

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono e Fax
Cell.
E-mail
Pec
C.F.
P.IVA
Nazionalità
Luogo e data di nascita

MANUELA DE LORENZO

[REDAZIONE]
[REDAZIONE]
[REDAZIONE]
[REDAZIONE]
[REDAZIONE]
[REDAZIONE]
[REDAZIONE]
[REDAZIONE]
[REDAZIONE]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **Date**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **Date**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **Date**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

DA OTTOBRE 2002 AD OGGI

LIBERO PROFESSIONISTA iscritta al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia
AVVOCATO

Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali, ricerche giuridiche, attività di udienza.
In particolare: Diritto Civile, Diritto del Lavoro e Previdenza, Diritto di Famiglia, Diritto Minorile

DAL 18 FEBBRAIO 2022 AD OGGI

Consiglio Nazionale Forense

Iscrizione Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti
Albo Cassazionisti
Patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori

DA LUGLIO 2002 AD OGGI

Miur

Iscrizione graduatorie d'istituto di seconda fascia nella provincia di Roma
- Docente
Economia e Diritto

DA MAGGIO 2008 AD OGGI

Ecoform Cisal – Ecoform Cisal Calabria

Ente di Formazione Professionale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione Ente di Formazione Professionale

Coordinatore Didattico - Responsabile amministrativa - Tutor aula/stage - Docente - Rendicontazione - Progettazione - Redazione contratti personale docente e personale non docente - Componente Commissione Esame

- **Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 19 MAGGIO 2017 AD OGGI
ISCRIZIONE GRATUITO PATROCINIO
ORDINE AVVOCATI DI VIBO VALENTIA

Consiglio Ordine Avvocati
 Avvocato
 Avvocato

-

DAL 18 LUGLIO 2025 AD OGGI

Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze (Decreto del 18 Luglio 2025)

INPS – CR - Calabria

Componente Comitato Inps per la Regione Calabria

Componente Comitato Inps per la Regione Calabria in rappresentanza dei lavoratori dipendenti (CISAL)

-

DA APRILE 2023 AL 31 MARZO 2025

Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consiglio Regionale della Calabria

Regione Calabria

Incarico Professionisti Esterni (Avvocato)

Professionista esterno a supporto degli organi di garanzia della Regione Calabria

Determinazione del Direttore Generale n.253 del 29 Marzo 2023

- **Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 26 LUGLIO 2022 AD OGGI

Vice Presidente Associazione "Borgo di Limpidi"

Associazione di Promozione sociale senza scopo di lucro

Vice Presidente

Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale, incluse attività anche editoriali di promozione e diffusione della cultura della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale.

- **Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2008 AL 2018

ISCRIZIONE ELENCO DIFENSORI D'UFFICIO
TRIBUNALE DEI MINORI DI CATANZARO (CZ)

Tribunale dei Minori

DIFENSORE D'UFFICIO

Diritto Penale – Diritto Civile

- **Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA Luglio 2017 AD OGGI

ISCRIZIONE ELENCO AVVOCATI AMMESSI AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Ordine avvocati di Vibo Valentia

Consiglio Ordine Avvocati

Avvocato

Avvocato

- **Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 26 LUGLIO 2019 AD OGGI

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Componente come rappresentante della CISAL presso il Comitato Nazionale di Parità

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Segreteria Comitato Nazionale Parità
Componente Comitato Nazionale di Parità
Componente

• **Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 08 OTTOBRE 2019 AD OGGI

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Componente Comitati di vigilanza delle Gestioni autonome istituite presso l'INPS -
Insegnanti di Asilo e di Scuole Elementari parificate
- Segreteria Unica Tecnica Normativa -

INPS

Componente Comitati di vigilanza delle Gestioni autonome istituite presso l' INPS

Componente

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

•

DAL 15 MARZO 2011 a DICEMBRE 2014

Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISCRIZIONE ELENCO DOMICILIATARI /SOSTITUTI D'UDIENZA
INPS DI VIBO VALENTIA (VV)

INPS

Liste Domiciliatari del Tribunale di Vibo Valentia

Avvocato

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• **Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2020/2021

