



## CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

### DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE Segretariato generale

OGGETTO: Conferimento incarico posizione organizzativa con contenuti di alta professionalità n.11 presso l'Area Processo Legislativo e Assistenza giuridica alla dott.ssa Francesca Melania Schipani.

#### IL SEGRETARIO GENERALE

##### PREMESSO:

che con la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 71 del 24 novembre 2017 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, modificato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.14 del 26 giugno 2020, e sono state individuate all'interno della struttura burocratica n.45 posizioni afferenti all'area delle posizioni organizzative;

##### ATTESO

- che il CCNL funzioni locali del 21 maggio 2018 ha ridisegnato la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;
- che l'art.13 del suddetto CCNL prevede posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- che l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, con deliberazione n. 69 del 29 novembre 2018, ha approvato il "Disciplinare per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa",

##### PRESO ATTO

- che con determinazione reg. gen. n. 719 del 27 dicembre 2018 il Segretario/ Direttore generale *pro tempore*, in attuazione di quanto previsto dal Disciplinare all'art.3, comma 2, ha stabilito il contenuto di ciascuna posizione organizzativa e ne ha determinato la graduazione;
- che con determinazione del Direttore generale n.153 del 1° marzo 2022 è stato approvato l'avviso interno finalizzato al conferimento delle45 (quarantacinque) posizioni organizzative previste nella struttura organizzativa dell'Ente;
- che, nell'avviso suddetto, sono stati definiti gli ambiti organizzativi corrispondenti alle Posizioni organizzative messe a bando individuati nel Segretariato generale, nella Direzione generale, nell'Area Processo legislativo e Assistenza giuridica, nell'Area Gestione e nel CO.RE.COM. e sono state ripartite all'interno della struttura burocratica dell'Ente le Posizioni organizzative;

##### ATTESO CHE

- l'avviso suddetto, in data 02 marzo 2022, è stato pubblicato sul sito Istituzionale dell'Ente e che il

termine per la presentazione delle domande è scaduto il giorno 08 marzo 2022;

- il Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 12 del 17 marzo 2021 in attuazione della Legge regionale n. 4/2012, ha disciplinato la definizione degli obiettivi specifici e la gestione della valutazione di risultato delle posizioni organizzative;

#### **CONSIDERATO**

- che, ai sensi dell'art. 5 dell'avviso, il responsabile del procedimento ha accertato il rispetto dei termini e la conformità delle domande alle previsioni dell'avviso, nonché la sussistenza dei requisiti previsti per la partecipazione ed ha curato l'istruttoria volta all'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli culturali ed alle esperienze professionali, secondo l'allegato B del Disciplinare;
- che lo stesso responsabile del procedimento ha individuato i candidati risultati idonei avendo gli stessi riportato il punteggio minimo di 25 punti, per come previsto all'art. 9, comma 2, del Disciplinare e ha redatto appositi elenchi distinti per posizione organizzativa;
- che ai sensi dell'art. 5, comma 3, dell'avviso è stato trasmesso alla scrivente con nota prot.n. 1538 del 18 marzo 2022, l'elenco dei candidati idonei, con allegata documentazione, inerente alla posizione organizzativa n. 11 collocata presso l'Area Processo Legislativo e Assistenza giuridica;

#### **PRESO ATTO**

- del Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 12 del 17 marzo 2021;
- della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 3 del 24 novembre 2021 con la quale sono stati approvati gli obiettivi generali dell'Ente;

#### **TENUTO CONTO**

- delle caratteristiche proprie della posizione organizzativa, delle competenze, delle attività e dei programmi da realizzare;
- delle candidature presenti nell'elenco suddetto;
- delle esperienze professionali, dei titoli culturali, del curriculum vitae dei candidati nonché delle schede obiettivo dagli stessi candidati presentate, descrittive delle modalità con cui si intende svolgere l'incarico e previste dall'art.3 dell'avviso sovra citato come elemento di valutazione per il conferimento dello stesso;

**VALUTATA** la corrispondenza tra le competenze, le attività, e gli obiettivi della posizione da ricoprire e le attitudini, le capacità, i requisiti professionali ed il curriculum vitae dei candidati;

**RILEVATO** come dalla comparazione delle candidature presentate e dei relativi titoli culturali, esperienze professionali, curriculum, la professionalità in possesso della dipendente dott.ssa Francesca Melania Schipani, categoria D, preso atto anche della scheda obiettivo presentata, è risultata, nel complesso della valutazione, quella maggiormente rispondente ai requisiti soggettivi e oggettivi necessari per l'attribuzione della responsabilità della posizione organizzativa con contenuto di alta professionalità n. 11 – nonché agli obiettivi generali e specifici definiti secondo quanto previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance;

**RILEVATO**, altresì, che la dipendente

- è in possesso della laurea in Economia e Commercio;
- è in possesso del profilo di esperto amministrativo;
- è in possesso di master di II livello specifici in materia di "Management degli enti locali" e "Management e innovazione e nella Sanità Pubblica";
- ha l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore Commercialista e di revisore contabile;
- è in possesso di un bagaglio di esperienza professionale considerevole e multidisciplinare maturato negli anni di servizio presso il Consiglio regionale con posizioni di responsabilità rispondente ai fabbisogni professionali richiesti dalla realizzazione degli obiettivi dell'Ente;
- ha svolto, nelle precedenti annualità, più incarichi di Posizione organizzativa, conseguendo risultati positivi e valutazioni di rilievo e contribuendo al miglioramento dell'azione amministrativa;
- ha svolto, in particolare, l'incarico di Posizione Organizzativa presso il Settore Commissioni Affari Istituzionali, riforme, sanità, attività sociali, culturali e formative, ambiente e territorio e ha maturato, altresì, una significativa esperienza di assistenza tecnico giuridica legislativa, offrendo adeguato supporto al Dirigente e al Presidente di Commissione;

