

Consiglio regionale della Calabria

Servizio Provveditorato Economato e Contratti


**ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI
PERSONAL COMPUTER E PERIFERICHE IN DOTAZIONE DEGLI
UFFICI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA.**

CIG DELLA GARA N. 54036923B4

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Reggio Calabria lì, 04/12/2013

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Salvatore Scudone


ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria di personal computer e periferiche in dotazione agli uffici del Consiglio Regionale della Calabria.

ART. 2 – AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo triennale del servizio ammonta a €. 225.000,00 (euro centosessantamila duecento/00) IVA 22% esclusa.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto per il servizio di cui all'oggetto avrà la durata di anni 3 (tre), rinnovabile per una sola volta per lo stesso periodo (anni 3) e per un importo comunque inferiore o uguale a quello offerto in sede di gara, nei modi e nei termini previsti dalla normativa in vigore e sarà decorrente dalla data di consegna del servizio da parte del Provveditore che rappresenta la Committenza.

Il numero dei personal computer e delle relative periferiche indicate nel presente Capitolato, oggetto del servizio di assistenza e manutenzione, è di circa 500, ma tale quantità è puramente indicativa e può variare in aumento o in diminuzione entro il limite del 20% pur rimanendo immutato l'importo del servizio.

Qualora nel corso dell'espletamento del rapporto contrattuale l'Amministrazione avesse la necessità di richiedere prestazioni non previste nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si potrà procedere entro i limiti del 20% dell'importo dell'offerta, sulla base dei prezzi unitari offerti in sede di gara.



ART. 4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicatrice dovrà assicurare le seguenti prestazioni:

- Assistenza sistemistica

Consistente in interventi preventivi ed a chiamata per la risoluzione di tutti i problemi inerenti la gestione del SOFTWARE nel suo complesso. A tale scopo si specificano le seguenti indicazioni:

L'assistenza di tipo software dovrà essere effettuata non appena possibile e comunque entro e non oltre le 24 ore dalla notifica del guasto, per anomalie dovute a:

- a) Instabilità del sistema operativo Microsoft Windows, con ripristino completo delle funzionalità;
- b) Eventuali configurazioni o malfunzionamenti software di componenti (stampanti, scanner modem, etc.) negli ambienti operativi al punto a) con ripristino completo delle funzionalità;
- c) Danni parziali o totali agli applicativi Microsoft Office (Word – Excel) con ripristino completo delle funzionalità.
- d) Tool di scansione e rimozione di malware centralizzati.
- e) Update di Windows centralizzati.
- f) Analisi e report giornalieri dei software installati sui PC Client.
- g) Deploy di software centralizzato agli utenti Active Directory senza installazioni manuali o per singolo utente.
- h) Deploy sistemi operativi client (sysprep) in caso di failure software per ripristino immediato in grado di rispettare la Business Continuity.
- i) Audit centralizzato e report settimanali intrusioni web.
- j) Gestione utenti e server dipartimentale attraverso Active Directory.
- k) Filtraggio dei contenuti desiderati durante la navigazione degli utenti di Active Directory.
- l) Profili mobili per gli utenti Active Directory (possibilità di loggarsi in altre postazioni e ritrovare i propri documenti).
- m) Backup automatico dei profili utenti Active Directory sui Server Dipartimentali.
- n) Gestione granulare dei permessi di visualizzazione contenuti mediante l'utilizzo di Group Policy.
- o) Interconnessione dei vari settori/servizi attraverso firewall UTM di ultima generazione con policy di filtraggio accessi nominative.
- p) Gestione granulare e centralizzata delle condivisioni tra utenti di uno stesso dipartimento.



- q) VPN dipartimentale per collegamenti dall'esterno (es. telelavoro) crittografati e sicuri utilizzando il protocollo PPTP.
- r) Backup giornalieri dei sistemi server.

Saranno comprese, inoltre, eventuali formattazioni degli hard-disk, per malfunzionamenti dovuti a virus inoculati nel sistema per i quali casi è indicata appunto la formattazione e la seguente reinstallazione delle configurazioni originali.

