

Elenco titoli culturali, esperienze professionali e *curriculum* professionale

Nome:.....Cognome:.....

Posizioni Organizzative per le quali si intende concorrere in ordine di preferenza:

1. POSIZIONE ORGANIZZATIVA n.
2. POSIZIONE ORGANIZZATIVA n.
3. POSIZIONE ORGANIZZATIVA n.

Elenco "titoli culturali":

- Diploma di Laurea triennale in
conseguita pressonell'anno.....
 attinente alla posizione da conferire non attinente alla posizione da conferire;
- Laurea Specialistica (LS) in.....
conseguita presso.....nell'anno.....
 attinente alla posizione da conferire non attinente alla posizione da conferire;
- Diploma di Laurea Magistrale (o Vecchio Ordinamento) in
conseguito pressonell'anno
 attinente alla posizione da conferire non attinente alla posizione da conferire;
- Dottorato di ricerca in
conseguito presso.....nell'anno.....
attinente al posto da ricoprire;
- Master universitario di II Livello in
conseguito presso.....nell'anno.....
attinente al posto da ricoprire;
- Diploma di specializzazione, successivo alla laurea, in
conseguito presso.....nell'anno.....
attinente al posto da ricoprire;
- Abilitazione professionale all'esercizio della professione di
conseguita presso.....nell'anno.....
attinente al posto da ricoprire;
- Seconda Laurea in.....
conseguita presso.....nell'anno.....
attinente al posto da ricoprire;

- Corso di formazione con esame finale

Ente di formazione Periodo di svolgimento dal .../.../..... al .../.../.....

Durata Ore Giorni..... CFU

attinente al posto da ricoprire;

- Corso di formazione con esame finale

Ente di formazione Periodo di svolgimento dal .../.../..... al .../.../.....

Durata Ore Giorni..... CFU

attinente al posto da ricoprire;

- Corso di formazione con esame finale

Ente di formazione Periodo di svolgimento dal .../.../..... al .../.../.....

Durata Ore Giorni..... CFU

attinente al posto da ricoprire;

- Corso di formazione con esame finale

Ente di formazione Periodo di svolgimento dal .../.../..... al .../.../.....

Durata Ore Giorni..... CFU

attinente al posto da ricoprire.

Elenco “esperienze professionali”:

- Anzianità di servizio nella categoria giuridica D o equivalente categoria (ad esclusione degli anni richiesti per la partecipazione al bando)

dal .../.../..... al .../.../..... presso

Anni..... Mesi Giorni

- Anzianità di servizio nella categoria giuridica D o equivalente categoria (ad esclusione degli anni richiesti per la partecipazione al bando)

dal .../.../..... al .../.../..... presso

Anni..... Mesi Giorni

- Responsabilità d'ufficio precedentemente svolta all'interno del Consiglio regionale della Calabria dal .../.../..... al .../.../.....

Anni..... Mesi Giorni

- Responsabilità d'ufficio precedentemente ricoperta all'interno di altra amministrazione (indicare l'amministrazione)..... dal .../.../..... al .../.../.....

Anni..... Mesi Giorni

- Incarico di Posizione Organizzativa ricoperto dal .../.../..... al .../.../.....

Anni..... Mesi Giorni

- Incarico di Alta Professionalità ricoperto dal .../.../..... al .../.../.....

- Anni..... Mesi Giorni
- Incarico dirigenziale ex art. 19 comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 ricoperto presso/.../.....al .../.../.....
 Anni..... Mesi Giorni

Si allega “curriculum professionale”, riportante :

- esperienze lavorative e formative (es. ulteriori titoli culturali)
- eventuali incarichi di responsabilità nelle strutture speciali in costanza di impiego presso il Consiglio regionale della Calabria, non ricomprese nelle “*esperienze professionali*”.

Reggio Calabria, lì

Firma