E.co.form Cisl Calabria

Ente di formazione

Docente - Progetto Percorso Formativo leFP "Operatore del Benessere Acconciatore" I° annualità -"Operatore Grafico Multimediale" – I° anno

Tutor aula/stage- Docente - Coordinatore didattico - Rendicontazione

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• **Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2019/2020

E.co.form Cisl Calabria

Ente di formazione

Tutor - Progetto Percorso Formativo leFP "Operatore Grafico Multimediale" I annualità

Tutor aula/stage- Docente - Coordinatore didattico - Rendicontazione

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• **Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2017/2018

E.co.form Cisl Calabria

Ente di formazione

Tutor – Progetto Biennale Sperimentale "Operatore Amministrativo Segretariale" I annualità

Tutor aula/stage-Coordinatore didattico - Rendicontazione

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• **Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2013/2017

E.co.form Cisl Calabria

Ente di formazione

Tutor - Progetto percorso formativo "Operatore del benessere: indirizzo acconciatore" - Cod. 29 - I – II - III – IV annualità

Tutor aula/stage-Coordinatore didattico - Rendicontazione

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• **Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Giugno/ Ottobre 2016

Isfad

Ente di formazione

Docente ore 25 – Corso "Operatore Caf e Patronato".

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Docente Operatore di Patronato:
 Assegni familiari e di maternità; Indennità di malattia; Invalidità civile;
 Legge 104; Pensione di vecchiaia e di anzianità; Assegno sociale; Disoccupazione Naspi;
 Mobilità ordinaria; Bonus energia e gas; Registrazione contratti di locazione).
 Componente Commissione Esami
- 2011/2013**
Cisal Sicilia
- Sindacato/Formazione
 Selezione I Fase ore 25
 Direttore III Fase ore 160 e IV Fase ore 40
 Docente ore 30 Mod. 2 Gli orientamenti ed il quadro Legislativo italiano ed europeo sulle Pari Opportunità e sua applicazione nel contesto sindacale
 "Progetto volto alla promozione delle donne nei ruoli decisionali nell'organizzazione sindacale, con la creazione di un coordinamento regionale composto da sindacaliste/i professioniste/i per la sensibilizzazione, l'informazione e la formazione in ambito territoriale in tema di parità e di pari opportunità"
 Selezione/ Direttore/ Docente/Rendicontazione
- 2010/2013**
E.co.form Cisal Calabria
- Ente di formazione
 Tutor – Progetto percorso formativo "Operatore Amministrativo Segretariale: indirizzo segreteria" Cod. 5/VV2 - I - II e III annualità
 Tutor aula/ stage -Coordinatore didattico -Rendicontazione.
- 2009/2012**
E.co.form Cisal
- Ente di formazione
 Tutor - Corso di Formazione Professionale percorsi triennali O.F. (Diritto/Dovere) Legge 144/99 e Legge 53/03 – Annualità 2006 per "Acconciatore"- Cod. 0004 - I - II e III annualità.
 Tutor aula/stage - Coordinatore didattico - Rendicontazione
- 2009/2011**
E.co.form Cisal
- Ente di formazione
 Tutor - Docente -Corso di Formazione Professionale percorsi triennali O.F. (Diritto/Dovere) Legge 144/99 e Legge 53/03- Annualità 2006 per "Programmatore Sistemista".
 Cod. 4155 - II e III annualità
 Tutor/Docente/Coordinatore didattico/Rendicontazione.
- Dal 07 Settembre al 31 Ottobre 2010**
CISAL
- Sindacato/Formazione
 Docente – Mod. 2 Lo sviluppo di azioni a sostegno della crescita delle donne - ore 30 -
 "Progetto volto alla creazione e alla sperimentazione del dipartimento di pari opportunità per valorizzare l'alto potenziale delle donne all'interno del Sindacato Cisa - attività formative finanziate dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali - L. 125/91.
 Formazione /Docenza.
- 2009**
Fnasla Cisal