Non saranno coperte le parti e la mano d'opera che si rendessero necessarie per guasti derivanti da:

- a) Negligenza e/o cattivo uso del software da parte del nostro personale o persone non autorizzate;
- b) Cattivo funzionamento dell'impianto elettrico, incendi, alluvioni e sinistri di qualsiasi tipo, nonché sommosse, agitazioni del personale ed altri consimili eventi.

Gli interventi preventivi, che dovranno essere effettuati con cadenza trimestrale, a decorrere dal 1° intervento che sarà effettuato entro giorni 5 dalla data di consegna del servizio, riguarderanno il controllo del perfetto funzionamento delle attrezzature e dei software installati, l'ottimizzazione delle prestazioni del sistema informativo, il controllo delle memorie di massa, il controllo delle connessioni con altre periferiche e quanto altro necessario a prevenire eventuali blocchi delle postazioni.

Gli interventi a chiamata, saranno in numero illimitato a discrezione e necessità di codesta Amministrazione, e saranno richiesti dal Responsabile del Procedimento via fax alla ditta aggiudicataria, dovranno essere effettuati entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata stessa, e riguarderanno l'eliminazione degli inconvenienti riscontrati, senza alcun onere aggiuntivo a carico della Committenza.

- Assistenza tipo hardware

Consiste in interventi preventivi ed a chiamata per la risoluzione di tutti i problemi inerenti la gestione dell'hardware nel suo complesso. A tale scopo si specificano le seguenti indicazioni:



L'assistenza tipo Hardware dovrà essere effettuata non appena possibile e comunque non oltre le 24 ore dalla notifica del guasto, fermo restando che i casi di particolare urgenza devono essere affrontati e risolti in maniera prioritaria e nel più breve tempo possibile. L'impegno si riferisce ad interventi per riparazioni e/o sostituzioni di parti difettose da eseguirsi durante il normale orario di lavoro e cioè dalle ore 8:00 alle ore 17:30 dal lunedì al venerdì compreso, escluso il prolungarsi per più di 2 giorni a fornirne una in sostituzione temporanea con caratteristiche uguali o superiori.

Non saranno coperte le parti e la mano d'opera che si rendessero necessarie per guasti derivanti da:

- a) Negligenza e/o cattivo uso delle apparecchiature da parte di nostro personale, o persone non autorizzate;
 - b) Uso di materiali di consumo e/o accessori originali o diversi da quelli consegnati dalla ditta aggiudicataria;
 - c) Cattivo funzionamento dell'impianto elettrico, incendi, alluvioni e sinistri di qualsiasi tipo, nonché sommosse, agitazioni del personale ed altri consimili eventi.
 - d) Gestione centralizzata delle stampanti di rete.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria

Consistente in interventi preventivi ed a chiamata per la manutenzione preventiva ed il corretto funzionamento delle attrezzature.

Gli interventi preventivi, dovranno essere effettuati con cadenza trimestrale, a decorrere dal 1° intervento che sarà effettuato entro giorni 5 dalla data di consegna del servizio, riguarderanno il controllo del perfetto funzionamento di tutte le apparecchiature, la pulizia generale e quanto altro necessario a prevenire eventuali blocchi delle apparecchiature stesse.

Gli interventi a chiamata, saranno in numero illimitato a discrezione e necessità di codesta amministrazione, e saranno richiesti dal Responsabile del Procedimento via fax alla ditta aggiudicataria, dovranno essere effettuati entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata stessa, e riguarderanno l'eliminazione dell'inconveniente riscontrato e l'effettuazione della prestazione richiesta. Tra questi interventi sono compresi gli eventuali spostamenti delle apparecchiature in altre sedi, sempre nell'ambito dello stesso stabile e/o comunque nelle sedi di codesto Consiglio, la sostituzione e/o riparazione di componenti danneggiati.



usurati e tutto quanto altro necessario a garantire la funzionalità del servizio i cui costi di manodopera, saranno a totale carico della ditta aggiudicataria.

