

REGOLAMENTO “PROGRAMMA STAGES”

Sezione 1 - Disposizioni generali

1.1. - Finalità del regolamento

1.1.1. Il presente Regolamento disciplina modalità e termini del «Programma Stages» disposto dal Consiglio Regionale al fine di promuovere l'arricchimento delle conoscenze e l'incremento delle esperienze formative a beneficio dei più brillanti giovani laureati calabresi, sostenendone la partecipazione a percorsi individuali di formazione attraverso l'erogazione di voucher per lo svolgimento di stages nelle Amministrazioni Pubbliche della regione Calabria.

1.1.2. Il rapporto instaurato dai soggetti beneficiari con il Consiglio Regionale, con le Università, con le Pubbliche Amministrazioni interessate non configura un rapporto di lavoro e non prevede alcun obbligo di assunzione finale.

1.1.3. La partecipazione al Programma ha durata massima di 24 mesi; il rapporto formativo non può essere rinnovato e il relativo termine non può essere prorogato a qualsiasi titolo.

1.1.4. Agli assegnatari del voucher a seguito di partecipazione ad un bando è fatto divieto di partecipare ai successivi bandi relativi allo stesso Programma.

1.1.5. Gli obiettivi del presente Programma sono coerenti con le strategie dell'Unione Europea definite nel Consiglio Europeo di Lisbona del Marzo 2000 e l'iniziativa è svolta in attuazione delle misure compatibili del POR Calabria 2000-2006 e della programmazione delle risorse del Fondo Sociale Europeo 2007-2013.

1.2 - Oggetto.

1.2.1. Al fine di attrarre e trattenere risorse umane essenziali e necessarie per lo sviluppo del tessuto sociale ed economico della regione Calabria, al “premio d'eccellenza”, di cui all'art. 3 della L.R. n. 26/2004, modificato dall'art. 5 della L.R. n.8/2007 recante "Norme sulla riduzione dei costi di funzionamento della struttura organizzativa del Consiglio e della Giunta regionale", possono partecipare giovani laureati calabresi che non abbiano compiuto 37 anni di età e che abbiano raggiunto alti livelli nella formazione universitaria.

1.2.2. Il premio d'eccellenza è erogato dal Consiglio Regionale attraverso voucher individuali, di importo pari a 1.000,00 euro al mese per 24 mesi, finalizzati a sostenere lo svolgimento di stages formativi presso pubbliche amministrazioni.

1.2.3. Ogni stage ha durata oraria annuale pari a 1500 ore di attività, della quali una parte dovrà essere svolta in aula formativa presso le Università ed una parte nella sede di lavoro indicata dall'Amministrazione partecipante al Programma.

1.2.4. Il periodo biennale di formazione è così articolato:

a) prima fase, di durata non superiore a tre mesi, da svolgere presso una delle Università calabresi, per la frequenza di un percorso formativo iniziale di orientamento ed all'inserimento presso le Amministrazioni pubbliche interessate, finalizzato ad assicurare all'interessato la conoscenza degli elementi di base dell'organizzazione e dell'attività di tali enti, assicurando in ogni caso una formazione adeguata per quanto riguarda i diritti e i doveri del personale e la disciplina in materia di sicurezza sul lavoro;

b) seconda fase, per la durata di ventuno mesi, da svolgere presso le Amministrazioni e gli Enti che abbiano aderito alla manifestazione d'interesse per l'assegnazione dei giovani nei propri uffici; nell'ambito della seconda fase, sono previsti tre momenti di formazione avanzata, a cadenza

semestrale, avente carattere specifico rispetto alle concrete attività di stage, di durata pari a 30 ore d'aula.

1.2.5. I percorsi formativi sono organizzati dalle Università e la relativa frequenza è obbligatoria.

1.3 - Soggetti beneficiari

1.3.1. I requisiti per partecipare alla selezione e concorrere all'erogazione del premio in forma di voucher sono i seguenti:

- a. essere residenti in Calabria da almeno tre anni alla data di presentazione della domanda; può partecipare al Programma anche chi ha trasferito la propria residenza fuori dalla Calabria per motivi di studio e/o di lavoro ma, in tal caso, l'interessato si impegna a riportare in Calabria la propria residenza entro un mese dall'avvio effettivo dell'attività di stage.
- b. non aver compiuto i 37 anni di età;
- c. essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento), di laurea specialistica/magistrale biennale o di laurea magistrale a ciclo unico (nuovo ordinamento), conseguito con almeno 110 su 110, o di altro titolo equivalente rilasciato da università italiana o straniera; nel caso in cui tale titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà presentare una dichiarazione rilasciata da una Università o Istituto di istruzione universitaria italiani, ovvero un'autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000, attestante che tale titolo ha pari valore in Italia, con corrispondente conversione del punteggio finale nella scala di valutazione adottata dall'ordinamento universitario italiano ai sensi dell'art. 2, L. 11 luglio 2002 n. 148;
- d. non essere destinatario di borse di studio, contributi o incentivi a qualsiasi titolo attribuiti per lo svolgimento delle attività proprie del percorso formativo per cui si partecipa alla selezione;
- e. non essere in conflitto di interessi, anche professionali, con la Regione e neppure, se ammessi, con l'Amministrazione o l'Ente cui si è stati assegnati;
- f. non essere componente di organi statutari di Enti, Aziende o società regionali o a rilevante partecipazione regionale.

1.3.2. Il voucher non è cumulabile con finanziamenti regionali, nazionali e comunitari aventi finalità formative.

1.4 - Competenze dell'Ufficio di Presidenza

1.4.1. L'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, nell'attivazione delle procedure di ammissione al beneficio di cui ai precedenti paragrafi, si attiene ai seguenti principi:

1. adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, anche diretti anche all'acquisizione on-line delle domande di partecipazione alla selezione;
2. adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti professionali;
3. rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna;
4. equa ripartizione dei soggetti beneficiari tra le cinque province della Calabria, in ragione del numero di residenti per provincia.

