FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRA SALADINO
Telefono	0965/880313
E-mail	alessandra.saladino@consrc.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

DATE (DA – A)	Dal 1 giugno 2010 ad oggi
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE LAVORO	Consiglio regionale della Calabria
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Pubblica Amministrazione
TIPO DI IMPIEGO	Contratto a tempo indeterminato – concorso indetto dal Consiglio regionale della Calabria cod.985 - Funzionario Amministrativo cat. D1
INCARICHI	– Responsabilità d'ufficio presso il Segretariato Generale dall'1 gennaio 2011 al 31 ottobre 2012; – Incarico di posizione organizzativa presso il Settore Segreteria Assemblea a Affari Generali dall'1 novembre 2012 al 15 ottobre 2015 – Responsabile Ufficio Controllo Ispettivo del Segretariato Generale dal 18 novembre 2015 al 31 dicembre 2018 – Incarico di Alta Professionalità n.5 presso il Segretariato Generale dal 16 novembre 2016 al 31 dicembre 2018 attinente, in particolare, all'approfondimento della normativa in materia di incarichi di collaborazione e, soprattutto, della normativa e dell'evoluzione giurisprudenziale in materia di appalti pubblici – Incarico di Posizione Organizzativa con contenuti di alta professionalità n.8 presso la Direzione Generale dal 15 marzo 2019 al 14 marzo 2022 attinente, in particolare, all'approfondimento della normativa in materia di incarichi di collaborazione e, soprattutto, della normativa e dell'evoluzione giurisprudenziale in materia di appalti pubblici – Incarico di Posizione Organizzativa con contenuti di alta professionalità n.6 presso il Segretariato generale dall'1 aprile 2022 al 31 dicembre 2023, che comporta l'approfondimento della normativa attinente alla Legge 150/2000 recante 'Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni' nonché in materia di appalti pubblici
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	o Attività istruttoria atti del Segretario Generale quali bandi, disciplinari, determinazioni, dispositivi, circolari, richieste di pareri; o Attività istruttoria procedimenti inerenti alla gestione del personale (immissioni in ruolo, assegnazioni personale, procedimenti disciplinari e richieste varie);