Di tutti gli interventi effettuati dovrà essere steso, a cura della ditta aggiudicataria, apposito rapporto di intervento, in triplice copia, contenente tutti gli elementi necessari ad illustrarlo ed individuarlo. Tali rapporti, vistati dai consegnatari delle apparecchiature di rilevazione, dovranno essere convalidati dal responsabile del procedimento o dal altro incaricato individuato da codesta Amministrazione e costituiranno elemento indispensabile per la liquidazione delle competenze.

Resta inteso che tutti gli interventi e prestazioni richieste sono da intendersi da effettuare presso gli uffici del Consiglio Regionale della Calabria e che quindi ogni spesa relativa e trasferimenti, trasporti e quanto altro necessario ad adempiere al servizio resta a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso in cui non vengano rispettate le tempistiche sopra indicate per ciascuna tipologia di intervento, è prevista l'applicazione di una penale pecuniaria così stabilita:

€. 300,00 per ogni giorno solare di ritardo non giustificato da cause di forza maggiore, totale o parziale o nella messa in funzione delle apparecchiature.

ART. 5 – OBBLIGHI

All'impresa appaltatrice competono i seguenti obblighi:

- a) Il personale addetto ai servizi appaltati dovrà essere regolarmente assunto alle dipendenze dell'impresa. Il Consiglio Regionale della Calabria è pertanto esplicitamente sollevato da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni infortuni ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

L'impresa è obbligata altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato la categoria e applicabile nella località.



L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione;

- b) Dovrà essere posta nello svolgimento del lavoro la normale cura e diligenza e l'impresa si terrà sin d'ora responsabile per eventuali danni arrecati a persone e/o cose dovute a negligenza e/o colpa dell'impresa stessa o del suo personale.

Qualunque danno causato all'appaltatore o dai suoi dipendenti nell'espletamento del servizio, dovrà essere immediatamente risarcito.

Il Consiglio Regionale potrà, a suo insindacabile giudizio eseguire dei controlli periodici per verificare il grado di rispondenza delle operazioni. Tali controlli saranno effettuati con la presenza del responsabile dell'impresa, assieme al quale sarà redatto un rapporto valido agli effetti delle eventuali contestazioni.

ART. 6 – SICUREZZA SUL LAVORO

La valutazione dei rischi da parte dell'appaltatore nello svolgimento della propria attività professionale resta a carico dello stesso, come la redazione dei relativi documenti e la informazione e formazione dei propri dipendenti. Per quanto attiene ai costi relativi alla sicurezza propri di ogni datore di lavoro, infatti, essi sono quantificati dallo stesso, in base a diretta responsabilità nei confronti dei propri dipendenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.: all'amministrazione appaltante spetta solo un onere di vaglio, ai sensi dell'art. 86, comma 3/bis del D.Lgs. 163/2006. La ditta appaltatrice è tenuta a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alle attività che si espletano presso le strutture e i locali della Stazione Appaltante.

Per quanto riguarda la valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) l'importo degli oneri della sicurezza risulta essere pari a zero.

La gestione dei rischi professionali specifici connessi all'espletamento delle attività proprie, è di esclusiva competenza e responsabilità dell'Appaltatore a cui spetta la fornitura dei D.P.I. è a carico dell'appaltatore.

Il personale della ditta appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.



Per quanto non espressamente previsto dal presente C.S.A., si rinvia alla normativa vigente in materia di sicurezza.

ART. 7 – DURATA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato avrà durata pari ad anni 3 (tre), eventualmente rinnovabili fino ad altri 3 anni, anche per periodi frazionati, agli stessi prezzi, patti e condizioni pattuiti.

ART. 8 – INVARIABILITA' DEI PREZZI

Con l'applicazione del prezzo di aggiudicazione, si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente Capitolato, tutto incluso, con la completa esecuzione del servizio.