L'Ufficio di Presidenza svolge inoltre i seguenti compiti:

- a. nomina della Commissione di valutazione, in numero di tre unità, esclusivamente con esperti dotati di specifica competenza nelle materie oggetto della selezione;
- b. emanazione del bando di selezione;

- c. individuazione di un gruppo di lavoro tecnico-amministrativo per la verifica delle domande di partecipazione alla selezione, ai fini dell'ammissione o regolarizzazione o esclusione e delle conseguenti comunicazioni;
- d. approvazione degli atti finali della commissione della selezione previa verifica della loro regolarità;
- e. stipula delle convenzioni con le Università calabresi per lo svolgimento dei percorsi formativi iniziale ed in itinere;
- f. promozione di una manifestazione d'interesse per l'adesione da parte delle Amministrazioni pubbliche disponibili ad ospitare i giovani laureati nei propri Uffici per lo svolgimento degli stages;
- g. qualsiasi altro compito inerente lo svolgimento della selezione e le attività consequenziali di svolgimento degli stages.

1.5 - Risorse finanziarie

1.5.1. La dotazione finanziaria complessiva è di Euro 3.000.000 l'anno, oltre le somme ulteriori eventualmente stanziare dalla Giunta regionale, ed è ripartita fra gli ambiti professionali e provinciali di cui alla a) del successivo paragrafo 2.1.1.

1.5.2. Le risorse derivano dall'U.P.B. 1.1.01.01 Funzionamento del Consiglio Regionale, per euro 3.000.000 rivenienti dalle economie prodotte per effetto della L.R. n. 8 del 19 Aprile 2007 recante "Norme sulla riduzione dei costi di funzionamento della struttura organizzativa del Consiglio e della Giunta regionale" e dai finanziamenti eventualmente finalizzati a questo specifico Programma dalla Giunta regionale a valere sugli stanziamenti del POR Calabria 2000-2006 e della programmazione regionale dei fondi comunitari 2007-2013 (FSE).

Sezione 2 - Procedure di selezione

2.1 - Il bando

2.1.1. Il bando deve rispondere alle esigenze di massima trasparenza e deve indicare:

a) gli ambiti professionali individuati ed il numero dei posti disponibili per ogni ambito nonché la loro distribuzione territoriale su base provinciale; all'uopo, gli ambiti professionali individuati sono i seguenti:

- A1) Ambito amministrativo
- A2) Ambito contabile
- A3) Ambito tecnico
- A4) Ambito scientifico
- A5) Ambito socio-statistico

b) il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione con riferimento ad ogni singolo ambito di cui alla lettera precedente; all'uopo, i titoli di studio sono indicati nella Tabella 1; alle lauree di nuovo ordinamento indicate nella Tabella 1 corrispondono i corsi di laurea di vecchio ordinamento omogenei per disciplina ed obiettivi formativi.

c) il termine perentorio e le modalità di presentazione della domanda;

d) i documenti eventualmente richiesti;

e) l'indicazione del sito Internet messo a disposizione per la pubblicità di tutte le fasi del procedimento, con eventuale clausola di esclusione di altra forma di comunicazione, nonché ogni altra indicazione relativa alla comunicazione;

f) la valutazione dei titoli ed il punteggio massimo ad essi attribuibile sia singolarmente sia, se necessario, per categoria.

2.1.2. Il bando dovrà, inoltre, contenere:

- a. i dati relativi ad eventuali riserve e/o preferenze;
- b. l'impegno a garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli stage;
- c. l'indicazione puntuale delle particolari circostanze che consentono la riapertura dei termini del bando.

2.1.3. I termini temporali entro i quali far pervenire le domande di partecipazione e la documentazione richiesta non possono essere in nessun caso inferiori a trenta giorni.

2.1.4. Il bando per la selezione è pubblicato integralmente sul BURC e sul sito Internet istituzionale del Consiglio Regionale tendenzialmente entro il 30 Settembre di ogni anno.

2.1.5. Il bando dovrà essere in accordo e fare espressamente riferimento, altresì, alle misure del POR Calabria 2000-2006 e della programmazione dei fondi comunitari 2007-2013 compatibili con la presente iniziativa.

2.2 - Domanda di partecipazione

2.2.1. Al bando è allegato uno schema di domanda con il fine di agevolarne la presentazione, da parte dei concorrenti, e facilitare il lavoro d'ufficio in sede di riscontro della regolarità.

2.2.2. In ogni caso la domanda deve contenere, a pena di esclusione, l'espressa indicazione dell'ambito professionale e territoriale per il quale s'intende partecipare, i dati anagrafici, la residenza, il domicilio temporaneo dove trasmettere ogni comunicazione relativa alla selezione, soltanto se non coincide con la residenza, l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto), il codice fiscale del concorrente.

2.2.3. La domanda deve inoltre contenere l'autocertificazione relativa al possesso di:

- a. Diploma di laurea (DLA): all'uopo, il candidato deve indicare ed autocertificare nella domanda, a pena di esclusione: la data di conseguimento, l'Università e la Facoltà frequentata, il voto di laurea, la menzione accademica (se esistente) per come risultante dalla documentazione di segreteria, la durata legale del corso di studi, l'anno accademico di immatricolazione, il numero di matricola assegnato dall'Università, l'anno accademico di conclusione del corso di studi, il numero di anni di iscrizione in qualità di ripetente o di fuori corso necessari, oltre a quelli propri della durata legale, per il conseguimento del diploma; i candidati in possesso della laurea specialistica o magistrale biennale dovranno altresì necessariamente indicare ed autocertificare i seguenti dati relativi alla laurea triennale: la data di conseguimento del relativo diploma, l'Università e la Facoltà frequentata, il voto di laurea, la menzione accademica (se esistente) per come risultante dalla documentazione di segreteria; la durata legale del corso di studi, l'anno accademico di immatricolazione, il numero di matricola assegnato dall'Università, l'anno accademico di conclusione del corso di studi, il numero di anni di iscrizione in qualità di ripetente o di fuori corso che sono stati necessari per il conseguimento del diploma di laurea triennale;
- b. Voto medio degli esami di profitto (VM): all'uopo, il candidato deve indicare ed autocertificare nella domanda, a pena di esclusione, il voto medio relativi all'intero percorso universitario, secondo le indicazioni fornite nella Tabella 2 allegata al presente regolamento;
- c. Diploma di Dottorato di Ricerca (DR): all'uopo, il candidato deve indicare ed autocertificare nella domanda la denominazione del corso di Dottorato, il ciclo di dottorato, la data di conseguimento, l'Università e la Facoltà frequentata; ai fini dell'assegnazione del punteggio non rileva la mera iscrizione o frequenza del corso di Dottorato o il superamento del relativo esame finale, essendo necessario il formale rilascio del titolo da parte dell'Università di riferimento entro il termine di presentazione della domanda;

