

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. ANTONIO IERARDI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Da settembre 2012 ad oggi
- Nome del datore di lavoro **STUDIO LEGALE IERARDI – Via Corso Giove, 70 (88837– Petilia Policastro) (KR)**
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Libero Professionista
- Principali mansioni e responsabilità Diritto Penale, Diritto Civile, Diritto di Famiglia, procedimenti in materia di separazione personale dei coniugi nonché scioglimento del matrimonio, Diritto Societario, Commerciale, Diritto delle assicurazioni, Risarcimento danni in generale, Recupero Crediti, Procedure esecutive mobiliari ed Immobiliari, Diritto Fallimentare, Diritto del Lavoro e Previdenza, Domiciliatario Regione Calabria;

- Date (da - a) Da settembre 2009 a settembre 2012
- Nome del datore di lavoro **STUDIO LEGALE AVV. FRANCESCO GARAFALO, loc. Pagliarelle Petilia Policastro (KR)**
- Tipo di azienda o settore Legale
- Tipo di impiego Praticante Avvocato – Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Pratica Forense, Consulenza Legale Giudiziale e Stragiudiziale, attività di cancelleria.

- Date (da - a) Da settembre 2008 a settembre 2009
- Nome del datore di lavoro **STUDIO LEGALE AVV. RENZO CAVARRETTA, Petilia Policastro**
- Tipo di azienda o settore Legale
- Tipo di impiego Praticante Avvocato – Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Pratica Forense, Consulenza Legale Giudiziale e Stragiudiziale, attività di cancelleria

- Date (da - a) Da settembre 2010 a settembre 2011
- Nome del datore di lavoro **REGIONE CALABRIA**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICO**

Tipo di Impiego Responsabile amministrativo di struttura
Principali mansioni e responsabilità, Consulenza Legale

Date (da – a) Da Febbraio 2005 ad oggi
Nome del datore di lavoro MIUR
ISTITUTO COMPRENSIVO MORO LAMANNA DI MESORACA
ISTITUTO COMPRENSIVO G. MARCONI DI PETILIA POLICASTRO
Tipo di azienda o settore PUBBLICO
Tipo di impiego DOCENTE DI CHIATARRA CLASSICA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a.a. 1999/2000 – a.a. 2007/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea in giurisprudenza
- Qualifica conseguita **Dottore in Giurisprudenza discutendo la tesi “Il peculato d’uso”**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a.a. 2005-2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conservatorio F. Torrefranca di Vibo Valentia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Teoria e solfeggio- storia della musica-armonia-chitarra
- Qualifica conseguita **Laurea di II livello in chitarra classica**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

a.a. 2014-2015
Università Unical di Cosenza
Conservatorio di Cosenza
PAS (Percorso abilitante speciale per l’insegnamento)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

a.a. 27/05/2015
iscrizione Albo Ordine degli avvocati di Crotona

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

a.a 2018-2019 **MASTER II LIVELLO**
Università Unical di Cosenza
Management della pubblica amministrazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO
Eccellente
Eccellente
Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
Buona
Buona
Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Naturalmente portato a vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità e competenze organizzative di persone, spiccata propensione per l'organizzazione di organici sul posto di lavoro, dinamismo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
Competenze
musicale

Ottime competenze informatiche con le principali applicazioni Microsoft, tra le quali Internet Explorer, Word, Excel, Powerpoint, Publisher, Outlook.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE**
*Musica, scrittura,
disegno ecc.*

Laurea di II livello in chitarra classica conseguita presso il Conservatorio "F. Torrefranca" di Vibo Valentia –

PATENTE O PATENTI

B1 conseguita nel 2001 A CONSEGUITA NEL 2006

ULTERIORI INFORMAZIONI

Coniugato

ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy).

