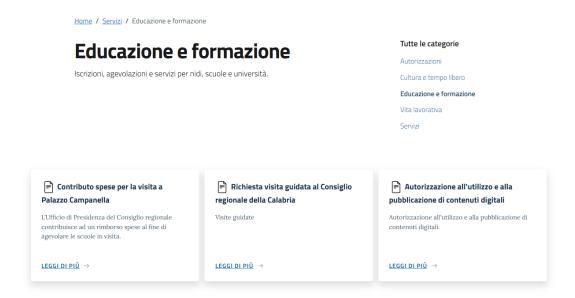
Nella comunicazione che vi è pervenuta è presente il link diretto per accedere ai servizi erogati per le istituzioni scolastiche.

In ogni caso, i link ai servizi disponibili per le istituzioni scolastiche sono presenti, come voci di menu, anche sul sito ufficiale del Consiglio regionale della Calabria, alla <u>pagina dell'URP</u> <u>dedicata alle visite guidate</u>, raggiungibile dalla sezione "per il cittadino", "visite guidate".

Il link diretto (Educazione e formazione - Stanza del cittadino), disponibile nella comunicazione di cui sopra, conduce a questa pagina del portale "Servizi online" del Consiglio regionale della Calabria, in cui è possibile scegliere il tipo di servizio a cui si vuole accedere.



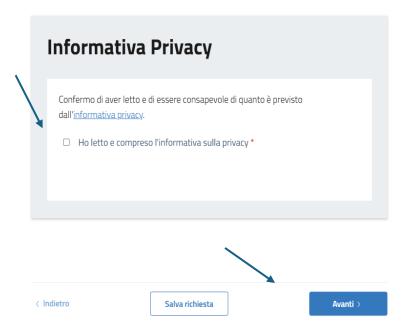
Scegliendo il servizio "*Richiesta visita guidata al Consiglio* regionale della Calabria", appare la seguente schermata, che fornisce informazioni sul servizio in questione e sul suo utilizzo.



È possibile accedere alla compilazione della richiesta cliccando sull'apposito pulsante "Accedi al servizio online".

Si evidenzia che gli accessi possono essere effettuati SOLAMENTE tramite SPID o CIE.

La prima schermata del servizio è la seguente:

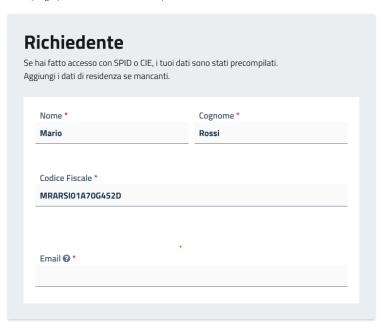


È necessario leggere ed accettare l'informativa privacy prima di proseguire.

Nella sceda che appare tutti i dati precompilati sono ricavati da SPID o CIE.

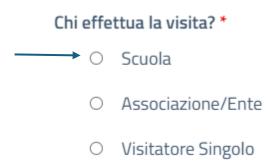
Benvenuto!

Completa le informazioni necessarie per accedere al servizio. Nel riepilogo, prima di inviare la domanda, potrai controllare tutti i dati.



A questo punto, è necessario sempilcemente compilare eventuali dati mancanti ed inserire l'e-mail principale che si vuole venga utilizzata per ricevere tutte le comunicazioni.

Nel menù successivo, l'utente deve indicare il tipo di soggetto che effettua la visita, che nel caso delle istituzioni scolastiche, coincide con l'opzione "Scuola".



Nella schermata seguente, è necessario inserire:

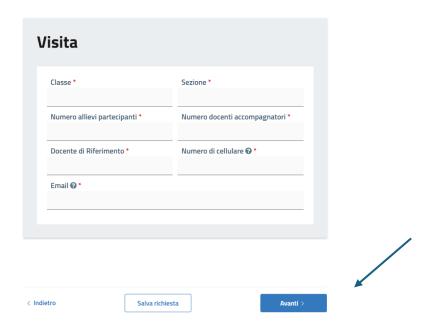
• il ruolo di chi effettua la richiesta,



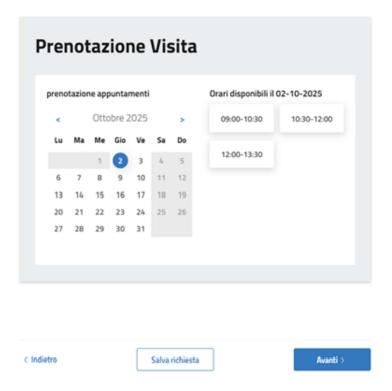
i dati della scuola,



• i dati relativi alla classe che effettuerà la visita.



Una volta inseriti i dati di cui sopra, cliccare sul pulsante "Avanti" per avviare il seguente calendario, grazie al quale si potrà scegliere la data della visita e l'orario.



Tutte le date evidenziate in grigio non sono disponibili per la visita.

Dopo aver confermato la data, appare la finestra di riepilogo, dove potranno essere ricontrollati i dati inseriti ed eventualmente modificarli.

(i) Scorri l'anteprima e controlla che tutti i dati siano corretti, clicca su "Conferma e invia" in fondo alla pagina per inviare la domanda.

Se hai bisogno di modificare qualcosa clicca su **"Indietro"** per correggere i dati.



In fondo alla pagina sono presenti:

- il pulsante per inviare la pratica;
- il pulsante che consente di tornare indietro per modificare i dati compilati.



Dopo aver confermato ed inviato, tutte le comunicazioni e gli aggiornamenti relative alla pratica in oggetto arriveranno sulla casella di posta elettronica indicata nella prima schermata.

Per chiarire qualsiasi dubbio sull'utilizzo del servizio, è possibile contattare il personale dell'URP ai numeri presenti nella sezione "Contatti" della pagina di presentazione del servizio.