



## CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE Settore Segreteria ufficio di presidenza

**OGGETTO:** Conferimento incarico posizione organizzativa n. 27 presso il Settore Segreteria Ufficio di Presidenza.

#### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO:

che con la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 71 del 24 novembre 2017 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, modificato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 14 del 26 giugno 2020, e sono state individuate all'interno della struttura burocratica n. 45 posizioni afferenti all'area delle posizioni organizzative;

#### ATTESO CHE

- il CCNL funzioni locali del 21 maggio 2018 ha ridisegnato la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;
- l'art.13 del suddetto CCNL prevede posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - à) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - ò) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, con deliberazione n. 69 del 29 novembre 2018, ha approvato il "Disciplinare per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa",

#### PRESO ATTO CHE

- con determinazione reg. gen. n. 719 del 27 dicembre 2018 il Segretario/Direttore generale *pro tempore*, in attuazione di quanto previsto dal Disciplinare all'art. 3, comma 2, ha stabilito il contenuto di ciascuna posizione organizzativa e ne ha determinato la graduazione; con determinazione del Direttore generale n.153 del 1° marzo 2022 è stato approvato l'Avviso interno finalizzato al conferimento di 45 (quarantacinque) posizioni organizzative previste nella struttura organizzativa dell'Ente (d'ora in poi "Avviso");
- nell'Avviso sono stati definiti gli ambiti organizzativi corrispondenti alle posizioni organizzative messe a bando individuati nel "Segretariato generale", nella "Direzione generale", nell'"Area Processo legislativo e Assistenza giuridica", nell'"Area Gestione" e nel "CO.RE.COM." e sono state ripartite all'interno della struttura burocratica dell'Ente le posizioni organizzative;

#### ATTESO CHE

- l'Avviso, in data 2 marzo 2022, è stato pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente e che il

termine per la presentazione delle domande è scaduto il giorno 8 marzo 2022;

- il sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 12 del 17 marzo 2021 in attuazione della legge regionale 3 dicembre 2012, n. 4, ha disciplinato la definizione degli obiettivi specifici e la gestione della valutazione di risultato delle posizioni organizzative;

#### CONSIDERATO CHE

- ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso, il responsabile del procedimento ha accertato il rispetto dei termini e la conformità delle domande alle previsioni dell'Avviso, nonché la sussistenza dei requisiti previsti per la partecipazione e ha curato l'istruttoria volta all'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli culturali e alle esperienze professionali, secondo l'allegato B del Disciplinare;
- lo stesso responsabile del procedimento ha individuato i candidati risultati idonei, avendo gli stessi riportato il punteggio minimo di 25 punti, per come previsto all'art. 9, comma 2, del Disciplinare e ha redatto appositi elenchi distinti per posizione organizzativa;
- ai sensi dell'art. 5, comma 3, dell'Avviso, con nota prot. n. 1547 del 18/03/2022 è stato trasmesso allo scrivente l'elenco dei candidati idonei, con allegata documentazione, inerente alla posizione organizzativa n. 27 collocata presso il Settore Segreteria Ufficio di Presidenza;

#### PRESO ATTO

- del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 12 del 17 marzo 2021;
- della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 3 del 24 novembre 2021, con la quale sono stati approvati gli obiettivi generali dell'Ente;

TENUTO CONTO delle caratteristiche proprie della posizione organizzativa, delle competenze, delle attività e dei programmi da realizzare; delle candidature presenti nell'elenco suddetto; delle esperienze professionali, dei titoli culturali, del curriculum vitae dei candidati nonché delle schede obiettivo dagli stessi candidati presentate, descrittive delle modalità con cui si intende svolgere l'incarico e previste dall'art. 3 dell'avviso sopracitato come elemento di valutazione per il conferimento dello stesso;

VALUTATA la corrispondenza tra le competenze, le attività, e gli obiettivi della posizione da ricoprire e le attitudini, le capacità, i requisiti professionali e il curriculum vitae dei candidati;

RILEVATO come dalla comparazione delle candidature presentate e dei relativi titoli culturali, esperienze professionali, curriculum, preso atto anche della scheda obiettivo presentata, la professionalità in possesso della dipendente Giuseppina LICONTI, categoria D, è risultata, nel complesso della valutazione, quella maggiormente rispondente ai requisiti soggettivi e oggettivi necessari per l'attribuzione della responsabilità della posizione organizzativa n. 27 nonché agli obiettivi generali e specifici definiti secondo quanto previsto nel sistema di misurazione e valutazione della performance

RILEVATO, altresì, che la dipendente suddetta:

- è in possesso della laurea;
- è in possesso della abilitazione;
- è in possesso di master specifici in "Management degli Enti Locali" e "Organizzazione, Management, Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni";
- è in possesso di un bagaglio di esperienza professionale considerevole e maturato nel corso della carriera con posizioni di responsabilità rispondente ai fabbisogni professionali richiesti dalla realizzazione degli obiettivi specifici dell'Ente;
- è già stata titolare di più incarichi di alta professionalità e di posizione organizzativa;
- ha redatto una scheda obiettivo dalla quale si desumono particolari attitudini e motivazioni per l'espletamento delle attività previste per la posizione organizzativa in oggetto;

DATO ATTO che, secondo quanto previsto nella determinazione di graduazione sopracitata e nell'Avviso, la retribuzione di posizione per la posizione in oggetto è pari a euro 13.000,00 (euro tredicimila/00) e la retribuzione di risultato attribuibile è stimata al 17,4% della retribuzione di posizione nei limiti delle risorse disponibili ai sensi della contrattazione vigente;

**VISTI:**

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la legge regionale 13 maggio 1996, n. 8;
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 71 del 24 novembre 2017, con la quale è stata approvata la nuova struttura dell'Ente, modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 14 del 26 giugno 2020;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 67 del 18 aprile 2001 e da ultimo modificato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 20 del 26 giugno 2020;
- il Regolamento di amministrazione e contabilità del Consiglio regionale, approvato con deliberazione del Consiglio regionale n. 190 del 4 maggio 2017 e successivamente modificato con d.C.r. n. 342 del 28 settembre 2018;
- la deliberazione del Consiglio regionale n. 11 del 23 dicembre 2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione del Consiglio regionale per gli esercizi 2022-2024;
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 19 del 29 dicembre 2021, con la quale è stato conferito allo scrivente l'incarico di dirigente del Settore Segreteria Ufficio di Presidenza;

la legge regionale 6 aprile 2011, n.11, recante "Istituzione del Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Calabria e norme per la pubblicazione degli atti", e in particolare gli articoli 5 e 9;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalle strutture competenti;

**DETERMINA:**

Per quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente riportato e confermato:

1. di conferire l'incarico di posizione organizzativa n. 27 istituita presso il Settore Segreteria Ufficio di Presidenza, per i motivi esposti in narrativa, alla dipendente Giuseppina LICONTI, categoria D, a far data dal 1° aprile 2022 e fino al 31 dicembre 2023;
2. di stabilire che l'incarico è correlato all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Ufficio di Presidenza per l'unità organizzativa di appartenenza;
3. di prevedere che il Dirigente può delegare all'incaricato di posizione organizzativa competenze e funzioni con successivo atto scritto e motivato;
4. di assegnare alla dipendente una retribuzione di posizione pari a euro 13.000,00 (euro tredicimila/00) lordi, su base annua per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico, precisando che:
  - tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, compreso il compenso per lavoro straordinario;
  - al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato, nella misura massima del 17,4% della retribuzione di posizione nei limiti delle risorse disponibili ai sensi della contrattazione vigente;
5. di statuire che l'incarico oggetto del presente provvedimento può essere revocato anche prima della scadenza del termine con atto scritto e motivato del dirigente, nei casi previsti dall'art. 14 CCNL 21 maggio 2018, dal disciplinare, nonché nelle ulteriori e specifiche ipotesi previste dalla legge;
6. di prevedere che la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato e il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alla funzione del profilo di appartenenza ai sensi dell'art. 14, comma 5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21 maggio 2018;
7. di imputare la retribuzione di posizione relativa all'incarico de quo, quantificata in euro 22.753,42 (euro ventidue milasettecentocinquantequattro/42) sulla missione 01 programma 01 titolo 01 macroaggregato 101 capitolo U41770 P.d.C. 1.01.01.01.004 del bilancio 2022- 2024 del Consiglio regionale, che ne presenta la necessaria disponibilità così suddivisa:
  - anno 2022 euro 9.753,42 (novemilasettecentocinquantequattro/42)
  - anno 2023 euro 13.000,00 (euro tredicimila/00)
8. di rinviare a un successivo provvedimento del Settore Risorse Umane l'impegno delle somme relative alla retribuzione di risultato;

9. di stabilire che si provvederà, successivamente, alla stipula del contratto individuale;
10. di statuire che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale dell'Ente equivale a notifica dello stesso a tutti i partecipanti alla selezione in oggetto;
11. di dare immediata eseguibilità al presente provvedimento ai sensi dell'art. 54, comma 8, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Consiglio regionale della Calabria, al fine di consentire la tempestiva effettività dell'incarico;
12. di trasmettere copia del presente provvedimento:
  - al Segretariato generale;
  - al Settore Bilancio e Ragioneria;
  - al Settore Risorse Umane;
  - al Settore Informatico e Flussi Informativi;
  - all'Ufficio di Gabinetto;
  - all'interessato/a per conoscenza e norma;

DARE ATTO che il presente provvedimento, formulato alla stregua della istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento ex art.5 della l.r. n. 19/2001, sarà pubblicato sul Bollettino ufficiale telematico della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE  
Dott. Antonio Cortellaro