- Attività istruttoria procedimenti di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/1990;
- Supporto gestione procedure concorsuali (concorso n.33 operatori informatici, concorso assunzione categorie protette ex L.n.68/1999);
- Supporto redazione convenzioni con la società in house Portanova S.p.A. e trattazione questioni varie
- Procedimenti inerenti alle spese legali;
- Membro commissione di gara in talune procedure relative all'acquisizione di beni e servizi del Consiglio regionale, ed in particolare:
  - procedura relativa all'affidamento del servizio mensa;
  - procedura relativa all'affidamento del servizio assicurativo;
  - procedura relativa all'affidamento del servizio di noleggio triennale di 60 macchine fotocopiatrici;
- Partecipazione al gruppo di lavoro istituito al fine di effettuare un approfondimento tecnico-normativo in relazione alle possibili modalità di attuazione delle misure di razionalizzazione organizzativa previste dall'art. 4 del D.L. n.16 del 6 marzo 2014;
- Partecipazione al gruppo di lavoro istituito al fine di adeguare e coordinare il regolamento interno del Consiglio regionale alle sopravvenute modifiche legislative;
- Partecipazione al gruppo di lavoro istituito al fine di dare attuazione alle misure previste dall'art.4 D.L. n.16/2014 (c.d. decreto salva Roma) e procedere alla redazione del piano di riorganizzazione, finalizzato alla razionalizzazione ed allo snellimento della struttura burocratico amministrativa ex art. 4, comma 1, D.L. 6 marzo 2014 n.16 e del piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, ex art. 16, commi 4 e 5, D.L. 6 luglio 2011 n.98, richiamato dall'art.4, comma 1, D.L.6 marzo 2014;
- Partecipazione al gruppo di lavoro inerente agli avvisi interni per la copertura dei posti di Direttore Generale e Segretario Generale, istituito al fine di formare, in relazione a ciascun avviso l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti, corredato di sintetiche schede descrittive delle esperienze individuali compiute e degli incarichi svolti, da trasmettere all'Ufficio di Presidenza ed all'Ufficio di Gabinetto per i successivi adempimenti di competenza;
- Partecipazione al gruppo di lavoro inerente agli avvisi interni per il conferimento di n.3 incarichi dirigenziali di Area funzionale e di n.16 incarichi dirigenziali di Settore riservati ai dirigenti di ruolo del Consiglio regionale, istituito al fine di verificare l'ammissibilità delle domande inoltrate e predisporre una scheda riportante gli elementi che tengano conto dei titoli di servizio e professionali e della esperienza acquisita nel corso della carriera, da trasmettere all'Ufficio di Presidenza per i successivi adempimenti di competenza;
- Componente del nucleo operativo competente in materia di aggiornamento e di formazione del personale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento di formazione ed aggiornamento professionale del personale, approvato con deliberazione U.P.n.21 del 31.03.2009;
- Attività istruttoria procedure di mobilità esterna volontaria (procedura di mobilità esterna volontaria riservata al personale comandato presso il Co.Re.Com. Calabria, indetta con avviso pubblicato in data 15.11.2013; procedura di mobilità esterna volontaria riservata al personale in posizione di comando presso il Consiglio regionale della Calabria, indetta con avviso pubblicato in data 02.01.2014; procedura di mobilità esterna volontaria riservata al personale in posizione di comando presso il Consiglio regionale della Calabria, indetta con avviso pubblicato in data 11.09.2014; procedura di mobilità esterna volontaria riservata al personale in posizione di comando presso il Consiglio regionale della Calabria, indetta con avviso pubblicato in data 04.12.2014)- predisposizione dei bandi e dei successivi provvedimenti

amministrativi;

- Attività istruttoria procedure di mobilità interna (manifestazione d'interesse alla mobilità interna per l'attivazione della struttura burocratica dell'Autorità Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza della Calabria, indetta con avviso pubblicato in data 30.07.2013; procedura di mobilità interna volontaria riservata ai dipendenti di ruolo del Consiglio regionale della Calabria con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, categoria D, laureati in giurisprudenza, per l'individuazione delle sei unità di personale da destinare al Co.Re.Com. Calabria) - predisposizione dei bandi e dei successivi provvedimenti amministrativi;
- Responsabilità del procedimento relativo all'avviso pubblico di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n.1 posto di dirigente tecnico a tempo pieno ed indeterminato;
- Responsabilità del procedimento relativo alla nomina del Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA);
- Supporto tecnico al Presidente del Consiglio regionale in occasione delle Assemblee Plenarie dei Presidenti delle Assemblee legislative regionali, che hanno luogo presso la Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative di Regioni e Province autonome
- Supporto al Presidente del Consiglio regionale nei lavori del gruppo istituito in seno alla CALRE (Conferenza delle Assemblee legislative Regionali Europee) denominato 'Better Regulation & Policy Evaluation''
- Partecipazione all'incontro del gruppo istituito in seno alla CALRE (Conferenza delle Assemblee legislative Regionali Europee) denominato 'Better Regulation & Policy Evaluation'', tenutosi a Bruxelles in data 12 aprile 2019
- Partecipazione all'Assemblea Plenaria della CALRE (Conferenza delle Assemblee legislative Regionali Europee) tenutasi a Bruxelles in data 7 ottobre 2019
- Collaborazione con il Segretario generale, nel primo semestre 2020, quale supporto tecnico del vicepresidente del Consiglio regionale, Nicola Irto, membro del Comitato delle Regioni. In particolare l'attività è consistita nella risposta a taluni quesiti o nell'elaborazione di emendamenti ad atti che il Comitato delle Regioni ha trasmesso ai propri membri.
- Supporto al Settore Tecnico nei procedimenti di affidamento, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dei lavori di manutenzione di immobili e impianti della sede del Consiglio regionale
- Responsabilità di taluni procedimenti di attuazione del Piano triennale della Comunicazione del Consiglio regionale - Sezioni 'Comunicazione Istituzionale' (par.2), 'Informazione istituzionale' (par.3) e 'Piano annuale delle Inserzioni Istituzionali' (par.4) e in particolare:
  - Responsabilità del procedimento di aggiornamento della short list di collaboratori del magazine Calabria on web, ai sensi dell'art.7 dell'Avviso approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.38 del 22 settembre 2016;
  - Responsabilità del procedimento di costituzione della segreteria di redazione del magazine Calabria on web, ai sensi dell'art.8 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 38 del 22 settembre 2016;
  - Responsabilità del procedimento relativo all'acquisizione del servizio e supporto multimediale - montaggio video per il magazine Calabria on web;
  - Responsabilità del procedimento relative all'acquisizione del servizio di attivazione della sezione Web Interviste e di un Tg Istituzionale per il magazine Calabria on web.
  - Responsabilità del procedimento relativo all'affidamento del servizio di fornitura e consultazione della rassegna stampa telematica giornaliera del Consiglio regionale;
  - Responsabilità del procedimento relativo all'affidamento del service video

