

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

SEGRETERIA UFFICIO DI PRESIDENZA



VERBALE DI DELIBERAZIONE
Deliberazione n. 49
del 9 luglio 2007

OGGETTO: Approvazione regolamento sugli stages per i migliori giovani laureati della Calabria (L.R. n. 8/2007 ed art. 3 L.R. n. 26/2004).

L'anno duemilasette, addì nove, del mese di luglio, alle ore 14,00, nella sede del Consiglio regionale in Reggio Calabria, si è riunito l'Ufficio di Presidenza, così costituito:

	Presente	Assente
Presidente: BOVA Giuseppe	SI	//
Vice Presidenti: BORRELLO Antonio	SI	//
OCCHIUTO Roberto	SI	//
Consiglieri Segretari-Questori: VILASI Gesuele	SI	//

Assiste l'avv. Giulio Carpentieri, Segretario dell'Ufficio, incaricato della redazione del verbale.

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

VISTA la legge regionale 12 novembre 2004 n. 26 per come modificata ed integrata dalla legge regionale 19 aprile 2007 n. 8;

CONSIDERATO che detta normativa di riferimento ha previsto l'erogazione di premi in denaro, quale riconoscimento d'eccellenza ed incentivo alla residenzialità per i migliori laureati calabresi, consistenti in €. 24.000,00 ciascuno, erogati in rate mensili pari ad €. 1.000,00 per 24 mensilità, con la contestuale frequenza da parte del beneficiario di uno stage presso un'Università calabrese, un Ente di ricerca avente sede in Calabria, la Regione Calabria ovvero un Comune della Calabria;

CONSIDERATO che appare necessario, al fine di attualizzare la legge de qua, approvare un regolamento che disciplini modalità e termini del "Programma Stages" al fine di promuovere l'arricchimento delle conoscenze e l'incremento delle esperienze formative a beneficio dei più brillanti giovani laureati calabresi, sostenendone la partecipazione a percorsi individuali di formazione attraverso l'erogazione di voucher per lo svolgimento di stages nelle pubbliche amministrazioni della Regione Calabria;

CONSIDERATO, altresì, che le correlate procedure di selezione, tramite bando di selezione dovranno rispondere alle esigenze di massima trasparenza e comprensibilità;

a voti unanimi

DELIBERA

Per le considerazioni, motivazioni e finalità di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate

- di approvare l'allegato Regolamento, a parte integrante del presente atto, dall'oggetto: "Programma di stages per i migliori giovani laureati della Calabria in attuazione della L.R. n. 8/2007 e dell'art. 3 della L.R. n. 26/2004";
- di indire le correlate procedure di selezione tramite bando da pubblicare integralmente sul BURC e sul sito Internet istituzionale del Consiglio regionale.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario
(Giulio Carpentieri)

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA
SETTORE SEGRETARIA UFFICIO DI PRESIDENZA
PRESENTI: COPIA, COMPOSTA DA N° 2
FOGLI E' CONFORME ALL'ORIGINALE
REGGIO CALABRIA - LI 04.08.07
IL DIRIGENTE

(Avv. Giulio CARPENTIERI)

Il Presidente
(Giuseppe Boya)

**PROGRAMMA DI STAGES PER I MIGLIORI
GIOVANI LAUREATI DELLA CALABRIA**
in attuazione della L.R. n. 8/2007 e dell'art 3 della L.R. n. 26/2004



