

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE CALABRIA

Catanzaro, sabato 8 gennaio 2005

DIREZIONE, REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE • CATANZARO, VIALE DE FILIPPIS, 98 • (0961) 856628-29

Le edizioni ordinarie del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria
sono suddivise in tre parti che vengono così pubblicate:

Il 1° e il 16 di ogni mese:

PARTE PRIMA • ATTI DELLA REGIONE

SEZIONE I

- ◆ *Leggi*
- ◆ *Regolamenti*
- ◆ *Statuti*

SEZIONE II

- ◆ *Decreti, ordinanze ed atti del Presidente della Giunta regionale*
- ◆ *Deliberazioni del Consiglio regionale*
- ◆ *Deliberazioni della Giunta regionale*
- ◆ *Deliberazioni o comunicati emanati dal Presidente o dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale*
- ◆ *Comunicati di altre autorità o uffici regionali*

PARTE SECONDA • ATTI DELLO STATO E DEGLI ORGANI GIURISDIZIONALI

SEZIONE I

- ◆ *Provvedimenti legislativi statali e degli organi giurisdizionali che interessano la Regione*

SEZIONE II

- ◆ *Atti di organi statali che interessano la Regione*
- ◆ *Circolari la cui divulgazione è ritenuta opportuna e gli avvisi prescritti dalle leggi e dai regolamenti della Regione*

Ordinariamente il venerdì di ogni settimana

PARTE TERZA • ATTI DI TERZI

- ◆ *Annunzi legali*
- ◆ *Avvisi di concorso*

SOMMARIO

PARTE PRIMA

SEZIONE II

ATTI DEL CONSIGLIO REGIONALE

DETERMINAZIONE 28 dicembre 2004, n. 529

Determinazione del Direttore Generale avente per oggetto: «Modifiche ed integrazioni ai bandi di Concorso Pubblico con percentuale di riserva dei posti ai dipendenti interni del Consiglio regionale della Calabria».

REGIONE CALABRIA - PRESIDENZA

BOLLETTINO UFFICIALE

A V V I S O U R G E N T E

Con delibera della Giunta Regionale n. 245 del 26 aprile 2004, pubblicata sul B.U.R. - Calabria n. 9 del 15 maggio 2004, sono stati aggiornati i prezzi degli abbonamenti, delle inserzioni e le modalità di pagamento.

Pertanto, si riportano di seguito i nuovi prezzi e condizioni di vendita ed abbonamento.

Vendita:

- fascicolo ordinario di Parti I e II costo pari ad € 2,00; numero arretrato € 4,00;
- fascicolo di Supplemento straordinario, prezzo di copertina pari ad € 1,50 ogni 32 pagine;
- fascicolo di Parte III costo pari ad € 1,50; numero arretrato € 3,00;

Prezzi di abbonamento:

- Parti I e II abbonamento annuale € 75,00;
- Parte III abbonamento annuale € 35,00.

Condizioni di pagamento:

Il canone di abbonamento deve essere versato a mezzo di conto corrente postale n. 251884 intestato al «Bollettino Ufficiale della Regione Calabria» - 88100 Catanzaro, entro trenta giorni precedenti la sua decorrenza, specificando nella causale, in modo chiaro, i dati del beneficiario dell'abbonamento - cognome e nome (o ragione sociale), indirizzo completo di c.a.p. e Provincia - scritti a macchina o stampatello. La fotocopia della ricevuta postale del versamento del canone di abbonamento, deve essere inviata all'Amministrazione del B.U.R. - Calabria - Viale De Filippis, 98 - 88100 Catanzaro.

I fascicoli disguidati saranno inviati solo se richiesti alla Direzione del Bollettino Ufficiale entro trenta giorni dalla data della loro pubblicazione.

PARTE PRIMA
SEZIONE II

ATTI DEL CONSIGLIO REGIONALE

DETERMINAZIONE 28 dicembre 2004, n. 529

Determinazione del Direttore Generale avente per oggetto: «Modifiche ed integrazioni ai bandi di Concorso Pubblico con percentuale di riserva dei posti ai dipendenti interni del Consiglio regionale della Calabria».

Reg. Part.re n. 243 del 27/12/04

L'anno duemilaquattro, il giorno ventisette del mese di dicembre alle ore 10,00;

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO:

Che il Consiglio regionale della Calabria con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 224 del 22/9/2004 ha approvato le linee guida del piano di fabbisogno del personale per il triennio 2004/2006.

Che la esecuzione, in ogni sua parte del piano occupazionale, è stata demandata dall'U.P. al Dipartimento Gestione con atto di indirizzo n. 173 del 6 luglio 2004.

Che le linee guida del Piano occupazionale per il triennio 2004/2006 sono state sottoposte a concertazione con le OO.SS. in apposita riunione di Delegazione Trattante.

Che, con propria determinazione n. 462 del 16/11/2004 è stata indetta asta pubblica per l'affidamento a società esterna del servizio per l'espletamento delle selezioni pubbliche per il reclutamento di personale di varie categorie a tempo pieno ed indeterminato nel ruolo del Consiglio regionale della Calabria.

Che con propria determinazione n. 486 del 26/11/2004 sono stati approvati i bandi di Concorso Pubblico con percentuale di riserva dei posti ai dipendenti interni del Consiglio regionale della Calabria.

Che i bandi di cui sopra, articolati per profilo e numero dei posti da mettere a concorso, sono stati pubblicati il 10/12/2004 per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale – Concorsi ed esami e sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, Supplemento straordinario.

Che il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alle procedure selettive è stato fissato in trenta giorni dalla data di pubblicazione dei bandi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Che l'Ufficio di Presidenza nella seduta del 21/12/2004 ha deciso di modificare in parte le procedure concorsuali, imparando al Dipartimento Gestione le seguenti norme di indirizzo:

1. Proroga del termine di scadenza di presentazione delle domande di tutte le procedure concorsuali al 31 gennaio 2005;

2. Integrazione del bando, recante il numero di codice 990, elevando da tre a cinque, i posti messi a concorso e consentendo l'accesso anche ai laureati in Scienze Umanistiche ed Economiche;

3. Modifica del bando recante il numero di codice 985, riducendo il numero dei posti messi a concorso da ventotto a ventisei.

4. Fissazione di un termine di sessanta giorni dalla pubblicazione degli elenchi degli ammessi per l'inizio delle prove di eventuale preselezione, ovvero individuazione del 18 aprile 2005 della data ultima da cui far partire le procedure di selezione;

5. Procrastinare la sottoscrizione della convenzione con la società aggiudicataria dell'asta pubblica per l'affidamento dell'espletamento delle selezioni a data successiva alla definitiva ricognizione del numero di domande prodotte;

6. Richiesta alla stessa società aggiudicataria di messa a disposizione della propria banca dati, consistente in almeno diverse migliaia di quesiti, da cui poi sorteggiare i quesiti posti agli aspiranti nelle singole selezioni.

CONSIDERATO che, per dare esecuzione alle direttive impartite dall'U.P. sopra richiamate, occorre procedere alla modifica ed integrazione dei bandi pubblicati sulla GURI e sul BURC il 10/12/2004.

RITENUTO dover provvedere in merito, previa modifica della propria determinazione n. 486 del 26 novembre 2004 relativamente ai profili professionali:

— D1 – A (Funzionario amministrativo) per il quale i posti messi a concorso vengono ridotti da 28 a 26;

— D1 – F (Funzionario resocontista) per il quale i posti messi a concorso vengono aumentati da 3 a 5.

RITENUTO, altresì, che per quanto concerne le prescrizioni formulate dall'U.P. si possa procedere mediante modifica ed integrazione dei bandi di concorso approvati con propria Determinazione n. 486 del 26/11/2004 e pubblicati il 10/12/2004 per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale – Concorsi ed esami e sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, Supplemento straordinario.

VISTA la D.C.R. n. 400 del 18/1/2000.

VISTE le LL.RR. nn. 5/91; 8/96 e successive modifiche ed integrazioni.

VISTA la delibera dell'U.P. n. 67 del 18/4/2001.

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 15 luglio 2002, n. 145.

VISTA la Legge regionale 4 settembre 2001, n. 19.

VISTA la Legge regionale 4 febbraio 2002, n. 8.

VISTI C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali vigenti.

VISTI C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali – Area della Dirigenza.

