

INFORMAZIONI PERSONALI

Angelo Daniele Scopelliti

+39 0965 880301

daniele.scopelliti@consrc.it

<http://www.consiglioregionale.calabria.it>

Sesso M | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da giugno 2010

Dirigente Area informatica (vincitore di concorso pubblico, per titoli ed esami, bandito dal Consiglio regionale della Calabria)

Consiglio regionale della Calabria – via Cardinale Portanova – Reggio Calabria

▪ **Incarichi dirigenziali:**

- da ottobre 2015 ad oggi: Settore informatico e Flussi informativi;
- giugno 2010 – settembre 2015: Servizio informatico e Flussi informativi.

▪ **Ulteriori incarichi:**

- Componente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari per il personale del comparto (dal 25/2/2025).
- Componente supplente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari per il personale dirigente (dal 25/2/2025).
- Componente supplente della delegazione trattante di parte pubblica abilitata alle trattative sindacali in sede decentrata per il personale dirigente e per il personale del comparto del Consiglio regionale della Calabria (dal 28/1/2025).
- Punto di contatto NIS2 per l'assolvimento degli obblighi in materia di cybersicurezza di cui al d.lgs. n. 138/2024 (dal 22/1/2025).
- Responsabile scientifico nell'ambito di un protocollo d'intesa tra l'Università della Calabria e il Consiglio regionale della Calabria per la transizione al digitale e la gestione documentale (dal 3/1/2025).
- Componente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari per il personale dirigente (dal 21/1/2022 al 24/2/2025).
- Responsabile per la Transizione al Digitale (dal 29/12/2021).
- Rappresentante al Forum nazionale per l'informazione giuridica per conto della Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome (da settembre 2019).
- Componente del Comitato interno per il controllo analogo sulla società in house Portanova S.p.A. (da novembre 2017).
- Componente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari per il personale del comparto (dal 5/6/2015 al 20/1/2022).

▪ **Principali attività e responsabilità:**

- Coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia.
- Indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione.
- Indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività.
- Analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa.
- Cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione.
- Indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia.

- Progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi.
- Pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis del CAD.
- Pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantire la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b) del CAD.
- Gestione elettronica dei flussi documentali e degli archivi informatici, con particolare riferimento ai flussi documentali relativi all'iter legislativo.
- Gestione del sistema documentale e di protocollo informatico.
- Gestione delle procedure di conservazione dei documenti informatici.
- Progettazione e implementazione di nuove applicazioni informatiche.
- Manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva di applicazioni informatiche.
- Redazione di capitolati tecnici, studi di fattibilità, specifiche dei requisiti e progetti relativi alla realizzazione di nuovi sistemi informatici.
- Progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione del sito web istituzionale e della intranet.
- Gestione del datacenter in cloud e dei relativi servizi IaaS e PaaS.
- Gestione dei server (web server, application server, DBMS server, file server, antivirus server, etc.).
- Gestione del dominio Active Directory.
- Gestione della sicurezza informatica e delle procedure di backup e recovery.
- Gestione delle procedure di autenticazione e dei profili di autorizzazione per l'accesso ai sistemi informatici.
- Log management.
- Gestione dei servizi di interoperabilità (connettività Internet, email, PEC).
- Gestione dei servizi di connettività LAN e WAN.
- Gestione di software terzi.
- Attività di formazione, tutoraggio e supporto informatico agli utenti.

Attività o settore: Pubblica Amministrazione

Dicembre 1998 – maggio 2010

Esperto informatico p.e. C2 - ex Analista di Sistema VIII q.f. (vincitore di concorso pubblico, per titoli ed esami, bandito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri)

Ministero della Giustizia – Roma / Reggio Calabria

▪ **Assegnazioni:**

- novembre 1999 – maggio 2010: Direzione generale per i Sistemi informativi automatizzati – Presidio C.I.S.I.A. di Reggio Calabria;
- dicembre 1998 – ottobre 1999: Direzione generale per i Sistemi informativi automatizzati – Roma.

▪ **Principali attività e responsabilità:**

- Coordinamento tecnico per la Calabria delle attività relative ai sistemi informativi.
- Realizzazione di documentazione tecnica (capitolati tecnici, etc.) per la fornitura di beni e servizi informatici per gli Uffici giudiziari della Calabria.
- Utilizzo di strumenti di e-procurement, con particolare riferimento al Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A., realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze

tramite Consip S.p.A. (convenzioni e mercato elettronico della P.A.).