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Date**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Date**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Date**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Date**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Date**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Date**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ente di Formazione
 Coordinatore - Corso "Aggiornamento del personale sulla sicurezza sui luoghi di lavoro in agricoltura" – Cod. 26200
 Coordinatore
- 2008/2010**
E.co.form Cisl
- Ente di Formazione
 Responsabile Amministrativa – Tutor aula/Stage Corso di Formazione Professionale percorsi triennali O.F. (Diritto/Dovere) Legge 144/99 e Legge 53/03 – Annualità 2006 per "Responsabile di Segreteria" Cod.4259 - I – II – III annualità
 Responsabile Amministrativa – Tutor aula/stage – Rendicontazione
- 2008**
 Fnasla Cisl
- Ente di Formazione
 Tutor aula - Corso di Formazione Professionale Mis. 3.9 – Cod. 175 "Aggiornamento personale aziende associate sulla sicurezza luoghi di lavoro, tematiche ambientali e informatica"
 Tutor aula
- 2008**
E.co.form Cisl
- Ente di Formazione
 Tutor - Corso di Formazione Professionale Mis. 3.9 "Aggiornamento professionale personale su new e net economy" - Cod. 71
 Tutor aula
- 2008**
E.co.form Cisl
- Ente di Formazione
 Tutor - Corso di Formazione Professionale Mis. 3.9 - "Aggiornamento dipendenti cooperativa su innovazione tecnologica, sicurezza e sviluppo sostenibile" – Cod. 72
 Tutor aula – Rendicontazione
- Dal 07 Luglio al 15 Novembre 2008**
Cisl
- Sindacato/Formazione
 IV Fase Attivazione dello staff di supporto e consulenza alla Segreteria Confederale ed alle Federazioni in materia di Pari Opportunità ed azioni positive – ore 75
 - Progetto per la promozione e la formazione in un ruolo apicale di una task force di sindacaliste in tema di contrattazione, consulenza e progettazione di interventi sulle pari opportunità" - attività formative finanziate dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali - L. 125/91
- Consulente/Esperto
- Dal 05 Maggio al 15 Ottobre 2008**
Cisl Liguria
- Sindacato/Formazione
 Attività di Monitoraggio ed elaborazione questionari ore 160
 "Progetto volto ad aumentare la rappresentanza delle donne nel sindacato ed a potenziarne la rappresentatività ai tavoli negoziali" – attività formative finanziate dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali - L. 125/91
 Attività di Monitoraggio ed elaborazione questionari

- **Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008

E.co.form CisaI

Ente di Formazione

Responsabile Amministrativa - Corso di Formazione Professionale P.I.T. - Mis. 3.14 "Esperto in marketing qualità ed organizzazione delle P.M.I." – Cod. 74

Responsabile Amministrativa - Rendicontazione

- **Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008

E.co.form CisaI

Ente di Formazione

Tutor aula - Corso di Formazione Professionale Mis. 3.8 "Esperto per la tutela ambientale" – Cod. 5473

Tutor aula – Rendicontazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date 2008 al 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ISCRIZIONE ELENCO DIFENSORI D'UFFICIO TRIBUNALE DEI MINORI

DIRITTO PENALE – DIRITTO CIVILE

DIFENSORE D'UFFICIO

- **Date 27 Luglio 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ALBO DEGLI AVVOCATI DEL FORO DI VIBO VALENTIA ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI

AVVOCATO

- **Date 2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

LAUREA IN GIURISPRUDENZA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

TESI: "Il procedimento a carico di imputati minorenni" – Relatore Prof. Paolo Moscarini

DOTT. SSA IN GIURISPRUDENZA

- **Date 1991**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

DIPLOMA MATURITA' SCIENTIFICA LICEO SCIENTIFICO – VIBO VALENTIA

Italiano – Inglese – Matematica

DIPLOMA

- **Date Marzo/Novembre 2019**

Partecipazione al Corso di Formazione Diritto dei Minori, delle Relazioni Familiari e delle Persone - Consiglio dell'Ordine Avvocati di Vibo Valentia e Camera Minorile di Vibo Valentia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date 19 Aprile 2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date 09-13 Dicembre 2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date 10-11-12 Dicembre 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

Inglese Certificazione C1

ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes – C1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Area Civile: Volontaria Giurisdizione; Tutore e Curatore; Procedimenti separativi e de potestate; Il Giudice Tutelare; Affidamento e Adozione; Strutture e cura delle relazioni a confronto con la giurisdizione; Minori stranieri non accompagnati.