VISTA la Delibera U.P. n. 126 del 21 maggio 2002 recante: «Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria

estratti determine dei Dirigenti Generali e dei Dirigenti, nonché estratti dell'U.P. aventi rilievo interno ed atti di gestione amministrativa. Art. 51, 2° comma L.R. 19/2001».

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalle strutture competente ex capo II art. 4 della Legge regionale 19/2001.

DETERMINA

Per quanto in premessa evidenziato, che qui si intende integralmente riportato ed accolto:

Di prendere atto delle norme di indirizzo con le quali l'Ufficio di Presidenza nella seduta del 21/12/2004 ha deciso di modificare in parte le procedure concorsuali, impartendo al Dipartimento Gestione specifiche disposizioni.

Di apportare, per l'effetto, le seguenti modifiche ed integrazioni ai bandi di concorso approvati con propria Determinazione n. 486 del 26/11/2004 e pubblicati il 10/12/2004 per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª serie speciale – Concorsi ed esami e sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, Supplemento straordinario:

1) Concorso pubblico per titoli ed esami a 28 posti di Funzionario Amministrativo:

a) il concorso per n. 28 posti di Funzionario Amministrativo, cat. D1 (cod. 985), pubblicato sul Bollettino Ufficiale straordinario della Regione Calabria del 10/12/2004 e del quale è stato dato avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª serie speciale – Concorsi ed esami del 10/12/2004, è revocato;

b) in sostituzione del predetto concorso per n. 28 posti di Funzionario Amministrativo revocato (cod. 985) è indetto un nuovo concorso per n. 26 posti di Funzionario Amministrativo, cat. D1 (cod. 985-bis).

Restano fermi i titoli di studio richiesti.

Il testo del nuovo bando di concorso è pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e sul Sito internet www.regione.calabria.it, link «Presidenza Consiglio regionale della Calabria – Concorsi pubblici».

2) Concorso pubblico per titoli ed esami a 3 posti di Funzionario resocontista:

a) il concorso per n. 3 posti di Funzionario resocontista, cat. D1 (cod. 990), pubblicato sul Bollettino Ufficiale straordinario della Regione Calabria del 10/12/2004 e del quale è stato dato avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª serie speciale – Concorsi ed esami del 10/12/2004, è revocato;

b) in sostituzione del predetto concorso per n. 3 posti di Funzionario resocontista revocato (cod. 990) è indetto un nuovo concorso per n. 5 posti di Funzionario resocontista, cat. D1 (cod. 990-bis).

Sono richiesti: diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Scienze dell'Amministrazione o in Economia e Commercio o in Sociologia o ad indirizzo Umanistico ovvero diplomi di laurea ad essi equipollenti ovvero diploma di laurea specialistica in una delle classi dichiarate equivalenti ai predetti diplomi di laurea con il D.M. 5/5/2004.

Il testo del nuovo bando di concorso è pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e sul Sito internet www.regione.calabria.it, link «Presidenza Consiglio regionale della Calabria – Concorsi pubblici».

3) Le eventuali domande di partecipazione ai concorsi revocati (rispettivamente codd. 985 e 990) già presentate sono trasferite d'ufficio ai nuovi concorsi (rispettivamente codd. 985-bis e 990-bis). Gli interessati non dovranno pertanto produrre una nuova domanda.

4) Per i concorsi di cui ai precedenti punti 2a) e 2b) banditi in sostituzione dei concorsi revocati, nonché per tutti i concorsi banditi dal Consiglio regionale e pubblicati sul Bollettino Ufficiale straordinario della Regione Calabria del 10/12/2004 e dei quali è stato dato avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª serie speciale – Concorsi ed esami del 10/12/2004, il termine di presentazione delle domande è differito al 31 gennaio 2005.

5) Per tutti i concorsi, il numero dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta – già previsti in ciascun bando in ragione di 5 per ciascun posto messo a concorso – è elevato in ragione di 10 per ciascun posto.

Pertanto, sarà ammesso a sostenere la prova scritta – oltre ai candidati dipendenti del Consiglio regionale della Calabria che partecipano alla riserva dei posti – il seguente numero di candidati:

— cod. 981: concorso per n. 10 posti di Dirigente Area Amministrativa, n. 100 candidati;

— cod. 982: concorso per n. 3 posti di Dirigente Area Economica e Contabile, n. 30 candidati;

— cod. 983: concorso per n. 1 posto di Dirigente Area Tecnica, n. 10 candidati;

— cod. 984: concorso per n. 1 posto di Dirigente Area Informatica, n. 10 candidati;

— cod. 985-bis: concorso per n. 26 posti di Funzionario Amministrativo, categoria D, profilo professionale D1-A, n. 260 candidati;

— cod. 986: concorso per n. 11 posti di Funzionario in materie economiche e contabili, profilo professionale D1-B, categoria D, n. 110 candidati;

— cod. 987: concorso per n. 5 posti di Funzionario in materie tecniche, categoria D, profilo professionale D1-C, n. 50 candidati;

— cod. 988: concorso per n. 4 posti di Funzionario per l'informatica, categoria D, profilo professionale D1-D, n. 40 candidati;

— cod. 989: concorso per n. 3 posti di Funzionario in materia di documentazione, ricerca documentale e servizi di biblioteca, categoria D, profilo professionale D1-E, n. 30 candidati;

— cod. 990-bis: concorso per n. 5 posti di Funzionario resocontista, categoria D, profilo professionale D1-F, n. 50 candidati;

— cod. 991: concorso per n. 3 posti di Esperto amministrativo, categoria D, profilo professionale D3-G, n. 30 candidati;

— cod. 992: concorso per n. 4 posti di Esperto per l'assistenza tecnico-legislativa ed il drafting, categoria D, profilo professionale D3-O, n. 40 candidati;

— cod. 993: concorso per n. 3 posti di Esperto giuridico-legale (avvocato), categoria D, profilo professionale D3-P, n. 30 candidati;

— cod. 994: concorso per n. 30 posti di Istruttore Amministrativo, categoria C, profilo professionale C1-A, n. 300 candidati;

— cod. 995: concorso per n. 18 posti di Istruttore Contabile, categoria C, profilo professionale C1-B, n. 180 candidati;

— cod. 996: concorso per n. 3 posti di Istruttore Tecnico, categoria C, profilo professionale C1-C, n. 30 candidati;

— cod. 997: concorso per n. 3 posti di Istruttore Informatico, cat. C, profilo professionale C1-D, n. 30 candidati;

— cod. 998: concorso per n. 4 posti di Istruttore Tecnico per i sistemi audiovisivi e di controllo, categoria C, profilo professionale C1-E, n. 40 candidati;

— cod. 999: concorso per n. 33 posti di Operatore Informatico, cat. B, profilo professionale B3-A, n. 330 candidati.

Saranno inoltre ammessi alla prova scritta i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il termine per l'inizio delle prove di eventuale preselezione è fissato in sessanta giorni dalla pubblicazione degli elenchi degli ammessi e, comunque, le procedure di selezione saranno avviate non prima del 18 aprile 2005.

La sottoscrizione della convenzione con la società aggiudicataria dell'asta pubblica per l'affidamento dell'espletamento delle selezioni è procrastinata ad una data successiva alla definitiva ricognizione del numero di domande prodotte.

Riservarsi di richiedere alla società aggiudicataria della gara per l'affidamento delle procedure di selezione la messa a disposizione della propria banca dati, consistente in almeno diverse migliaia di quesiti, da cui estrapolare per sorteggio quelli posti agli aspiranti nelle singole selezioni.

I bandi integrali di rettifica recanti i numeri di codice 985 bis e 990 bis, allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e saranno pubblicati sul B.U.R.C. e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Di trasmettere copia del presente atto al Settore «Segreteria dell'Ufficio di Presidenza» per il seguito di competenza.

Il Direttore Generale
(Dr. Avv. Giulio Carpentieri)

Addì 28 dicembre 2004

p. Il Dirigente
Il Funzionario
(Gaetana Strano)

Copia della presente determinazione è pubblicata, mediante affissione all'albo, dal 28/12/2004 al 12/1/05 per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile
Il Funzionario
(Gaetana Strano)

La presente copia è conforme all'originale

Addì 28 dicembre 2004

Il Responsabile
Il Direttore Generale
(Dott. Avv. Giulio Carpentieri)

Codice concorso: 985-bis



Consiglio Regionale della Calabria

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 26 posti di Funzionario Amministrativo, categoria D, profilo professionale D1-A, del ruolo unico del personale del Consiglio Regionale, di cui n. 3 riservati a favore del personale dipendente del Consiglio Regionale della Calabria.