REGOLAMENTO

Sezione 1 - Disposizioni generali

1.1. - Finalità del regolamento

- 1.1.1.** Il presente regolamento disciplina modalità e termini del «Programma Stages» disposto dal Consiglio Regionale al fine di promuovere l'arricchimento delle conoscenze e l'incremento delle esperienze formative a beneficio dei più brillanti giovani laureati calabresi, sostenendone la partecipazione a percorsi individuali di formazione attraverso l'erogazione di voucher per lo svolgimento di stages nelle pubbliche amministrazioni della regione Calabria.
- 1.1.2.** Il rapporto instaurato dai soggetti beneficiari con il Consiglio Regionale, con le Università e con le Pubbliche Amministrazioni interessate non configura un rapporto di lavoro, non prevede alcun obbligo di assunzione finale.
- 1.1.3.** La partecipazione al Programma ha durata massima di 24 mesi; il rapporto formativo non può essere rinnovato e il relativo termine non può essere prorogato a qualsiasi titolo. Agli assegnatari del voucher a seguito di partecipazione ad un bando è fatto divieto di partecipare ai successivi bandi relativi allo stesso Programma.
- 1.1.4.** Gli obiettivi del presente Programma sono coerenti con le strategie dell'Unione Europea definite nel Consiglio Europeo di Lisbona del Marzo 2000 e l'iniziativa è svolta in attuazione delle misure compatibili del POR Calabria 2000-2006 e della programmazione delle risorse del Fondo Sociale Europeo 2007-2013.

1.2 - Oggetto.

- 1.2.1.** Al fine di attrarre e trattenere risorse umane essenziali e necessarie per lo sviluppo del tessuto sociale ed economico della regione Calabria, al "premio d'eccellenza", di cui all'art. 3 della L.R. n. 26/2004, modificato dall'art. 5 della L.R. n.8/2007 recante "Norme sulla riduzione dei costi di funzionamento della struttura organizzativa del Consiglio e della Giunta regionale", possono partecipare giovani laureati calabresi di età non superiore ai 37 anni, che abbiano raggiunto alti livelli nella formazione universitaria.
- 1.2.2.** Il premio d'eccellenza è erogato dal Consiglio Regionale attraverso voucher individuali, di importo pari a 1000 euro al mese per 24 mesi, finalizzati a sostenere lo svolgimento di stages formativi presso pubbliche amministrazioni.
- 1.2.3.** Ogni stage ha durata oraria annuale pari a 1500 ore.
- 1.2.4.** Il periodo biennale di formazione è così articolato: a) prima fase, per la durata di tre mesi, da svolgere presso una delle Università calabresi per la partecipazione ad un percorso formativo iniziale di orientamento ed accompagnamento



all'inserimento presso le Amministrazioni pubbliche interessate, finalizzato ad assicurare all'interessato la conoscenza degli elementi di base dell'organizzazione e dell'attività di tali enti, assicurando in ogni caso una formazione adeguata per quanto riguarda i diritti e i doveri del personale e la disciplina in materia di sicurezza sul lavoro ; b) seconda fase, per la durata di ventuno mesi, da svolgere presso le Amministrazioni pubbliche che abbiano aderito alla manifestazione d'interesse per l'assegnazione dei giovani nei propri uffici di cui alla lettera f) del paragrafo 1.4.2 del presente regolamento; nell'ambito della seconda fase, devono essere previsti tre momenti semestrali di formazione avanzata, avente carattere specifico rispetto alle concrete attività di stage, di durata pari a 30 ore d'aula. I percorsi formativi avanzati sono organizzati dall'Università e la relativa frequenza è obbligatoria.

1.3 - Soggetti beneficiari

1.3.1. I requisiti **minimi** per concorrere all'erogazione del premio in forma di voucher sono i seguenti:

- essere residenti in Calabria da almeno tre **anni** alla data di presentazione della domanda; può partecipare al Programma anche chi ha trasferito la propria residenza fuori dalla Calabria per motivi di studio e/o di lavoro ma, in tal caso, l'interessato si impegna a riportare in Calabria la propria residenza entro un mese dall'avvio effettivo dell'attività di stage.
- non avere compiuto i 37 anni alla data della presentazione della domanda; essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento), di laurea specialistica o di laurea magistrale (nuovo ordinamento), conseguito con il massimo dei voti (110/110), o di altro titolo equivalente rilasciato da università italiana o straniera e attinente agli ambiti tematici di cui al bando di selezione. Nel caso in cui tale titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà presentare una dichiarazione rilasciata da un'Università o Istituto di istruzione universitaria italiani, ovvero un'autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000, attestante che tale titolo ha pari valore in Italia, con corrispondente conversione del punteggio finale nella scala di valutazione adottata dall'ordinamento universitario italiano ai sensi dell'art. 2, L. n. 148 dell'11.7.2002;
- non essere destinatario di borse di studio, contributi o incentivi a qualsiasi titolo attribuiti per la partecipazione al percorso formativo per cui si partecipa alla selezione;
- non essere in conflitto di interessi, anche professionali, con la Regione;
- non essere coniuge, parente o affine entro il terzo grado di Consiglieri regionali e di titolari di strutture speciali;
- non essere componente di organi statutari di Enti, Aziende o società regionali o a rilevante partecipazione regionale.

