



## CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

### DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE Segretariato generale

OGGETTO: Conferimento incarico posizione organizzativa con contenuti di alta professionalità n.2 presso il Segretariato generale all' Avv. Maria Elisa Del Grande.

### IL SEGRETARIO GENERALE

#### PREMESSO

che con la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 71 del 24 novembre 2017 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, modificato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.14 del 26 giugno 2020, e sono state individuate all'interno della struttura burocratica n.45 posizioni afferenti all'area delle posizioni organizzative;

#### ATTESO

- che il CCNL funzioni locali del 21 maggio 2018 ha ridisegnato la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;
- che l'art.13 del suddetto CCNL prevede posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- che l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, con deliberazione n. 69 del 29 novembre 2018, ha approvato il "Disciplinare per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa",

#### PRESO ATTO

che con determinazione reg. gen. n. 719 del 27 dicembre 2018 il Segretario/ Direttore generale *pro tempore*, in attuazione di quanto previsto dal Disciplinare all'art.3, comma 2, ha stabilito il contenuto di ciascuna posizione organizzativa e ne ha determinato la graduazione;

che con determinazione del Direttore generale n.153 del 1° marzo 2022 è stato approvato l'avviso interno finalizzato al conferimento di 45 (quarantacinque) posizioni organizzative previste nella struttura organizzativa dell'Ente;

che, nell'avviso suddetto, sono stati definiti gli ambiti organizzativi corrispondenti alle Posizioni organizzative messe a bando individuati nel "Segretariato generale", nella "Direzione generale", nell'"Area Processo legislativo e Assistenza giuridica", nell'"Area Gestione" e nel "CO.RE.COM." e sono state ripartite all'interno della struttura burocratica dell'Ente le Posizioni organizzative;

## **ATTESO CHE**

l'avviso suddetto, in data 2 marzo 2022, è stato pubblicato sul sito Istituzionale dell'Ente e che il termine per la presentazione delle domande è scaduto il giorno 8 marzo 2022;

il Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 12 del 17 marzo 2021 in attuazione della legge regionale n. 4/2012, ha disciplinato la definizione degli obiettivi specifici e la gestione della valutazione di risultato delle Posizioni Organizzative;

## **CONSIDERATO**

che, ai sensi dell'art. 5 dell'avviso, il responsabile del procedimento, ha accertato il rispetto dei termini e la conformità delle domande alle previsioni dell'avviso, nonché la sussistenza dei requisiti previsti per la partecipazione ed ha curato l'istruttoria volta all'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli culturali ed alle esperienze professionali, secondo l'allegato B del Disciplinare;

che lo stesso responsabile del procedimento ha individuato i candidati risultati idonei avendo gli stessi riportato il punteggio minimo di 25 punti, per come previsto all'art. 9, comma 2, del Disciplinare e ha redatto appositi elenchi distinti per posizione organizzativa;

che ai sensi dell'art. 5, comma 3, dell'avviso è stato trasmesso alla scrivente con nota prot. n.1530 del 18 marzo 2022, l'elenco dei candidati idonei, con allegata documentazione, inerente alla posizione organizzativa n. 2 collocata presso il Segretariato generale;

## **TENUTO CONTO**

che con determinazione della scrivente n.61 del 27 gennaio 2023 è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa con contenuti di alta professionalità n. 2 istituita presso il Segretariato generale alla dipendente Maria Caterina Chillari, a far data dal 1°febbraio 2023 e fino al 31 marzo 2023, giusta determinazione del Settore Risorse Umane n.593 dell'11 ottobre 2022 di collocamento a riposo della stessa dipendente;

che, pertanto, a far data dal 1°aprile 2023, la predetta posizione organizzativa n.2 risulta vacante;

che, ai sensi dell'art. 5, comma 8, del citato avviso interno per il conferimento di 45 (quarantacinque) posizioni organizzative è espressamente statuito che nelle ipotesi di vacanza sopravvenuta, a qualsiasi titolo, il Dirigente della struttura di riferimento procederà all'attribuzione dell'incarico ad altro soggetto, attingendo dall'elenco degli idonei, fermo restando la scadenza del 31 dicembre 2023;

## **CONSIDERATO**

che appare necessario assicurare costantemente il corretto e puntuale svolgimento delle attività corrispondenti alla posizione organizzativa *de qua* e il necessario supporto al Segretariato generale da parte di figure professionali in grado di svolgere, con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, compiti e procedure amministrative caratterizzati da particolare responsabilità e complessità;

che occorre, pertanto, procedere al conferimento dell'incarico della suddetta Posizione Organizzativa a far data dal 1° aprile 2023;

**PRESO ATTO** dell'elenco dei candidati idonei già trasmesso alla scrivente per il conferimento della posizione organizzativa suddetta;

## **TENUTO CONTO**

delle caratteristiche proprie della posizione organizzativa, delle competenze, delle attività e dei programmi da realizzare;

delle candidature presenti nell'elenco suddetto;

delle esperienze professionali, dei titoli culturali, del curriculum vitae dei candidati nonché delle schede obiettivo dagli stessi candidati presentate, descrittive delle modalità con cui si intende svolgere l'incarico e previste dall'art.3 dell'avviso sovra citato come elemento di valutazione per il conferimento dello stesso;

**VALUTATA** la corrispondenza tra le competenze, le attività, e gli obiettivi della posizione da ricoprire e le attitudini, le capacità, i requisiti professionali ed il curriculum vitae dei candidati;

**RILEVATO** come dalla comparazione delle candidature presentate e dei relativi titoli culturali, esperienze professionali e curriculum, la professionalità in possesso della dipendente avv. Maria