1. Riserva dei posti.

1. Otto posti sono riservati a favore dei militari delle tre Forze armate di cui al D.Lgs. n. 215/2001: volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 18, comma 6); ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 26, comma 5-bis). I predetti posti, qualora non coperti, sono conferiti agli altri candidati idonei.

2. Tre posti sono riservati a favore del personale dipendente del Consiglio Regionale della Calabria in possesso dei seguenti requisiti:

a) laurea di 2° livello (diploma di laurea/laurea specialistica) o di 1° livello (laurea breve) ed anzianità di servizio di 1 anno in categoria C, ovvero;

b) diploma di istruzione secondaria di 2° grado ed anzianità di servizio di 4 anni in categoria C.

3. I predetti posti riservati al personale interno, qualora non coperti, sono conferiti agli altri candidati idonei.

4. Non si fa luogo a riserva di posti a favore dei soggetti disabili di cui alla L. 12/3/1999, n. 68, in quanto la riserva del 7 per cento dei lavoratori occupati presso il Consiglio Regionale della Calabria risulta interamente coperta.

2. Trattamento economico e normativo.

1. Ai vincitori del concorso è corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali, l'indennità integrativa speciale, la tredicesima mensilità nella misura di legge, gli assegni per il nucleo familiare, ove spettanti, ed ogni altra indennità prevista dal contratto di lavoro.

3. Requisiti di ammissione.

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) maggiore età;

3) idoneità psicofisica alle mansioni proprie del profilo professionale;

4) godimento dei diritti politici;

5) non essere incorso in provvedimenti di destituzione o di dispensa per persistente insufficiente rendimento o di decadenza da un impiego presso amministrazioni pubbliche per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6) assenza di condanne penali che - salvo riabilitazione - possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;

7) posizione regolare nei confronti dell'obbligo militare di leva;

8) diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze politiche o in Scienze dell'amministrazione ovvero diplomi di laurea ad essi equipollenti ovvero diploma di laurea specialistica in una delle classi dichiarate equivalenti ai predetti diplomi di laurea con il D.M. 5/5/2004.

2. L'equipollenza o l'equiparazione dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Un elenco delle predette equipollenze ed equivalenze sono consultabili sul Sito internet indicato all'art. 4, comma 1.

3. Non è consentito l'accesso a chi ha superato i 65 anni di età, previsti per il collocamento in quiescenza ai sensi della normativa vigente.

4. Per i cittadini comunitari, i titoli di studio rilasciati da istituti universitari dovranno essere riconosciuti equipollenti a quelli come sopra richiesti secondo le norme della legislazione statale.

4. Modalità di partecipazione al concorso.

1. La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice, dovrà essere intestata al Direttore Generale del Dipartimento Gestione - Consiglio Regionale della Calabria e redatta utilizzando esclusivamente il modulo a lettura ottica allegato al presente bando, che potrà essere scaricato direttamente dal Sito Internet www.regione.calabria.it, link "Presidenza Consiglio Regionale della Calabria - Concorsi pubblici". Non è consentito produrre la domanda su fotocopia del predetto modulo.

2. La domanda di ammissione dovrà essere presentata, **entro e non oltre il termine del 31 gennaio 2005**, esclusivamente mediante spedizione a mezzo raccomandata al Direttore Generale del Dipartimento di Gestione, Consiglio Regionale della Calabria, via Cardinale Portanova, 89123 Reggio Calabria. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Al suddetto fine, farà fede la ricevuta rilasciata dall'ufficio postale accettante. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre dieci giorni dalla scadenza del termine.

3. Non è ammessa la presentazione della domanda presso uffici regionali o presso indirizzi diversi da quello suindicato.

4. Nel caso di spedizione della domanda, sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura «Consiglio regionale della Calabria. Domanda di partecipazione al concorso pubblico per 26 posti di Funzionario Amministrativo - cod. 985-bis».

5. L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni conseguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

6. Nella domanda di ammissione i candidati dovranno attestare, mediante una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza; numero telefonico e codice fiscale; le coniugate dovranno indicare esclusivamente il cognome da nubile;

b) il concorso al quale intendono partecipare;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, nonché, per quest'ultima, la conoscenza della lingua italiana;

d) il possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego, intesa come assenza di difetti o di imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio;

e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle predette liste;

f) di non essere incorso in provvedimenti di destituzione o di dispensa per persistente insufficiente rendimento o di decadenza da un impiego

presso amministrazioni pubbliche per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) l'assenza di procedimenti penali in corso e di condanne penali che - salvo riabilitazione - possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;

h) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, con l'indicazione dell'anno e dell'Università presso cui è stato conseguito;

i) la lingua prescelta tra: inglese, francese, tedesco, spagnolo;

l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

m) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che danno diritto a riserva di posti;

n) l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito;

o) il recapito, fermo restando che in mancanza della sua indicazione si considera tale la residenza indicata al punto a), con l'espresso obbligo di comunicare qualunque successivo cambiamento del medesimo recapito con lettera raccomandata con A.R. al predetto indirizzo;

p) il consenso al trattamento dei dati forniti per la finalità della procedura di reclutamento;

q) la sottoscrizione, non autenticata.

7. I candidati che intendono partecipare al concorso per la riserva dei posti in qualità di dipendenti del Consiglio Regionale della Calabria dovranno farne esplicita richiesta, indicando la qualifica posseduta e l'Ufficio di applicazione.

8. Tutti gli elementi sopra indicati devono essere espressamente riportati nel testo della domanda a pena di esclusione dal concorso, ad eccezione delle dichiarazioni di cui alle lettere l), m), n) e o), che devono essere riportate solo se ne ricorrano le condizioni.

9. In sede di verifica delle domande di partecipazione al concorso potranno essere sanate d'ufficio solo le omesse dichiarazioni per le quali taluno degli elementi non dichiarati possa essere inequivocabilmente desunto dalla domanda stessa o dagli eventuali allegati.

10. I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione:

1) una fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;

2) la ricevuta (o fotocopia) del versamento della tassa di concorso da effettuarsi sul conto corrente postale n. 59333336, intestato al Consiglio Regionale della Calabria, della somma di € 12.00 (euro dodici), con annotazione della causale: «Tassa concorso pubblico per n. 26 posti di Funzionario Amministrativo - cod. 985-bis».

11. I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

12. I candidati in possesso di taluni dei titoli indicati nel successivo art. 8 e di cui chiedono la valutazione dovranno allegare alla domanda un elenco in duplice copia sottoscritto dei titoli stessi. **NON dovranno in alcun caso allegati i titoli**; questi ultimi saranno presentati, secondo le modalità indicate nel predetto articolo 8, commi 7 e seguenti, solo dai candidati che avranno sostenuto la prova scritta.

5. Preselezione.

1. Nel caso di presentazione di un numero di domande di partecipazione al concorso superiori a 140, la prova scritta sarà preceduta da una prova preselettiva. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 140 candidati risultati idonei, nonché i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. Saranno inoltre ammessi direttamente alla prova scritta i candidati dipendenti del Consiglio Regionale della Calabria che partecipano alla riserva dei posti.

2. La prova preselettiva consisterà in un questionario di domande a risposta multipla psico-attitudinali, di cultura generale e professionali.

3. Le domande di cultura generale concerneranno i seguenti argomenti: ordinamento dell'Unione europea; eventi politici, economici, sociali e di attualità italiani ed europei; nozioni di informatica e conoscenza di base dell'uso dei videoterminali; nozioni di storia, geografia, beni culturali e ambientali, folklore e turismo, realtà socio-politica ed economica della Regione Calabria; i Comuni e le Comunità montane della Regione Calabria; ordinamento della Regione Calabria con particolare riferimento al Consiglio Regionale, ai suoi organi ed al suo regolamento interno.

4. Le domande professionali verteranno sugli stessi argomenti della prova scritta.

5. Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, saranno ammessi a partecipare alla prova preselettiva tutti i candidati che hanno prodotto domanda, senza che venga effettuata la verifica del contenuto della stessa, con riserva di successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti limitata ai candidati ammessi a sostenere la prova scritta.

