

**CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA
SETTORE SEGRETERIA UFFICIO DI PRESIDENZA****DELIBERAZIONE N 75 del 28 dicembre 2015****ESTRATTO PRIVO DI ALLEGATO****OGGETTO: Approvazione piano industriale Società *in house providing* "Portanova" S.p.A.****L'UFFICIO DI PRESIDENZA****PREMESSO:**

CHE con deliberazione n. 70 del 7 luglio 2008 l'Ufficio di Presidenza ha approvato lo Statuto della Società *in house providing* "Portanova" S.p.A. a totale capitale regionale, per l'affidamento di alcuni servizi interni di supporto all'attività istituzionale del Consiglio regionale della Calabria;

CHE, l'atto costitutivo della società *in house* "Portanova" S.p.A., all'art. 3 rinvia l'indicazione delle attività costituenti l'oggetto sociale allo Statuto, parte integrante dello stesso atto costitutivo;

CHE lo Statuto, all'art. 2, indica le attività che la società può svolgere a favore del Consiglio regionale, mediante contratto di servizio;

CHE in data 30 ottobre 2009 è stata sottoscritta tra il Consiglio regionale della Calabria e la società *in house* "Portanova" S.p.A. apposita convenzione, a durata illimitata a decorrere dalla sottoscrizione, volta a disciplinare le modalità di gestione delle prestazioni e con la quale vengono affidati i seguenti servizi:

1. Servizi di accoglienza sede del Consiglio Regionale;
2. Servizio di Call Center del Consiglio Regionale;
3. Servizio di supporto a funzioni tecniche e di controllo degli impianti della sede del Consiglio Regionale;
4. Servizio di supporto alla resocontazione dei lavori degli organi del Consiglio Regionale;
5. Servizio di supporto in materia informatica di gestione ed implementazione del sito web del Consiglio Regionale;
6. Servizi di supporto alla gestione della biblioteca e del patrimonio storico-bibliografico;

CONSIDERATO:

CHE con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 2 del 31 gennaio 2011 è stato dato mandato al Segretario Generale *pro tempore* per la sottoscrizione di nuovi contratti di servizio con la società *in house* "Portanova" S.p.A. aventi ad oggetto il servizio di gestione Sala Regia del Consiglio regionale, le attività di supporto alle Sale di Palazzo Campanella, le attività di piccola manutenzione strettamente legate al monitoraggio ed alla gestione della Sala Regia di Palazzo Campanella, a far data dal 1° febbraio 2011, nonché per la valutazione della funzionalità e della convenienza economica in merito all'affidamento della gestione del servizio di sbobinatura;

CHE, alla scadenza dei predetti contratti, con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 114 del 28 dicembre 2011 è stato dato mandato al Segretario Generale *pro tempore* per la sottoscrizione dei nuovi contratti con la società *in house* "Portanova" S.p.A. aventi ad oggetto i predetti servizi, a far data dal 1° gennaio 2012, per un periodo di dodici mesi, autorizzando, senza ulteriori formalità, i successivi adempimenti procedurali;

CHE alla scadenza dei predetti contratti con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 112 del 28 dicembre 2012 è stato dato mandato al Segretario Generale *pro tempore* per la sottoscrizione dei nuovi contratti di servizio con la società *in house* "Portanova" S.p.A. aventi ad oggetto il servizio di gestione Sala Regia del Consiglio regionale, le attività di supporto alle Sale di Palazzo Campanella, le attività di piccola manutenzione strettamente legate al monitoraggio ed alla gestione della Sala Regia di Palazzo Campanella, nonché i servizi relativi all'attività di sbobinatura degli atti consiliari, a far data dal 1°

gennaio 2013, per un periodo di dodici mesi, autorizzando, senza ulteriori formalità, i successivi adempimenti procedurali;

CHE alla scadenza dei predetti contratti con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 72 del 17 dicembre 2013 è stato dato mandato al Segretario Generale *pro tempore* per la sottoscrizione dei nuovi contratti di servizio con la società *in house* "Portanova" S.p.A. aventi ad oggetto i predetti servizi a far data dal 1° gennaio 2014, per un periodo di dodici mesi, autorizzando, senza ulteriori formalità, i successivi adempimenti procedurali;

CHE alla scadenza dei predetti contratti con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 79 del 6 novembre 2014 è stato dato mandato al Segretario Generale *pro tempore* per la sottoscrizione dei nuovi contratti di servizio con la società *in house* "Portanova" S.p.A. aventi ad oggetto i predetti servizi, nonché l'implementazione dei servizi Accoglienza e Call Center, a far data dal 1° gennaio 2015, per un periodo di dodici mesi, autorizzando, senza ulteriori formalità, i successivi adempimenti procedurali;

CHE in attuazione delle deliberazioni sopra citate, il Segretario Generale *pro tempore*, ha adottato gli atti gestionali attuativi di quanto deliberato dall'Ufficio di Presidenza ed, in particolare, ha autorizzato la sottoscrizione dei contratti di servizio e delle convenzioni con la società *in house* "Portanova" S.p.A.;

PRESO ATTO:

CHE i contratti di servizio sottoscritti con la società *in house* "Portanova" S.p.A. per la prestazione delle attività inerenti la piccola manutenzione strettamente legate al monitoraggio ed alla gestione della Sala Regia di Palazzo Campanella, i servizi relativi all'attività di sbobinatura degli atti consiliari, nonché l'implementazione dei servizi Accoglienza e Call Center, scadranno il 31 dicembre 2015;

CHE la società ha gestito complessivamente i servizi affidati con competenza e professionalità assicurando livelli ottimali di efficacia ed efficienza ed ha reso prestazioni di elevata qualità;

CHE con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 56437 del 17.12.2015 la Dott.ssa Daniela De Blasio, in qualità di Presidente della Società *in house* "Portanova", ha trasmesso la proposta di Piano industriale della Società *in house* "Portanova" S.p.A., approvata dal Consiglio di amministrazione in occasione della seduta del 15 dicembre u.s., predisposto nell'ottica di una ristrutturazione della società finalizzata al rilancio della stessa e, contestualmente, al contenimento dei costi di gestione;

CHE la proposta di piano industriale presentato descrive in termini qualitativi e quantitativi le attività ed i servizi svolti indicando le strategie di impresa che si intendono intraprendere per il loro miglioramento;

CHE la proposta appare conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 612, dalla legge n.190/2014 in tema di contenimento della spesa;

CHE in particolare la proposta presentata è in linea con quanto richiesto dal Consiglio Regionale, in qualità di socio unico, in tema di contenimento dei costi di funzionamento e soddisfa la richiesta di ottemperare a quanto previsto dal decreto legge 6 marzo 2014, n. 16 c.d. "Salva Roma", nonché a quanto rilevato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, derivando dall'adozione della stessa un risparmio di spesa pari al 16,72%;

RITENUTO, di approvare, pertanto, il proposto Piano Industriale, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

a voti unanimi

DELIBERA

per le considerazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- di approvare la proposta di Piano industriale della società *in house providing* "Portanova" S.p.A., approvata dal Consiglio di amministrazione in occasione della seduta del 15 dicembre u.s., che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di trasmettere copia del presente atto al Segretario Generale ed al Settore Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza, al Capo di Gabinetto e alla Società *in house providing* "Portanova" S.p.A. per opportuna conoscenza.

Il Segretario
F.to Dina Cristiani

Il Presidente
F.to Nicola Irto