Il prezzo di aggiudicazione si intende accettato dalla Ditta aggiudicataria in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

La Ditta non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere per aumento dei costi, della mano d'opera, per perdite, per aumenti nelle spese obbligatorie e per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la presentazione dell'offerta e conseguente aggiudicazione.

ART. 9 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione del prezzo convenuto sarà effettuata alla fine di ogni bimestre ed il relativo pagamento entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, riscontrata con apposito visto di verifica di regolarità tecnica del servizio prestato e liquidata dal Provveditore.



ART. 10 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

La cauzione provvisoria, nella misura del 2% dell'importo a base d'appalto, resta stabilita in €. 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) e sarà prestata nei modi prescritti dalla normativa vigente in materia, ai non aggiudicatari sarà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione.

La cauzione definitiva sarà calcolata secondo quanto disposto dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.e i. , potrà essere costituita dalla ditta nei seguenti modi:

- a) Ai sensi dell'art. 54 del Regolamento 23.02.1924, n. 827 ossia in denaro contante (numerario), i titoli di Stato o garantito dello Stato, al valore di borsa, in beni stabiliti di prima iscrizione ipotecaria;
- b) Fidejussione bancaria;
- c) Polizza fidejussoria, rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, l'elenco delle quali è annualmente redatto dal Ministero dell'Industria e viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (art. 1 legge 10.06.1982, n. 348). La cauzione definitiva sarà da fornirsi entro il termine ultimo di giorni trenta. Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita all'impresa solo dopo la liquidazione dell'ultima fattura, e, comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni del debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

ART. 11 – CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' DELL'APPALTO

Con la partecipazione alla gara di cui al presente appalto, la ditta manifesta la sua completa ed inequivocabile accettazione di tutte le condizioni e norme di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il termine e le comminatorie contenute nel presente Capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per il Consiglio Regionale della costituzione in mora dell'appaltatore.

In aggiunta alle disposizioni contenute in questo Capitolato Speciale, resta convenuto che l'accollo dell'appalto da parte della ditta aggiudicataria è subordinata all'accettazione della dichiarazione qui di seguito trascritta: "La ditta potendo disporre di mezzi e manodopera e di quant'altro occorra per l'esecuzione del servizio di cui all'oggetto, riconoscendo remunerativo il prezzo d'appalto, rinunciando al più completo ad ogni pretesa d'indennità o compenso non previsto nel C



Dichiara di avere piena e completa conoscenza delle apparecchiature oggetto del servizio, di essersi assicurata la fornitura di tutti i materiali che potranno occorrere e di trovarsi in grado di sviluppare attivamente il servizio di assistenza e manutenzione”.

L'appaltatore inoltre per la partecipazione alla gara, dovrà presentare la seguente documentazione:

- 1) Autocertificazione resa ai sensi della Legge 445/2000 con la quale la ditta attesti:
 - a) Iscrizione alla C.C.I.A.A., con il relativo numero e Settore Merceologico;
 - b) Fatturato globale dell'ultimo triennio 2010-2012 che dovrà essere pari o superiore €. 300.000,00 IVA esclusa, importo per forniture analoghe a quello oggetto dell'appalto realizzato nell'ultimo triennio 2010-2012 pari o superiore ad €. 225.000,00 IVA esclusa.
 - c) Di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e s. m. e i. (tale dichiarazione deve essere rilasciata, oltre che dal titolare o direttore tecnico per le imprese individuali, dai soci o dal direttore tecnico per le società in nome collettivo, dai soci accomandatari o direttore tecnico per le società in accomandita semplice, dagli amministratori con poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico per le altre società, anche dal socio unico, persona fisica, o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, “se si tratta di altro tipo di società”).
- 2) Costituzione della cauzione provvisoria di €. 4.500,00 in favore dell'Amministrazione del Consiglio Regionale della Calabria nei modi previsti dalla vigente normativa in materia;
- 3) Idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da almeno due istituti di credito, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 163/06 e s. m. e i.;
- 4) Versamento del contributo previsto dalla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici (concernente le modalità attuative della L. 266/05) adottata in data 26.01.2006 e successivamente modificata con Deliberazione della stessa Autorità in data 03.11.2010, di €. 20,00, secondo le modalità e i termini previsti dagli artt. 4 e 5 della stessa Deliberazione.



