

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LEONARDO GRAZIADIO

Indirizzo

Telefono

Nazionalità

Data di nascita

Sesso

Stato Civile

Titolo

Avvocato iscritto all'Albo presso il Foro di Castrovillari dal 28.10.2016 con inserimento dal 29.11.2018 negli elenchi degli avvocati ammessi al **gratuito patrocinio** nel settore **civile, volontaria giurisdizione, tributario e penale.**

STUDIO PROFESSIONALE

Indirizzo

Tel. e Fax

E-mail

PEC

Sito web

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data

29.10.2016 – presente

• Tipo di azienda o settore

Studio legale

• Tipo di impiego

Avvocato titolare di Studio Legale.

• Principali mansioni e collaborazioni

Attività professionale svolta con costante confronto con problematiche giuridiche complesse, comprendenti l'interpretazione normativa, la lettura coordinata di giurisprudenza (anche costituzionale) e la valutazione delle ricadute applicative nei diversi contesti istituzionali. Redazione e analisi di atti in materia civile, del lavoro, esecutiva e penale, con particolare attenzione ai profili procedurali, organizzativi e ai riflessi sulle attività amministrative.

	Collaborazione in materia di diritto sindacale, lavoro e previdenza con il Prof. Avv. Leonardo Carbone, maturando competenze specifiche nell'analisi delle dinamiche organizzative delle amministrazioni, nei rapporti di lavoro pubblici e privati, e nella gestione del contenzioso come strumento di lettura delle criticità strutturali di enti e uffici. Esperienza in procedura penale (misure cautelari, minorile, sorveglianza), utile per l'interpretazione sistemica dei provvedimenti giurisdizionali e per la valutazione delle conseguenze operative a livello amministrativo. Gestione rigorosa dei processi documentali, dell'archivio giuridico e della corrispondenza istituzionale, con attenzione alle esigenze di semplificazione, tracciabilità e miglioramento dell'efficienza amministrativa.
• Date	1.02.2024 – 3.09.2025
• Tipo di azienda o settore	Consiglio Regione Calabria
• Tipo di impiego	Collaboratore istituzionale alla struttura di supporto di Consigliere Regionale
• Principali mansioni e collaborazioni	Redazione di documenti tecnici e istituzionali a supporto dell'attività consiliare, con particolare attenzione all'interpretazione normativa, alla coerenza con il quadro costituzionale e alla valutazione delle ricadute organizzative sugli uffici regionali. Analisi di provvedimenti amministrativi complessi – con focus sul territorio di Castrovillari – finalizzata all'individuazione di criticità procedurali, possibili soluzioni di semplificazione e proposte di miglioramento dell'efficienza amministrativa. Supporto alla comunicazione istituzionale attraverso la produzione di materiali chiari, accurati e funzionali alla trasparenza dell'attività politica, contribuendo alla correttezza del flusso informativo e alla comprensione delle scelte amministrative da parte della collettività.
• Date	10.11.2014 – 28.10.2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale avv. Giuseppe Morero, Via A. Battaglia n. 62, -87012- Castrovillari (CS).
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Praticante Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alle attività di studio legale attraverso la partecipazione alle udienze, la redazione e l'analisi di atti giudiziari in materia di diritto civile e procedura civile (processo di cognizione, lavoro, monitorio, esecuzione e recupero crediti). Le attività venivano svolte sotto la supervisione del dominus, con costante aggiornamento normativo e giurisprudenziale e con particolare attenzione alla corretta impostazione dei procedimenti e alla valutazione delle implicazioni procedurali. Gestione della corrispondenza e dei flussi documentali, nonché dell'archivio fisico e digitale dello studio, garantendo ordine, tracciabilità e rispetto delle tempistiche operative. L'esperienza ha permesso di sviluppare metodo, precisione e capacità di applicare indicazioni operative complesse all'interno di un contesto professionale strutturato.
• Date	09.05.2014 – 9.11.2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale associato Avv. Antonio Bonifati – Avv. Irene Cesena, Via Po, 115/117, -87012- Castrovillari (CS).
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Praticante Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alle udienze, redazione e disamina di atti giudiziari, applicazione del Diritto Civile e di Procedura Civile (Processo di Cognizione, Processo del Lavoro, Procedimento Monitorio, Processo di Esecuzione, Recupero Crediti, ecc.). Applicazione del Diritto Penale e Diritto

Processuale Penale (Varie fasi del Processo Penale in generale tra cui: Misure cautelari, Processo minorile, Procedimento di Sorveglianza, ecc.). Applicazione del Diritto Amministrativo e del Diritto Processuale Amministrativo. Corrispondenza. Gestione Archivio.