6. Qualora dall'istruttoria delle domande dei candidati che abbiano superato la prova preselettiva, si accerti, sulla base di quanto dagli stessi autocertificato, che taluni siano privi dei requisiti richiesti per l'ammissione, si procederà alla loro sostituzione con altrettanti candidati che li seguono immediatamente nella graduatoria.

7. Ai candidati nei cui confronti sia accertata una delle cause di esclusione previste dal bando, detta esclusione sarà resa nota con apposita indicazione riportata in calce agli Avvisi dell'esito delle prove d'esame, nonché mediante raccomandata o telegramma.

8. La Commissione esaminatrice ha facoltà di stabilire che la prova preselettiva non venga effettuata qualora il superamento del numero di domande indicate nel primo comma del presente articolo sia di entità tale da non giustificare l'opportunità della prova stessa.

6. Prove d'esame.

1. Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

2. La prova scritta consisterà in un questionario di domande a risposta multipla predefinita ovvero in un questionario di domande a risposta sintetica, scelte e bilanciate tra le seguenti discipline/argomenti:

- diritto costituzionale; diritto amministrativo; diritto regionale; nozioni di diritto privato;

- nozioni di diritto penale, con particolare riferimento al Libro II, Titoli II e VII del Codice penale;

- diritto delle Comunità Europee e fondi strutturali;

- leggi amministrative fondamentali (L.n. 241/1990, L.n. 59/1997 e decreti attuativi, L.n. 127/1997, D.P.R.n. 445/2000, D.Lgs.n. 196/2003);

- Nuovo Statuto della Regione Calabria; Regolamento interno del Consiglio regionale;

- ordinamento della Regione Calabria, con particolare riferimento all'ordinamento del Consiglio regionale;

- leggi regionali significative: L.R. 2/5/1991, n. 5; L.R. 13/5/1996, n. 8; L.R. 29/7/2002, n. 26; L.R. 15/3/2002, n. 13; L.R. 12/08/2002, n. 34; L.R. 4/9/2001, n. 19;

- ordinamento delle Autonomie locali (D.Lgs. 18/8/2000, n. 267) e legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;

- disciplina dei contratti, convenzioni, appalti e forniture della pubblica amministrazione;

- programmazione, P.E.G., controllo di gestione;

- gestione delle risorse umane e strumenti di valutazione delle performance organizzative;

- disciplina del rapporto di impiego pubblico, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed ai C.C.N.L. del personale del comparto Regioni - Enti locali;

- legislazione riguardante la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs. 626/1994 e successive modificazioni e integrazioni).

3. La prova scritta sarà diretta anche ad accertare la conoscenza della lingua straniera. Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, la prova scritta sarà diretta anche ad accertare la conoscenza di nozioni di informatica.

4. La prova orale, tendente a completare il quadro conoscitivo della commissione sul livello complessivo di preparazione del candidato, consisterà in un colloquio basato sulle materie delle prove scritte. Ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi nel Consiglio regionale della Calabria il colloquio individuale potrà essere integrato con un colloquio di gruppo per la valutazione della capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione di problemi, di leadership, di orientamento al risultato, o da altre modalità di colloquio idonee a verificare le singole attitudini dei candidati a coprire il posto messo a concorso.

5. Per l'ammissione alla prova orale, il candidato dovrà aver riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. Per essere iscritto nella graduatoria finale dei candidati, nel rispetto della quale verranno nominati i vincitori dei posti messi a concorso, il singolo candidato dovrà aver riportato anche nella prova orale una votazione minima di 21/30.

6. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

7. Durante lo svolgimento della preselezione e delle prove di esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

8. L'assenza per qualsiasi motivo alla preselezione ed alle prove di esame costituisce rinuncia al concorso.

7. Calendario delle prove d'esame. Comunicazione dell'esito.

1. La sede di svolgimento delle prove d'esame ed il relativo orario saranno comunicati ai candidati il giorno 31/1/2005 mediante affissione di un Avviso pubblico all'Albo del Consiglio Regionale della Calabria. Il predetto avviso sarà anche pubblicato nel Sito internet indicato nell'art. 4, comma 1.

2. L'esito delle prove d'esame sarà reso noto ai candidati mediante affissione di un Avviso pubblico all'Albo del Consiglio Regionale della Calabria. Il predetto avviso sarà anche pubblicato nel predetto Sito internet.

8. Titoli valutabili.

1. Sono valutabili i seguenti titoli:

- a) titoli relativi a esperienze lavorative presso Amministrazioni Pubbliche;
- b) curriculum professionale;
- c) titoli vari.

2. Ai titoli relativi a esperienze lavorative presso Amministrazioni Pubbliche è attribuibile un punteggio massimo di punti 3.

2.1. Sono compresi in questa categoria di titoli le attività lavorative svolte presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2 del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, con rapporto di lavoro a termine o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale.

2.2. I periodi di lavoro svolti a tempo parziale vengono valutati in misura proporzionale.

2.3. Il servizio prestato viene valutato per il periodo risultante dal certificato o dall'attestato o dalla dichiarazione sostitutiva che lo comprova e, comunque, non oltre la data di scadenza del bando.

2.4. Il servizio annuo è frazionabile in 4 trimestri; periodi fino a 45 giorni si computano come trimestre.

2.5. Il punteggio viene attribuito secondo la seguente ripartizione:

2.5.1) servizio attinente nella medesima categoria o superiore a quella del posto messo a concorso: punti 0,200 per ogni anno; punti 0,050 per ogni trimestre;

2.5.2) servizio attinente nella categoria immediatamente inferiore o in categoria pari o superiore a quella del posto messo a concorso ma non attinente: punti 0,180 per ogni anno; punti 0,045 per ogni trimestre;

2.5.3) servizio attinente, nella categoria ulteriormente inferiore, oppure non attinente nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: punti 0,100 per ogni anno; punti 0,025 per ogni trimestre.

2.6. L'attinenza del servizio viene valutata in base al criterio stabilito all'art. 25 del vigente Regolamento di disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi nel Consiglio regionale della Calabria.

3. Al curriculum professionale è attribuibile un punteggio massimo di punti 2.

3.1. Vengono valutate nel curriculum le esperienze lavorative svolte presso privati o presso pubbliche amministrazioni che siano ritenute, a giudizio della Commissione, rilevanti per il posto messo a concorso, nonché le collaborazioni coordinate e continuative e gli incarichi professionali in relazione all'entità ed alla qualità dell'impegno.

3.2. A titolo di curriculum la Commissione può valutare altre esperienze lavorative che non possono essere valutate ad altro titolo e manifestino peraltro un valore aggiuntivo (es. borse di studio e lavoro, stages formativi, ecc.). In ogni caso l'esperienza lavorativa come LSU e LPU presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati è valutata nella stessa misura delle esperienze lavorative presso la P.A.

4. Ai titoli vari è attribuibile un punteggio massimo di punti 3.

4.1. Sono valutati i seguenti titoli:

4.1.1) gli attestati di profitto, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, relativi a materie attinenti a seguito di prova finale, fino a punti 1;

4.1.2) le idoneità nei concorsi per la stessa qualifica e per una qualifica superiore, purché attinenti, fino ad un massimo di punti 0,50;

4.1.3) le abilitazioni all'esercizio della professione tutelate da ordini o collegi, fino ad un massimo di punti 1;

4.1.4) le pubblicazioni (libri, saggi, articoli), solo se attinenti alle funzioni connesse alla posizione di lavoro da ricoprire, fino ad un massimo di punti 0,50. Ove la pubblicazione rechi la firma di più autori, la parte curata dal candidato deve da questi, a pena di esclusione della valutazione, essere resa chiaramente individuabile.

5. La determinazione dei criteri per la valutazione di tutte le categorie di titoli è effettuata dalla Commissione d'esame nella prima riunione ed in ogni caso non oltre l'inizio della prima prova d'esame, attribuendo ai suddetti titoli un punteggio complessivo non superiore a 8/30 di punti.

6. La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio, da limitarsi ai soli candidati ammessi alla prova orale, sarà effettuata prima dell'espletamento della medesima prova orale.