ART. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER COLPA DELL'IMPRESA AGGIUDICATRICE – ESECUZIONE D'UFFICIO

L'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 del C.C. mediante semplice lettera raccomandata senza bisogno di messa in mora e di intervento del Magistrato nei seguenti casi:

Frode nell'installazione di materiale hardware;

Inadempimento alle disposizioni del Responsabile dell'esecuzione del contratto riguardo i tempi di esecuzione del servizio;

Inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;

Reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti nell'esecuzione del servizio di manutenzione e assistenza tecnica;

Dopo l'applicazione di due penalità previste all'art. 4 del presente Capitolato.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale il Consiglio Regionale, oltre all'applicazione delle penalità previste procede all'incameramento della cauzione prestata all'eventuale escussione in danno, salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori altri danni.

È fatto in ogni caso salvo il diritto del Consiglio Regionale al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

ART. 13 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere recapitata presso il seguente indirizzo: Consiglio Regionale della Calabria – Servizio Provveditorato Economato e Contratti - Via Cardinale Portanova – 89124 - Reggio Calabria, negli orari di ufficio e cioè dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30; l'offerta dovrà essere contenuta in un plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta.



Il plico deve pervenire ad esclusivo rischio del mittente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/01/2014 (il termine è perentorio) all'ufficio protocollo del Servizio Provveditorato Economato e Contratti del Consiglio regionale della Calabria, a pena di non ammissione alla procedura di gara. L'ufficio protocollo rimane aperto dal lunedì al giovedì ai seguenti orari: 8:00-14:00 e 14:30-17:30, il venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

Non verranno accettati reclami di sorta nel caso in cui l'offerta medesima non pervenisse in tempo utile. Il plico, a pena di non ammissione alla gara, dovrà recare all'esterno, oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura:

“NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI PERSONAL COMPUTER E PERIFERICHE IN DOTAZIONE DEGLI UFFICI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA - CIG N. 54036923B4”

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, deve contenere due buste di cui:

A) Una 1° busta sigillata e controfirmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente e l'indirizzo del destinatario, la seguente dicitura: **"BUSTA n. 1 – Contiene documenti amministrativi"** e contenere, a pena di non ammissione alla gara, i seguenti documenti:

1) Un'unica dichiarazione firmata in originale dal legale rappresentante (in caso di R.T.I. controfirmata in originale da ciascun rappresentante legale di ciascuna raggruppata) che attesti sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle relative conseguenze, a norma del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in ordine ai seguenti punti:

a) Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s. m. e i. (tale dichiarazione deve essere rilasciata, oltre che dal titolare e direttore tecnico per le imprese individuali, dai soci e dal direttore tecnico per le società in nome collettivo, dai soci accomandatari e direttore tecnico per le società in accomandita semplice, dagli amministratori con poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico per le altre società, anche dal socio unico, persona fisica, e dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, "se si tratta di altro tipo di società").