PETILIA POLICASTRO, 02.09.2020

ANTONIO IERARDI

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO
SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITA' DI CARICHE
IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE O
ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI
AI SENSI DELL'ART. 15 C. 1 LETT. C) DEL D.LGS. 33/2013 ⁽¹⁾
(dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a ANTONIO IERARDI

nato/a a _____, in relazione all'incarico di (inserire tipologia e denominazione dell'incarico) CONSULENTE LEGALE

conferito al/alla sottoscritto/a dal Consiglio regionale della Calabria, sotto la propria responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 in merito alla decadenza dei benefici acquisiti e dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti ⁽²⁾

DICHIARA

1. ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs.33/2013

SEZIONE I - INCARICHI E CARICHE

di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;

di svolgere i seguenti incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

| Soggetto conferente ⁽³⁾ | Descrizione dell'incarico o del rapporto in atto | Periodo di svolgimento dell'incarico (data di inizio e fine incarico) |
|------------------------------------|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |

SEZIONE II – ATTIVITA' PROFESSIONALE

- . di non svolgere attività professionale;
- . di svolgere la seguente attività professionale (indicare tipologia ed eventuale denominazione Ente/società/Studio)

STUDIO LEGALE IERARDI

DICHIARA INOLTRE

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web del Consiglio regionale della Calabria nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Consiglio regionale della Calabria ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione.

data

16-04-2024

ATTESTAZIONE ASSENZA CONFLITTO D'INTERESSE

Il/La sottoscritto/a A. SOTTO TERAPIA

in riferimento all'incarico di CONSULENTE LEGALE

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di false e mendaci dichiarazioni:

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse nei confronti del Consiglio regionale della Calabria, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgs n. 165/2001;
- di non presentare altre cause d'inconferibilità e/o incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza/collaborazione nell'interesse dell'Ente;
- di accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico;
- di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Consiglio regionale della Calabria e delle norme negli stessi contenute.

SI IMPEGNA INOLTRE

- a prevenire qualsiasi ipotesi di conflitto d'interessi derivante dallo svolgimento delle proprie attività professionali;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione a rendere nel caso, una nuova dichiarazione.

Il/La sottoscritto/a, preso atto che, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni sopra riportate sono complete, esaustive e corrispondenti al vero. Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n. 445/2000, si allega alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un proprio documento in corso di validità.

Luogo e data 16.01.2021

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali in conformità con quanto previsto dal D. lgs. 30 giugno 2003 n. 196, così come integrato dalle modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018. Tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente autorizzazione viene resa e che inoltre, tali dati potranno essere utilizzati ai fini del rispetto degli obblighi di cui al D. lgs. N. 33/2013 (trasparenza).

Luogo e data 16.01.2021

DEFINIZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI:

Informazioni tratte dal sito SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
(www.sspal.it)

"un soggetto che assume un incarico di qualunque genere (politico, di lavoro, collaborazione, ecc.) presso una pubblica amministrazione è tenuto ad agire con imparzialità e nell'esclusivo interesse pubblico. la situazione di conflitto di interesse quindi si verifica tutte le volte che un interesse diverso (patrimoniale o meno) da quello primario della pubblica amministrazione si presenta come capace di influenzare l'agire del soggetto titolare dell'incarico.

Il Cdl è attuale (anche detto reale) quando si manifesta durante il processo decisionale del soggetto decisore. In altri termini, l'interesse primario (pubblico) e quello secondario (privato) entrano in conflitto proprio nel momento in cui è richiesto al soggetto decisore di agire in modo indipendente, senza interferenze.

Il Cdl è potenziale quando il soggetto decisore avendo un interesse secondario, anche a seguito del verificarsi di un certo evento (es. accettazione di un regalo o di un'altra utilità), può arrivare a trovarsi, in un momento successivo, in una situazione di Cdl attuale. Il conflitto potenziale può nascere anche da una promessa.

Il Cdl è apparente (anche detto Cdl percepito) quando una persona ragionevole potrebbe pensare che l'interesse primario del soggetto decisore possa venire compromesso da interessi secondari di varia natura (es. sociali e finanziari). Nel conflitto apparente, quindi, la situazione è tale da poter danneggiare seriamente la pubblica fiducia del soggetto decisore, anche quando lo stesso non è portatore di nessun interesse secondario.

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI
SITUAZIONI ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO D'INTERESSE
(ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.lgs n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012)**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 35 del 11/09/2020 con la quale è stato conferito l'incarico di consulente esperto, come previsto dalla L.r. 8 giugno 1996 n. 13, comma 3, all'avvocato IERARDI Antonio;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse;

VISTO il curriculum vitae, nonché la dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto d'interesse all'avvocato IERARDI Antonio;

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Calabria

Reggio Calabria, 18 gennaio 2021

IL DIRIGENTE
(Avv. Maurizio Al. Praticò)

Firmato digitalmente da

**Maurizio Alessandro
Praticò**

O = Consiglio
regionale della
Calabria
C = IT