- ha redatto una scheda obiettivo dalla quale si desumono particolari attitudini e motivazioni per l'espletamento delle attività previste per la posizione organizzativa in oggetto;

**DATO ATTO** che secondo quanto previsto nella determinazione di graduazione sopra citata e nell'avviso di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa la retribuzione di posizione per la posizione in oggetto è pari ad € 16.000,00 (Euro sedicimila/00) e la retribuzione di risultato attribuibile è stimata al 17,4% della retribuzione di posizione nei limiti delle risorse disponibili ai sensi della contrattazione vigente;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTA** la legge regionale del 13 maggio 1996 n.8;

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.71 del 24 novembre 2017 con la quale è stata approvata la nuova struttura dell'Ente modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.14 del 26 giugno 2020;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.67 del 18 aprile 2001 e da ultimo modificato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 20 del 26 giugno 2020;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio regionale n. 190 del 4 maggio 2017 di approvazione del nuovo regolamento di amministrazione e contabilità del Consiglio regionale aggiornato con deliberazione del Consiglio regionale n. 342 del 28 settembre 2018;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio regionale n.11 del 23 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione del Consiglio regionale per gli esercizi 2022-2024;

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 dicembre 2021 n.17 con la quale è stato conferito l'incarico di Segretario/Direttore generale alla scrivente Avv. Maria Stefania Lauria;

**VISTA** la legge regionale 6 aprile 2011 n.11 recante "Istituzione del Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Calabria e norme per la pubblicazione degli atti", e in particolare gli articoli 5 e 9;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalle strutture competenti;

#### **DETERMINA:**

Per quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente riportato e confermato:

1. di conferire l'incarico di posizione organizzativa n. 11 con contenuti di alta professionalità istituita presso l'Area Processo Legislativo e Assistenza giuridica, per i motivi esposti in narrativa, alla dipendente Francesca Melania Schipani, categoria D, a far data dal 1° aprile 2022 e fino al 31 dicembre 2023;
2. di stabilire che l'incarico è correlato all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Ufficio di Presidenza per l'unità organizzativa di appartenenza;
3. di prevedere che il Segretario generale può delegare all'incaricato di posizione organizzativa competenze e funzioni con successivo atto scritto e motivato;
4. di assegnare al dipendente una retribuzione di posizione pari ad € 16.000,00 lordi su base annua per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico, precisando che:
  - tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, compreso il compenso per lavoro straordinario;
  - al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato, nella misura massima del 17,4% della retribuzione di posizione nei limiti delle risorse disponibili ai sensi della contrattazione vigente;
5. di statuire che l'incarico oggetto del presente provvedimento può essere revocato anche prima della scadenza del termine con atto scritto e motivato del dirigente, nei casi previsti dall'art.14 CCNL 21 maggio 2018, dal disciplinare, nonché nelle ulteriori e specifiche ipotesi previste dalla legge;
6. di prevedere che la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato e il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alla funzione del profilo di appartenenza ai sensi dell'art. 14, comma 5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21 maggio 2018;
7. di imputare la retribuzione di posizione relativa all'incarico *de quo*, quantificata in euro 28.004,21 sulla Missione 01 Programma 01 Titolo 01 Macroaggregato 101 Capitolo U41770 P.d.C.

1.01.01.01.004 del Bilancio 2022- 2024 del Consiglio regionale, che presenta la necessaria disponibilità così suddivisa:

- anno 2022 € 12.004,21;

- anno 2023 € 16.000,00;

8. di rinviare ad un successivo provvedimento del Settore Risorse Umane l'impegno delle somme relative alla retribuzione di risultato;
9. di stabilire che si provvederà, successivamente, alla stipula del contratto individuale;
10. di statuire che la pubblicazione sul sito web Istituzionale dell'Ente del presente provvedimento equivale a notifica dello stesso a tutti i partecipanti alla selezione in oggetto;
11. di dare immediata eseguibilità al presente provvedimento ai sensi dell'art. 54, comma 8, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Consiglio regionale della Calabria al fine di consentire la tempestiva effettività dell'incarico;
12. di trasmettere copia del presente provvedimento:
  - al Settore Segreteria Ufficio di Presidenza;
  - all'Area Processo Legislativo e Assistenza Giuridica;
  - al Settore Bilancio e Ragioneria;
  - al Settore Risorse Umane;
  - al Settore Informatico e Flussi Informativi;
  - all'Ufficio di Gabinetto;
  - all'interessata per conoscenza e norma

DARE ATTO che il presente provvedimento, formulato alla stregua della istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento ex art.5 della l.r. n. 19/2001, sarà pubblicato sul B.U. della Regione Calabria.

Il Segretario generale  
Avv. Maria Stefania Lauria