



Consiglio regionale della Calabria

DIREZIONE GENERALE

Avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Posizione Organizzativa prevista dall'art. 13, comma 1, lettere a) del CCNL Funzioni Locali 2016-2018.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO:

- che l'Ufficio di Presidenza, con deliberazione n. 71 del 24 novembre 2017, avente ad oggetto *“Determinazione nuova struttura organizzativa del Consiglio regionale. Presa atto conclusione della fase di confronto con la parte sindacale. Integrazione e modifica deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 17 del 23 febbraio 2017”*, ha individuato n. 18 (diciotto) Alte Professionalità e n. 27 (ventisette) Posizioni Organizzative;
- che l'art. 13, comma 1, del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, rubricato *“Area delle posizioni organizzative”* ha ridisegnato la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative prevedendo l'istituzione da parte degli Enti di posizioni di lavoro che richiedono con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
 - b. lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- che l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, con deliberazione n. 69 del 29 novembre 2018, ha approvato il *“Disciplinare per il conferimento degli incarichi di Posizione*

Organizzativa”, di seguito denominato Disciplinare, al fine di dare attuazione alle nuove disposizioni introdotte dal CCNL Funzioni Locali 2016-2018;

- che l’Ufficio di Presidenza, nella citata deliberazione, a seguito dell’entrata in vigore del nuovo CCNL Funzioni locali, ha individuato la corrispondenza tra le Posizioni Organizzative e le Alte Professionalità istituite con precedente deliberazione n. 71 del 24 novembre 2017;
- che la suddetta rispondenza trova, altresì, riscontro nella declaratoria delle funzioni, approvata con determinazione del Segretario generale R.G. n. 311 del 19 giugno 2018;

ATTESO

- che con determinazione reg. gen. n. 719 del 27 dicembre 2018 il Segretario- Direttore generale, in attuazione di quanto previsto dal Disciplinare all’art.3, comma 2, ha stabilito, sentiti i dirigenti, il contenuto di ciascuna posizione organizzativa e ne ha determinato la graduazione;
- che il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale approvato dall’Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 6 del 9 gennaio 2018 in attuazione della Legge regionale n. 4/2012, ha disciplinato la definizione degli obiettivi specifici e la gestione della valutazione di risultato delle Posizioni Organizzative;
- che con determinazione reg. gen. n. 738 del 28 dicembre 2018 il Segretario- Direttore generale ha approvato l’avviso interno, per il conferimento delle 45(quarantacinque) posizioni organizzative di cui all’art. 13, comma 1, lett. a) e b) del CCNL funzioni locali 2016 - 2018;
- che, nell’avviso suddetto, sono stati definiti gli ambiti organizzativi corrispondenti alle Posizioni organizzative messe a bando individuati nel “Segretariato generale”, nella “Direzione generale”, nell’ “Area Processo legislativo e Assistenza giuridica”, nell’ “Area Gestione” e nel “CO.RE.COM.” e sono state ripartite all’interno della struttura burocratica dell’Ente le Posizioni organizzative;
- che, all’esito della procedura per il conferimento degli incarichi, non è risultato possibile procedere al conferimento dell’incarico di Posizione organizzativa n. 34 – Area gestione considerato che, sulla base dell’istruttoria svolta dal responsabile del procedimento secondo l’allegato B del sovra citato Disciplinare, volta all’attribuzione dei punteggi relativi ai titoli culturali ed alle esperienze professionali, nessun candidato ha riportato il punteggio minimo di idoneità di 25 punti per come previsto all’art. 9 comma 2 del Disciplinare;
- che permangono per l’Ente le esigenze organizzative per il conferimento del suddetto incarico;

CONSIDERATO:

che il Disciplinare, all'art. 8, prevede che, per il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa, il Segretario/Direttore generale approva, con propria determinazione, un avviso di selezione da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'Ente.

RENDE NOTO

- che è indetta una procedura di selezione per il conferimento di n. 1 Posizione organizzativa prevista dall'art. 13, comma 1, lettera a) del CCNL Funzioni Locali 2016-2018;
- che l'incarico di Posizione organizzativa sarà conferito dal Dirigente dell'Unità organizzativa di riferimento, con atto scritto e motivato, cui farà seguito apposito contratto individuale, nel quale saranno dettagliati compiti, funzioni, risorse umane ed obiettivi assegnati.

