

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ROMEO LUCREZIA ELISABETTA DOMENICA

Nazionalità

italiana

Data di nascita

08\08\1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

01\09\2016 ad oggi
01\09\2011 al 31\08\2016
01\09\2010 al 31\08\2011
01\09\2009 al 31\08\2010
01\09\2008 al 31\08\2009
01\09\2007 al 31\08\2008
giugno 2007 a febbraio 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

III Circolo Didattico "Greppi" San Donato Milanese(MI)
Ist.Comp."Galluppi-Collodi-Bevacqua" Reggio Calabria
Ist.Comp "Gallico" (RC)
Ist.Comp "Palmi-Seminara"(RC)
Ist. Comp "Galatro"(RC)
Ist Comp "Cerro al Lambro" (MI)
Comune di Melito Di porto Salvo

• Tipo di azienda o settore

Scuola
Settore Politiche sociali

• Tipo di impiego

Insegnante scuola dell'infanzia
Assessore

• Principali mansioni e responsabilità

Insegnante
Assessore politiche sociali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Giugno 2008
Marzo 2015.

- Luglio 2000
Luglio 1999
Luglio 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- SISSIS(Scuola Interuniversitaria Siciliana di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario)
Università degli studi di Messina(facoltà di lettere e filosofia)
Abilitazione per l'insegnamento nelle classi di concorso A043-A050-A051-A052 .
Lettere Classiche ad indirizzo archeologico.
Concorso per l'abilitazione all'insegnamento per la scuola dell'infanzia.
Liceo Classico "Ten.Col. G.Familiari" Melito Porto Salvo(RC).
Istituto magistrale "Gulli" Reggio Calabria.
- Abilitazione per l'insegnamento delle materie letterarie.
Abilitazione all'insegnamento per la scuola dell'infanzia.
Laurea in Lettere Classiche.
Maturità Classica
Diploma di maturità magistrale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<p>Notevole attitudine al lavoro in team. Ottime capacità relazionali nel piccolo e grande gruppo. Ottime capacità comunicative ed espositive. Ottime capacità di analisi e problem solving.</p>
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	FRANCESE ,INGLESE Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>CAPACITÀ DI LAVORARE IN AMBIENTE MULTICULTURALE COME QUELLO SCOLASTICO CONFRONTO QUOTIDIANO CON I COLLEGHI CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO. PROGRAMMARE CON GRUPPI DI LAVORO.</p>
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	COORDINARE GRUPPI DI LAVORO.
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	USO DEL PC E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI INFORMATICI.
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Presidente della Proloco di Melito di porto salvo.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida di tipo B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003”.