• Date	Dicembre 2012 – Luglio 2013 / Aprile 2011 – Ottobre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, Viale Europa (loc. Germaneto) -88100-Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Collaboratore Laboratorio Informatica [Part-time (art. 13 L. n. 390/1991)]
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza agli studenti nell'utilizzo dei servizi digitali dell'Università (PEC istituzionale, portale studenti, procedure di iscrizione e gestione amministrativa), con attività di supporto operativo in tutte le fasi dei processi online. Collaborazione alla gestione hardware e software del laboratorio informatico e alla sorveglianza delle apparecchiature, garantendo continuità dei servizi e corretto funzionamento degli strumenti. L'esperienza, svolta in qualità di studente collaboratore, ha consolidato competenze tecniche nell'uso di piattaforme digitali della Pubblica Amministrazione, capacità di problem solving, gestione dell'utenza e interazione con uffici universitari, maturando un approccio orientato all'organizzazione, alla chiarezza delle procedure e all'efficienza dei servizi.

INCARICHI ASSOCIATIVI

• Date	13.12.2025 – presente
• Associazione	AIGA Associazione Italiana Giovani Avvocati
• Ruolo	Vice coordinatore Calabria
• Attività	Svolgimento delle funzioni di Vice Coordinatore Regionale AIGA per la Calabria, con delega all'Area Nord della Regione, e attività di coordinamento tra le sezioni territoriali e gli organi regionali e nazionali dell'Associazione. Cura dei rapporti istituzionali con enti locali, amministrazioni pubbliche e rappresentanze forensi del territorio, favorendo il raccordo tra istanze professionali e livelli decisionali politico-amministrativi. Partecipazione alla programmazione delle attività associative regionali, al supporto organizzativo delle iniziative formative e istituzionali e alla condivisione di buone pratiche tra le sezioni, con attenzione ai profili di innovazione amministrativa, efficienza organizzativa e dialogo con le istituzioni. L'incarico ha rafforzato competenze di coordinamento territoriale, gestione dei processi associativi complessi e interlocuzione istituzionale multilivello.
• Date	13.12.2025 – presente
• Associazione	AIGA Associazione Italiana Giovani Avvocati
• Ruolo	Componente Dipartimento rapporti con le Istituzioni politiche ed Enti locali
• Attività	Partecipazione alle attività del Dipartimento AIGA dedicato ai rapporti con le istituzioni politiche ed enti locali, con funzioni di cura e sviluppo delle relazioni associative con amministrazioni pubbliche, rappresentanti istituzionali e organismi territoriali. Contributo all'analisi delle dinamiche istituzionali, al raccordo tra l'avvocatura e i livelli politico-amministrativi e alla predisposizione di iniziative e proposte volte a favorire il dialogo tra professionisti, enti locali e istituzioni politiche. L'esperienza ha consolidato competenze nella gestione dei rapporti istituzionali, nella comprensione dei processi decisionali pubblici e nel supporto tecnico-organizzativo alle attività di interlocuzione tra associazioni professionali e Pubblica Amministrazione.