7. Per la valutazione dei titoli, tutti i concorrenti che hanno sostenuto la prova scritta e che intendono far valere i titoli stessi, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni, i documenti - in originale, in copia autentica o in copia semplice, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ovvero anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni, resa ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del citato D.P.R. 445/2000 - attestanti il possesso dei medesimi titoli già indicati nell'elenco in duplice copia allegato alla domanda di partecipazione al concorso. I predetti titoli dovranno essere numerati progressivamente e descritti sommariamente in un elenco in duplice copia. Il termine decorre dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova scritta, senza necessità di ulteriore comunicazione.

8. I titoli di servizio dovranno inoltre essere singolarmente descritti in un prospetto con l'indicazione, per ciascuno di essi, dell'ente alle cui dipendenze sono stati prestati, della qualifica, del periodo, della durata e della tipologia (se a tempo pieno o parziale). Dovrà inoltre essere riportato il numero del documento di riferimento. Un fac-simile del predetto prospetto potrà essere scaricato dai citati Siti internet.

9. La presentazione dei predetti documenti dovrà avere luogo esclusivamente mediante raccomandata inviata al Direttore Generale del Dipartimento Gestione - Consiglio Regionale della Calabria. Al suddetto fine farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante. Non si terrà conto dei titoli pervenuti oltre il terzo giorno antecedente quello di svolgimento della prova orale.

10. La mancata presentazione dei documenti nel termine sopra stabilito comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi. Qualora i candidati comprovino il possesso di titoli difforni da quelli dichiarati nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione al concorso, la valutazione dei titoli sarà limitata a questi ultimi.

9. *Precedenze e preferenze.*

1. Nella formazione della graduatoria si applicano le preferenze previste dall'art. 17 del vigente Regolamento di disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi nel Consiglio regionale della Calabria. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dalla minore età.

2. I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendono far valere i suddetti titoli di precedenza e/o di preferenza dovranno far pervenire, senza necessità di comunicazione da parte dell'Ente, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti da quello successivo al giorno in cui hanno sostenuto la medesima prova orale, mediante consegna a mano o a mezzo di raccomandata, all'indirizzo del Direttore Generale del Dipartimento Gestione – Consiglio Regionale della Calabria, i documenti - in originale, in copia autentica o in copia semplice, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ovvero anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni, resa ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del citato D.P.R. 445/2000 - attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o di preferenza già indicati nella domanda e dai quali risulti il possesso del requisito dichiarato alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Al suddetto fine farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante. I predetti documenti dovranno essere descritti in un elenco in duplice copia.

10. *Conclusioni del concorso.*

1. Al termine delle prove d'esame, la Commissione, sulla base del punteggio ottenuto dai singoli concorrenti, formula una graduatoria di merito che è determinata dalla somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nelle prove scritte e nella prova orale con il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 17 del Regolamento sulle selezioni pubbliche del Consiglio regionale della Calabria. È escluso dalla graduatoria il candidato che non ha conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame. Non si dà luogo a certificazioni di idoneità al concorso.

2. La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori del concorso, è approvata con determinazione del Dirigente Generale del Dipartimento Gestione del Consiglio Regionale ed è immediatamente efficace. Essa viene pubblicata all'Albo del Settore Segreteria dell'Ufficio di Presidenza e sul sito internet della Regione Calabria. Dalla scadenza del termine di 15 giorni successivi alla data di pubblicazione di detto avviso all'Albo Pretorio decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

3. Le graduatorie rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data dell'approvazione per eventuali coperture di posti del medesimo profilo e categoria compresi nella dotazione organica che dovessero rendersi vacanti e disponibili e possono essere utilizzate anche per assunzioni a tempo determinato.

11. *Nomina dei vincitori.*

1. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle preferenze di cui all'art. 17, comma 4, del vigente Regolamento di disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi nel Consiglio regionale della Calabria.

2. I candidati collocati in graduatoria in posizione utile per l'assunzione sono invitati, mediante raccomandata A.R., a produrre la documentazione di rito ed a prendere servizio nel termine loro assegnato, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il vincitore, fatte salve le diverse previsioni contrattuali, verrà nominato in prova per il periodo previsto dal C.C.N.L. Trascorso con giudizio favorevole tale periodo, il dipendente conseguirà la nomina in ruolo.

3. In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione di un contratto condizionato all'effettivo possesso di tali requisiti. La mancanza dei requisiti stessi costituisce motivo di risoluzione del contratto individuale di lavoro.

4. D'ufficio saranno richiesti direttamente agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale ed i certificati attestanti l'esistenza o meno di procedimenti penali in corso di istruttoria. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente.

5. Qualora il candidato non produca i documenti o le dichiarazioni sostitutive e non si presenti in servizio nel termine assegnatogli, il Consiglio Regionale comunica di non procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

12. *Disposizioni finali.*

1. È garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente Regolamento di disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi nel Consiglio regionale della Calabria, che gli interessati potranno consultare sul suddetto sito internet.

3. Per qualunque informazione relativa al concorso e per ottenere copia integrale del presente bando e degli allegati, gli interessati possono telefonare al numero 0965-880652 (con ricerca automatica della linea libera) dalle ore 09.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni, escluso il sabato, ovvero consultare il Sito internet in precedenza indicato. Non saranno fornite informazioni, né consegnati moduli, presso gli uffici del Consiglio Regionale.

4. Il Direttore Generale del Dipartimento Gestione del Consiglio Regionale può disporre la riapertura dei termini, la proroga, modifica o revoca del presente bando in conformità a quanto previsto dall'art. 15 del vigente Regolamento di disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi nel Consiglio regionale della Calabria.

5. Il presente bando costituisce «*lex specialis*» del concorso e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

6. Il presente bando viene posto in pubblicazione per intero all'Albo dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4° serie speciale – Concorsi ed esami. È inoltre posto in pubblicazione sul Sito internet www.regione.calabria.it, link «*Presidenza Consiglio Regionale della Calabria – Concorsi pubblici*».

7. Per quanto previsto delle vigenti disposizioni, si informa che responsabile del procedimento è la Sig.a Isabella Canale.

Reggio Calabria il 29/12/2004.

*Il Direttore Generale del Dipartimento Gestione
(Dr. Avv. Giulio Carpentieri)*

ISTRUZIONI PER UNA CORRETTA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- 1) Compilare il modulo a mano, o con sistemi di videoscrittura o con macchine da scrivere, con caratteri STAMPATELLO MAIUSCOLO, utilizzando esclusivamente inchiostro di colore NERO ed avendo cura che ogni lettera sia posizionata all'interno della cornice della relativa casella;
- 2) Utilizzare una casella per ciascuna lettera, compresi i simboli di apostrofo, accenti, virgole, trattini, punti, barre;
- 3) Nel caso di doppi cognomi (De PAOLA) e/o doppi nomi (MARIA LUISA) lasciare una casella vuota di separazione;
- 4) E' assolutamente vietato utilizzare fotocopie del presente modulo a lettura ottica.
- 5) In caso di errata compilazione non effettuare correzioni, ma utilizzare un altro modulo originale, scaricandolo dal Sito internet.
- 6) La domanda di partecipazione NON DEVE ASSOLUTAMENTE ESSERE PIEGATA.
- 7) La domanda di partecipazione deve essere inviata esclusivamente a mezzo raccomandata al Direttore Generale del Dipartimento di Gestione, Consiglio Regionale della Calabria, via Cardinale Portanova, 89123 Reggio Calabria, **entro il 31 gennaio 2005**.
- 8) Sul retro della busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere riportata la dicitura «Consiglio regionale della Calabria. Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 26 posti di Funzionario Amministrativo - cod. 985-bis».
- 9) Includere la domanda in una busta grande (formato A4).
- 10) Evitare che eventuale colla aggiuntiva impiegata per la chiusura della busta possa imbrattare la domanda di partecipazione o gli allegati.

Codice concorso: 990-bis



Consiglio Regionale della Calabria

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti di Funzionario resocontista, categoria D, profilo professionale DI-F, del ruolo unico del personale del Consiglio Regionale.

1. Riserva dei posti.

1. Un posto è riservato a favore dei militari delle tre Forze armate di cui al D.Lgs. n. 215/2001: volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 18, comma 6); ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 26, comma 5-bis). Il predetto posto, qualora non coperto, è conferito agli altri candidati idonei.

