

**CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA  
SETTORE SEGRETERIA UFFICIO DI PRESIDENZA****DELIBERAZIONE N. 20 del 20.04.2015****ESTRATTO CON ALLEGATO**

**OGGETTO:** Approvazione disciplinare per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti di ruolo del Consiglio regionale della Calabria.

**L'UFFICIO DI PRESIDENZA**

**PREMESSO** che questo Ufficio con deliberazione n. 6 del 9 febbraio 2015, avente ad oggetto "Linee di indirizzo in ordine al conferimento di incarichi dirigenziali nella struttura burocratica del Consiglio regionale", delegava al Segretario Generale la stesura di un disciplinare per l'individuazione di una procedura volta al conferimento degli incarichi dirigenziali all'interno dell'Ente, che possa contemperare l'esigenza di garantire la rotazione del personale interessato con le esigenze di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, nonché, con la necessità, per lo svolgimento di alcune attività specifiche ad elevato contenuto tecnico, di ricorrere ad alcune figure professionali specifiche da considerarsi infungibili;

**PRESO ATTO** che il Segretario Generale dell'Ente ha dato attuazione al predetto mandato redigendo apposito disciplinare, composto di 7 (sette) articoli, che si acquisisce in allegato come parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**ATTESO** che l'adozione del disciplinare in oggetto rientra nella competenza esclusiva dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale;

Su proposta del Segretario Generale;

a voti unanimi

**DELIBERA**

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- di approvare il disciplinare per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti di ruolo del Consiglio regionale della Calabria che consta di 7 (sette) articoli e che si acquisisce in allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di darsi atto che il predetto disciplinare avrà efficacia a decorrere dalla data di deliberazione del presente atto;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretariato Generale ed al dirigente del Servizio Informatico e Flussi Informativi per il seguito di competenza, nonché, al Capo di Gabinetto, ai dirigenti delle Aree funzionali ed ai dirigenti dei Settori e Servizi per opportuna conoscenza.

Il Segretario  
F.to Giovanni Fedele

Il Presidente  
F.to Antonio Scalzo