

Nella comunicazione che vi è pervenuta è presente il link diretto per accedere ai servizi erogati per le istituzioni scolastiche.

In ogni caso, i link ai servizi disponibili per le istituzioni scolastiche sono presenti, come voci di menu, anche sul sito ufficiale del Consiglio regionale della Calabria, alla [pagina dell'URP dedicata alle visite guidate](#), raggiungibile dalla sezione “per il cittadino”, “visite guidate”.

Il link diretto ([Educazione e formazione - Stanza del cittadino](#)), disponibile nella comunicazione di cui sopra, conduce a questa pagina del portale “Servizi online “ del Consiglio regionale della Calabria, in cui è possibile scegliere il tipo di servizio a cui si vuole accedere.



Scegliendo il servizio “*Richiesta visita guidata al Consiglio regionale della Calabria*”, appare la seguente schermata, che fornisce informazioni sul servizio in questione e sul suo utilizzo.



È possibile accedere alla compilazione della richiesta cliccando sull'apposito pulsante “Accedi al servizio online”.

Si evidenzia che gli accessi possono essere effettuati **SOLAMENTE** tramite **SPID** o **CIE**.

La prima schermata del servizio è la seguente:

Informativa Privacy

Confermo di aver letto e di essere consapevole di quanto è previsto dall'[informativa privacy](#).

☐ Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy *

< Indietro Salva richiesta Avanti >

È necessario leggere ed accettare l'informativa privacy prima di proseguire.

Nella scheda che appare tutti i dati precompilati sono ricavati da SPID o CIE.

Benvenuto!

Completa le informazioni necessarie per accedere al servizio.
Nel riepilogo, prima di inviare la domanda, potrai controllare tutti i dati.

Richiedente

Se hai fatto accesso con SPID o CIE, i tuoi dati sono stati precompilati.
Aggiungi i dati di residenza se mancanti.

Nome *	Cognome *
Mario	Rossi

Codice Fiscale *

MRARSIO1A70G452D

Email ? *

A questo punto, è necessario semplicemente compilare eventuali dati mancanti ed inserire l'e-mail principale che si vuole venga utilizzata per ricevere tutte le comunicazioni.

Nel menù successivo, l'utente deve indicare il tipo di soggetto che effettua la visita, che nel caso delle istituzioni scolastiche, coincide con l'opzione "Scuola".

Chi effettua la visita? *

→ ☐ Scuola

☐ Associazione/Ente

☐ Visitatore Singolo

Nella schermata seguente, è necessario inserire:

- il ruolo di chi effettua la richiesta,

Ruolo

Si effettua la richiesta in qualità di: *

Dirigente scolastico

Docente

Personale amministrativo

Altro

- i dati della scuola,

Scuola

tipologia *	Codice meccanografico *	
Cerca		
Istituto *		
Indirizzo *	Numero Civico	
Via Roma	62/A	
Comune *	Provincia ? *	CAP *
Campitello di Fassa	--	38031
Email ? *	Telefono *	
Dirigente Scolastico *		

- i dati relativi alla classe che effettuerà la visita.

Visita

Classe *	Sezione *
Numero allievi partecipanti *	Numero docenti accompagnatori *
Docente di Riferimento *	Numero di cellulare ? *
Email ? *	

[< Indietro](#)[Salva richiesta](#)[Avanti >](#)



Una volta inseriti i dati di cui sopra, cliccare sul pulsante “Avanti” per avviare il seguente calendario, grazie al quale si potrà scegliere la data della visita e l’orario.

Prenotazione Visita

prenotazione appuntamenti

< Ottobre 2025 >

Lu	Ma	Me	Gio	Ve	Sa	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Orari disponibili il 02-10-2025

09:00-10:30

10:30-12:00

12:00-13:30

[< Indietro](#)
[Salva richiesta](#)
[Avanti >](#)

Tutte le date evidenziate in grigio non sono disponibili per la visita.

Dopo aver confermato la data, appare la finestra di riepilogo, dove potranno essere ricontrollati i dati inseriti ed eventualmente modificarli.

- ❗ Scorri l'anteprima e controlla che tutti i dati siano corretti, clicca su **"Conferma e invia"** in fondo alla pagina per inviare la domanda.
Se hai bisogno di modificare qualcosa clicca su **"Indietro"** per correggere i dati.

Informativa privacy

Informativa Privacy

In fondo alla pagina sono presenti:

- il pulsante per inviare la pratica;
- il pulsante che consente di tornare indietro per modificare i dati compilati.

[< Indietro](#)
[Conferma e invia](#)

Dopo aver confermato ed inviato, tutte le comunicazioni e gli aggiornamenti relative alla pratica in oggetto arriveranno sulla casella di posta elettronica indicata nella prima schermata.

Per chiarire qualsiasi dubbio sull'utilizzo del servizio, è possibile contattare il personale dell'URP ai numeri presenti nella sezione "Contatti" della pagina di presentazione del servizio.