• Date	30.06.2025 – presente
• Associazione	AIGA Associazione Italiana Giovani Avvocati
• Rudo	Presidente AIGA sez. Castrovillari
• Attività	Esercizio della rappresentanza istituzionale della giovane avvocatura a livello territoriale e nazionale, con coordinamento dei rapporti con enti pubblici, Consiglio dell'Ordine, istituzioni politiche e associazioni di settore. In qualità di Presidente, definizione degli indirizzi strategici della sezione, direzione delle attività organizzative e formative e supervisione del coordinamento interno. Responsabilità nella progettazione e gestione di eventi formativi accreditati, con attività di selezione dei temi, interlocuzione con i relatori, predisposizione della documentazione, gestione dei rapporti con gli organi istituzionali e cura della compliance regolamentare. Attività continuativa di comunicazione istituzionale e produzione di materiali divulgativi sulle iniziative associative, sulle novità legislative e sui temi di interesse della categoria. Partecipazione ai lavori del Consiglio Nazionale AIGA, contribuendo allo sviluppo di proposte in materia di innovazione amministrativa, digitalizzazione, efficienza dei servizi giudiziari e tutela dell'avvocatura. L'incarico ha rafforzato competenze in: coordinamento organizzativo, gestione dei processi istituzionali, mediazione tra soggetti pubblici e privati, progettazione formativa, rappresentanza e comunicazione istituzionale.
• Date	15.07.2023 – 29.06.2025
• Associazione	AIGA Associazione Italiana Giovani Avvocati
• Rudo	Consigliere Nazionale AIGA sez. Castrovillari
• Attività	Svolgimento di attività di rappresentanza della giovane avvocatura presso il Consiglio Nazionale AIGA, con partecipazione ai lavori dei gruppi di studio e ai tavoli di confronto con istituzioni, ordini professionali ed enti pubblici. Contributo alla definizione di linee strategiche nazionali su temi quali: innovazione amministrativa, digitalizzazione dei processi, efficienza dei servizi giudiziari, formazione professionale e tutela dell'avvocatura. Coordinamento dei rapporti tra la sezione territoriale e gli organi nazionali, favorendo la circolazione delle informazioni, la partecipazione ai progetti associativi e la condivisione di buone pratiche tra diverse realtà forensi. Attività di analisi normativa, supporto alla redazione di documenti ufficiali e contributi per iniziative nazionali, rafforzando competenze organizzative, istituzionali e di mediazione tra soggetti pubblici e privati.

ESPERIENZE ISTITUZIONALI

• Data	16-18.04.2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Parlamento Europeo Bruxelles
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione a una visita istituzionale presso il Parlamento Europeo (Bruxelles, 16–18 aprile 2024), comprendente attività formative sul funzionamento delle istituzioni dell'Unione Europea, sulla storia del processo di integrazione europea e sui meccanismi decisionali del Parlamento. Il programma – articolato tra visita ufficiale al Parlamentarium e briefing con funzionario del Parlamento europeo all'interno dell'Emiciclo (pagg. 3–4) – ha consentito di approfondire l'organizzazione interna dell'assemblea, i flussi legislativi, le procedure parlamentari e il ruolo dei deputati europei. L'esperienza ha rafforzato la conoscenza diretta delle dinamiche istituzionali europee, delle fonti normative UE e delle interazioni tra livello europeo, nazionale e regionale,