- d. Diploma di Master Universitario di II livello (DM): all'uopo, il candidato deve indicare ed autocertificare nella domanda la denominazione del Master, la data di conseguimento, l'Università e la Facoltà frequentata; ai fini dell'assegnazione del punteggio non rileva la mera iscrizione o frequenza del corso di Master o il superamento del relativo esame finale, essendo necessario il formale rilascio del titolo da parte dell'Università di riferimento entro il termine di presentazione della domanda; si ricorda che il Master Universitario di II livello è titolo di studio post-laurea rilasciato soltanto dalle Università o dagli Istituti Universitari a seguito della frequenza di un corso di almeno 60 CFU per un impegno orario globale di 1.500 ore;
- e. Diploma di Specializzazione (DS): all'uopo, il candidato deve necessariamente indicare ed autocertificare nella domanda la denominazione del corso di specializzazione, la durata legale, l'anno accademico di iscrizione e l'anno accademico di conclusione, la data di conseguimento, l'Università e la Facoltà frequentata; ai fini dell'assegnazione del punteggio non rileva la mera iscrizione o frequenza del corso di specializzazione o il superamento del relativo esame finale, essendo necessario il formale rilascio del titolo da parte dell'Università di riferimento entro il termine di presentazione della domanda;
- f. Attestati di partecipazione a Corsi di Perfezionamento (CP) rilasciati da Università italiane o straniere previo superamento di esame finale: all'uopo, il candidato deve necessariamente indicare ed autocertificare nella domanda la denominazione del corso, l'anno accademico di iscrizione e di conclusione, la durata espressa in ore o giorni di frequenza, la data di conseguimento, l'Università e la Facoltà frequentata; ai fini dell'assegnazione del punteggio non rileva la mera iscrizione o frequenza del corso di perfezionamento o il superamento del relativo esame finale, essendo necessario il formale rilascio del titolo da parte dell'Università di riferimento entro il termine di presentazione della domanda;
- g. Attestati di conoscenza di lingua straniera (LS): all'uopo, il candidato deve necessariamente indicare ed autocertificare nella domanda, la denominazione e la sede dell'Ente certificatore, la data di conseguimento, il livello conseguito; sono considerati equivalenti anche gli esami universitari di lingua straniera: in tal caso il candidato deve indicare e autocertificare nella domanda la denominazione dell'esame, la data di svolgimento, il voto conseguito, il corso di studio nell'ambito del quale l'esame è stato sostenuto, l'Università e la Facoltà di riferimento;
- h. Pubblicazioni a carattere scientifico (PS): all'uopo, il candidato deve necessariamente indicare ed autocertificare nella domanda il titolo della pubblicazione, la rivista o il volume in cui la stessa è pubblicato, la casa editrice ed il luogo di pubblicazione; per i lavori pubblicati on line deve essere indicata la relativa URL; ai fini dell'assegnazione del punteggio il candidato deve inoltre necessariamente allegare alla domanda copia delle pubblicazioni delle quali chiede la valutazione; non saranno prese in considerazione lavori in corso di pubblicazione, lavori dattiloscritti e lavoro per i quali non sia possibile individuare l'apporto originale e personale del concorrente; in caso di mancata allegazione alla domanda, alla Commissione è inibita l'attribuzione di qualunque punteggio relativamente alle pubblicazioni a carattere scientifico, quand'anche autocertificate;
- i. Brevetto (B): all'uopo, il candidato deve necessariamente indicare ed autocertificare nella domanda il nome del bene oggetto di invenzione, la data di presentazione della domanda di richiesta del brevetto, l'ente al quale la medesima domanda è stata inoltrata, eventuali comproprietari del brevetto;
- j. Reddito a fini ISEE (RISEE): all'uopo, il candidato deve dichiarare ed autocertificare il reddito a fini ISEE conseguito nell'anno 2007;
- k. Familiari a carico (FC): all'uopo, il candidato deve dichiarare ed autocertificare il nome, la data di nascita ed il codice fiscale dei familiari a carico, specificando per ognuno il relativo rapporto di parentela;

- l. Iscrizione ad Ordini o Collegi (OC), istituiti da specifiche leggi dello Stato, per il cui accesso è previsto il possesso del diploma di laurea quadriennale, magistrale a ciclo unico o specialistica/magistrale biennale nonché il superamento di un esame di ammissione: all'uopo, il candidato deve necessariamente indicare ed autocertificare, nella domanda, la data di iscrizione e il numero di iscrizione all'albo;
- m. Abilitazioni all'esercizio della professione a seguito di esame abilitante (AP), per il cui accesso è previsto il possesso del diploma di laurea quadriennale, magistrale a ciclo unico o specialistica/magistrale biennale: all'uopo, il candidato deve indicare ed autocertificare, nella domanda, la data in cui è stata conseguita l'abilitazione a seguito di esame e l'ente abilitante; ai fini dell'assegnazione del punteggio non sarà valutata l'abilitazione all'esercizio della professione quando seguita dall'iscrizione nel relativo Ordine o Collegio, qualora quest'ultima sia stata, a sua volta, oggetto di autonoma valutazione ed assegnazione di punteggio; del pari, non sarà valutata l'abilitazione professionale che sia effetto necessario del superamento di un corso di studio post-laurea, qualora quest'ultimo sia stato, a sua volta, oggetto di autonoma valutazione ed assegnazione di punteggio; sarà valutata come abilitazione professionale anche l'abilitazione all'insegnamento acquisita previo superamento di esame abilitante;
- n. Esperienze lavorative pregresse (LAV): all'uopo, il candidato deve specificare ed autocertificare, per ogni esperienza lavorativa della quale chiede la valutazione ai fini del punteggio, la tipologia contrattuale, il datore di lavoro o il committente, le mansioni svolte o le funzioni esercitate, la data di inizio del rapporto di lavoro e la data di cessazione del medesimo (entrambe espresse in giorno, mese ed anno) l'ente previdenziale in cui è stato iscritto ai fini del versamento dei contributi obbligatori ed il relativo numero di posizione; i candidati che richiedano la valutazione della loro attività libero professionale, in qualità di titolari di studio professionale, devono specificare ed autocertificare la data di apertura (giorno, mese ed anno) ed il numero della partita IVA, la data di chiusura della partita IVA (giorno, mese ed anno) se nel frattempo intervenuta, la sede dell'attività, la data (giorno, mese ed anno) di iscrizione e di cancellazione, se nel frattempo intercorsa, alla Cassa previdenziale ed assistenziale di competenza;
- o. Esperienze formative pregresse (FOR): all'uopo, il candidato deve specificare ed autocertificare, per ogni esperienza formativa diversa da quelle indicate nei punti che precedono, che non sia non correlata con il conseguimento di un titolo di studio universitario ovvero con il tirocinio necessario a fini accademici o professionali, la tipologia, la sede e l'ente di formazione, le attività svolte, la data di inizio del periodo di formazione e la data di cessazione del medesimo (entrambe espresse in giorno, mese ed anno), l'eventuale fruizione di una borsa di studio, le modalità di ammissione, specificando in modo particolare se l'ammissione è avvenuta a seguito di esame o su richiesta del candidato;
- p. Seconda Laurea (SL), il candidato dovrà indicare ed autocertificare il possesso di una seconda laurea, magistrale a ciclo unico, specialistica/magistrale biennale, triennale o laurea vecchio ordinamento, specificando la data di conseguimento, l'Università e la Facoltà frequentata, il voto di laurea, la menzione accademica (se esistente) per come risultante dalla documentazione di segreteria; la durata legale del corso di studi, l'anno accademico di immatricolazione, il numero di matricola assegnato dall'Università, l'anno accademico di conclusione del corso di studi, il numero di anni di iscrizione in qualità di ripetente o di fuori corso necessari per il conseguimento del secondo diploma di laurea; ai fini dell'assegnazione del punteggio, sarà valutata esclusivamente la seconda laurea conseguita in classe differente dalla prima ovvero il cui percorso formativo abbia comportato il superamento *ex novo* di almeno tre quarti degli esami previsti per il corso ordinamentale, con esclusione di ogni esame convalidato in sede amministrativa. In tal caso, è onere dell'interessato indicare ed

