

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Muraca Luigi**
Indirizzo
Telefono
Email
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo	01/01/2025 - 30/06/2025 (6 mesi)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA
Posizione ricoperta	CONSULENTE LEGALE
Principali mansioni e responsabilità	CONSULENTE ESPERTO EX LEGGE REGIONALE 08/06/1996 N .13 COMMA 3, OCCUPANDOSI PREVALENTEMENTE DI 1) PROMOZIONE DI PROCESSI DI RIFORMA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO LO STUDIO DI PROGETTI DI INNOVAZIONE DELL'ENTE; 2) SUPPORTO NELLE INTERPRETAZIONE DELLE SENTENZE DELLA CORTE COSTITUZIONALE E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI, SOSTEGNO TECNICO-GIURIDICO ALL'UFFICIO DI PRESIDENZA ED ALLA STRUTTURA BUROCRATICA DEL CONSIGLIO REGIONALE IN MATERIA DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; 3) RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVE E TECNICI DELL'ENTE AL FINE DI MIGLIORARE L'EFFICACIA E LA FUNZIONALITA' DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA, NONCHE' I LIVELLI DI QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA; 4) INTERVENTO SULLE PROCEDURE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL CONSIGLIO REGIONALE PER GARANTIRE LA PIENA ATTUAZIONE DEI PRINCIPI DI TRASPARENZA DELL'AZIONE, LA SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE E L'INDIVIDUAZIONE DI METODI E STRUMENTI IN GRADO DI MIGLIORARE LA PRODUTTIVITA' E LA QUALITA' DEI SERVIZI FORNITI.
Periodo	01/08/2023 - 30/11/2023 (4 mesi)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FINCALABRA SPA
Posizione ricoperta	CONSULENTE

Principali mansioni e responsabilità	Consulente di FINCALABRA S.p.A. per la gestione delle attività contemplate nel progetto di cui al "Programma di rafforzamento della capacità istituzionale" degli enti locali giusta Delibera di Giunta Regionale della Calabria n. 246/2022
Periodo	20/06/2015 - 24/11/2017 (30 mesi)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	COMUNE DI LAMEZIA TERME
Posizione ricoperta	CONSIGLIERE COMUNALE
Principali mansioni e responsabilità	Capogruppo della Lista "Lamezia Unita"
Periodo	23/12/2010 - 27/08/2013 (33 mesi)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	CONSORZIO PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE DELLA PROVINCIA DI CATANZARO
Posizione ricoperta	PRESIDENTE DELL'ENTE PUBBLICO ECONOMICO
Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA E GESTIONE AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DELLA CARICA DI PRESIDENTE PRESIDENTE
Periodo	01/01/2008 - In corso (211 mesi)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	SOCIETA' COOPERATIVA CASSA DI MUTUALITA' DEL SANNIO IN LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA
Posizione ricoperta	Commissario Liquidazione Coatta Amministrativa ex art. 2545 terdecies c.c.
Principali mansioni e responsabilità	Tutta l'attività di Liquidazione della Società nel ramo bancario
Periodo	20/06/2006 - 20/08/2009 (39 mesi)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	MEDIATAG SPA
Posizione ricoperta	COMPONENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE DI SOCIETA' PER AZIONE OPERANTE NEL CAMPO EDITORIALE
Periodo	01/01/2004 - In corso (259 mesi)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	BPER BANCA SPA
Posizione ricoperta	AVVOCATO
Principali mansioni e responsabilità	SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO
Periodo	29/07/2002 - 23/01/2006 (43 mesi)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FINCALABRA SPA
Posizione ricoperta	CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE E VICE PRESIDENTE
Principali mansioni e responsabilità	CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE E VICE PRESIDENTE IN SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

Periodo	13/02/2001 - 29/07/2002 (18 mesi)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	SVILUPPO ITALIA CALABRIA SCPA
Posizione ricoperta	CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE SOCIETA' PER AZIONI - FINANZIARIA REGIONE CALABRIA
Periodo	13/02/2001 - 29/07/2002 (18 mesi)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	FINCALABRA SPA
Posizione ricoperta	CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE IN SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA
Periodo	11/05/1999 - 03/07/2000 (15 mesi)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	SACAL SPA
Posizione ricoperta	CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	VICE PRESIDENTE SOCIETA' AEROPORTUALE A PARTECIPAZIONE PUBBLICA
Periodo	11/05/1991 - 03/10/1991 (6 mesi)
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	COMUNE DI LAMEZIA TERME
Posizione ricoperta	CONSIGLIERE E ASSESSORE COMUNALE
Principali mansioni e responsabilità	CONSIGLIERE E ASSESSORE COMUNALE ALLA CULTURA
Periodo	01/01/1991 - In corso (415 mesi)
Inquadramento contrattuale	LIBERO PROFESSIONISTA
Datore di lavoro	STUDIO AVVOCATO LUIGI MURACA
Posizione ricoperta	TITOLARE STUDIO LEGALE
Principali mansioni e responsabilità	AVVOCATO
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	15/12/2023
Scuola o Istituzione	FINCALABRA SPA
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	CICLO DI SEMINARI "OBIETTIVO AGENDA 2023 COMUNI SOSTENIBILI"
Data conseguimento	01/01/2011
Scuola o Istituzione	STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONE CALABRIA
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
	"Riforma delle Legge Regionale 26/2007, organizzazione della Regione, qualificazione degli operatori pubblici e