giornalistico da erogare a favore delle emittenti radio – televisive regionali;
- Responsabilità del procedimento relativo all'acquisto di spazi pubblicitari, in attuazione del Piano della Comunicazione del Consiglio regionale – sezione 4 'Piano annuale delle inserzioni istituzionali' - paragrafo 4.1 'campagne adv su stampa quotidiana';

- Supporto nella predisposizione dell'avviso pubblico per indagine esplorativa di mercato e della successiva determinazione di affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a, d.lgs.50/2016 e ss.mm.ii., a rotazione, della fornitura di quotidiani e periodici al Consiglio regionale della Calabria;
- Supporto nel procedimento di acquisizione di manuali, banche dati e riviste specialistiche mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii . Taluni prodotti sono stati acquistati tramite la piattaforma di e-procurement - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messa a disposizione da Consip S.p.A., attraverso la modalità dell'ordine diretto di acquisto e/o della trattativa diretta mentre altri, non essendo disponibili sul MePa, sono stati acquistati sul libero mercato;
- Supporto al Settore Tecnico nei procedimenti di affidamento, ai sensi del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dei lavori di manutenzione di immobili e impianti della sede del Consiglio regionale;
- Supporto al Settore Provveditorato, Economato e Contratti nei procedimenti di affidamento, ai sensi del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di servizi e forniture;
- Supporto nei procedimenti relativi alla concessione dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali da parte dei dipendenti del Consiglio regionale, ai sensi dell'art.53, d.lgs. 165/2001;
- Supporto nel procedimento relativo alla partecipazione alle spese di trasporto sostenute dalle scuole calabresi per visite guidate presso la sede del Consiglio regionale della Calabria, nell'ambito del progetto 'Ragazzi in aula';
- Supporto nel procedimento relativo al Progetto Ragazzi in "Aula" anno scolastico 2019/2020. Concorso: "La mia Calabria è…" - Impegno e liquidazione premi in denaro e acquisizione, mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., della fornitura di n.9 tablet, n. 3 targhe e n. 24 buoni spendibili in materiale tecnologico;
- Responsabilità del procedimento di nomina della commissione preposta all'esame delle richieste di interventi assistenziali e previdenziali del personale del Consiglio regionale;
- Responsabilità del procedimento relativo al conferimento dell'incarico di medico competente del Consiglio regionale ai sensi del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Responsabilità de procedimento relativo alla stipula della convenzione tra Consiglio regionale e Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria per la realizzazione, nella sala del Consiglio regionale denominata 'Federica Monteleone', di un ambulatorio vaccinale e l'utilizzo a titolo gratuito della sala medesima per l'attività di vaccinazione dell'utenza;
- Predisposizione dell'Accordo di cooperazione tra il Consiglio regionale e l'Associazione Culturale Bene Sociale BiEsse per la realizzazione del Progetto denominato "Giustizia e Umanità Liberi di Scegliere";
- Supporto al Segretario generale mediante approfondimento della normativa concernente i procedimenti disciplinari;
- Incarico quale responsabile unico del procedimento di acquisizione del servizio di ordinamento, riordino e inventariazione dell'archivio del Consiglio regionale della Calabria – appalto sopra soglia comunitaria;
- Supporto al Segretario generale nella predisposizione della convenzione con l'Università Mediterranea di Reggio Calabria finalizzata alla realizzazione del progetto di mobility regionale e nella redazione della proposta di deliberazione di approvazione della suddetta convenzione;