autocertificare, oltre alle indicazioni prima richieste, il numero degli esami previsti dall'ordinamento del corso di studi frequentato, il numero degli esami convalidati, il numero degli esami sostenuti. In assenza di tali ultime specifiche indicazioni, alla Commissione è inibita l'attribuzione di specifico punteggio.

- q. Condizione di disabilità (DIS): il candidato deve necessariamente specificare ed autocertificare l'ente certificatore della condizione di disabilità e la data (giorno, mese ed anno) di formale riconoscimento della medesima;

2.2.4. Le indicazioni di cui al comma precedente devono essere espressamente, dettagliatamente e chiaramente riportate nel testo della domanda. Le indicazioni parziali in quanto carenti di uno o più dei singoli dati richiesti al comma precedente non saranno valutate dalla Commissione ai fini dell'assegnazione del punteggio. L'omissione o la parzialità delle indicazioni di cui al paragrafo 2.2.2. nonché al paragrafo 2.2.3. lett. a) e b) comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Parimenti, a pena di esclusione, alla domanda deve essere allegato, anche in copia semplice, il certificato di laurea con indicazione degli esami sostenuti con voto e data e menzione accademica (se esistente); i concorrenti in possesso di laurea specialistica o magistrale biennale devono allegare, a pena di esclusione, copia semplice del certificato di laurea specialistica o magistrale biennale, con indicazione degli esami sostenuti con voto e data e menzione accademica (se esistente) nonché copia semplice del certificato di laurea triennale, con indicazione degli esami sostenuti con voto e data e menzione accademica (se esistente). L'allegazione dei predetti documenti non esonera comunque dalla indicazione ed autocertificazione nella domanda di quanto richiesto sub paragrafo 2.2.3. lett. a) e b) a pena di esclusione. Alla domanda dovranno inoltre essere allegate le pubblicazioni scientifiche secondo quanto stabilito al punto 2.2.3. lett. h).

2.2.5. La domanda può essere presentata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, entro i termini stabiliti dal bando.

2.2.6. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato autorizza il trattamento dei dati personali comunicati. La Regione Calabria assicura la massima riservatezza su tutte le notizie e i dati comunicati dal candidato nella domanda.

2.3 – Punteggi

2.3.1. La commissione di cui alla lett. a) del paragrafo 1.4.2 del presente regolamento, per l'assegnazione dei punteggi si dovrà attenere ai seguenti principi:

Diploma di laurea (DLA):

- a. Punti 2 per la lode
- b. Punti 2 per la menzione accademica risultante dal certificato di laurea

Voto medio degli esami di profitto (VM), calcolato secondo le indicazioni di cui alla Tabella 2

- a. Punti 3 per la media degli esami di profitto ricompresa tra 29,51 e 30
- b. Punti 2 per la media degli esami di profitto ricompresa tra 28,51 e 29,50
- c. Punti 1 per la media degli esami di profitto ricompresa tra 27,51 e 28,50
- d. Punti 0,5 per la media degli esami di profitto ricompresa tra 27,00 e 27,50

Durata del Corso di studio

- a. Punti 3 se pari alla durata legale
- b. Punti 2 se la durata del corso di studio è superiore di 1 anno
- c. Punti 1 se la durata del corso di studi è superiore di 2 anni

Nel caso in cui il candidato possieda il diploma di laurea specialistica, per il calcolo della durata del Corso di studio, e l'assegnazione del relativo punteggio, saranno sommati gli anni di iscrizione in corso, gli anni di iscrizione in qualità di ripetente o di fuori corso relativi tanto al percorso triennale quanto al percorso specialistico o magistrale biennale

Età (E)

- a. Età pari o inferiore a 25 anni: Punti 3
- b. Età pari o superiore a 25 ed 1 giorno e pari o inferiore a 30 anni: Punti 2
- c. Età pari o superiore a 30 anni ed 1 giorno e pari o inferiore a 35 anni: Punti 1
- d. Età pari o superiore a 35 ed 1 giorno e pari o inferiore a 37 anni: Punti 0.5

Diploma di Dottorato di Ricerca (DR)

- a. Punti 3

Diploma di Master di secondo livello (DM)

- b. Punti 2

Diploma di Scuola di Specializzazione (DS)

- c. Punti 2 se di durata biennale
- d. Punti 3 se di durata triennale
- e. Punti 4 se di durata superiore a tre anni

Corso di Perfezionamento (CP)

- a. Punti 1 se superiore a 180 giorni di frequenza o a 750 ore di didattica frontale
- b. Punti 0,5 se inferiore a 180 giorni di frequenza o a 750 ore di didattica frontale

Seconda laurea (SL)

- a. Punti 1 se di vecchio ordinamento, magistrale/specialistica biennale, magistrale a ciclo unico
- b. Punti 0,5 se triennale

Attestati di conoscenza di lingua straniera (LS)