Deontologia: Deontologia forense nel processo minorile.

Area Penale: Il processo penale minorile; Il rapporto fra minore e processo ed il circuito penale minorile e interventi amministrativi; Dalla mediazione penale ai riti alternativi al processo.

Area psicosociale: Audizione protetta e valutazione della capacità testimoniale del minore presunta vittima-testimone; La cogenitorialità; Alienazione parentale; Mediazione Giuridica e Mediazione Terapeutica.

Attestato di Frequenza con l'attribuzione di n. 20 crediti (+di deontologia) validi per la formazione professionale continua e l'iscrizione alla Camera Minorile di Vibo Valentia.

MASTER

“Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A.” di durata annuale per un totale di 1500 ore (60 CFU) – Università Telematica Pegaso

I contratti della P.A.; Diritto amministrativo e degli enti locali; Diritto tributario; Diritto del lavoro e del pubblico impiego; Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche; La digitalizzazione della p.a.; Sistemi di rielaborazione delle informazioni; Principi costituzionali e di diritto pubblico.

Attestato di Frequenza e riconoscimento di 60 CFU - Esame finale in data 23.02.2017 con la votazione di 30/30

MASTER EUROPROGETTAZIONE

Europa Cube Innovation Business School – Sede di Siena

Europrogettazione 2014-2020

Attestato di Frequenza e riconoscimento crediti formativi

Partecipazione al Corso “Esperto in Formazione Finanziata ed Euroformazione” della durata di 20 ore

CIAPI Abruzzo Formazione

presso la sede di Chieti Scalo

Formazione ed Euroformazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PROPENSIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI, SPICCATO CAPACITÀ DI ADATTAMENTO, BUONA GESTIONE DEI CONFLITTI;

SPIRITO DI GRUPPO;

CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE EFFICACE, SIA VERBALE CHE SCRITTA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CONOSCENZE INFORMATICHE DEI PIU' DIFFUSI SISTEMI OPERATIVI

ECDL PROFILE CERTIFICATE

MODULO IT SECURITY –SPECIALISED LEVEL

RILASCIATO IL 03.10.2014

AICA (ASSOCIAZIONE ITALIANA PER L'INFORMATICA ED IL CALCOLO AUTOMATICO)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

LEADERSHIP;

SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE;

GESTIONE DI PROGETTI DI GRUPPO.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

BUONE CAPACITÀ DI INSEGNAMENTO

Componente commissione Esami di Qualifica delegata dall'Organizzazione Sindacale Cisl

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

**PARTECIPAZIONE A CONVEGNI
E SEMINARI**

- **24 Gennaio 2025 Corso di Formazione: "Emergenza femminicidi, un reato senza tempo"** - AMI e Studio Cataldi - Area Formazione - 3 crediti formativi riconosciuti dal CNF;
- **11 Dicembre 2024 Corso di Formazione: "Affido paritario, la nuova frontiera della genitorialità"** - Studio Cataldi - Area Formazione - 3 crediti formativi riconosciuti dal CNF;
- **30 Novembre 2024 Corso di Formazione: "La famiglia: il ruolo dell'Avvocatura"** - Studio Cataldi - Area Formazione - 3 crediti formativi riconosciuti dal CNF;
- **06 Novembre 2024 Corso di Formazione: "Soluzioni innovative, strumenti e strategie per la gestione del Condominio"** Studio Cataldi - Area Formazione - 3 crediti formativi riconosciuti dal CNF;
- **27 Giugno 2024 Corso di Formazione: "Femminicidi e scomparse: un dramma privato, una tragedia per la comunità"** Studio Cataldi - Area Formazione - 2 crediti formativi riconosciuti dal CNF;
- **03 Aprile 2024 Corso di formazione: "Investigazioni difensive e strategie processuali"** - Associazione Nazionale Forense 2 crediti formativi;