Titolo	privati, qualità e sicurezza della esecuzione, promozione dello sviluppo sostenibile e della legalità del ciclo dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e "sulla modernizzazione della Politica dell'UE in materia di Appalti Pubblici per una maggiore efficienza del Mercato Europeo degli Appalti"															
Data conseguimento	01/01/1992															
Scuola o Istituzione	MASTER IN ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE PER AZIENDE DI SERVIZI AEROPORTUALI PRESSO LA SOCIETA' AEROPORTI DI ROMA SPA															
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO															
Titolo	MASTER															
Data conseguimento	29/11/1991															
Scuola o Istituzione	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO E PATROCINANTE NELLE GIURISDIZIONI SPECIALI															
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO															
Titolo	AVVOCATO															
Data conseguimento	20/05/1988															
Scuola o Istituzione	UNIVERSITA' "LA SAPIENZA" DI ROMA - LMG1 LAUREE MAGISTRALI IN GIURISPRUDENZA															
Tipologia	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO															
Titolo	DOTTORE IN GIURISPRUDENZA															
COMPETENZE PERSONALI																
Lingua Madre	ITALIANO															
Lingue straniere	<table border="1" data-bbox="683 1402 1503 1556"> <thead> <tr> <th colspan="2">COMPRESIONE</th> <th colspan="3">PARLATO</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Letture</th> <th>Interazione</th> <th>Produzione ORALE</th> <th>Produzione SCRITTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="683 1570 1503 1696">Livelli Quadro Europeo per le Lingue: A1/A2: Livello BASE B1/B2: Livello INTERMEDIO C1/C2: livello AVANZATO</p>	COMPRESIONE		PARLATO			Ascolto	Letture	Interazione	Produzione ORALE	Produzione SCRITTA	B1	B1	B1	B1	B1
COMPRESIONE		PARLATO														
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione ORALE	Produzione SCRITTA												
B1	B1	B1	B1	B1												
Competenze COMUNICATIVE	CAPACITA' DI TRASMETTERE IDEE, ESPRIMERE PENSIERI, RISOLVERE CONFLITTI, NEGOZIARE ACCORDI, ASCOLTARE E CREARE CONNESSIONI CON GLI ALTRI.															
Competenze ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN TEAM CON PARTICOLARE ATTITUDINE AL COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO PER IL RAGGIUNGIMENTO DI MILLESTONE															

Competenze PROFESSIONALI	ESPERTO IN DIRITTO CIVILE (CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE MATERIE BANCARIE, SOCIETARIE E FALLIMENTARI), AMMINISTRATIVO (CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'URBANISTICE, AI SERVIZI PUBBLICI ED ALL'ESPROPRIAZIONE),
Competenze INFORMATICHE	PERFETTA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E DI PROGRAMMI PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI ED AMMINISTRATIVE
Ulteriori informazioni	OTTIME CAPACITA' COMUNICATIVE E RELAZIONALI.
ALBI PROFESSIONALI	
Avvocati	183 - 29/11/1991
PUBBLICAZIONI	Luigi Muraca

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO
SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITA' DI CARICHE
IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE O
ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI
AI SENSI DELL'ART. 15 C. 1 LETT. C) DEL D.LGS. 33/2013 ⁽¹⁾
(dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto Luigi Muraca,
- in relazione all'incarico di consulente esperto ex Legge Regionale 08/06/1996, n.13, comma 3, conferito al sottoscritto dal Consiglio regionale della Calabria con Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 38 del 02/07/2025, sotto la propria responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 in merito alla decadenza dei benefici acquisiti e dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti ⁽²⁾

DICHIARA

1. ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D. Lgs.33/2013

SEZIONE I – INCARICHI E CARICHE

di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;

di svolgere i seguenti incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

Soggetto conferente ⁽³⁾	Descrizione dell'incarico o del rapporto in atto	Periodo di svolgimento dell'incarico (data di inizio e fine incarico)

SEZIONE II – ATTIVITA' PROFESSIONALE

di non svolgere attività professionale;

X di svolgere la seguente attività professionale: Avvocato

DICHIARA INOLTRE

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 del D. Lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web del Consiglio regionale della Calabria nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio regionale della Calabria ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione.

Lamezia Terme, li 14/08/2025

Avv. Luigi Muraca

(1) Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

Art. 15. Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza

1. Fermo restando quanto previsto dall'[articolo 9-bis](#) e fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui all'[articolo 17, comma 22, della legge 15 maggio 1997, n. 127](#), le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza:

(comma così modificato dall'[art. 14, comma 1, d.lgs. n. 97 del 2016](#))

- a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b) il curriculum vitae;
- c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

2. La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'[articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#) e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. Le amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornati sui rispettivi siti istituzionali gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico. Il Dipartimento della funzione pubblica consente la consultazione, anche per nominativo, dei dati di cui al presente comma.