2. Non si fa luogo a riserva di posti a favore dei soggetti disabili di cui alla L. 12/3/1999, n. 68, in quanto la riserva del 7 per cento dei lavoratori occupati presso il Consiglio Regionale della Calabria risulta interamente coperta.

2. Trattamento economico e normativo.

1. Ai vincitori del concorso è corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali, l'indennità integrativa speciale, la tredicesima mensilità nella misura di legge, gli assegni per il nucleo familiare, ove spettanti, ed ogni altra indennità prevista dal contratto di lavoro.

3. Requisiti di ammissione.

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) maggiore età;
- 3) idoneità psicofisica alle mansioni proprie del profilo professionale;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) non essere incorso in provvedimenti di destituzione o di dispensa per persistente insufficiente rendimento o di decadenza da un impiego presso amministrazioni pubbliche per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) assenza di condanne penali che - salvo riabilitazione - possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- 7) posizione regolare nei confronti dell'obbligo militare di leva;
- 8) diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze politiche o in Scienze dell'amministrazione o in Economia e commercio o in Sociologia o ad indirizzo umanistico ovvero diplomi di laurea ad essi equipollenti ovvero diploma di laurea specialistica in una delle classi dichiarate equivalenti ai predetti diplomi di laurea con il D.M. 5/5/2004.

2. L'equipollenza o l'equiparazione dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Un elenco delle predette equipollenze ed equivalenze sono consultabili sul Sito internet indicato all'art. 4, comma 1.

3. Non è consentito l'accesso a chi ha superato i 65 anni di età, previsti per il collocamento in quiescenza ai sensi della normativa vigente.

4. Per i cittadini comunitari, i titoli di studio rilasciati da istituti universitari dovranno essere riconosciuti equipollenti a quelli come sopra richiesti secondo le norme della legislazione statale.

4. Modalità di partecipazione al concorso.

1. La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice, dovrà essere intestata al Direttore Generale del Dipartimento Gestione - Consiglio Regionale della Calabria e redatta utilizzando esclusivamente il modulo a lettura ottica allegato al presente bando, che potrà essere scaricato direttamente dal Sito Internet www.regione.calabria.it, link "Presidenza Consiglio Regionale della Calabria - Concorsi pubblici". Non è consentito produrre la domanda su fotocopia del predetto modulo.

2. La domanda di ammissione dovrà essere presentata, **entro e non oltre il termine del 31 gennaio 2005**, esclusivamente mediante spedizione a mezzo raccomandata al Direttore Generale del Dipartimento di Gestione, Consiglio Regionale della Calabria, via Cardinale Portanova, 89123 Reggio Calabria. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Al suddetto fine, farà fede la ricevuta rilasciata dall'ufficio postale accettante. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre dieci giorni dalla scadenza del termine.

3. Non è ammessa la presentazione della domanda presso uffici regionali o presso indirizzi diversi da quello suindicato.

4. Nel caso di spedizione della domanda, sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura «Consiglio regionale della Calabria. Domanda di partecipazione al concorso pubblico per 5 posti di Funzionario resocontista - cod. 990-bis».

5. L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni conseguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

6. Nella domanda di ammissione i candidati dovranno attestare, mediante una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza; numero telefonico e codice fiscale; le coniugate dovranno indicare esclusivamente il cognome da nubile;
- b) il concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, nonché, per quest'ultima, la conoscenza della lingua italiana;
- d) il possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego, intesa come assenza di difetti o di imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle predette liste;
- f) di non essere incorso in provvedimenti di destituzione o di dispensa per persistente insufficiente rendimento o di decadenza da un impiego presso amministrazioni pubbliche per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) l'assenza di procedimenti penali in corso e di condanne penali che - salvo riabilitazione - possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;

h) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, con l'indicazione dell'anno e dell'Università presso cui è stato conseguito;

i) la lingua prescelta tra: inglese, francese, tedesco, spagnolo;

l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

m) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che danno diritto a riserva di posti;

n) l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito;

o) il recapito, fermo restando che in mancanza della sua indicazione si considera tale la residenza indicata al punto a), con l'espresso obbligo di comunicare qualunque successivo cambiamento del medesimo recapito con lettera raccomandata con A.R. al predetto indirizzo;

p) il consenso al trattamento dei dati forniti per la finalità della procedura di reclutamento;

q) la sottoscrizione, non autenticata.

7. Tutti gli elementi sopra indicati devono essere espressamente riportati nel testo della domanda a pena di esclusione dal concorso, ad eccezione delle dichiarazioni di cui alle lettere l), m), n) e o), che devono essere riportate solo se ne ricorrano le condizioni.

8. In sede di verifica delle domande di partecipazione al concorso potranno essere sanate d'ufficio solo le omesse dichiarazioni per le quali taluno degli elementi non dichiarati possa essere inequivocabilmente desunto dalla domanda stessa o dagli eventuali allegati.

9. I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione:

1) una fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;

2) la ricevuta (o fotocopia) del versamento della tassa di concorso da effettuarsi sul conto corrente postale n. 59333336, intestato al Consiglio Regionale della Calabria, della somma di € 12.00 (euro dodici), con annotazione della causale: «Tassa concorso pubblico per n. 5 posti di Funzionario resocontista - cod. 990-bis».

10. I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

11. I candidati in possesso di taluni dei titoli indicati nel successivo art. 8 e di cui chiedono la valutazione dovranno allegare alla domanda un elenco in duplice copia sottoscritto dei titoli stessi. **NON dovranno in alcun caso allegati i titoli;** questi ultimi saranno presentati, secondo le modalità indicate nel predetto articolo 8, commi 7 e seguenti, solo dai candidati che avranno sostenuto la prova scritta.

5. Preselezione.

1. Nel caso di presentazione di un numero di domande di partecipazione al concorso superiori a 15, la prova scritta sarà preceduta da una prova preselettiva. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 15 candidati risultati idonei, nonché i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. Saranno inoltre ammessi direttamente alla prova scritta i candidati dipendenti del Consiglio Regionale della Calabria che partecipano alla riserva dei posti.

2. La prova preselettiva consisterà in un questionario di domande a risposta multipla psico-attitudinali, di cultura generale e professionali.

3. Le domande di cultura generale concerneranno i seguenti argomenti: ordinamento dell'Unione europea; eventi politici, economici, sociali e di attualità italiani ed europei; nozioni di informatica e conoscenza di base dell'uso dei videotermini; nozioni di storia, geografia, beni culturali e ambientali, folklore e turismo, realtà socio-politica ed economica della Regione Calabria; i Comuni e le Comunità montane della Regione Calabria; ordinamento della Regione Calabria con particolare riferimento al Consiglio Regionale, ai suoi organi ed al suo regolamento interno.

4. Le domande professionali verteranno sugli stessi argomenti della prova scritta.

5. Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, saranno ammessi a partecipare alla prova preselettiva tutti i candidati che hanno prodotto domanda, senza che venga effettuata la verifica del contenuto della stessa, con riserva di successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti limitata ai candidati ammessi a sostenere la prova scritta.

6. Qualora dall'istruttoria delle domande dei candidati che abbiano superato la prova preselettiva, si accerti, sulla base di quanto dagli stessi autocertificato, che taluni siano privi dei requisiti richiesti per l'ammissione, si procederà alla loro sostituzione con altrettanti candidati che li seguono immediatamente nella graduatoria.

7. Ai candidati nei cui confronti sia accertata una delle cause di esclusione previste dal bando, detta esclusione sarà resa nota con apposita indicazione riportata in calce agli Avvisi dell'esito delle prove d'esame, nonché mediante raccomandata o telegramma.

8. La Commissione esaminatrice ha facoltà di stabilire che la prova preselettiva non venga effettuata qualora il superamento del numero di domande indicate nel primo comma del presente articolo sia di entità tale da non giustificare l'opportunità della prova stessa.

6. Prove d'esame.

1. Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale.