- c. Punti 0,5 per ogni attestato;

Punti massima assegnabili per ogni lingua straniera: 0,5

Punteggio massimo assegnabile per attestati di conoscenza di lingua straniera: Punti 1,5

Pubblicazioni scientifiche (PS):

- a. Fino a Punti 0,5 sulla base di una valutazione globale delle pubblicazioni presentate come articoli, saggio, abstract o nota;
- b. Fino a Punti 1 per ogni monografia superiore a 105 pagine a stampa

Punteggio massimo assegnabile per Pubblicazioni scientifiche: Punti 3

Brevetto (B)

- a. Punti 1 per ogni brevetto riferibile esclusivamente al candidato
- b. Punti 0,5 per ogni brevetto riferibile congiuntamente ad altri soggetti oltre il candidato

Iscrizione a Ordini o Collegi (OC)

- a. Punti 2 per iscrizione ad Albo di Ordine o Collegio

Abilitazioni professionali (AP)

- a. Punti 1 per abilitazione conseguita

Punteggio massimo assegnabile per Abilitazioni Professionali: Punti 2; resta fermo quanto previsto dal paragrafo 2.2.3. lett. m)

Reddito a fini ISEE (RISEE)

- a. Punti 2 se pari o inferiore a € 35.000,00
- b. Punti 1 se pari o superiore a € 35.001,00 e inferiore a € 50.000,00

Familiare a carico (FC)

- a. Coniuge a carico Punti 0,5
- b. Figli a carico Punti 1 per ciascun figlio

Disabilità (D)

- a. Punti 1

Esperienze lavorative pregresse (LAV)

- a. Punti 0.05

Il punteggio sarà assegnato sulla base di una valutazione globale e discrezionale della commissione se e solo se le esperienze professionali indicate siano tali da evidenziare una particolare professionalità del concorrente e non si esauriscano nello svolgimento delle normali attività professionali della categoria di riferimento.

Esperienze formative pregresse (FOR)

a. Punti 0.05

Il punteggio sarà assegnato sulla base di una valutazione globale e discrezionale della commissione se e solo se le esperienze formative indicate siano tali da evidenziare un particolare accrescimento delle competenze e delle abilità professionali del concorrente e non si esauriscano nello svolgimento delle normali attività di aggiornamento o di formazione professionale della categoria di riferimento.

2.4. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Paragrafo 3 - Conclusione del procedimento di selezione

3.1 - Formazione della graduatoria

3.1.1. Al termine della valutazione dei titoli, la commissione sulla base del punteggio ottenuto da ciascun concorrente formula la graduatoria di merito per ciascuna provincia e ciascun ambito.

3.1.2. Tale graduatoria, con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascun candidato, ha carattere provvisorio. Essa, in uno con il verbale sottoscritto da tutti i componenti la commissione e i fascicoli individuali dei concorrenti, è rimessa all'ufficio di Presidenza, che, avvalendosi della struttura operativa di vertice competente in materia di svolgimento delle operazioni di selezione, la ratifica.

3.1.3. La graduatoria provvisoria viene altresì pubblicata sul sito Internet istituzionale messo a disposizione per la pubblicità del procedimento.

3.2 - Comunicazione dell'esito della selezione e decadenza

3.2.1. La pubblicazione della graduatoria definitiva, con indicazione della data di inizio delle attività formative, sul BURC e sito istituzionale del Consiglio regionale equivale a comunicazione individuale. Non saranno effettuate ulteriori comunicazioni individuali. I concorrenti dichiarati vincitori devono presentare, entro trenta giorni dalla pubblicazione sul BURC, a pena di decadenza, tutti i documenti in originale, in regola con le leggi sul bollo, relativi ai requisiti e agli stati, fatti e qualità personali già autocertificati nella domanda, nonché la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente. I candidati vincitori devono inoltre presentare un certificato del casellario giudiziale richiesto per ragioni d'ufficio.

3.2.2. L'eventuale decadenza è dichiarata:

- a) per l'insussistenza dei requisiti indicati nel bando di selezione;
- b) per la mancata presentazione nei termini dei documenti;
- c) per la mancata presentazione alle attività previste dal bando senza un giustificato motivo nel termine previsto nella comunicazione di cui al 3.2.1 del presente paragrafo.

Con provvedimento ad personam, detto termine può essere prorogato per comprovate gravi ragioni per un ulteriore periodo.

3.2.3. Nel caso in cui il candidato vincitore presenti nei termini i documenti ma da questi non sia possibile evincere l'esattezza, la correttezza e la veridicità delle relative dichiarazioni autocertificate in domanda, la posizione in graduatoria del medesimo sarà rideterminata d'ufficio con esclusione dei punti assegnati, per lo stesso motivo, dalla Commissione.

3.2.4. Il beneficiario del voucher è tenuto, a pena di decadenza, ad attuare puntualmente e completamente il Programma per il quale ha ricevuto il contributo. Nel caso in cui il beneficiario interrompa il Programma di stage, l'importo del voucher viene ridotto proporzionalmente in base al periodo di effettiva attività certificata dall'Ente ospitante il giovane laureato.

3.2.5. La temporanea sospensione della partecipazione al Programma Stages è ammessa soltanto per gravissimi motivi, su richiesta dell'interessato e previa deliberazione dell'Ufficio di Presidenza.

3.2.6. L'Ufficio di Presidenza ha facoltà di accertare in qualunque momento l'autenticità e veridicità dei documenti presentati.

Paragrafo 4 - Protocollo d'intesa con le Università Calabresi

4.1 - Disposizioni generali

4.1.1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della L.R. n. 26/2004 e della lett. e) del paragrafo 1.4.2 del presente regolamento, l'Ufficio di Presidenza stipula un protocollo d'intesa con le Università calabresi, con oneri a carico del bilancio del Consiglio regionale, per la realizzazione di un percorso formativo iniziale, di durata trimestrale, di orientamento ed accompagnamento all'inserimento presso Amministrazioni pubbliche, finalizzato ad assicurare all'interessato la conoscenza degli elementi di base dell'organizzazione e dell'attività di tali enti, nonché dei successivi tre percorsi avanzati di formazioni teorico-pratica avente carattere specifico rispetto alle concrete attività di stage, di durata pari a 30 ore d'aula ciascuno.