	○ Supporto al Segretario generale nella redazione della convenzione con l'Atam S.p.A. per l'utilizzo del servizio di car sharing a condizioni agevolate; ○ Attività istruttoria relativa ai contratti stipulati dal Direttore generale con i componenti esterni delle strutture speciali, nominati ai sensi della L.R. 8/1996; ○ Istruttoria del procedimento di apposizione, da parte del Direttore generale e del Segretario generale, del visto di legittimità sulle determinazioni dirigenziali, ai sensi dell'art.10, comma 4, lett. r del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi; ○ Supporto nel procedimento relativo all'affidamento dei servizi alla società in house 'Portanova S.p.A., ai sensi dell'art.192 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; ○ Supporto nei procedimenti inerenti al conferimento di incarichi di collaborazione presso la Conferenza interregionale per il Coordinamento delle Politiche nell'Area dello Stretto; ○ Componente del gruppo di lavoro istituito per l'istruttoria delle domande di partecipazione inerenti all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) ai sensi del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.; ○ Responsabile unico del procedimento di affidamento diretto previa consultazione di n.55 (cinque) operatori economici, ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. b, d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo la modalità del confronto di preventivi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), della fornitura di un sistema di gestione delle riunioni da installare nell'aula consiliare Francesco Fortugno e nell'aula Antonio Acri del Consiglio regionale della Calabria ○ Responsabile unico del Progetto per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, mediante la modalità della trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), del servizio di estrazione dei dati inerenti all'attuale servizio di contabilità finanziaria e paghe nonché all'affidamento delle attività e degli adempimenti fiscali e contabili 2024 relativi all'annualità 2023 ○ Responsabile unico del Progetto per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, mediante la modalità della trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) del servizio attinente ai programmi di contabilità e bilancio, mediante riuso, per il Consiglio regionale della Calabria e per la Conferenza permanente interregionale per il Coordinamento delle Politiche nell'Area dello Stretto ○ Responsabile unico del progetto per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, mediante la modalità della trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) del servizio di avviamento e gestione Sistema Informatico per la Gestione delle Risorse Umane per il Consiglio regionale della Calabria e per la Conferenza permanente interregionale per il Coordinamento delle Politiche nell'Area dello Stretto
DATE (DA – A)	1999-2001
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Istituto tecnico privato 'Pitagora' di Melito Porto Salvo (RC)
TIPO DI IMPIEGO	Insegnamento delle discipline giuridico economiche
DATE (DA – A)	2005-2010
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Tribunale di Reggio Calabria, Tribunale di Locri, Tribunale di Catanzaro
TIPO DI IMPIEGO	Incarichi di custodia giudiziaria di immobili pignorati, taluni dei quali di particolare pregio; Incarichi di consulente ed avvocato delle curatele fallimentari in materia di riserve di appalti pubblici in particolare: - incarico di consulente e di legale della curatela del fallimento 'Saline