(comma così modificato dall'[art. 14, comma 1, d.lgs. n. 97 del 2016](#))

3. In caso di omessa pubblicazione di quanto previsto al comma 2, il pagamento del corrispettivo determina la responsabilità del dirigente che l'ha disposto, accertata all'esito del procedimento disciplinare, e comporta il pagamento di una sanzione pari alla somma corrisposta, fatto salvo il risarcimento del danno del destinatario ove ricorrano le condizioni di cui all'[articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104](#).

4. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui ai commi 1 e 2 entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.

5. *(comma abrogato dall'[art. 14, comma 1, d.lgs. n. 97 del 2016](#))*

(2) Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 qualora a seguito di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti o l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e della vigente normativa in materia.

(3) Sono **soggetti conferenti**: le autorità amministrative indipendenti, gli enti pubblici economici, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni, le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni (*"Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni del/o Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, 300. (Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI)"*)

ATTESTAZIONE ASSENZA CONFLITTO D'INTERESSE

Il sottoscritto MURACA LUIGI, in riferimento all'incarico di CONSULENTE ESPERTO EX LEGGE REGIONALE 8 GIUGNO 1996 N.13 COMMA 3 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA N.38 DEL 02/07/2025

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di false e mendaci dichiarazioni:

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse nei confronti del Consiglio Regionale della Calabria, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgs n. 165/2001;
- di non presentare altre cause d'inconferibilità e/o incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza/collaborazione nell'interesse dell'Ente;
- di accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico;
- di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Consiglio regionale della Calabria e delle norme negli stessi contenute.

SI IMPEGNA INOLTRE

- a prevenire qualsiasi ipotesi di conflitto d'interessi derivante dallo svolgimento delle proprie attività professionali;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione a rendere nel caso, una nuova dichiarazione.

Il/la sottoscritto/a, preso atto che, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni sopra riportate sono complete, esaustive e corrispondenti al vero. Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n. 445/2000, si allega alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un proprio documento in corso di validità.

Lamezia Terme – Reggio Calabria, li 14/08/2025.

Firma Avv. Luigi Muraca

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali in conformità con quanto previsto dal D. lgs. 30 giugno 2003 n. 196. così come integrato dalle modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018. Tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente autorizzazione viene resa e che inoltre, tali dati potranno essere utilizzati ai fini del rispetto degli obblighi di cui al D. lgs. N. 33/2013 (trasparenza)

Lamezia Terme – Reggio Calabria, li 14/08/2025

Firma Avv. Luigi Muraca

DEFINIZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI:

Informazioni tratte dal sito SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
(www.sspal.it)

"un soggetto che assume un incarico di qualunque genere (politico, di lavoro, collaborazione, ecc.) presso una pubblica amministrazione è tenuto ad agire con imparzialità e nell'esclusivo interesse pubblico. La situazione di conflitto di interesse quindi si verifica tutte le volte che un interesse diverso (patrimoniale o meno) da quello primario della pubblica amministrazione si presenta come capace di influenzare l'agire del soggetto titolare dell'incarico.

Il Cdl è attuale (anche detto reale) quando si manifesta durante il processo decisionale del soggetto decisore. In altri termini, l'interesse primario (pubblico) e quello secondario (privato) entrano in conflitto proprio nel momento in cui è richiesto al soggetto decisore di agire in modo indipendente, senza interferenze.

Il Cdl è potenziale quando il soggetto decisore avendo un interesse secondario, anche a seguito del verificarsi di un certo evento (es. accettazione di un regalo o di un'altra utilità), può arrivare a trovarsi, in un momento successivo, in una situazione di Cdl attuale. Il conflitto potenziale può nascere anche da una promessa.

Il Cdl è apparente (anche detto Cdl percepito) quando una persona ragionevole potrebbe pensare che l'interesse primario del soggetto decisore possa venire compromesso da interessi secondari di varia natura (es. sociali e finanziari). Nel conflitto apparente, quindi, la situazione è tale da poter danneggiare seriamente la pubblica fiducia del soggetto decisore, anche quando lo stesso non è portatore di nessun interesse secondario.

**ATTESTAZIONE INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO D'INTERESSE
(ai sensi dell'art. 53, comma 14, D. lgs. n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012)**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 38 del 2 luglio 2025 con la quale è stato è stato conferito l'incarico di consulente esperto, come previsto dalla L.r. 08 giugno 1996 n. 13, comma 3, cui fa riferimento il contratto di lavoro rep. n. 2883 del 04.08.2025, all'avv. Luigi Muraca;

VISTO l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse;

VISTO il curriculum vitae, nonché la dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto d'interesse dell'avv. Luigi Muraca;

ATTESTA

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012, sulla base delle dichiarazioni ricevute.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Calabria.

Reggio Calabria, 02 settembre 2025

IL DIRIGENTE
(Avv. Maurizio Alessandro Praticò)