4.1.2. Il protocollo d'intesa avrà per oggetto la realizzazione di un percorso formativo e di istruzione per i giovani laureati beneficiari del voucher, rispondente ad una metodologia di gestione organizzativa innovativa e avanzata, anche attraverso la sperimentazione e l'implementazione di nuovi approcci, per la valorizzazione delle loro conoscenze all'interno della struttura organizzativa degli Enti ospitanti. In ogni caso, il numero degli allievi partecipanti per aula non potrà essere superiore a cento unità.

4.1.3. Nel protocollo devono essere definiti i crediti formati riconosciuti dalle Università a beneficio dei soggetti che abbiano completato il periodo formativo di 24 mesi.

4.1.4. Le Università si impegnano ad elaborare e programmare il percorso formativo iniziale per le attività dello stage. Esso fa parte integrante del protocollo d'intesa e dovrà essere predisposto prima dell'avvio di ciascuno stage. Le Università si impegnano altresì ad elaborare e programmare il percorso formativo avanzato, previa consultazione con le amministrazioni pubbliche ospitanti.

4.1.5. Ai partecipanti verrà rilasciato dal Consiglio regionale un attestato di partecipazione

Paragrafo 5 - Manifestazione d'interesse di adesione da parte degli Enti ospitanti

5.1 - Principi generali

5.1.1. L'Avviso per la manifestazione d'interesse da parte delle amministrazioni pubbliche verrà pubblicato entro quindici giorni dalla pubblicazione del bando di selezione di cui al paragrafo 2.1 del presente regolamento. Potranno manifestare il loro interesse, dichiarando la disponibilità ad accogliere i beneficiari per il completamento della seconda fase dello stage formativo di durata pari a 21 mesi, le amministrazioni ricadenti nei comparti Regioni - Autonomie Locali, Sanità, Università, o che siano enti strumentali della regione Calabria, anche di diritto privato, indicando il numero dei laureati che intendano ospitare e gli ambiti professionali fra quelli indicati dal bando.

5.1.2. L'assegnazione alle Amministrazioni del numero di voucher disponibili avverrà sulla base di un elenco cronologicamente ordinato per classi demografiche, con riferimento alla data di presentazione

delle domande di adesione; l'assegnazione avrà luogo fino all'esaurimento della graduatoria dei beneficiari, iniziando con l'assegnazione di un candidato per Amministrazione; a conclusione di questa prima fase, nell'ipotesi in cui vi siano ancora giovani in graduatoria, si procede all'assegnazione di un secondo candidato e così fino ad esaurimento della graduatoria. Nel caso in cui la manifestazione di interesse sia stata presentata da una o più strutture interne ad una singola Amministrazione, la stessa manifestazione sarà imputata a quest'ultima. Nel caso in cui le manifestazioni di interesse delle Amministrazioni in un determinato ambito siano superiori al numero dei candidati collocati utilmente in graduatoria, i posti non assegnati sono attribuiti alle Amministrazioni degli altri ambiti, a partire dal primo per arrivare al quinto, in ragione di uno per ambito fino al completamento del numero di posti rimasti vacanti.

5.1.3. Le Amministrazioni sono ripartite nelle seguenti classi:

Classe 1	Comuni capoluogo di provincia, Comuni con più di 60.000 abitanti, Amministrazioni Provinciali, Università, Amministrazioni del comparto Sanità, Enti strumentali della Regione Calabria, Amministrazioni rientranti nel comparto Regioni - Autonomie locali aventi competenza per l'intero territorio regionale e/o per il territorio provinciale.
Classe 2	Comuni con più di 10.000 abitanti, Consorzi o Unioni di Comuni a prescindere dal dato demografico, Amministrazioni rientranti nel comparto Regioni Autonomie locali aventi competenza per un bacino territoriale con più di diecimila abitanti.
Classe 3	Comuni con meno di 10.000 abitanti o Amministrazioni rientranti nel comparto Regioni Autonomie locali aventi competenza per un bacino territoriale con meno di diecimila abitanti

5.1.4. In sede di assegnazione, i candidati ammessi, in ordine di graduatoria, saranno chiamati a esprimere una specifica opzione a favore dell'assegnazione in una delle Amministrazioni o degli Enti ammessi nell'elenco di ambito. Tale opzione è vincolante a condizione che il profilo professionale richiesto dall'Amministrazione o dall'Ente sia compatibile con il profilo professionale e formativo del candidato.

5.1.5. Il numero dei posti disponibili avrà carattere provinciale e verrà indicato nel bando di selezione.

5.1.6. Nel caso in cui il numero complessivo dei beneficiari per provincia sia superiore al numero dei posti complessivi disponibili presso le amministrazioni ricadenti nel territorio provinciale, i giovani laureati, per lo svolgimento degli stages, saranno assegnati agli uffici della Regione ubicati nella medesima provincia.

5.1.7. Per ogni beneficiario inserito nell'Amministrazione ospitante è redatto, a cura del Consiglio regionale, in collaborazione con l'Università di riferimento, un progetto formativo individuale, con indicazione degli impegni reciproci e delle attività richieste nonché con l'indicazione nominativa del personale dell'Amministrazione ospitante responsabile per l'attività di stage; le concrete attività volte,

teoriche e pratiche, sono mensilmente annotate in un apposito libretto formativo individuale, sottoscritto dall'Amministrazione ospitante.

5.1.8. Per ciascun partecipante al programma di stage sarà accesa una polizza assicurativa i cui oneri gravano sull'importo del voucher erogato.

TABELLA 1

AMBITO AMMINISTRATIVO

LM-62 - Scienze della politica

LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni

LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza

22/S - Classe delle lauree specialistiche in giurisprudenza

70/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze della politica

71/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze delle pubbliche amministrazioni

AMBITO CONTABILE

19/S - Classe delle lauree specialistiche in finanza

48/S - Classe delle lauree specialistiche in metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi

64/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze dell'economia

83/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze economiche per l'ambiente e la cultura

84/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze economico-aziendali

LM-16 - Finanza

LM-56 - Scienze dell'economia

LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura

LM-77 - Scienze economico-aziendali

AMBITO TECNICO

23/S - Classe delle lauree specialistiche in informatica

24/S - Classe delle lauree specialistiche in informatica per le discipline umanistiche

25/S - Classe delle lauree specialistiche in ingegneria aerospaziale e astronautica