2. La prova scritta consisterà in un questionario di domande a risposta multipla predefinita ovvero in un questionario di domande a risposta sintetica, scelte e bilanciate tra le seguenti discipline/argomenti:

- diritto costituzionale; diritto amministrativo; diritto regionale;

- diritto e procedura parlamentare;

- diritto penale, con particolare riferimento al Libro II, Titoli II e VII del Codice penale;

- nozioni di diritto delle Comunità Europee e fondi strutturali;

- leggi amministrative fondamentali (L.n. 241/1990, L.n. 59/1997 e decreti attuativi, L.n. 127/1997, D.P.R.n. 445/2000, D.Lgs.n. 196/2003);

- ordinamento della Regione Calabria, con particolare riferimento all'ordinamento del Consiglio regionale;

- Statuto della Regione Calabria;

- Regolamento interno del Consiglio regionale (D.C.R. 8 marzo 1972, n. 54 e s.m.);

- struttura del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria;

- Commissioni consiliari: composizione e competenze;

- storia della d'Italia e della Calabria dal 1861 ad oggi.

- Uffici del Consiglio regionale;

- ordinamento delle Autonomie locali (D.Lgs. 18/8/2000, n. 267) e legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;

- disciplina del rapporto di impiego pubblico, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed ai C.C.N.L. del personale del comparto Regioni - Enti locali; stato giuridico, formazione, organizzazione e gestione del personale negli Enti Locali;

- legislazione riguardante la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs. 626/1994 e successive modificazioni e integrazioni);

3. La prova scritta sarà diretta anche ad accertare la conoscenza della lingua straniera. Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, la prova scritta sarà diretta anche ad accertare la conoscenza di nozioni di informatica.

4. La prova pratica, di resocontazione, consisterà nella trascrizione e redazione del resoconto integrale della registrazione di due parti di sedute consiliari della durata di dieci minuti ciascuna, nel tempo massimo di sessanta minuti per ciascuna, utilizzando il programma di videoscrittura Microsoft Word Office 2000 per Windows. Ciascun candidato disporrà di apposita apparecchiatura, munita di cuffia auricolare, per l'ascolto della detta registrazione.

5. Per l'ammissione alla prova pratica, il candidato dovrà aver riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

6. La prova orale, tendente a completare il quadro conoscitivo della commissione sul livello complessivo di preparazione del candidato, consisterà in un colloquio basato sulle materie delle prove scritte. Ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi nel Consiglio regionale della Calabria il colloquio individuale potrà essere integrato con un colloquio di gruppo per la valutazione della capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione di problemi, di leadership, di orientamento al risultato, o da altre modalità di colloquio idonee a verificare le singole attitudini dei candidati a coprire il posto messo a concorso.

7. Per l'ammissione alla prova orale, il candidato dovrà aver riportato nella prova pratica una votazione non inferiore a 21/30. Per essere iscritto nella graduatoria finale dei candidati, nel rispetto della quale verranno nominati i vincitori dei posti messi a concorso, il singolo candidato dovrà aver riportato anche nella prova orale una votazione minima di 21/30.

8. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

9. Durante lo svolgimento della preselezione e delle prove di esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

10. L'assenza per qualsiasi motivo alla preselezione ed alle prove di esame costituisce rinuncia al concorso.

7. Calendario delle prove d'esame. Comunicazione dell'esito.

1. La sede di svolgimento delle prove d'esame ed il relativo orario saranno comunicati ai candidati il giorno 31/1/2005 mediante affissione di un Avviso pubblico all'Albo del Consiglio Regionale della Calabria. Il predetto avviso sarà anche pubblicato nel Sito internet indicato nell'art. 4, comma 1.

2. L'esito delle prove d'esame sarà reso noto ai candidati mediante affissione di un Avviso pubblico all'Albo del Consiglio Regionale della Calabria. Il predetto avviso sarà anche pubblicato nel predetto Sito internet.

8. Titoli valutabili.

1. Sono valutabili i seguenti titoli:

- a) titoli relativi a esperienze lavorative presso Amministrazioni Pubbliche;
- b) curriculum professionale;
- c) titoli vari.

2. Ai titoli relativi a esperienze lavorative presso Amministrazioni Pubbliche è attribuibile un punteggio massimo di punti 3.

2.1. Sono compresi in questa categoria di titoli le attività lavorative svolte presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2 del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, con rapporto di lavoro a termine o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale.

2.2. I periodi di lavoro svolti a tempo parziale vengono valutati in misura proporzionale.

2.3. Il servizio prestato viene valutato per il periodo risultante dal certificato o dall'attestato o dalla dichiarazione sostitutiva che lo comprova e, comunque, non oltre la data di scadenza del bando.

2.4. Il servizio annuo è frazionabile in 4 trimestri; periodi fino a 45 giorni si computano come trimestre.

2.5. Il punteggio viene attribuito secondo la seguente ripartizione:

2.5.1) servizio attinente nella medesima categoria o superiore a quella del posto messo a concorso: punti 0,200 per ogni anno; punti 0,050 per ogni trimestre;

2.5.2) servizio attinente nella categoria immediatamente inferiore o in categoria pari o superiore a quella del posto messo a concorso ma non attinente: punti 0,180 per ogni anno; punti 0,045 per ogni trimestre;

2.5.3) servizio attinente, nella categoria ulteriormente inferiore, oppure non attinente nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: punti 0,100 per ogni anno; punti 0,025 per ogni trimestre.

2.6. L'attinenza del servizio viene valutata in base al criterio stabilito all'art. 25 del vigente Regolamento di disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi nel Consiglio regionale della Calabria.

3. Al curriculum professionale è attribuibile un punteggio massimo di punti 2.

3.1. Vengono valutate nel curriculum le esperienze lavorative svolte presso privati o presso pubbliche amministrazioni che siano ritenute, a giudizio della Commissione, rilevanti per il posto messo a concorso, nonché le collaborazioni coordinate e continuative e gli incarichi professionali in relazione all'entità ed alla qualità dell'impegno.

3.2. A titolo di curriculum la Commissione può valutare altre esperienze lavorative che non possono essere valutate ad altro titolo e manifestino peraltro un valore aggiuntivo (es. borse di studio e lavoro, stages formativi, ecc.). In ogni caso l'esperienza lavorativa come LSU e LPU presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati è valutata nella stessa misura delle esperienze lavorative presso la P.A.

4. Ai titoli vari è attribuibile un punteggio massimo di punti 3.

4.1. Sono valutati i seguenti titoli:

4.1.1) gli attestati di profitto, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, relativi a materie attinenti a seguito di prova finale, fino a punti 1;

4.1.2) le idoneità nei concorsi per la stessa qualifica e per una qualifica superiore, purché attinenti, fino ad un massimo di punti 0,50;

4.1.3) le abilitazioni all'esercizio della professione tutelate da ordini o collegi, fino ad un massimo di punti 1;

4.1.4) le pubblicazioni (libri, saggi, articoli), solo se attinenti alle funzioni connesse alla posizione di lavoro da ricoprire, fino ad un massimo di punti 0,50. Ove la pubblicazione rechi la firma di più autori, la parte curata dal candidato deve da questi, a pena di esclusione della valutazione, essere resa chiaramente individuabile.

5. La determinazione dei criteri per la valutazione di tutte le categorie di titoli è effettuata dalla Commissione d'esame nella prima riunione ed in ogni caso non oltre l'inizio della prima prova d'esame, attribuendo ai suddetti titoli un punteggio complessivo non superiore a 8/30 di punti.

6. La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio, da limitarsi ai soli candidati ammessi alla prova orale, sarà effettuata prima dell'espletamento della medesima prova orale.

7. Per la valutazione dei titoli, tutti i concorrenti che hanno sostenuto la prova scritta e che intendono far valere i titoli stessi, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni, i documenti - in originale, in copia autentica o in copia semplice, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ovvero anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni, resa ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del citato D.P.R. 445/2000 - attestanti il possesso dei medesimi titoli già indicati nell'elenco in duplice copia allegato alla domanda di partecipazione al concorso. I predetti titoli dovranno essere numerati progressivamente e descritti sommariamente in un elenco in duplice copia. Il termine decorre dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova scritta, senza necessità di ulteriore comunicazione.

8. I titoli di servizio dovranno inoltre essere singolarmente descritti in un prospetto con l'indicazione, per ciascuno di essi, dell'ente alle cui dipendenze sono stati prestati, della qualifica, del periodo, della durata e della tipologia (se a tempo pieno o parziale). Dovrà inoltre essere riportato il numero del documento di riferimento. Un fac-simile del predetto prospetto potrà essere scaricato dai citati Siti internet.