- **13 Marzo 2024 Corso di Formazione: “Riforma del sistema penale”** - Nuove Frontiere del Diritto - Area Formazione - 2 crediti formativi;
- **01 Marzo 2024 Corso di Formazione: “La certificazione della parità di genere. Opportunità e vantaggi per le imprese”** Studio Cataldi - Area Formazione - 2 crediti formativi;
- **08 Marzo 2024 Corso di Formazione: “La declinazione dell’Avvocatura al femminile. Riflessioni sul genere GAP”** - Area Formazione - 3 crediti formativi (1 di natura deontologica);
- **07 Febbraio 2024 Corso di Formazione: “La famiglia: il ruolo dell’Avvocatura”** Studio Cataldi - Area Formazione - 3 crediti formativi;
- **26 Giugno 2024 Corso di Formazione “Abilitante per delegati alle vendite e custodi giudiziari”** - Consiglio dell’Ordine Distrettuale degli Avvocati di Catanzaro – Prova finale – Abilitazione art. 179 ter disp. att. c.p.c.;
- **18 Marzo 2022 - Webinar in materia di Diritto di Famiglia: “La deontologia dell’Avvocato nel Diritto Di Famiglia”**- A.M.I Associazione Matrimonialisti Italiani/Ordine Avvocati di Palmi; Diritto di Famiglia - 3 crediti formativi;
- **16 Marzo 2022 - Webinar: “Messa alla prova e giustizia riparativa”**- Associazione Nazionale Forense - Diritto Penale Minorile - 3 crediti formativi;
- **07 Aprile 2022 - Webinar: “Giustizia familiare e minorile: l’atteso restyling”** A.M.I Associazione Matrimonialisti – Diritto di famiglia e minorile – 3 crediti formativi;
- **25 Febbraio 2021- Partecipazione al Corso “Modifica delle condizioni di mantenimento e Covid Diritto Giurisprudenza e Deontologia** - A.M.I Associazione Matrimonialisti - Diritto di Famiglia – Attestato di frequenza;
- **29 Gennaio 2021 - Partecipazione al Corso “Trasporto Passeggeri: Aspetti contrattuali e Processuali”** - Aiga Calabria - Attestato di Frequenza e riconoscimento 2 crediti formativi;
- **15 Dicembre 2020 - Partecipazione al Corso “La Legge sul Divorzio ha cinquantanni eli dimostra”** Camera Civile di Trapani Diritto di Famiglia Attestato di Frequenza e riconoscimento 2 crediti formativi;
- **30 Novembre 2020 - Partecipazione al Corso “La Deontologia nel Diritto di Famiglia” Civile, penale, minorile, tutela, curatela e amministrazione di sostegno”**-Studio Cataldi – Ordine Avvocati di Pesaro - A.M.I. Associazione Matrimonialisti Italiani – Diritto di Famiglia - Attestato di Frequenza e riconoscimento 4 crediti formativi di cui 2 di deontologia;
- **24 Novembre 2020 - Partecipazione al Corso “La Vittima di Violenza: Strumenti penali e civili per la tutela. Testimonianze”** Comitato Pari Opportunità - Coa Velletri Codice Rosso – Difesa Penale della vittima- Gli Ordini di protezione –Difesa Penale e Civile - Attestato di Frequenza e riconoscimento 4 crediti formativi e n. 1 di deontologia;
- **16 e 17 Ottobre 2020 - Partecipazione al Corso: Covid – 19: Emergenza e Diritti. Prevenzione e Precauzione”** Ambiente Diritto Rivista Scientifica Classe A -Pandemia, disinformazione, garanzie; Crisi sanitaria, globalizzazione e diritto costituzione; La gestione dell'emergenza sanitaria. Attestato di Frequenza e riconoscimento 12 crediti formativi;
- **Aprile/Maggio 2020 – Partecipazione al Corso “L’Udienza Telematica”** - Comitato Pari Opportunità – Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia – Processo Telematico – Attestato di Frequenza e riconoscimento di n. 4 crediti formativi;
- **14 e 15 Settembre 2019 - Partecipazione al Corso “A 70 anni dalla Costituzione la tutela giurisdizionale dei diritti fondamentali”** - Consiglio Ordine Avvocati di Vibo Valentia - Attestato di Frequenza e riconoscimento n. 12 crediti formativi;
- **26 Marzo 2019 - Partecipazione al Corso “Tavolo tecnico per una consapevole gestione delle indagini e dei processi di criminalità organizzata”**-Consiglio Ordine Avvocati di Vibo Valentia - La gestione del collaboratore di giustizia – Buone prassi per la trattazione dei processi di criminalità organizzata nella fase gip/gup” Attestato di Frequenza e riconoscimento 4 crediti formativi;
- **20 Aprile 2018 - Partecipazione al Corso: “La perdita di chance nella responsabilità medica”** Consiglio Ordine Avvocati di Vibo Valentia - Attestato di Frequenza e riconoscimento 5 crediti formativi;
- **12 Febbraio 2018 - Partecipazione al Corso: “Crisi D’Impresa. Le procedure da sovraindebitamento prassi, dubbi e profili critici”** -Camera di Commercio di Vibo Valentia - Consiglio Ordine Avvocati di Vibo Valentia - Procedure di sovraindebitamento - Attestato di Frequenza e riconoscimento n. 3 crediti formativi;
- **25 Gennaio 2018 - Partecipazione al Corso “La rilevanza penale delle condotte del pubblico funzionario nei delitti di corruzione, concussione, abuso, rifiuto e omissione in atti d’ufficio** - Consiglio Ordine Avvocati di Vibo Valentia - Attestato di Frequenza e riconoscimento n. 3 crediti formativi;
- **12 Giugno 2017- Partecipazione all’evento formativo:” Struttura procedure concorsuali e sovraindebitamento”** - Ordine degli Avvocati di Roma - Attestato di Frequenza e riconoscimento 2 crediti formativi;