26/S - Classe delle lauree specialistiche in ingegneria biomedica

27/S - Classe delle lauree specialistiche in ingegneria chimica

28/S - Classe delle lauree specialistiche in ingegneria civile

29/S - Classe delle lauree specialistiche in ingegneria dell'automazione

30/S - Classe delle lauree specialistiche in ingegneria delle telecomunicazioni

31/S - Classe delle lauree specialistiche in ingegneria elettrica

32/S - Classe delle lauree specialistiche in ingegneria elettronica

33/S - Classe delle lauree specialistiche in ingegneria energetica e nucleare

34/S - Classe delle lauree specialistiche in ingegneria gestionale

35/S - Classe delle lauree specialistiche in ingegneria informatica

36/S - Classe delle lauree specialistiche in ingegneria meccanica

37/S - Classe delle lauree specialistiche in ingegneria navale
 38/S - Classe delle lauree specialistiche in ingegneria per l'ambiente e il territorio
 3/S - Classe delle lauree specialistiche in architettura del paesaggio
 4/S - Classe delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile
 54/S - Classe delle lauree specialistiche in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
 61/S - Classe delle lauree specialistiche in scienza e ingegneria dei materiali
 77/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnologie agrarie
 82/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
 85/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze geofisiche
 86/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze geologiche
 103/S - Classe delle lauree specialistiche in teorie e metodi del disegno industriale
 82/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
 85/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze geofisiche
 86/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze geologiche
 103/S - Classe delle lauree specialistiche in teorie e metodi del disegno industriale
 LM-18 - Informatica
 LM-20 - Ingegneria aerospaziale e astronautica
 LM-22 - Ingegneria chimica
 LM-23 - Ingegneria civile
 LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi
 LM-25 - Ingegneria dell'automazione
 LM-26 - Ingegneria della sicurezza
 LM-27 - Ingegneria delle telecomunicazioni
 LM-28 - Ingegneria elettrica
 LM-29 - Ingegneria elettronica
 LM-30 - Ingegneria energetica e nucleare
 LM-31 - Ingegneria gestionale
 LM-32 - Ingegneria informatica
 LM-33 - Ingegneria meccanica
 LM-34 - Ingegneria navale
 LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
 LM-53 - Scienza e ingegneria dei materiali
 LM-66 - Sicurezza informatica
 LM-73 - Scienze e tecnologie forestali ed ambientali
 LM-4 c.u. - Architettura e ingegneria edile-architettura (quinquennale)
 LM-74 - Scienze e tecnologie geologiche
 LM-75 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
 LM-79 - Scienze geofisiche

AMBITO SCIENTIFICO

14/S - Classe delle lauree specialistiche in farmacia e farmacia industriale
46/S - Classe delle lauree specialistiche in medicina e chirurgia
47/S - Classe delle lauree specialistiche in medicina veterinaria
52/S - Classe delle lauree specialistiche in odontoiatria e protesi dentaria
SNT_SPEC/1 - Classe delle lauree specialistiche nelle scienze infermieristiche e ostetriche
SNT_SPEC/2 - Classe delle lauree specialistiche nelle scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione
SNT_SPEC/3 - Classe delle lauree specialistiche nelle scienze delle professioni sanitarie tecniche
SNT_SPEC/4 - Classe delle lauree specialistiche nelle scienze delle professioni sanitarie della prevenzione
LM-13 - Farmacia e farmacia industriale
LM-41 - Medicina e chirurgia
LM-42 - Medicina veterinaria
LM-46 - Odontoiatria e protesi dentaria
LM/SNT1 - Scienze infermieristiche e ostetriche
LM/SNT2 - Scienze riabilitative delle professioni sanitarie
LM/SNT3 - Scienze delle professioni sanitarie tecniche
LM/SNT4 - Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione
6/S - Classe delle lauree specialistiche in biologia
7/S - Classe delle lauree specialistiche in biotecnologie agrarie
8/S - Classe delle lauree specialistiche in biotecnologie industriali
9/S - Classe delle lauree specialistiche in biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche
20/S - Classe delle lauree specialistiche in fisica
45/S - Classe delle lauree specialistiche in matematica
50/S - Classe delle lauree specialistiche in modellistica matematico-fisica per l'ingegneria
62/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze chimiche
66/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze dell'universo
68/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze della natura
69/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze della nutrizione umana
62/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze chimiche
66/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze dell'universo
68/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze della natura
69/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze della nutrizione umana
78/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnologie agroalimentari
79/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnologie agrozootecniche
80/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnologie dei sistemi di navigazione
81/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze e tecnologie della chimica industriale
LM-6 - Biologia
LM-7 - Biotecnologie agrarie

LM-8 - Biotecnologie industriali
LM-9 - Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche
LM-17 - Fisica
LM-21 - Ingegneria biomedica
LM-40 - Matematica
LM-54 - Scienze chimiche
LM-60 - Scienze della natura
LM-61 - Scienze della nutrizione umana
LM-86 - Scienze zootecniche e tecnologie animali
LM-68 - Scienze e tecniche dello sport
LM-69 - Scienze e tecnologie agrarie
LM-70 - Scienze e tecnologie alimentari
LM-71 - Scienze e tecnologie della chimica industriale
LM-72 - Scienze e tecnologie della navigazione
LM-67 - Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattate
LM-58 - Scienze dell'universo

AMBITO SOCIO-STATISTICO

58/S - Classe delle lauree specialistiche in psicologia
LM-50 - Programmazione e gestione dei servizi educativi
LM-12 - Design
LM-51 - Psicologia
LM-52 - Relazioni internazionali
LM-57 - Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
LM-59 - Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
LM-65 - Scienze dello spettacolo e produzione multimediale
LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo
LM-82 - Scienze statistiche
LM-83 - Scienze statistiche attuariali e finanziarie
LM-90 - Studi europei
LM-91 - Tecniche e metodi per la società dell'informazione
LM-92 - Teorie della comunicazione
LM/SC - Scienze criminologiche applicate all'investigazione e alla sicurezza
LM/DS - Scienze della difesa e della sicurezza
LM-85 - Scienze pedagogiche
LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali
LM-88 - Sociologia e ricerca sociale
1/S - Classe delle lauree specialistiche in antropologia culturale ed etnologia
2/S - Classe delle lauree specialistiche in archeologia
5/S - Classe delle lauree specialistiche in archivistica e biblioteconomia
10/S - Classe delle lauree specialistiche in conservazione dei beni architettonici e ambientali
11/S - Classe delle lauree specialistiche in conservazione dei beni scientifici e della civiltà industriale
12/S - Classe delle lauree specialistiche in conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico
13/S - Classe delle lauree specialistiche in editoria, comunicazione

multimediale e giornalismo

15/S - Classe delle lauree specialistiche in filologia e letterature dell'antichità