- Partecipazione a commissioni di valutazione di offerte e a commissioni di collaudo relativamente a forniture di beni e servizi informatici per gli Uffici giudiziari della Calabria.
- Conduzione operativa di sistemi informatici, con particolare riferimento all'amministrazione di server.
- Progettazione, implementazione e amministrazione di complessi sistemi informatici in ambiente Windows NT/2000/2003.
- Progettazione e implementazione di policy di sicurezza informatica in ambiente enterprise.
- Pianificazione e implementazione di procedure di backup e recovery.
- Gestione di sistemi di protezione dagli attacchi informatici.
- Gestione di procedure di autenticazione e profili di autorizzazione per l'accesso alle risorse informatiche.
- Progettazione, realizzazione e amministrazione di infrastrutture di rete basate su Active Directory.
- Analisi e sviluppo di software in Visual Basic 6 – ambiente Windows/Access.
- Progettazione e implementazione di portali collaborativi web-based mediante l'utilizzo del CMS Sharepoint Services su piattaforma Windows/Internet Information Services.
- Amministrazione di reti in ambiente Windows.
- Realizzazione di studi di fattibilità e progetti relativi al cablaggio strutturato di edifici giudiziari.
- Configurazione e gestione di LAN switched.
- Docenza nell'ambito di corsi di formazione informatica.

Attività o settore: Pubblica Amministrazione

Ottobre 2007 – gennaio 2008

Consulente tecnico d'Ufficio (CTU)

Tribunale di Palmi – Sezione distaccata di Cinquefrondi

▪ **Principali attività e responsabilità:**

- Consulenza informatica al giudice nell'ambito di un procedimento civile.

Attività o settore: Pubblica Amministrazione

Luglio 2007 – settembre 2007

Consulente tecnico d'Ufficio (CTU)

Tribunale di Palmi – Sezione distaccata di Cinquefrondi

▪ **Principali attività e responsabilità:**

- Consulenza informatica al giudice nell'ambito di un procedimento civile.

Attività o settore: Pubblica Amministrazione

Giugno – settembre 2005

Docente

Corte d'Appello di Reggio Calabria

▪ **Principali attività e responsabilità:**

- Docenza al corso di formazione "*Privacy e sicurezza informatica*" organizzato dall'Ufficio Formazione della Corte d'Appello di Reggio Calabria (formazione di circa 500 utenti in servizio presso gli Uffici Giudiziari di Reggio Calabria, Locri e Palmi).

Attività o settore: Pubblica Amministrazione

Maggio 2004

Docente

Centro Studi Informatica Giuridica di Reggio Calabria

▪ **Principali attività e responsabilità:**

- Docenza, in materia di sicurezza informatica, presso il Corso di Alta Formazione in Diritto dell'Informatica organizzato dall'Osservatorio Centro Studi Informatica Giuridica di Reggio Calabria in collaborazione con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria.

Attività o settore: Associazione operante nel campo dell'informatica giuridica

Marzo 2004 – agosto 2004

Consulente informatico

Provincia di Reggio Calabria

▪ **Principali attività e responsabilità:**

- Consulenza per la realizzazione del sistema informatico dei nuovi Centri per l'Impiego.

Attività o settore: Pubblica Amministrazione

Luglio 2003 – novembre 2003

Consulente informatico

Provincia di Reggio Calabria

▪ **Principali attività e responsabilità:**

- Consulenza per la realizzazione del sistema informatico dei nuovi Centri per l'Impiego.

Attività o settore: Pubblica Amministrazione

Novembre 1999 –
settembre 2000

Consulente tecnico d'Ufficio (CTU)

Tribunale di Reggio Calabria

▪ **Principali attività e responsabilità:**

- Consulenza informatica al giudice nell'ambito di un procedimento civile.

Attività o settore: Pubblica Amministrazione

Aprile 1997 – novembre 1998

Analista programmatore

CGI Consulting S.p.A. (multinazionale del gruppo IBM) - Milano / Amsterdam

▪ **Assegnazioni:**

- febbraio – novembre 1998. Team leader nell'ambito del **progetto internazionale "IBM HR & Payroll Y2K Re-engineering"** per la reingegnerizzazione del sistema informativo di gestione delle risorse umane e della paga di **IBM EMEA (Europa, Medio Oriente ed Africa) c/o IBM – Amsterdam (Olanda)**.
- Aprile 1997 – gennaio 1998. Assegnato al progetto di realizzazione del sistema informativo di gestione delle risorse umane e della paga di Bayer S.p.A. – Milano.

▪ **Principali attività e responsabilità:**

- Analisi e sviluppo di software in COBOL – ambiente MVS/DB2 e Unix/Oracle.

Attività o settore: Azienda di servizi IT

Febbraio 1995 – marzo 1997

Analista programmatore – sistemista – web master

Proteo S.r.l. – Reggio Calabria

▪ **Principali attività e responsabilità:**

- Analisi e sviluppo di software in Clipper – ambiente Windows/DBF.
- Gestione delle reti LAN e WAN e degli apparati di sicurezza.
- Gestione del server web.