1.3.2. Il voucher non è cumulabile con finanziamenti regionali, nazionali e comunitari aventi le stesse finalità.

1.4 - Competenze dell'Ufficio di Presidenza

1.4.1. L'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, nell'attività di svolgimento delle procedure di ammissione al beneficio di cui ai precedenti articoli, si conforma ai seguenti principi:



A handwritten signature or mark, possibly a stylized 'S' or 'L', located on the left side of the page.

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche all'acquisizione on-line delle domande di partecipazione alla selezione;
- b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti professionali;
- c) rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna;
- d) equa ripartizione dei soggetti beneficiari tra le cinque province della Calabria, in ragione del numero di residenti per provincia;

1.4.2. L'Ufficio di Presidenza svolge i seguenti compiti:

- a) composizione della Commissione di valutazione, in numero di tre unità, esclusivamente con esperti dotati di specifica competenza nelle materie oggetto della selezione, provata anche sulla base dei curricula di studio e professionali, scelti prioritariamente tra Dirigenti della Regione o di altre Pubbliche Amministrazioni, che non siano componenti dell'organo di direzione politica della Regione e che comunque non ricoprano cariche politiche;
- b) emanazione del bando di selezione;
- c) verifica delle domande di partecipazione alla selezione, ai fini dell'ammissione o regolarizzazione o esclusione e le conseguenti comunicazioni;
- d) approvazione degli atti finali della commissione della selezione previa verifica della loro regolarità;
- e) stipula delle convenzioni con le Università calabresi per lo svolgimento dei percorsi formativi iniziale ed in itinere;
- f) promozione di una manifestazione d'interesse per l'adesione da parte delle Amministrazioni pubbliche disponibili ad ospitare i giovani laureati nei propri Uffici per lo svolgimento degli stages;
- g) qualsiasi altro compito inerente lo svolgimento della selezione e le attività conseguenziali di svolgimento degli stages.

1.5 - Risorse finanziarie

1.5.1. La dotazione finanziaria complessiva è di Euro 3.000.000,00 l'anno, oltre le somme ulteriori eventualmente stanziare dalla Giunta regionale, ed è ripartita fra gli ambiti tematici e provinciali di cui alla a) del successivo paragrafo 2.1.1.

1.5.2. Le risorse derivano dall'U.P.B. 1.1.01.01 Funzionamento del Consiglio Regionale, per euro 3.000.000,00 rinvenienti dalle economie prodotte per effetto della L.R. n. 8 del 19 Aprile 2007 recante "Norme sulla riduzione dei costi di funzionamento della struttura organizzativa del Consiglio e della Giunta regionale" e dai finanziamenti eventualmente finalizzati a questo specifico Programma dalla Giunta regionale a valere sugli stanziamenti del POR Calabria 2000-2006 e della programmazione regionale dei fondi comunitari 2007-2013(FSE).