Art. 1

Posizione organizzativa messa a bando

1. L'ambito organizzativo corrispondente alla Posizione organizzativa messa a bando è individuato nell' "Area Gestione".

Posizione organizzativa prevista dall'art. 13, comma 1, lettera a) del CCNL Funzioni Locali 2016-2018

“POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 34”

AREA GESTIONE

Assicura, con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, il coordinamento del fabbisogno informatico e informativo dell'Ente, supportando le attività svolte dal competente Settore.

Redige studi di fattibilità, documenti di specifica dei requisiti e progetti relativamente alla realizzazione di nuovi sistemi informatici (software e/o hardware) o di nuove funzionalità da implementare nei sistemi informatici esistenti.

Assicura la corretta esecuzione dei contratti relativi alla fornitura di beni e servizi informatici, coordinando le attività dei fornitori e monitorando il rispetto dei tempi previsti contrattualmente.

Assicura la regolare operatività dei sistemi informatici, con particolare riferimento alla corretta esecuzione delle procedure di backup e recovery.

Cura la sicurezza dei sistemi informatici, predisponendo adeguate misure atte a garantire elevati livelli di riservatezza, disponibilità, integrità ed autenticità dei dati e dei documenti informatici.

Esprime pareri di congruità tecnico-economica relativamente alle forniture di beni e servizi

informatici.

Fascia di graduazione/peso attribuito: 73

Retribuzione di posizione: € 10.500 (Euro diecimilacinquecento/00)

Graduazione della Retribuzione di risultato: quota attribuibile stimata 17,4% della retribuzione di posizione nei limiti delle risorse disponibili ai sensi della contrattazione decentrata vigente;

Art. 2

Requisiti oggettivi e soggettivi di partecipazione

1. I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi previsti dall'art. 5 del Disciplinare.

1.1 - Requisiti oggettivi di partecipazione alla selezione

I requisiti oggettivi attengono alle funzioni ed attività da svolgere e richiedono una valutazione della natura e caratteristiche delle attività da realizzare.

Costituiscono criteri oggettivi per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa di cui all'art. 13, comma 1, lett. a) del CCNL Funzioni Locali 2016-2018:

- a. la rilevanza strategica delle funzioni assegnate correlate alle competenze istituzionali della struttura di riferimento;
- b. la complessità delle funzioni assegnate.

1.2 - Requisiti soggettivi di partecipazione

Costituiscono requisiti soggettivi per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 13, comma 1, lett. a) del CCNL Funzioni Locali 2016-2018 connessi ai titoli di studio posseduti, alle attitudini, alla capacità professionale e all'esperienza acquisita:

- a. essere dipendente di ruolo del Consiglio regionale a tempo indeterminato;
- b. essere inquadrato nella categoria giuridica D e possedere un'anzianità di servizio nella medesima categoria non inferiore a tre anni;
- c. possedere titoli culturali e requisiti professionali richiesti in relazione alla tipologia e alla complessità delle funzioni da assegnare e alla natura degli obiettivi da conseguire previsti dall'art. 13, comma 1, lett. a) del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, valutati secondo le modalità indicate all'allegato B del disciplinare;
- d. non trovarsi in condizioni ostative previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per le aree e i procedimenti ad elevato rischio corruzione, salvo eventuali deroghe;

- e. non essere stati dichiarati responsabili dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile;
- f. essere stato valutato attraverso il Sistema di misurazione e valutazione della performance almeno una volta nell'ultimo triennio con una valutazione individuale non inferiore a 75.

2. I requisiti soggettivi dichiarati dai candidati per il conferimento dell'incarico potranno essere verificati anche dalla documentazione acquisita ai fascicoli personali, opportunamente aggiornati.

3. L'Amministrazione si riserva di verificare le esperienze professionali e gli altri titoli dichiarati dai candidati anche rivolgendosi direttamente agli Enti presso i quali gli stessi sono stati acquisiti.