	Costruzioni' di Enzo Scambia & C.', al fine del recupero delle riserve vantate dall'impresa in relazione all'appalto per la costruzione della nuova sede della Questura di Reggio Calabria; - incarico di consulente e di legale della curatela del fallimento 'Coged s.r.l.', al fine del recupero delle riserve vantate dall'impresa in relazione al contratto d'appalto per i lavori di demolizione ricostruzione dei rioni Marconi e Cusmano
DATE (DA – A)	2001-2010
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Tribunale di Reggio Calabria
TIPO DI IMPIEGO	Esercizio della professione forense nel settore civile e amministrativo, con particolare riguardo alla materia giuslavoristica
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Università 'Magna Graecia' di Catanzaro
PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Diritto del lavoro, Diritto pubblico, Diritto amministrativo
QUALIFICA CONSEGUITA	Master universitario di II livello in diritto del lavoro e delle pubbliche amministrazioni
LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE	
DATE	2002-2003
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Corte d'Appello di Reggio Calabria
PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale, procedura penale
QUALIFICA CONSEGUITA	Abilitazione all'esercizio della professione forense con votazione 280/300
DATE	2002 Iscrizione all'albo degli avvocati dal 10.05.2002 al 07.06.2010
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca
PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto commerciale, economia politica
QUALIFICA CONSEGUITA	Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche conseguita con votazione 40/40
LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)	
DATE	2002
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Università degli Studi di Messina
PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	
QUALIFICA CONSEGUITA	Laurea in giurisprudenza conseguita con votazione 110/110
LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE	
DATE	*5* giugno *1998*
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Liceo Classico 'T. Campanella' di Reggio Calabria

PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Italiano, latino, greco
QUALIFICA CONSEGUITA	Maturità classica conseguita con votazione 60/60
DATE	*1990*

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Corso di formazione titolo " L'impatto della fatturazione elettronica sull' organizzazione e sulle procedure della PA" Ente di formazione: Ita srl. Consiglio regionale della Calabria" Periodo di svolgimento marzo 2015 dal 03/03/2015 al 04/03/2015

Seminario di formazione ed aggiornamento 'Il Nuovo Codice Degli Appalti. Le novità più importanti del D. Lgs. N.163/2006' - Villa San Giovanni (Rc) 15 E 16 gennaio 2007

Corso di formazione 'La Riforma Del Diritto Fallimentare' – Reggio Calabria 9 febbraio – 30 Marzo 2007

Corso di formazione 'L'impresa Fallibile Nella Nuova Legge Fallimentare Riformata' – Reggio Calabria 5 e 6 Ottobre 2007

Corso di formazione 'La Prova Documentale Nel Processo Civile' – Reggio Calabria 15 Gennaio 2008

Corso di formazione 'Conversione Del Pignoramento – Il Progetto Di Distribuzione: Aspetti Sostanziali, Procedurali e Controversie' – Reggio Calabria 10 Ed 11 Ottobre 2008

Corso di formazione titolo " L'impatto della fatturazione elettronica sull'organizzazione e sulle procedure della PA" marzo 2015

Corso di formazione titolo "Corso in materia di sicurezza- Formazione ed informazione generale"
Marzo 2016

Corso di formazione titolo "Corso in materia di Sicurezza- Formazione ed informazione specifica. Rischio medico" maggio 2016

Seminario. Partecipazione alla 'Giornata della Trasparenza' presso il Consiglio regionale della Calabria in data 26 settembre 2016

Corso di formazione 'Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza' marzo 2017

Corso di formazione 'Il contenzioso costituzionale tra Stato e Regioni' da febbraio 2017 ad aprile 2017

Corso di formazione con test finale e attestazione di profitto organizzato dal Consiglio regionale della Calabria 'Anticorruzione e trasparenza- acquisizione e progressione del personale'. Durata 66 ore Ente formatore COIM IDEA - Ottobre 2017- febbraio 2018

Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria' Le Funzioni della Corte dei Conti' Durata 21 ore Ente formatore Publiformez - Lezioni a cura del dott. Francesco Albo- Magistrato Corte dei Conti - 18-19 febbraio 2019 e 5-6 marzo 2019-03-17

Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria 'Il procedimento disciplinare nel pubblico impiego' Durata 11 ore Ente formatore Università degli Studi del Sannio - 20 e 21 dicembre 2019

Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria 'Il Codice dei contratti pubblici, profili normativi ed applicativi'' Durata 6 ore Ente formatore Ceida - 8 luglio 2021

Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria 'Regione Calabria – Accountability, trrasparenza e partecipazione (Ed. 1)'' promosso dal Progetto *'Calabria OpenData'* Durata 20 ore- Ente formatore Formez P.A. 13 settembre 2021- 4 ottobre 2021

Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria 'Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali'' Durata 4 ore Ente formatore Formazione Maggioli – 25 ottobre 2021

Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria 'Gestione dei documenti informatici'' Durata 4 ore Ente formatore Formazione Maggioli – 9 dicembre 2021

Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria 'Il Codice di Comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico" Durata 3 ore Ente formatore: Promo P.A. Fondazione – 17 dicembre 2021

Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria 'Il benessere organizzativo nelle pubbliche amministrazioni" Durata 4 ore Ente formatore: Promo P.A. Fondazione – 20 dicembre 2021

Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria 'Il nuovo regime del pubblico impiego e l'organizzazione del lavoro: PIAO, smart working, novità d.l. 80/2021" Durata 4 ore Ente formatore: Promo P.A. Fondazione – 13 gennaio 2022

Corso di formazione 'La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata' Durata 4 ore Ente formatore: Maggioli 7 luglio 2022

Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria 'L'attuazione della normativa in materia di anticorruzione nell'ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture. formazione specialistica' Organizzato da Promo P.A . Fondazione. Durata 4 ore – 5 ottobre 2022

Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria 'L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione - 2022 - Consiglio regionale della Calabria' Organizzato da Promo P.A . Fondazione. Durata 4 ore – 15 dicembre 2022

Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria tramite la piattaforma Syllabus promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica – programma 'Competenze digitali per la p.a.' 11 percorsi - anni 2022/2023

Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria tramite la piattaforma Syllabus promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica – programma 'Il nuovo codice dei contratti pubblici 8d.lgs. 36/2023)' anni 2022/2023

Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria 'Trasparenza,

accesso e privacy: adempimenti e bilanciamento dei diritti'. Durata 6 ore e trenta minuti organizzato da ITA GRUPPO SOI – 22 novembre 2022

Corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria 'Il nuovo Codice dei contratti pubblici: le novità rispetto al D.Lgs. 50/2016 e il regime transitorio. La digitalizzazione nel ciclo di vita dei contratti del nuovo Codice - 2023 - Consiglio regionale della Calabria' Organizzato da Promo P.A . Fondazione. Durata 8 ore – 3 agosto 2023

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	italiano
ALTRE LINGUA	INGLESE
CAPACITÀ DI LETTURA	buono
CAPACITÀ DI SCRITTURA	buono
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	buone
CAPACITA' NELL'USO DELLA TECNOLOGIA	Buon utilizzo dei principali applicativi informatici, in particolare Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Power Point
CAPACITA' PERSONALE COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Nel corso della mia esperienza lavorativa ho sviluppato elevata autonomia organizzativa e gestionale nell'ambito degli indirizzi ricevuti, una comprovata attitudine all'impiego flessibile della professionalità e alla gestione dei momenti di trasformazione gestionale ed organizzativa, buona capacità di adattamento ai diversi contesti di intervento e buone capacità relazionali nell'ambiente di lavoro.

La sottoscritta Alessandra Saladino, autorizza il trattamento dei propri dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679 e, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta la veridicità delle informazioni riportate nel presente curriculum vitae, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Reggio Calabria 11 gennaio 2024

F. to

Alessandra Saladino