

CURRICULUM VITAE

FILOMENA PRIOLO

COMPETENZE E ABILITÀ

Occupazione attuale: Avvocato cassazionista

Settore professionale: Consulenza e contenzioso in diritto civile, tributario, amministrativo e penale.

Coordinamento e gestione di progetti finanziari per associazioni sportive e enti non profit.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Avvocato cassazionista

Studio legale Avv. Filomena Priolo – Reggio Calabria

01/2002 – attuale

- Attività forense in ambito civile, tributario, amministrativo e penale.
- Assistenza e difesa in giudizio avanti ai Tribunali ordinari e alle Corti d’Appello in materia civile (obbligazioni in contratti, responsabilità civile, diritti reali, locazioni, condominio, famiglia e successioni).
- Patrocinio avanti la Corte di Cassazione e alle altre giurisdizioni superiori in cause civili, con redazione di ricorsi, controricorsi e memorie illustrative.
- Assistenza e rappresentanza in giudizio avanti le Commissioni Tributarie e la Corte di Giustizia Tributaria di primo e secondo grado (avvisi di accertamento, cartelle di pagamento, contenzioso su imposte dirette, IVA, tributi locali).
- Attività di consulenza e difesa in materia amministrativa (appalti pubblici, provvedimenti amministrativi, responsabilità della pubblica amministrazione) avanti i TAR e il Consiglio di Stato.

- Assistenza in procedimenti penali in ambito civile e tributario, con particolare riferimento ai reati collegati all'attività economica e alla pubblica amministrazione, reati tributari, reati contro il patrimonio e la persona.
- Consulenza e assistenza nel diritto dello sport e gestione di problematiche legali connesse al settore sportivo dilettantistico.

Associazione Sportiva Dilettantistica "Michele Priolo Gallinese Woman"

01/2018 - attuale

- coordinamento dell'attività istituzionale e sportiva dilettantistica dell'ASD, nel rispetto dell'oggetto sociale e dei principi statutari di assenza di fini di lucro.
- Gestione amministrativo-contabile dell'ente, con predisposizione di rendiconto economico-finanziaria e del bilancio annuale da sottoporre agli organi sociali.
- Cura dei rapporti con enti pubblici, federazioni e altri organismi sportivi per affiliazioni, iscrizioni a campionati e accesso a contributi e finanziamenti.
- Rendicontazione di fondi pubblici e contributi, con raccolta e conservazione della documentazione di spesa, predisposizione di prospetti riepilogativi e relazioni illustrative.
- Supervisione dei flussi finanziari, dei pagamenti e degli incassi, con annotazione e tracciabilità delle operazioni.
- Coordinamento con consulenti fiscali, legali e tecnici per l'adempimento degli obblighi fiscali, contributivi e civilistici.

PROFILO PROFESSIONALE

Avvocata specializzata in diritto civile e amministrativo, con spiccate doti comunicative e gestione di progetti • Lingua madre: Italiano

- Altre lingue: Inglese
 - Spiccate capacità di comunicazione scritta e orale, sviluppate nell'attività forense e nella rappresentanza in atti.
 - Attitudine alla gestione di riunioni, incontri con clienti, controparti, enti pubblici e organismi sportivi.
 - Coordinamento di collaboratori di studio, consulenti e volontari dell'ASD.
 - Pianificazione di attività legali, amministrative e sportive.
 - Gestione di progetti finanziati con fondi pubblici, con rendicontazione e monitoraggio delle attività.
 - Approfondita conoscenza del diritto civile, tributario e amministrativo, con esperienza sia contenziosa che di consulenza.
-

- Esercizio dell'attività forense anche in ambito penale, con particolare riferimento a reati collegati all'attività economica e alla pubblica amministrazione.
- Competenze in materia di governance, gestione amministrativo-contabile e rendicontazione di enti non profit e associazioni sportive dilettantistiche.
- Uso abituale di software di videoscrittura, fogli di calcolo e posta elettronica, inclusa PEC.
- Gestione di archivi digitali di documenti legali e amministrativi. finanziati. Coordinamento di collaboratori e pianificazione per associazioni sportive. Esperta nell'uso di software legale e gestione documenti digitali. E' possibile includere la votazione e un breve riepilogo dei corsi rilevanti, oltre a premi e riconoscimenti speciali.
- Approfondita conoscenza del diritto civile, tributario e amministrativo, con esperienza sia contenziosa che di consulenza.
- Esercizio dell'attività forense anche in ambito penale, con particolare riferimento ai reati collegati all'attività economica e alla pubblica amministrazione.
- Competenze in materia di governance, gestione amministrativo-contabile e rendicontazione di enti non profit e associazioni sportive dilettantistiche.
- Uso abituale di software di videoscrittura, fogli di calcolo e posta elettronica, inclusa PEC.
- Gestione di archivi digitali di documenti legali e amministrativi.