Sezione 2 - Procedure di selezione

2.1 - Il bando

2.1.1. Il bando deve rispondere alle esigenze di massima trasparenza e comprensibilità e deve indicare:

- a) gli ambiti professionali e culturali individuati ed il numero dei relativi posti messi a bando nonché la loro distribuzione territoriale su base provinciale;



- b) i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con riferimento agli ambiti di cui alla lettera precedente;
- c) il termine perentorio e le modalità di presentazione della domanda;
- d) i documenti eventualmente richiesti;
- e) l'indicazione del sito Internet messo a disposizione per la pubblicità di tutte le fasi del procedimento, con eventuale clausola di esclusione di altra forma di comunicazione, nonché ogni altra indicazione relativa alla comunicazione;
- f) la valutazione dei titoli ed il punteggio massimo ad essi attribuibile sia singolarmente che per categoria.

2.1.2. Il bando dovrà, inoltre, contenere:

- i dati relativi ad eventuali riserve e/o preferenze;
- l'impegno a garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli stage;
- l'indicazione puntuale delle particolari circostanze che consentono la riapertura dei termini del bando.

2.1.3. I termini temporali entro i quali far pervenire le domande di partecipazione e la documentazione richiesta non possono essere in nessun caso inferiori a trenta giorni.

2.1.4. Il bando per la selezione è pubblicato integralmente sul BURC e sul sito Internet istituzionale del Consiglio Regionale entro il 30 Settembre di ogni anno.

2.1.5. Il bando dovrà essere in accordo e fare espressamente riferimento, altresì, alle misure del POR Calabria 2000-2006 e della programmazione dei fondi comunitari 2007-2013 compatibili con la presente iniziativa.

22 - Domanda di partecipazione

2.2.1. Al bando sono allegati uno schema di domanda (Allegato I) ed uno schema di Curriculum Vitae (Allegato 11), con il fine di agevolare la presentazione, da parte dei concorrenti, e facilitare il lavoro d'ufficio in sede di riscontro della regolarità.

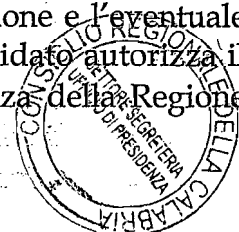
2.2.2. In ogni caso la domanda deve contenere l'espressa indicazione dell'ambito professionale e culturale per il quale s'intende partecipare, i dati anagrafici, la residenza, il domicilio temporaneo dove trasmettere ogni comunicazione relativa alla selezione, soltanto se non coincide con la residenza, l'eventuale indirizzo di posta elettronica, il codice fiscale del concorrente, l'autocertificazione relativa al possesso dei requisiti richiesti e, l'eventuale certificazione del livello di conoscenza della/e lingua/e straniera/e (esami universitari sostenuti e/o certificazione rilasciata da Ente abilitato).

2.2.3. Le indicazioni di cui al comma precedente devono essere espressamente riportate nel testo della domanda a pena di esclusione dalla selezione. E la commissione non tiene conto di dichiarazioni non rientranti tra quelle previste dal bando.

2.2.4. Trattandosi di una selezione per titoli, alla domanda dovrà essere allegata la documentazione relativa ai titoli posseduti.

2.2.5. La domanda può essere presentata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, entro i termini stabiliti dal bando.

2.2.6. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione e l'eventuale invio della documentazione riguardante i titoli posseduti, il candidato autorizza il trattamento dei dati personali comunicati. L'Ufficio di Presidenza della Regione



Calabria è tenuto ad assicurare la massima riservatezza su tutte le notizie e i dati comunicati dal candidato nella domanda.

2.3 - Titoli

2.3.1. La commissione di cui alla lett. a) del paragrafo 1.4.2 del presente regolamento, per l'individuazione dei titoli e la determinazione dei criteri di massima per la loro valutazione, si dovrà attenere ai seguenti principi:

a) titoli di studio:

- assegnazione di un punteggio per la lode, la pubblicazione della tesi, la media degli esami di profitto pari o superiore a 27/30;
- valutazione dei titoli superiori rispetto a quello previsto per l'accesso alla selezione che abbiano attinenza con l'area per la quale si partecipa (scuola di specializzazione, master, dottorato di ricerca);

b) titoli vari:

- rientrano in questa categoria i titoli che attestano un accrescimento della professionalità, quali:

- 1) abilitazioni all'esercizio della professione e iscrizione al relativo albo;
- 2) partecipazione a corsi, almeno annuali, di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento, purché dal relativo attestato risulti la frequenza con profitto o con superamento di un esame finale;
- 3) commissioni di studio e/o di lavoro: sono valutabili qualora l'interessato sia stato nominato in qualità di esperto per lo studio di problematiche di carattere tecnico, giuridico o umanistico, per la risoluzione di problemi di natura tecnico-giuridica, per la concreta applicazione di normative; la relativa valutazione è ammessa a condizione che l'attività svolta sia strettamente riferibile all'ambito professionale e culturale individuato;

c) pubblicazioni post-laurea:

- 1) devono essere edite a stampa, depositate ai sensi della normativa nazionale e fornite di codice ISBN;
- 2) la valutazione delle pubblicazioni è riservata all'apprezzamento discrezionale della commissione che comunque dovrà tenere conto:
 - della loro attinenza con le attività riferibili all'ambito professionale e culturale di riferimento per cui si concorre;
 - della rilevanza della rivista in cui sono contenute;
 - della originalità del contenuto;
 - della esclusiva riferibilità dell'opera al candidato;

d) curriculum formativo e professionale:

sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito.

2.3.2. Il punteggio attribuito dalla commissione deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. Ai fini della determinazione del punteggio finale viene considerato anche il carico familiare (reddito, nucleo) secondo i criteri stabiliti nel bando. **A parità di punteggio prevale il candidato più giovane d'età.**

2.3.3. Per i giovani laureati disabili il punteggio utile ai fini della valutazione è incrementato di un punto.



2.4 - Valutazione dei titoli

- 2.4.1** Il bando indica i criteri di valutazione dei titoli ed il punteggio massimo attribuibile singolarmente e per categoria.

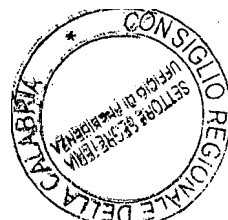
Paragrafo 3 - Conclusione del procedimento di selezione

3.1 - Formazione della graduatoria

- 3.1.1** Al termine della valutazione dei titoli, la commissione sulla base del punteggio ottenuto da ciascun concorrente ed ai sensi di quanto disposto alla lettera d) del paragrafo 1.4.1, formula la graduatoria di merito per ciascuna provincia.
- 3.1.2** La graduatoria con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascun candidato ha carattere provvisorio. Questa, assieme al verbale sottoscritto da tutti i componenti la commissione ed agli atti documentali formanti i titoli di ciascun concorrente, è rimessa all'Ufficio di Presidenza, che avvalendosi della struttura operativa di vertice competente in materia di svolgimento delle operazioni di selezione, la ratifica.
- 3.1.3** La graduatoria viene altresì pubblicata sul sito Internet messo a disposizione per la pubblicità del procedimento e indicato nel bando ai sensi della lett.e) del paragrafo 2.1.1 del presente regolamento.

3.2 - Comunicazione dell'esito della selezione e decadenza

- 3.2.1.** Dopo l'approvazione degli esiti della selezione e della relativa graduatoria, l'Ufficio di Presidenza dispone affinché sia data notizia a ciascuno dei vincitori dell'esito della selezione a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al domicilio indicato nella domanda di partecipazione, nonché con avviso pubblicato sul sito Internet messo a disposizione per la pubblicità del procedimento e indicato nel bando ai sensi della lett. e) del paragrafo 2.1.1 del presente regolamento.
- 3.2.2.** I concorrenti dichiarati vincitori sono invitati a presentare a pena di decadenza tutti i documenti relativi ai requisiti e agli stati, fatti e qualità personali autocertificati, nonché la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.
- 3.2.3.** I certificati del casellario giudiziale sono richiesti d'ufficio.
- 3.2.4.** I documenti presentati devono essere redatti in conformità alle leggi sul bollo ed avere data non anteriore ai sei mesi da quella del rilascio.
- 3.2.5.** L'eventuale decadenza è dichiarata, oltre che per l'insussistenza dei requisiti indicati nel bando di selezione o per la mancata presentazione nei termini dei documenti, anche per la mancata presentazione alle attività previste dal bando senza un giustificato motivo nel termine previsto nella comunicazione di cui al 3.2.1 del presente paragrafo. Con provvedimento ad personam, detto termine può essere prorogato per comprovate gravi ragioni per un ulteriore periodo.
- 3.2.6.** Il beneficiario del voucher è tenuto, a pena di decadenza, ad attuare puntualmente e completamente il Programma per il quale ha ricevuto il contributo. Nel caso in cui il beneficiario interrompa il Programma di stage, l'importo del voucher viene ridotto proporzionalmente in base al periodo di effettiva attività certificata dall'Ente ospitante il giovane laureato.