- Di aver acquisito ed esaminato il Capitolato Speciale d'Appalto e di accettarne integralmente ai sensi dell'art. 1341 del C.C., senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che la fornitura , oggetto dell'appalto, sarà effettuata e condotta conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;
- Che la ditta non è direttamente o indirettamente parte di accordi con altri, volti ad alterare la libera concorrenza, né tanto meno presenterà offerta per la gara in oggetto con le altre imprese con le quali esistono rapporti di collegamento e controllo determinanti in base ai criteri di cui all'art. 2359 del C.C.;
- Di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- Che (nel caso di consorzio) il Consorzio concorre per le seguenti ditte (indicare le ditte);
- Di possedere la capacità tecnica atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione della fornitura come richiesto dal Capitolato Speciale;
- Di impegnarsi ad applicare, per soci – soci cooperatori impegnati nella fornitura – condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal CCNL di categoria (dichiarazione a carico solo delle cooperative);
- Di validità dell'offerta, che deve essere indicata in giorni 180 (centottanta) dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte e avrà valore di proposta contrattuale ai sensi dall'art. 1329 del Codice civile;
- Che il fatturato globale dell'impresa, realizzato nel triennio 2010-2012 è pari o superiore ad €. 300.000,00 IVA esclusa, e che l'im



fatturato realizzato nel triennio 2010-2012, per forniture analoghe è pari o superiore ad €. 225.000,00 IVA esclusa;

- 2) Idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da almeno due istituti di credito, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 163/06 e s. m. e i. ;
 - 3) Elenco delle principali forniture prestate nel triennio 2010-2012 ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 163/06 e s. m. e i., dal quale è possibile evincere che il fatturato nel triennio 2010-2012, raggiunge gli importi minimi previsti per la partecipazione alla presente procedura ;
 - 4) Capitolato Speciale d'Appalto controfirmato in originale per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa. Nel caso di RTI da tutte le ditte raggruppate;
 - 5) Cauzione provvisoria di €. 4.500,00 pari al 2% del valore presunto dell'appalto. La cauzione deve avere durata non inferiore a 180 giorni. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione. La cauzione, deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Il numero CIG da indicare nella causale è 54036923B4.
 - 6) Versamento del contributo previsto dalla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici (concernente le modalità attuative della L. 266/05) adottata in data 26.01.2006 e successivamente modificata con Deliberazione della stessa Autorità in data 03.11.2010, di €. 20,00, secondo le modalità e i termini previsti dagli artt. 4 e 5 della stessa Deliberazione.
 - 7) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. – Registro delle imprese per l'attività inerente l'oggetto dell'appalto.
- B) Una 2° busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante (in caso di RTI controfirmata da ciascun rappresentante legale di ogni associata), deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo dell'impresa concorrente, la seguente dicitura: "BUSTA Offerta economica" contenente:**



- 1) Offerta economica, riportante validità di 180 giorni dalla data di sottoscrizione della stessa, redatta su carta legale, contenete il prezzo complessivo del servizio, in cifre e in lettere.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, varrà l'offerta espressa in lettere.

L'offerta dovrà essere, pena l'esclusione, sottoscritta in originale, in ogni pagina, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte a pena di esclusione dell'offerta; nel caso che sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

Il prezzo di aggiudicazione si intende accettato dalla Ditta aggiudicataria in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

La Ditta non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere per aumento dei costi, della mano d'opera, per perdite, per aumenti nelle spese obbligatorie e per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la presentazione dell'offerta e conseguente aggiudicazione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione nel termine perentorio fissato.

Trascorso tale termine non viene riconosciuta valida altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva di offerta precedente.

La mancanza di uno dei documenti richiesti, la loro incompletezza o irregolarità, o l'inosservanza delle prescrizioni del presente Capitolato determineranno l'esclusione della ditta dalla gara.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte vincenti uguali si procederà a sorteggio.

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione della gara.



ART. 14 – CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE

In caso di inosservanza delle norme previste nel presente Capitolato, il Consiglio Regionale, dopo aver invitato la ditta ad adempiere agli obblighi assunti, nel termine perentorio di 24 ore, provvederà agli adempimenti a mezzo di un'altra ditta, rimborsandosi delle spese sostenute e del maggiore prezzo pagato, rispetto alle condizioni di aggiudicazione, in occasione del primo pagamento che dovrà essere fatto alla ditta aggiudicataria, fatto salvo ogni altro diritto per ulteriori danni eventuali.