Attività o settore: Azienda di servizi IT

Marzo 1994 – novembre 1994

Docente

Consorzio Nuove Tecnologie – Reggio Calabria

Principali attività e responsabilità:

- Docente di informatica e programmazione in linguaggio "C".

Attività o settore: Formazione professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2022 – Ottobre 2023

Diploma di Master di II livello in Intelligenza artificiale per la Pubblica Amministrazione conseguito con votazione 109/110

Livello EQF 8

Politecnico di Milano – Graduate School of Management (POLIMI-GSOM)

Principali materie trattate:

- PNRR, agenda digitale e innovazione digitale per la PA, contabilità e finanza pubblica, pianificazione e controllo di gestione, project management, change management e gestione dei processi, people management, leadership e team building, negoziazione delle dinamiche di gruppo, potenzialità e limiti per la PA degli strumenti di AI, design thinking per il ridisegno dei servizi, AI e implicazioni organizzative: privacy, etica e organizzazione agile, AI e riprogettazione dei servizi in ottica user centred, AI per il design e il monitoraggio delle politiche pubbliche.

Febbraio 2017 – Marzo 2018

Diploma di Master di I livello in Diritto dell'Amministrazione digitale conseguito con votazione 110/110

Livello EQF 7

Università degli studi di Roma Unitelma Sapienza

Principali materie trattate:

- Governance e management nella PA, codice dell'amministrazione digitale, e-leadership e competenze digitali, comunicazione pubblica digitale, firme elettroniche e certificatori, validità giuridica di documenti informatici e firme elettroniche, formazione e conservazione dei documenti informatici, gestione documentale informatica, istanze digitali, fascicolo informatico, open data, accessibilità e trasparenza, sistema pubblico di connettività, cloud computing.

Luglio 1993

Diploma di Laurea in Scienze dell'Informazione conseguito con votazione 110/110 e lode

Livello EQF 7

Università degli studi di Pisa

Titolo della tesi: "Rappresentazione di strutture dati mediante alberi neurali"

Principali materie trattate:

- Analisi Matematica, teoria degli algoritmi e calcolabilità, teoria ed applicazione di macchine calcolatrici, calcolo numerico, calcolo delle probabilità, statistica, ricerca operativa, sistemi per l'elaborazione dell'informazione, metodi per il trattamento dell'informazione, documentazione automatica, progetto di sistemi numerici, linguaggi formali e compilatori, elaborazione dell'informazione non numerica, teoria dei sistemi.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
-------------	---------	--------------------

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
First Certificate in English, grade B, della Cambridge University					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

- Competenze comunicative e relazionali**
- Buone competenze comunicative, acquisite durante l'esperienza lavorativa attuale e pregressa.
 - Capacità e predisposizione al lavoro di gruppo, anche in ambiente multiculturale/internazionale (IBM Amsterdam).
- Competenze organizzative e gestionali**
- Ottime capacità di coordinamento, di pianificazione e di progettazione, maturate durante l'attuale esperienza come dirigente IT (Consiglio regionale della Calabria) e nelle precedenti esperienze come coordinatore tecnico (Ministero della Giustizia) e team leader (IBM Amsterdam).
 - Leadership e autonomia decisionale.
 - Orientamento al problem solving.
- Competenze professionali**
- Infrastrutture Microsoft (Azure - Windows Server - Active Directory - Hyper-V - SQL Server - Exchange Server - Internet Information Services - Sharepoint).
 - Networking: LAN e WAN su protocollo IP.
 - Sistemi e procedure di sicurezza informatica.
 - Gestione elettronica dei flussi documentali e conservazione dei documenti informatici.
 - Tecnologie informatiche in materia di e-government e open government.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Certificazioni**
- Giugno 2008.** Conseguimento della **certificazione EUCIP IT Administrator** (European Certification of Informatics Professionals).
 - Settembre 2006.** Conseguimento della **certificazione MCP** (Microsoft Certified Professional) relativamente a: Pianificazione, Implementazione e Gestione di Infrastrutture Active Directory Microsoft Windows 2003 Server.
 - Dicembre 2000.** Conseguimento della **certificazione MCP** (Microsoft Certified Professional) relativamente a: Implementazione e Supporto di Microsoft Windows NT Server 4.0.
 - Giugno 1996.** Conseguimento del First Certificate in English (FCE) della Cambridge University, grade B, c/o International British School di Reggio Calabria.
- Riconoscimenti e premi**
- Giugno 2007.** Insignito dell'onorificenza di Cavaliere dell'Ordine "Al Merito della Repubblica Italiana" dal Presidente della Repubblica.

Reggio Calabria, 20 marzo 2025