3.2.7. L'Ufficio di Presidenza ha facoltà di accertare in qualunque momento l'autenticità e veridicità dei documenti presentati.

Paragrafo 4 - Protocollo d'intesa con le Università Calabresi

4.1 - Disposizioni generali

- 4.1.1.** Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della L.R. n. 26/2004 e succ. mod. e int. e della lett. e) del paragrafo 1.4.2 del presente regolamento, l'ufficio di Presidenza stipula un protocollo d'intesa con le Università calabresi, con oneri a carico del bilancio del Consiglio regionale, per la realizzazione di un percorso formativo iniziale, di durata trimestrale, di orientamento ed accompagnamento all'inserimento presso Amministrazioni pubbliche, finalizzato ad assicurare all'interessato la conoscenza degli elementi di base dell'organizzazione e dell'attività di tali enti, nonché dei successivi tre percorsi avanzati di formazioni teorico-pratica avente carattere specifico rispetto alle concrete attività di stage, di durata pari a 30 ore d'aula ciascuno.
- 4.1.2.** Il protocollo d'intesa avrà per oggetto la realizzazione di un percorso formativo e di istruzione per i giovani laureati beneficiari del voucher, rispondente ad una metodologia di gestione organizzativa innovativa e avanzata, anche attraverso la sperimentazione e l'implementazione di nuovi approcci, per la valorizzazione delle loro conoscenze all'interno della struttura organizzativa degli Enti ospitanti. In ogni caso, il numero degli allievi partecipanti per aula non potrà essere superiore a sessanta unità.
- 4.1.3.** Nel protocollo devono essere definiti i crediti formati riconosciuti dalle Università a beneficio dei soggetti che abbiano completato il periodo formativo di 24 mesi.
- 4.1.4.** Le Università si impegnano ad elaborare e programmare il percorso formativo iniziale per le attività dello stage. Esso fa parte integrante del protocollo d'intesa e dovrà essere predisposto prima dell'avvio di ciascuno stage. Le Università si impegnano altresì ad elaborare e programmare il percorso formativo avanzato, previa consultazione con le amministrazioni pubbliche ospitanti.
- 4.1.5.** Ai partecipanti verrà rilasciato dal Consiglio regionale un attestato di partecipazione

Paragrafo 5 - Manifestazione d'interesse di adesione da parte degli Enti ospitanti

5.1 - Principi generali

- 5.1.1.** L'Avviso per la manifestazione d'interesse da parte delle amministrazioni pubbliche verrà pubblicato entro quindici giorni dalla pubblicazione del bando di selezione di cui al paragrafo 2.1 del presente regolamento. Potranno manifestare il loro interesse, dichiarando la disponibilità ad accogliere i beneficiari per il completamento della seconda fase dello stage formativo di durata pari a 21 mesi, le amministrazioni ricadenti nel comparto Regioni - Autonomie Locali ed inoltre le Università e le Aziende Sanitarie Provinciali, indicando il numero di giovani laureati che intendano ospitare e gli ambiti professionali e culturali di interesse fra quelli indicati dal bando di cui al punto 2.1.1.
- 5.1.2.** L'assegnazione alle Amministrazioni avverrà secondo una graduatoria ordinata cronologicamente per classi demografiche, a partire dagli enti di maggiori



dimensioni, con riferimento alla data di presentazione delle domande di adesione; l'assegnazione avrà luogo fino all'esaurimento della graduatoria dei beneficiari, iniziando con l'assegnazione di un candidato per Amministrazione; a conclusione di questa prima fase, nell'ipotesi in cui vi siano ancora giovani in graduatoria, si procede all'assegnazione di un secondo candidato e così fino ad esaurimento della graduatoria.