In caso di recidiva o per qualunque altra inadempienza agli obblighi assunti dalla ditta aggiudicataria, il Consiglio Regionale si riserva la facoltà, dopo due contestazioni scritte, di rescindere l'affidamento del servizio, salvo il risarcimento del danno da parte della ditta aggiudicataria inadempiente.

Tutte le controversie che non possono essere risolte in via amichevole o arbitrale verranno deferite al Foro competente per territorio.

ART. 15 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato con il sistema della procedura aperta, con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 163/06 e s.m. e i. e per quanto applicabile il D.R. 827/1924, con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 82 del suddetto D.Lgs., all'offerta con il prezzo più basso.

In caso di offerte anormalmente basse saranno applicate le disposizioni previste dagli artt. da 86 a 88 del D. Lgs. 163/06.

ART. 16 – DIVIETO CESSIONE O SUBAPPALTO DEL SERVIZIO

È fatto assoluto divieto alla ditta appaltatrice di cedere o sub appaltare tutto o in parte il servizio assunto sotto pena dell'immediato annullamento dell'aggiudicazione e risarcimento dei danni a norma di legge.



ART. 17 - AFFIDAMENTO E GARA

È facoltà dell'Amministrazione sospendere, interrompere o annullare, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, la gara o di non procedere ad alcun affidamento senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

ART. 18 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ACCESSO AGLI ATTI

Il Responsabile del Procedimento, dopo aver esaminato le risultanze di gara elaborate dalla Commissione e aver preso atto dei prezzi presentati dai concorrenti, procederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto solo dopo aver verificato il possesso dei requisiti autocertificati, ai sensi del D. Lgs. 163/06.

Le richieste di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 163/2006, potranno essere presentate solo dopo che sarà avvenuta la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

ART. 19 – SPESE ED ONERI A CARICO DELL'IMPRESA E DELLA AMMINISTRAZIONE

Si intendono a carico dell'Appaltatore, l'assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro, ed in genere, tutti gli oneri assistenziali e di soccorso agli operai in caso di malattia.

Sono altresì a carico dell'impresa tutti gli altri adempimenti assicurativi.

Si precisa inoltre che, nel comma 35 dell'art. 34 del D.L. 179/2012, convertito in Legge 17 dicembre 2012, n. 221, è precisato che le spese per la pubblicazione sui quotidiani di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 (comma 5 dell'art. 122) del D. Lgs. n. 163/2006, che ammontano a circa € 4.500,00 IVA compresa, saranno rimborsate dall'Aggiudicatario alla Stazione Appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione secondo modalità che verranno concordate.



ART. 20 – STIPULA DEL CONTRATTO

È prevista la stipula del contratto. Tutte le spese accessorie, sono a carico della ditta aggiudicataria. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto di fornitura entro il termine indicato nella convocazione e dovrà prestare un deposito cauzionale definitivo, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto secondo l'art. 113 del D. Lgs. 163/06 e s. m. e i..

ART. 21 –OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Le notizie e i dati di pertinenza dell'Amministrazione di cui dovesse venire a conoscenza il personale dell'impresa aggiudicataria in relazione all'esecuzione della fornitura, non devono in alcun modo e in qualsiasi forma essere comunicati o divulgati a terzi.

Al contempo anche l'Amministrazione assicura la segretezza dei dati, delle informazioni di know-how commerciale contenuta in tutta la documentazione in generale fornita dalle imprese concorrenti ai fini della partecipazione alla gara.

ART. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati riservati", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione per le finalità connesse con l'espletamento della gara. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali ed informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge, acquisite., ai sensi del su citato art. 13, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.



ART. 23 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non risulta qui diversamente regolato valgono le norme di legge vigenti che disciplinano la materia, nonché le norme previste dal Regolamento Interno di Amministrazione e Contabilità del Consiglio Regionale.

Il RUP è l'ing. Salvatore Cotronei, contattabile ai seguenti recapiti: salvatore.cotronei@consrc.it, tel 0965-880562 e fax 0965-880155.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Salvatore Cotronei