contribuendo alla costruzione di un profilo orientato alla comprensione dei processi politico-amministrativi multilivello.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	Novembre 2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine distrettuale avvocati Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso di perfezionamento dedicato alla difesa tecnica del minore, finalizzato all'approfondimento delle norme sostanziali e processuali che regolano il procedimento penale minorile e all'acquisizione delle competenze specifiche richieste per l'iscrizione nelle liste dei difensori d'ufficio dinanzi al Tribunale per i Minorenni. Il corso, concluso con prova di verifica finale sostenuta con profitto, ha consentito di sviluppare un approccio metodologico attento alla centralità della persona di minore età, alla funzione rieducativa del procedimento minorile e alla corretta applicazione delle garanzie previste dall'ordinamento, rafforzando la capacità di analisi giuridica e la sensibilità tecnico-professionale necessarie in questo settore specializzato.
• Qualifica conseguita	Attestato partecipazione che costituisce titolo per l'iscrizione nelle liste dei Difensori d'Ufficio dinanzi al Tribunale per i Minorenni
• Data	Luglio 2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ODEC di Castrovillari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso di aggiornamento annuale obbligatorio per la conferma dell'iscrizione negli elenchi dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita ex art. 179-ter disp. att. c.p.c., dedicato all'approfondimento delle più recenti evoluzioni normative, giurisprudenziali e operative in materia di esecuzioni immobiliari. Il corso (20 ore), accreditato dal Consiglio Nazionale Forense e dal CNDCEC come da delibere riportate nell'attestato, ha consentito di consolidare competenze tecniche avanzate nella gestione delle vendite giudiziarie, nel coordinamento degli adempimenti procedurali e nella corretta applicazione delle linee guida aggiornate, assicurando un elevato livello di aggiornamento professionale conforme agli standard richiesti dalle autorità giudiziarie.
• Qualifica conseguita	Attestato partecipazione Corso di aggiornamento annuale custode giudiziario e professionista delegato alle vendite obbligatorio per la conferma dell'iscrizione negli elenchi dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita ex art. 179-ter disp. att. c.p.c.
• Data	Giugno 2023 (22 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ODEC di Castrovillari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il carattere specialistico del Corso si propone di formare una figura altamente qualificata di estrazione forense esperta sotto il profilo teorico-metodologico e sotto il profilo pratico-applicativo, nel settore delle Esecuzioni Civili Immobiliari.
• Qualifica conseguita	Attestato partecipazione Corso di Alta Formazione: custode giudiziario e professionista delegato alle vendite per l'iscrizione negli elenchi dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita ex art. 179-ter disp. att. c.p.c.
• Data	Dicembre 2021 – dicembre 2022 (60 h ore di lezione – 20 h di stage)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Italiana Giovani Avvocati (AIGA)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il carattere specialistico del Corso si propone di formare una figura altamente qualificata di estrazione forense esperta sotto il profilo teorico-metodologico e sotto il profilo pratico-applicativo, nel settore della tutela ambientale. Lo stage pratico è stato svolto presso l'ARPA Calabria e si è focalizzato sul rilascio della AIA.
• Qualifica conseguita	Attestato partecipazione Corso di Formazione di alta specializzazione in “Diritto, innovazione, infrastrutture sostenibili e tutela ambientale”.
• Date (da – a)	Dal 15 marzo al 20 giugno 2019 (48 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CNF Consiglio Nazionale Forense
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il carattere specialistico del Corso si propone di formare una figura altamente qualificata di estrazione forense esperta sotto il profilo teorico-metodologico e sotto il profilo pratico-applicativo, in Diritto e Procedura Sportiva. Il Corso è volto a formare e specializzare un professionista legale sia verso la componente requirente sia verso la componente giudicante della Giustizia Sportiva, approfondendo gli aspetti procedurali e non, relativi sia alla tutela ed assistenza giuridica ed extragiudiziarica (ruolo dei difensori) e sia alla tutela, consulenza ed assistenza commerciale (ruolo e funzioni degli agenti e procuratori) per tutte le Federazioni, le Società e le Associazioni sportive nonché per tutti i professionisti che esercitano in forma singola o collettiva lo sport sia a livello dilettantistico sia, maggiormente, a livello professionistico. All'esito positivo della frequentazione del Corso e con superamento della verifica finale, è rilasciato un attestato di partecipazione ed idoneità secondo i canoni del Consiglio Nazionale Forense, degli Enti, Federazioni e Società che hanno aderito al progetto.
• Qualifica conseguita	Attestato partecipazione Corso di Alta Formazione per professionisti legali finalizzata all'assistenza, alla consulenza ed alla tutela degli sportivi nonché ad amministrare, governare ed applicare la giustizia sportiva.
• Data	2017-2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Avvocati Castrovillari – Camera Penale “Eugenio Donadio” Castrovillari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso formativo previsto dagli artt. 3 e 12 del Regolamento CNF del 22 maggio 2015, volto alla qualificazione del difensore d'ufficio e incentrato sull'approfondimento delle tecniche difensive nel procedimento penale, sull'interpretazione evolutiva delle norme processuali e sulla gestione operativa delle diverse fasi del processo. Il corso – concluso con esame finale superato con esito positivo, come da attestazione della Camera Penale “Eugenio Donadio” e dell'Ordine degli Avvocati di Castrovillari – ha rafforzato la capacità di lettura sistematica del processo penale, l'attenzione alla tutela delle garanzie costituzionali e il metodo di analisi giuridica richiesto per l'esercizio del ruolo difensivo
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza artt. 3 e 12 Regolamento CNF 22 maggio 2015 abilitante all'iscrizione delle liste delle difese d'ufficio.
• Date (da – a)	a. a. 2008/09 – a. a. 2012/13
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro. Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Stesura tesi compilativa di 6 mesi con la supervisione del Prof. Lorenzo Sinisi, ordinario di Storia del diritto medievale e moderno presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro. Tesi dal titolo: “Giurisdizione e processo nell'opera di Carlo Pellegrino giurista castrovillarese del XVII secolo” tesi divisa in quattro capitoli nei quali si analizza dapprima il contesto socio culturale del Regno di Napoli a cavallo tra il XVI e il XVIII, seguono cenni biografici su Carlo Pellegrino e una breve trattazione sulle opere di diritto dal taglio pratico genere in cui si inserisce l'opera dell'autore. L'ultima parte si focalizza interamente sullo studio dell'opera <i>Praxis Vicariorum et omnium in utroque forum iusdicentium</i> analizzando il diritto comune e quello “proprio” del <i>Regnum</i> nel XVII secolo e in particolare focalizzandosi sulle competenze del Vicario Generale del Vescovo

• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	secondo il diritto canonico; segue un'analisi del diritto processuale civile, del processo d'appello e del diritto processuale penale.
• Date (da – a)	Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) in data 30.04.2014 99/110
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	a. a. 2003/2004 – a. a. 2007/2008 Liceo Scientifico "E. Mattei" di Castrovillari (CS)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di studi indirizzo "Tradizionale". Tesi dal titolo: "Sviluppo dell'antisemitismo nel corso del tempo... (Analisi cronologica dell'ideologia antisemitica)". In essa vengono trattati: Annales di Tacito; Émile Zola e "L'Affaire Dreyfus"; Hegel: concezione della storia; il Nazismo e la sua ideologia; Enrico Fermi e il modello atomico Rutherford-Bohr; il Sole: il ciclo protone protone; Primo Levi: "Se questo è un uomo".
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	Diploma di maturità scientifica 80/100
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE Buona Buona Buona
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	FRANCESE Buona Buona Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
Padronanza avanzata degli strumenti informatici e dei principali software applicativi (Microsoft Word, Excel, PowerPoint), della posta elettronica certificata, dei sistemi di gestione documentale e delle piattaforme utilizzate dalla Pubblica Amministrazione. Competenza elevata nell'utilizzo dei sistemi telematici della giustizia: Processo Civile Telematico (PCT), Processo Penale Telematico (PPT) e Processo Tributario Telematico (PTT), con piena familiarità delle relative procedure, dell'invio atti, della consultazione fascicoli e dell'interazione con le infrastrutture digitali ministeriali. Abilità nella gestione dei flussi telematici e nell'interpretazione degli output processuali, in un'ottica di efficienza e semplificazione amministrativa. Utilizzo professionale delle banche dati giuridiche (Norma, DeJure, Italgiure, OneLegale, ecc.) per ricerche normative, giurisprudenziali e dottrinali, con capacità di costruire dossier, analisi comparate e approfondimenti tecnici utili ai processi decisionali.	

**CAPACITÀ E COMPETENZE
REDAZIONALI E COMUNICATIVE**

Esperienza nell'impiego di strumenti di intelligenza artificiale e tecnologie avanzate per l'elaborazione di pareri, analisi normative e supporto alla consulenza giuridico-amministrativa, con attenzione alla qualità metodologica, alla verifica delle fonti e alle tutele richieste nei contesti istituzionali.

Capacità di redazione e revisione di testi istituzionali, comunicati, note tecniche e materiali divulgativi, maturata attraverso esperienze associative, professionali e attività di collaborazione con strutture organizzative. Competenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici per la comunicazione e nella creazione di contenuti informativi chiari, coerenti e adeguati ai diversi contesti istituzionali, con particolare attenzione alla precisione giuridica e alla semplificazione del linguaggio amministrativo. Competenza nella predisposizione di testi funzionali ai processi decisionali e agli adempimenti amministrativi

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze oratorie sviluppate attraverso la partecipazione attiva a riunioni, assemblee e incontri all'interno di associazioni, realtà civiche e contesti organizzativi, con capacità di presentare contenuti complessi in modo chiaro, strutturato e funzionale ai processi decisionali e alla mediazione tra diversi interlocutori

PATENTI

Patente A1 conseguita il 15.12.2006;
Patente B conseguita il 09.11.2007;
Patente A (ex A3) conseguita il 2.10.2019.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali, secondo quanto prescrive il D. Lgs. 196/03 e sottoscrivo ai sensi del DPR 445/2000 che quanto dichiarato corrisponde a verità.