- 5.1.3.** Nell'assegnazione si terrà conto, se richiesto dal giovane e nei limiti della disponibilità di posti, per motivi di economicità ed efficienza, della residenza.
- 5.1.4.** Il numero dei posti disponibili e il criterio di distribuzione negli enti locali, secondo il principio della minore distanza dal luogo di residenza del giovane laureato, avrà carattere provinciale e verrà indicato nel bando di selezione.
- 5.1.5.** Nel caso in cui il numero dei beneficiari per provincia sia superiore al numero dei posti disponibili presso le amministrazioni ricadenti nel territorio provinciale, i giovani laureati, per lo svolgimento degli stages, saranno assegnati agli uffici della Regione ubicati nella loro provincia.
- 5.1.6.** Per ogni beneficiario inserito nell'Amministrazione ospitante è redatto, a cura del Consiglio regionale, in collaborazione con l'università di riferimento, un progetto formativo individuale, con indicazione degli impegni reciproci e delle attività richieste nonché con l'indicazione nominativa del personale dell'Amministrazione ospitante responsabile per l'attività di stage; le concrete attività volte, teoriche e pratiche, sono mensilmente annotate in un apposito libretto formativo individuale, sottoscritto dall'Amministrazione ospitante.
- 5.1.7.** Per ciascun partecipante al programma di stage sarà accesa una polizza assicurativa i cui oneri saranno a carico del Consiglio regionale.



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script.

23



ALLEGATO I
Schema di domanda

CURRICULUM VITAE

Allegato II (Paragrafo 2.2.1)

Il presente curriculum vitae è conforme al nuovo modello valido in tutta Europa approvato dalla Commissione Europea, dopo gli esiti del Consiglio di Lisbona del 2000, e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee Serie L n. 79 del 22/3/2007, adottato in Italia dal Ministero del lavoro. Il curriculum vitae europeo accoglie in pieno le indicazioni politiche proposte dall'Unione europea in tema di sviluppo delle risorse umane, che vanno dalla necessità di considerare l'intera esperienza di una persona in una logica di formazione per tutta la durata della vita, alla visibilità delle competenze ritenute utili per lavorare nella società attuale

La struttura del curriculum vitae europeo è divisa in sei sezioni:

1. Informazioni personali; 2. Esperienza lavorativa; 3. Istruzione e formazione; 4. Capacità e competenze personali; 5. Ulteriori informazioni.

1. La sezione Informazioni personali è rivolta a fornire tutte le informazioni necessarie per identificare l'autore del curriculum (nome, cognome, indirizzo, ecc.).
2. Per quanto riguarda la sezione Esperienza lavorativa vanno elencate, dalla più recente alla più remota, tutte le esperienze lavorative svolte, compresi stage e tirocini. Non trascurare le esperienze che hanno comportato aspetti particolari (ad esempio, un soggiorno all'estero, una attività di contatto con il pubblico, ecc).
3. Nella sezione Istruzione e Formazione vanno elencati tutti i corsi d'insegnamento e di formazione frequentati e per i quali è stata ottenuta una certificazione (diplomi e certificati). Si tratta in primo luogo dei titoli di studio ufficiali, ma anche dei corsi di specializzazione o di formazione professionale o della partecipazione a corsi e seminari di formazione aziendale. Per quanto riguarda i titoli di studio è sufficiente indicare i titoli più significativi a partire dal più recente. Per la formazione professionale è importante fare riferimento al livello di classificazione nazionale (ad esempio qualifica di 1° livello o formazione di base, qualifica di 2° livello, ecc.).
4. Nella sezione Capacità e competenze personali acquisite nel corso della vita ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali e vanno così suddivisi:
 1. Prima lingua; 2. Altre lingue; 3) Capacità di scrittura, Capacità di lettura, Capacità di espressione orale; 4) Capacità e competenze relazionali (vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra - ad es. cultura e sport -, ecc.); 5. Capacità e competenze organizzative (Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, ecc.); 6. Capacità e competenze tecniche (con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.); 7. Capacità e competenze artistiche musica, scrittura, disegno, ecc.); 8. Altre capacità e competenze (competenze non precedentemente indicate); 9. Patente o Patenti; 10. Ulteriori informazioni.