16/S - Classe delle lauree specialistiche in filologia moderna

17/S - Classe delle lauree specialistiche in filosofia e storia della scienza

18/S - Classe delle lauree specialistiche in filosofia teoretica, morale, politica ed estetica

21/S - Classe delle lauree specialistiche in geografia

39/S - Classe delle lauree specialistiche in interpretariato di conferenza

40/S - Classe delle lauree specialistiche in lingua e cultura italiana

41/S - Classe delle lauree specialistiche in lingue e letterature afroasiatiche

42/S - Classe delle lauree specialistiche in lingue e letterature moderne euroamericane

43/S - Classe delle lauree specialistiche in lingue straniere per la comunicazione internazionale

44/S - Classe delle lauree specialistiche in linguistica

51/S - Classe delle lauree specialistiche in musicologia e beni musicali

63/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze cognitive

72/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze delle religioni

93/S - Classe delle lauree specialistiche in storia antica

94/S - Classe delle lauree specialistiche in storia contemporanea

95/S - Classe delle lauree specialistiche in storia dell'arte

96/S - Classe delle lauree specialistiche in storia della filosofia

97/S - Classe delle lauree specialistiche in storia medievale

98/S - Classe delle lauree specialistiche in storia moderna

104/S - Classe delle lauree specialistiche in traduzione letteraria e in traduzione tecnico-scientifica

LM-1 - Antropologia culturale ed etnologia

LM-2 - Archeologia

LM-5 - Archivistica e biblioteconomia

LM-10 - Conservazione dei beni architettonici e ambientali

LM-11 - Conservazione e restauro dei beni culturali

LM-14 - Filologia moderna

LM-15 - Filologia, letterature e storia dell'antichità

LM-19 - Informazione e sistemi editoriali

LM-36 - Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia

LM-37 - Lingue e letterature moderne europee e americane

LM-38 - Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale

LM-39 - Linguistica

LM-45 - Musicologia e beni musicali

LM-55 - Scienze cognitive

LM-64 - Scienze delle religioni

53/S - Classe delle lauree specialistiche in organizzazione e gestione dei servizi per lo sport e le attività motorie

LM-43 - Metodologie informatiche per le discipline umanistiche

LM-44 - Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria

LM-47 - Organizzazione e gestione dei servizi per lo sport e le attività

motorie

49/S - Classe delle lauree specialistiche in metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali

55/S - Classe delle lauree specialistiche in progettazione e gestione dei sistemi turistici

56/S - Classe delle lauree specialistiche in programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi

57/S - Classe delle lauree specialistiche in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali

65/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua

67/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze della comunicazione sociale e istituzionale

59/S - Classe delle lauree specialistiche in pubblicità e comunicazione d'impresa

60/S - Classe delle lauree specialistiche in relazioni internazionali

73/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze dello spettacolo e della produzione multimediale

87/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze pedagogiche

88/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze per la cooperazione allo sviluppo

89/S - Classe delle lauree specialistiche in sociologia

90/S - Classe delle lauree specialistiche in statistica demografica e sociale

91/S - Classe delle lauree specialistiche in statistica economica, finanziaria ed attuariale

92/S - Classe delle lauree specialistiche in statistica per la ricerca sperimentale

99/S - Classe delle lauree specialistiche in studi europei

100/S - Classe delle lauree specialistiche in tecniche e metodi per la società dell'informazione

101/S - Classe delle lauree specialistiche in teoria della comunicazione

102/S - Classe delle lauree specialistiche in teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica

DS/S - Classe delle lauree specialistiche nelle scienze della difesa e della sicurezza

LM-49 - Progettazione e gestione dei sistemi turistici

Tabella 2

La media esami dovrà essere espressa dal candidato in numero decimale arrotondato alla seconda cifra dopo la virgola. Ad esempio: 27,25; 28,95 ecc..

Laurea Vecchio ordinamento: media aritmetica, cioè somma dei voti di ciascun esame diviso il numero degli esami. Si precisa che le lodi non sono utili ai fini del calcolo della media.

Laurea magistrale Nuovo Ordinamento: media ponderata secondo la seguente formula:

1. Moltiplicazione del voto del singolo esame di profitto per il numero di CFU attribuito al medesimo esame;
2. Somma degli importi singoli così ottenuti;

3. Somma del numero dei CFU attribuiti ad ogni esame di profitto;
4. Divisione del valore ottenuto con il calcolo di cui al punto 2 con quello ottenuto con il calcolo di cui al punto 3.

Esempio di calcolo della media ponderata:

diritto privato: 10 cfu e voto d'esame 20

diritto di famiglia: 2 cfu e voto d'esame 30

1. $20 \times 10 = 200$; $2 \times 30 = 60$;

2. $200 + 60 = 260$

3. $10 + 2 = 12$

4. $260 / 12 = 21,66$ media ponderata

Si precisa che le lodi non rientrano nel computo della media.

Laurea specialistica o magistrale biennale Nuovo ordinamento:

media ponderata calcolata, secondo la formula prima indicata, sommando tutti gli esami sostenuti nel corso di laurea triennale e tutti gli esami sostenuti nel corso di laurea specialistica o magistrale biennale. Si precisa che le lodi non rientrano nel computo della media.

Allegato 1 Elementi da inserire nello schema di domanda

Ambito professionale e territoriale per il quale s'intende partecipare
Dati anagrafici
Residenza
Domicilio temporaneo
Posta elettronica (se posseduto),
Codice fiscale del concorrente,
Autocertificazione, nel rispetto di quanto previsto al punto 2 del regolamento, relativa al possesso di:
Diploma di laurea (DLA)
Voto medio degli esami di profitto (VM)
Diploma di Dottorato di Ricerca (DR)
Diploma di Master Universitario di II livello (DM)
Diploma di Specializzazione (DS)
Attestati di partecipazione a Corsi di Perfezionamento (CP)
Attestati di conoscenza di lingua straniera (LS)
Pubblicazioni a carattere scientifico (PS)
Invenzioni (I)
Reddito a fini ISEE (RISEE);
Familiari a carico (FC);
Iscrizione ad Ordini o Collegi (OC);
Abilitazioni all'esercizio della professione a seguito di esame abilitante (AP)
Esperienze lavorative pregresse (LAV)
Esperienze formative pregresse (FOR)
Seconda Laurea (SL)
Condizione di disabilità (DIS)