Elisa Del Grande, categoria D, preso atto anche della scheda obiettivo presentata, è risultata, nel complesso della valutazione, quella maggiormente rispondente ai requisiti soggettivi e oggettivi necessari per l'attribuzione della responsabilità della posizione organizzativa con contenuto di alta professionalità n. 2 – nonché agli obiettivi generali e specifici definiti secondo quanto previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della Performance;

**RILEVATO**, altresì, che il dipendente:

ha un diploma di laurea in Giurisprudenza;

ha l'abilitazione all'esercizio della professione forense;

ha un dottorato di ricerca in diritto civile;

è in possesso di un bagaglio di esperienza professionale considerevole e multidisciplinare maturato nella intera carriera lavorativa presso la pubblica amministrazione con posizioni di responsabilità nell'ambito di procedimenti connessi all'istruttoria di proposte di legge nonché alla funzione istituzionale dell'Assemblea regionale;

è in possesso della esperienza professionale rispondente ai fabbisogni professionali richiesti dalla realizzazione degli obiettivi dell'Ente anche grazie all'attività svolta presso il Settore Segreteria Assemblea e Affari generali;

ha redatto una scheda obiettivo dalla quale si desumono particolari attitudini e motivazioni per l'espletamento delle attività previste per la posizione organizzativa in oggetto;

**DATO ATTO** che, secondo quanto previsto nella determinazione di graduazione sovra citata e nello avviso di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, la retribuzione di posizione per la posizione in oggetto è pari ad € 13.000,00 (euro tredicimila/00) e la retribuzione di risultato attribuibile è stimata al 17,4% della retribuzione di posizione nei limiti delle risorse disponibili ai sensi della contrattazione vigente;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTA** la legge regionale del 13 maggio 1996 n.8;

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.71 del 24 novembre 2017 con la quale è stata approvata la nuova struttura dell'Ente modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.14 del 26 giugno 2020;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.67 del 18 aprile 2001 e da ultimo modificato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 20 del 26 giugno 2020;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio regionale n. 190 del 4 maggio 2017 di approvazione del nuovo regolamento di amministrazione e contabilità del Consiglio regionale aggiornato con deliberazione del Consiglio regionale n. 342 del 28 settembre 2018;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio regionale n.145 del 22 dicembre 2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione del Consiglio regionale per gli esercizi 2023-2025;

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 dicembre 2021 n.17 con la quale è stato conferito l'incarico di Segretario/Direttore generale alla scrivente Avv. Maria Stefania Lauria;

**VISTA** la legge regionale 6 aprile 2011 n.11 recante "Istituzione del Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Calabria e norme per la pubblicazione degli atti", e in particolare gli articoli 5 e 9;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalle strutture competenti;

#### **DETERMINA:**

Per quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente riportato e confermato:

1. di conferire l'incarico di Posizione Organizzativa n. 2 con contenuti di alta professionalità istituita presso il Segretariato generale, per i motivi esposti in narrativa, alla dipendente avv. Maria Elisa Del Grande, categoria D, a far data dal 1° aprile 2023 e fino al 31 dicembre 2023;
2. di stabilire che l'incarico è correlato all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Ufficio di Presidenza per l'unità organizzativa di appartenenza;

3. di prevedere che il Segretario generale può delegare all'incaricato di Posizione Organizzativa competenze e funzioni con successivo atto scritto e motivato;
4. di assegnare al dipendente una retribuzione di posizione pari a € 13.000,00 lordi su base annua per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico, precisando che:
  - tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, compreso il compenso per lavoro straordinario;
  - al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato, nella misura massima del 17,4% della retribuzione di posizione nei limiti delle risorse disponibili ai sensi della contrattazione vigente;
5. di statuire che l'incarico oggetto del presente provvedimento può essere revocato anche prima della scadenza del termine con atto scritto e motivato del dirigente, nei casi previsti dalla contrattazione nazionale e dal disciplinare, nonché nelle ulteriori e specifiche ipotesi previste dalla legge;
6. di prevedere che la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato e il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alla funzione del profilo di appartenenza;
7. di imputare la retribuzione di posizione relativa all'incarico *de quo*, quantificata in 9.753,50 sulla Missione 01 Programma 02 Titolo 01 Macroaggregato 101 Capitolo. U41771 P.d.C. 1.01.01.01.004 del Bilancio 2023- 2025 del Consiglio regionale, scadenza esercizio 2023, che ne presenta la necessaria disponibilità;
8. di rinviare ad un successivo provvedimento del Settore Risorse Umane l'impegno delle somme relative alla retribuzione di risultato;
9. di stabilire che si provvederà, successivamente, alla stipula del contratto individuale;
10. di statuire che la pubblicazione sul sito web Istituzionale dell'Ente del presente provvedimento equivale a notifica dello stesso a tutti i partecipanti alla selezione in oggetto;
11. di dare immediata eseguibilità al presente provvedimento ai sensi dell'art. 54, comma 8, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Consiglio regionale della Calabria al fine di consentire la tempestiva effettività dell'incarico;
12. di trasmettere copia del presente provvedimento:

- al Settore Segreteria Ufficio di Presidenza;
- al Settore Bilancio e Ragioneria;
- al Settore Risorse Umane;
- al Settore Segreteria Assemblea e Affari generali;
- al Settore Informatico e Flussi Informativi;
- all'Ufficio di Gabinetto;
- all'interessata per conoscenza e norma.

DARE ATTO che il presente provvedimento, formulato alla stregua della istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento ex art.5 della l.r. n. 19/2001, sarà pubblicato sul B.U. della Regione Calabria.

Il Segretario generale  
Avv. Maria Stefania Lauria