[Handwritten signature]

**SCHEMA
FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita (giorno, mese, anno)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da / a)
Principali mansioni e responsabilità
Stage e tirocini

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da / a)
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Prima lingua straniera
Seconda lingua
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

gh



Valutazione dei titoli

Voto di laurea, pubblicazione della tesi e media esami	Punteggio
- lode	2
- pubblicazione della tesi	2
- media degli esami di profitto pari o superiore a 27/30	da 0 a 3

La media esami dovrà essere espressa dal candidato in numero decimale arrotondato alla seconda cifra dopo la virgola. Ad esempio: 27,25, 28,95 ecc..

Vecchio ordinamento: il punteggio sarà assegnato a ciascun concorrente sulla scorta della seguente formula matematica: $(\text{media esami} - 27/00)$.

Nuovo ordinamento: il punteggio sarà assegnato a ciascun concorrente sulla scorta della seguente formula matematica: $(\text{media ponderata esami} - 27,00)$.

Il punteggio sarà dunque attribuito in funzione della media ponderata, relativa, cioè, ai crediti formativi universitari afferenti a ciascun esame (cfu).

Calcolo della media ponderata:

1. Moltiplicazione del voto del singolo esame di profitto per il numero di cfu attribuito al medesimo esame;
2. Somma degli importi singoli così ottenuti;
3. Somma del numero dei cfu attribuiti ad ogni esame di profitto;
4. Divisione del valore ottenuto con il calcolo di cui al punto 2 con quello ottenuto con il calcolo di cui al punto 3.

Esempio di calcolo della media ponderata:

diritto privato: 10 cfu e voto d'esame 20
 diritto di famiglia: 2 cfu e voto d'esame 30

1. $20 \cdot 10 = 200$; $2 \cdot 30 = 60$;
2. $200 + 60 = 260$
3. $10 + 2 = 12$
4. $260 / 12 = 21,66$ media ponderata

Durata degli studi

Entro i termini previsti	3
1° anno fuori corso	1
2° anno fuori corso	0,5

Età alla data di presentazione della domanda

- Candidati con età ≤ 25 anni	4
- Candidati con età > 25 fino a 30 anni	3
- Candidati con età > 30 fino a 35 anni	2
- Candidati con età > 35 fino a 37 anni	1

Conoscenza lingue straniere (certificata)

1° lingua straniera	0,5
2° lingua straniera	0,5

Publicazioni scientifiche (punteggio max 5 punti)



Lavori in extenso:

- su riviste internazionali

1 punto per lavoro fino max 3 punti

- su riviste nazionali, libri e loro capitoli, inclusi atti di congressi, brevetti depositati

0,5 punto per lavoro fino max 2 punti

Abstract internazionali

0,2 punti per abstract fino max 1,4

Abstract nazionali

0,1 punto per abstract fino max 0,6

Titoli vari (punteggi max 6 punti)

(iscrizione ad albi, borse di studio, collaborazioni, ecc.)

a) Iscrizione ad albi professionali o seconda laurea

3

b) Corsi post laurea frequentati con esame finale certificato

- durata annuale

0,5

- durata biennale

1

Titoli di studio universitari post laurea:

Master

1

Scuola di specializzazione (biennale)

2

Dottorato di ricerca

3