Castrovillari, li 29.07.2026

Leonardo Graziadio

ATTESTAZIONE ASSENZA CONFLITTO D'INTERESSE

Il sottoscritto avv. Leonardo Graziadio

in riferimento all'incarico di esperto esterno ex articolo unico, comma 3, della legge regionale 8 giugno 1996, n. 13

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di false e mendaci dichiarazioni:

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse nei confronti del Consiglio regionale della Calabria, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgs n. 165/2001;
- di non presentare altre cause d'inconferibilità e/o incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza/collaborazione nell'interesse dell'Ente;
- di accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico;
- di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Consiglio regionale della Calabria e delle norme negli stessi contenute.

SI IMPEGNA INOLTRE

- a prevenire qualsiasi ipotesi di conflitto d'interessi derivante dallo svolgimento delle proprie attività professionali;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione a rendere nel caso, una nuova dichiarazione.

Il/la sottoscritto/a, preso atto che, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni sopra riportate sono complete, esaustive e corrispondenti al vero. Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n. 445/2000, si allega alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un proprio documento in corso di validità.

Luogo e data Castrovillari 29.07.2026

Firma Avv. Leonardo Graziadio

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali in conformità con quanto previsto dal D. lgs. 30 giugno 2003 n. 196. così come integrato dalle modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018. Tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente autorizzazione viene resa e che inoltre, tali dati potranno essere utilizzati ai fini del rispetto degli obblighi di cui al D. lgs. N. 33/2013 (trasparenza)

Luogo e data Castrovillari 29.07.2026

Firma Avv. Leonardo Graziadio

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO
SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITA' DI CARICHE
IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE O
ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI
AI SENSI DELL'ART. 15 C. 1 LETT. C) DEL D.LGS. 33/2013 ⁽¹⁾
(dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto **avv. Leonardo Graziadio**, in relazione all'incarico di (inserire tipologia e denominazione dell'incarico) **esperto esterno ex articolo unico, comma 3, della legge regionale 8 giugno 1996, n. 13** conferito al sottoscritto dal Consiglio regionale della Calabria, sotto la propria responsabilità,

consapevole di quanto previsto dall'art. 75 in merito alla decadenza dei benefici acquisiti e dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti ⁽²⁾

DICHIARA

1. ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs.33/2013

SEZIONE I – INCARICHI E CARICHE

- ☒ **di non svolgere** incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- ☐ **di svolgere** i seguenti incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

Soggetto conferente ⁽³⁾	Descrizione dell'incarico o del rapporto in atto	Periodo di svolgimento dell'incarico (data di inizio e fine incarico)

SEZIONE II – ATTIVITA' PROFESSIONALE

- . ☐ di non svolgere attività professionale;
- . X di svolgere la seguente attività professionale (indicare tipologia ed eventuale denominazione Ente/società/Studio)

AVVOCATO

DICHIARA INOLTRE

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web del Consiglio regionale della Calabria nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio regionale della Calabria ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione.

data

29.07.2026

firma (per esteso e leggibile)

Avv. Leonardo Graziadio

**ATTESTAZIONE INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO D'INTERESSE
(ai sensi dell'art. 53, comma 14, D. lgs. n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012)**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 65 del 30 giugno 2026 con la quale è stato conferito l'incarico di consulente esperto, come previsto dalla L.r. 08 giugno 1996 n. 13, comma 3, cui fa riferimento il contratto di lavoro rep. n. 3234 del 10.07.2026, all'avv. Leonardo Graziadio;

VISTO l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse;

VISTO il curriculum vitae, nonché la dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto d'interesse dell'avv. Leonardo Graziadio;

ATTESTA

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012, sulla base delle dichiarazioni ricevute.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Calabria.

Reggio Calabria, 10.08.2026

IL DIRIGENTE
(Avv. Maurizio Alessandro Praticò)