- **13 e 14 Ottobre 2017 - Partecipazione all'evento formativo:"La delega delle operazioni di vendita nelle esecuzioni immobiliari alla luce delle più recenti riforme"** Ordine Avvocati di Palmi - L'ordine di rilascio ai sensi dell'art. 560 c.p.c. a seguito delle modifiche introdotte con il D.L. n.59/2016 - Attestato di Frequenza e riconoscimento 10 crediti formativi;
- **12 Giugno 2017 - Partecipazione all'evento formativo:"Struttura procedure concorsuali e sovra indebitamento"** Ordine Avvocati di Roma - Attestato di Frequenza;
- **01 Aprile 2016 - Partecipazione all'evento formativo:"Pubblicità delle indagini" – Principi e legalità** - Camera Penale di Vibo Valentia "Francesco Casuscelli - Attestato di Frequenza;
- **13 Ottobre 2025 - Partecipazione all'evento formativo:"FONDI EUROPEI UNA RISORSA PER TUTTI: AVVOCATI E CLIENTI"** - Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma - Attestato di Frequenza e riconoscimento di n. 3 crediti formativi;
- **09 Maggio 2014 - Partecipazione all'evento Formativo di "Deontologia Forense"**- Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia - Attestato di Frequenza e riconoscimento crediti formativi;
- **15 Novembre 2014 - Partecipazione all'evento Formativo di "PCT - Il nuovo formalismo digitale"** - Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia - Attestato di Frequenza;
- **08 Novembre 2014 - Partecipazione all'evento Formativo di "Previdenza"** - Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia - Attestato di Frequenza;
- **17 Marzo 2012 - Partecipazione all'evento Formativo di "Il Contributo della Criminologia e delle altre Scienze Forensi nel Sistema Giuridico Italiano"** - Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia - Attestato di Frequenza;
- **04 Febbraio 2011 - Partecipazione all'evento Formativo di "Deontologia Forense"**- Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia - Attestato di Frequenza;
- **Aprile 2010 - Partecipazione al Seminario Psico - Giuridico dal Titolo "Regione di Confine – Interesse della Parte - Interesse del Minore"** - Osservatorio Nazionale Sul Diritto di Famiglia Avvocati di Famiglia - Sezione di Vibo Valentia - Attestato di Frequenza;
- **Dicembre 2009 - Partecipazione Giornata di Studio sulle "Problematiche e le Prassi Riguardanti il Processo Esecutivo Immobiliare alla Luce delle Recenti Riforme del Codice di Rito** - Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia - Attestato di Frequenza;
- **Ottobre 2009 Partecipazione all'Evento Formativo - "Le Intercettazioni tra diritti dei cittadini e interesse alla sicurezza"** Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia - Attestato di Frequenza;
- **Settembre 2009 Partecipazione all'Evento Formativo - "Il Processo Amministrativo"**- Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia - Attestato di Frequenza;
- **Novembre 2008 Partecipazione all'Evento Formativo - "Procedimento Cautelare Uniforme alla Luce delle Recenti Riforme"** Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia - Attestato di Frequenza;
- **Novembre 2008 Partecipazione all'Evento Formativo - "Gli Aspetti Patrimoniali nella Separazione e nel Divorzio"** - Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia - Attestato di Frequenza;
- **Luglio 2008 Partecipazione all'Evento Formativo "Diritto Penale – La Psicologia della Prova Testimoniale nel Procedimento Penale"** - Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia - Attestato di Frequenza;
- **16-23 e 24 Maggio 2008 - Partecipazione al Corso intensivo in Diritto di Famiglia e Minorile - L. 4 maggio 1983 n.184 modificata dalla L.28.03.2001 n.149** - Diritto di Famiglia e Diritto Minorile: Il diritto del minore all'ascolto anche con riferimento alla normativa sull'affido condiviso – La famiglia multietnica - Attestato di Frequenza con l'attribuzione di n. 10 crediti validi per la formazione professionale continua;
- **24 Maggio 2008 - Partecipazione al Corso intensivo in Diritto di Famiglia e Minorile** - Introduzione al nuovo processo minorile - Il giusto processo penale minorile - Perizia psicologica e valutazione del minore – Perizia psicologica e valutazione del minore – Rapporti tra autorità giudiziaria ed esperto nei procedimenti minorili - Consiglio dell'Ordine Distrettuale degli Avvocati Catanzaro;
- **Giugno 2008 - Partecipazione all'Evento Formativo: "Nuovo Diritto Processuale Societario"** Consiglio dell'Ordine Distrettuale degli Avvocati Catanzaro;
- **Giugno 2008 - Partecipazione all'Evento Formativo: "La Responsabilità Sanitaria nella più Recente Evoluzione Giurisprudenziale e il Danno alla Persona"** Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia - Attestato di Frequenza;
- **Giugno 2008 - Partecipazione all'Evento Formativo: "Aggiornamento in Diritto Minorile e Problematiche dell'Età Evolutiva"** - Consiglio dell'Ordine Distrettuale degli Avvocati di Catanzaro - Attestato di Frequenza;
- **Maggio 2008 - Partecipazione al Corso Intensivo: "Diritto di Famiglia e Minorile"** Consiglio dell'Ordine Distrettuale degli Avvocati di Catanzaro Attestato di Frequenza;