9. La presentazione dei predetti documenti dovrà avere luogo esclusivamente mediante raccomandata inviata al Direttore Generale del Dipartimento Gestione - Consiglio Regionale della Calabria. Al suddetto fine farà fede la data di partenza risultante dal timbro

dell'ufficio postale accettante. Non si terrà conto dei titoli pervenuti oltre il terzo giorno antecedente quello di svolgimento della prova orale.

10. La mancata presentazione dei documenti nel termine sopra stabilito comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi. Qualora i candidati comprovino il possesso di titoli difforni da quelli dichiarati nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione al concorso, la valutazione dei titoli sarà limitata a questi ultimi.

9. Precedenze e preferenze.

1. Nella formazione della graduatoria si applicano le preferenze previste dall'art. 17 del vigente Regolamento di disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi nel Consiglio regionale della Calabria. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dalla minore età.

2. I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendono far valere i suddetti titoli di precedenza e/o di preferenza dovranno far pervenire, senza necessità di comunicazione da parte dell'Ente, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti da quello successivo al giorno in cui hanno sostenuto la medesima prova orale, mediante consegna a mano o a mezzo di raccomandata, all'indirizzo del Direttore Generale del Dipartimento Gestione – Consiglio Regionale della Calabria, i documenti - in originale, in copia autentica o in copia semplice, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ovvero anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni, resa ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del citato D.P.R. 445/2000 - attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o di preferenza già indicati nella domanda e dai quali risulti il possesso del requisito dichiarato alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Al suddetto fine farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante. I predetti documenti dovranno essere descritti in un elenco in duplice copia.

10. Conclusione del concorso.

1. Al termine delle prove d'esame, la Commissione, sulla base del punteggio ottenuto dai singoli concorrenti, formula una graduatoria di merito che è determinata dalla somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nelle prove scritte e nella prova orale con il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 17 del Regolamento sulle selezioni pubbliche del Consiglio regionale della Calabria. È escluso dalla graduatoria il candidato che non ha conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame. Non si dà luogo a certificazioni di idoneità al concorso.

2. La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori del concorso, è approvata con determinazione del Dirigente Generale del Dipartimento Gestione del Consiglio Regionale ed è immediatamente efficace. Essa viene pubblicata all'Albo del Settore Segreteria dell'Ufficio di Presidenza e sul sito internet della Regione Calabria. Dalla scadenza del termine di 15 giorni successivi alla data di pubblicazione di detto avviso all'Albo Pretorio decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

3. Le graduatorie rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data dell'approvazione per eventuali coperture di posti del medesimo profilo e categoria compresi nella dotazione organica che dovessero rendersi vacanti e disponibili e possono essere utilizzate anche per assunzioni a tempo determinato.

11. Nomina dei vincitori.

1. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle preferenze di cui all'art. 17, comma 4, del vigente Regolamento di disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi nel Consiglio regionale della Calabria.

2. I candidati collocati in graduatoria in posizione utile per l'assunzione sono invitati, mediante raccomandata A.R., a produrre la documentazione di rito ed a prendere servizio nel termine loro assegnato, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il vincitore, fatte salve le diverse previsioni contrattuali, verrà nominato in prova per il periodo previsto dal C.C.N.L. Trascorso con giudizio favorevole tale periodo, il dipendente conseguirà la nomina in ruolo.

3. In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione di un contratto condizionato all'effettivo possesso di tali requisiti. La mancanza dei requisiti stessi costituisce motivo di risoluzione del contratto individuale di lavoro.

4. D'ufficio saranno richiesti direttamente agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale ed i certificati attestanti l'esistenza o meno di procedimenti penali in corso di istruttoria. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente.

5. Qualora il candidato non produca i documenti o le dichiarazioni sostitutive e non si presenti in servizio nel termine assegnatogli, il Consiglio Regionale comunica di non procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

12. Disposizioni finali.

1. È garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente Regolamento di disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi nel Consiglio regionale della Calabria, che gli interessati potranno consultare sul suddetto sito internet.

3. Per qualunque informazione relativa al concorso e per ottenere copia integrale del presente bando e degli allegati, gli interessati possono telefonare al numero 0965-880652 (con ricerca automatica della linea libera) dalle ore 09.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni, escluso il sabato, ovvero consultare il Sito internet in precedenza indicato. Non saranno fornite informazioni, né consegnati moduli, presso gli uffici del Consiglio Regionale.

4. Il Direttore Generale del Dipartimento Gestione del Consiglio Regionale può disporre la riapertura dei termini, la proroga, modifica o revoca del presente bando in conformità a quanto previsto dall'art. 15 del vigente Regolamento di disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi nel Consiglio regionale della Calabria.

5. Il presente bando costituisce «*lex specialis*» del concorso e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

6. Il presente bando viene posto in pubblicazione per intero all'Albo dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4° serie speciale – Concorsi ed esami. E' inoltre posto in pubblicazione sul Sito internet www.regione.calabria.it, link "Presidenza Consiglio Regionale della Calabria – Concorsi pubblici".

7. Per quanto previsto delle vigenti disposizioni, si informa che responsabile del procedimento è la Sig.a Isabella Canale.

Reggio Calabria il 29/12/2004.

Il Direttore Generale del Dipartimento Gestione
(Dr. Avv. Giulio Carpentieri)

ISTRUZIONI PER UNA CORRETTA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- 1) Compilare il modulo a mano, o con sistemi di videoscrittura o con macchine da scrivere, con caratteri STAMPATELLO MAIUSCOLO, utilizzando esclusivamente inchiostro di colore NERO ed avendo cura che ogni lettera sia posizionata all'interno della cornice della relativa casella;
- 2) Utilizzare una casella per ciascuna lettera, compresi i simboli di apostrofo, accenti, virgole, trattini, punti, barre;
- 3) Nel caso di doppi cognomi (De PAOLA) e/o doppi nomi (MARIA LUISA) lasciare una casella vuota di separazione;
- 4) E' assolutamente vietato utilizzare fotocopie del presente modulo a lettura ottica.
- 5) In caso di errata compilazione non effettuare correzioni, ma utilizzare un altro modulo originale, scaricandolo dal Sito internet.
- 6) La domanda di partecipazione NON DEVE ASSOLUTAMENTE ESSERE PIEGATA.
- 7) La domanda di partecipazione deve essere inviata esclusivamente a mezzo raccomandata al Direttore Generale del Dipartimento di Gestione, Consiglio Regionale della Calabria, via Cardinale Portanova, 89123 Reggio Calabria, **entro il 31 gennaio 2005**.
- 8) Sul retro della busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere riportata la dicitura «Consiglio regionale della Calabria. Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 5 posti di Funzionario resocontista - cod. 990-bis».
- 9) Includere la domanda in una busta grande (formato A4).
- 10) Evitare che eventuale colla aggiuntiva impiegata per la chiusura della busta possa imbrattare la domanda di partecipazione o gli allegati.

Vendita:

fascicolo ordinario di Parti I e II costo pari ad € 2,00; numero arretrato € 4,00;

fascicolo di supplemento straordinario:

prezzo di copertina pari ad € 1,50 ogni 32 pagine;

fascicolo di Parte III costo pari ad € 1,50; numero arretrato € 3,00.

Prezzi di abbonamento:

Parti I e II: abbonamento annuale € 75,00;

Parte III: abbonamento annuale € 35,00.

Condizioni di pagamento:

Il canone di abbonamento deve essere versato a mezzo di conto corrente postale n. 251884 intestato al «Bollettino Ufficiale della Regione Calabria» – 88100 Catanzaro, entro trenta giorni precedenti la sua decorrenza specificando, nella causale, in modo chiaro, i dati del beneficiario dell'abbonamento – cognome e nome (o ragione sociale), indirizzo completo di c.a.p. e Provincia – scritti a macchina o stampatello. **La fotocopia della ricevuta postale del versamento del canone di abbonamento, deve essere inviata all'Amministrazione del B.U.R. - Calabria – Viale De Filippis, 98 – 88100 Catanzaro.**

I fascicoli disguidati saranno inviati solo se richiesti alla Direzione del Bollettino Ufficiale entro trenta giorni dalla data della loro pubblicazione.

Editore:

REGIONE CALABRIA

AUT. TRIBUNALE CATANZARO

N. 31/1994

Direttore responsabile:

Dott. OLDANI MESORACA

Redattore:

FRANCESCO LE PERA

Stampa:

GRAFICHE ABRAMO S.p.A.

CATANZARO