Praticante abilitata al patrocinio

Studio legale in Reggio Calabria – Reggio Calabria

01/2001 – 01/2002

- Pratica forense in ambito civile e penale
- Svolgimento della pratica forense con patrocinio in ambito civile e penale
- Redazione di atti giudiziari e pareri, partecipazione alle udienze, attività di studio e ricerca giuridica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea: Giurisprudenza

Università degli Studi di Messina – Messina, 03/1998

- Facoltà di Giurisprudenza
 - Principali tematiche/competenze professionali acquisite
 - Diritto civile, commerciale, penale, amministrativo, tributario, procedura civile e penale.
-

Pratica forense e abilitazioni

- Iscrizione all'Albo dei praticanti esercenti: 2001.
- Abilitazione all'esercizio della professione forense e iscrizione all'Albo degli Avvocati: 2002.
- Iscrizione all'Albo speciale degli Avvocati Cassazionisti: 2023.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente ai fini della selezione e valutazione delle candidature.

REGGIO CALABRIA, 29/06/2026

Filomena Priolo

ATTESTAZIONE ASSENZA CONFLITTO D'INTERESSE

La sottoscritta Filomena Priolo, in riferimento all'incarico di Esperto esterno ex art. unico, comma 3, L. regionale 08.06.1996 n.13.

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di false e mendaci dichiarazioni:

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse nei confronti del Consiglio regionale della Calabria, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgs n. 165/2001;
- di non presentare altre cause d'inconferibilità e/o incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza/collaborazione nell'interesse dell'Ente;
- di accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico;
- di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Consiglio regionale della Calabria e delle norme negli stessi contenute.

SI IMPEGNA INOLTRE

- a prevenire qualsiasi ipotesi di conflitto d'interessi derivante dallo svolgimento delle proprie attività professionali;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione a rendere nel caso, una nuova dichiarazione.

Il/la sottoscritto/a, preso atto che, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni sopra riportate sono complete, esaustive e corrispondenti al vero. Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n. 445/2000, si allega alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un proprio documento in corso di validità.

Reggio Calabria, 04.08.2026

Filomena Priolo

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali in conformità con quanto previsto dal D. lgs. 30 giugno 2003 n. 196. così come integrato dalle modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018. Tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente autorizzazione viene resa e che inoltre, tali dati potranno essere utilizzati ai fini del rispetto degli obblighi di cui al D. lgs. N. 33/2013 (trasparenza)

Reggio Calabria, 04.08.2026

Filomena Priolo

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO
SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITA' DI CARICHE
IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE O
ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI
AI SENSI DELL'ART. 15 C. 1 LETT. C) DEL D.LGS. 33/2013 ⁽¹⁾
(dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000)**

La sottoscritta Priolo Filomena, in relazione all'incarico di (inserire tipologia e denominazione dell'incarico) di esperto esterno, conferito alla sottoscritta dal Consiglio regionale della Calabria, sotto la propria responsabilità,

consapevole di quanto previsto dall'art. 75 in merito alla decadenza dei benefici acquisiti e dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti ⁽²⁾

DICHIARA

1. ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs.33/2013

SEZIONE I – INCARICHI E CARICHE

☒ **di non svolgere** incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;

☐ **di svolgere** i seguenti incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

Soggetto conferente ⁽³⁾	Descrizione dell'incarico o del rapporto in atto	Periodo di svolgimento dell'incarico (data di inizio e fine incarico)

SEZIONE II – ATTIVITA' PROFESSIONALE

. ☐ di non svolgere attività professionale;

. X di svolgere la seguente attività professionale (indicare tipologia ed eventuale denominazione Ente/società/Studio)

professione presso il proprio studio legale

DICHIARA INOLTRE

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web del Consiglio regionale della Calabria nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio regionale della Calabria ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione.

data

Reggio Calabria, 04.08.2026

firma (per esteso e leggibile)

Filomena Priolo

**ATTESTAZIONE INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO D'INTERESSE
(ai sensi dell'art. 53, comma 14, D. lgs. n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012)**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 65 del 30 giugno 2026 con la quale è stato conferito l'incarico di consulente esperto, come previsto dalla L.r. 08 giugno 1996 n. 13, comma 3, cui fa riferimento il contratto di lavoro rep. n. 3230 del 10.07.2026, all'avv. Filomena Priolo;

VISTO l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse;

VISTO il curriculum vitae, nonché la dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto d'interesse dell'avv. Filomena Priolo;

ATTESTA

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012, sulla base delle dichiarazioni ricevute.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Calabria.

Reggio Calabria, 10.08.2026

IL DIRIGENTE
(Avv. Maurizio Alessandro Praticò)