- **Maggio 2008 - Partecipazione al Convegno Nazionale A.G.L. (Associazione Giovani Legali) - "Diritto Penale e Processo al Crocevia delle Riforme: un Traguardo ancora Raggiungibile? "** - Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lamezia Terme - Attestato di Frequenza;
- **Maggio 2008 Partecipazione all'Evento Formativo - "Diritto del Lavoro"** Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia - Attestato di Frequenza;
- **Marzo 2008 - Partecipazione all'Evento Formativo: "Diritto Fallimentare – Legge di Riforma"** Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia - Attestato di Frequenza;
- **Gennaio 2008 Partecipazione all'Evento Formativo: "La Previdenza Forense"** Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia - Attestato di Frequenza;
- **Dicembre 2006 Partecipazione al Corso di Aggiornamento Professionale sulle "Novità Processuali in Materia di Separazione"** Associazione Italiana degli Avvocati per la Famiglia e i Minori – Calabria e Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lamezia Terme - Attestato di Frequenza;
- **2001/2002 Partecipazione al Corso di Preparazione al Concorso per Uditori Giudiziari"** Dott. Rocco Galli – Consigliere di Cassazione Diritto Privato – Diritto Penale – Diritto Amministrativo - Attestato di Frequenza.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n.39.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compreso quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legge 196/2003 per finalità cui al presente avviso.

"Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli articoli 38, 3° comma, 46, 47 e 76 del DPR numero 445 del 28 dicembre 2000, il sottoscritto dichiara che quanto sopra riportato risponde al vero. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae, ai sensi del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679".

Limpidi (VV) li, 05 Agosto 2025

F.to
Avv. Manuela De Lorenzo

ATTESTAZIONE ASSENZA CONFLITTO D'INTERESSE

La sottoscritta MANUELA DE LORENZO

in riferimento all'incarico di attività di supporto tecnico-giuridico agli organi di garanzia della Regione Calabria

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di false e mendaci dichiarazioni:

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse nei confronti del Consiglio regionale della Calabria, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgs n. 165/2001;
- di non presentare altre cause d'inconferibilità e/o incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza/collaborazione nell'interesse dell'Ente;
- di accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico;
- di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Consiglio regionale della Calabria e delle norme negli stessi contenute.

SI IMPEGNA INOLTRE

- a prevenire qualsiasi ipotesi di conflitto d'interessi derivante dallo svolgimento delle proprie attività professionali;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione a rendere nel caso, una nuova dichiarazione.

Il/la sottoscritto/a, preso atto che, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni sopra riportate sono complete, esaustive e corrispondenti al vero. Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n. 445/2000, si allega alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un proprio documento in corso di validità.

Luogo e data 01.08.2025

Firma Manuela De Lorenzo

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali in conformità con quanto previsto dal D. lgs. 30 giugno 2003 n. 196. così come integrato dalle modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018. Tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente autorizzazione viene resa e che inoltre, tali dati potranno essere utilizzati ai fini del rispetto degli obblighi di cui al D. lgs. N. 33/2013 (trasparenza)

Luogo e data 01.08.2025

Firma Manuela De Lorenzo

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO
SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITA' DI CARICHE
IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE O
ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI
AI SENSI DELL'ART. 15 C. 1 LETT. C) DEL D.LGS. 33/2013 ⁽¹⁾
(dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000)**

La sottoscritta Manuela De Lorenzo

in relazione all'incarico di attività di supporto tecnico-giuridico agli organi di garanzia della Regione Calabria conferito alla sottoscritta dal Consiglio regionale della Calabria, sotto la propria responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 in merito alla decadenza dei benefici acquisiti e dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti ⁽²⁾

DICHIARA

1. ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs.33/2013

SEZIONE I – INCARICHI E CARICHE

di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;

di svolgere i seguenti incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

Soggetto conferente ⁽³⁾	Descrizione dell'incarico o del rapporto in atto	Periodo di svolgimento dell'incarico (data di inizio e fine incarico)

SEZIONE II – ATTIVITA' PROFESSIONALE

. di non svolgere attività professionale;

. di svolgere la seguente attività professionale (indicare tipologia ed eventuale denominazione Ente/società/Studio)

Avvocato

DICHIARA INOLTRE

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web del Consiglio regionale della Calabria nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio regionale della Calabria ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione.

data

01.08.2025

firma (per esteso e leggibile)

Manuela De Lorenzo

**ATTESTAZIONE INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO D'INTERESSE
(ai sensi dell'art. 53, comma 14, D. lgs. n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012)**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 360 del 30 luglio 2025 con la quale è stato nominato in qualità di professionista esterno di particolare e comprovata specializzazione a supporto degli organi di garanzia della Regione Calabria, cui fa riferimento il contratto di prestazione d'opera professionale rep. n. 2886 del 04.08.2025, l'avv. Manuela De Lorenzo;

VISTO l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse;

VISTO il curriculum vitae, nonché la dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto d'interesse dell'avv. Manuela De Lorenzo;

ATTESTA

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012, sulla base delle dichiarazioni ricevute.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Calabria.

Reggio Calabria, 01 settembre 2025.

IL DIRIGENTE
Avv. Maurizio Alessandro Praticò)