Art. 3

Modalità e termine per la presentazione delle domande

1. I candidati – fermi i requisiti di cui all'art. 2 – possono presentare domanda di partecipazione, ai fini del conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di cui all'art. 13 comma 1 lett. a) del CCNL Funzioni locali 2016-2018, utilizzando lo schema di domanda allegato e correlandolo di:

a) dettagliato curriculum vitae in formato europeo, aggiornato e debitamente firmato su ogni foglio ed in calce, riportante i requisiti culturali posseduti, i titoli di studio, le esperienze professionali acquisite, l'esercizio pregresso di funzioni in campi di attività equivalenti, nonché tutti gli elementi ritenuti utili a comprovare l'attitudine specifica e la preparazione per ricoprire l'incarico di Posizione organizzativa oggetto del presente avviso;

b) una "Scheda obiettivi" costituita da massimo 30 righe, descrittiva delle modalità con cui si intende svolgere l'incarico; alla suddetta scheda non sarà attribuito alcun punteggio, ma la stessa costituirà elemento di valutazione del candidato per il conferimento dell'incarico;

c) una scheda riportante i titoli culturali posseduti dal candidato debitamente compilata utilizzando il file Word, allegato al presente avviso (denominato **Allegato A**);

d) una scheda riportante le esperienze professionali debitamente compilata utilizzando il file Excel, allegato al presente avviso (denominato **Allegato B**);

e) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

4. La domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere trasmessa, unitamente alla documentazione di cui sopra, in formato pdf, ad eccezione dell'allegato B da inviare in formato Excel, esclusivamente via e-mail all'indirizzo direzione.generale@consrc.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18 ottobre 2019.

5. La documentazione sopra indicata dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail congiuntamente alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione.
6. Tutti i titoli indicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda.

Art. 4

Cause di esclusione

1. Non possono accedere agli incarichi i dipendenti di altre Amministrazioni in posizione di comando presso il Consiglio regionale della Calabria.
2. Sono, altresì, esclusi dalla selezione i dipendenti destinatari di provvedimenti di condanna, anche non definitiva, per responsabilità contabile, di condanna anche non definitiva per reati contro la Pubblica Amministrazione.
3. Le domande inviate all'Amministrazione con modalità diverse da quelle indicate nel precedente articolo ovvero non sottoscritte saranno considerate inammissibili.

Art. 5

Criteri di selezione

1. Il dirigente, Avv. Maurizio Alessandro Praticò, individuato quale Responsabile del procedimento, accerterà il rispetto dei termini e la conformità delle domande alle previsioni dell'avviso, nonché la sussistenza dei requisiti previsti per la partecipazione e curerà l'istruttoria volta all'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli culturali ed alle esperienze professionali, secondo l'allegato B del Disciplinare.
2. All'esito della procedura, il dirigente responsabile del procedimento individuerà i candidati risultati idonei avendo riportato il punteggio minimo di 25 punti, per come previsto all'art. 9 comma 2 del Disciplinare e redigerà apposito elenco.
3. L'elenco dei candidati idonei, con allegata documentazione, sarà trasmesso al dirigente dell'Area presso la quale è istituita la posizione organizzativa in oggetto che, all'esito della valutazione complessiva dei titoli culturali e professionali, della competenza tecnica e specialistica posseduta, rilevabile dal curriculum, nonché della scheda obiettivo, procederà con propria determinazione motivata al conferimento dell'incarico.

4. Nell'atto di conferimento dell'incarico devono essere individuati e attribuiti gli obiettivi individuali per il conseguimento dei quali viene conferito l'incarico così come previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance.
5. In caso di conferimento di incarico presso una struttura diversa da quella di appartenenza, il dipendente ha diritto ad essere trasferito.
6. La durata dell'incarico oggetto del presente avviso è fissata in due anni e quattro mesi dall'atto del conferimento, al fine di semplificare le future scelte organizzative dell'Ente ed allineare la durata dell'incarico de quo a quella degli incarichi precedentemente conferiti.
7. Al conferimento dell'incarico farà seguito la sottoscrizione del contratto individuale.
8. Nelle ipotesi di vacanza sopravvenuta, a qualsiasi titolo, il Dirigente della struttura di riferimento procederà all'attribuzione dell'incarico ad altro soggetto, attingendo dall'elenco degli idonei, fermo restando il limite dei due anni e quattro mesi decorrente dal primo conferimento dell'incarico di cui al presente avviso.

Art. 6

Revoca e cessazione dell'incarico di Posizione Organizzativa

1. Le ipotesi di revoca sono quelle previste dall'art. 11 del Disciplinare.
2. L'incarico di Posizione organizzativa può cessare prima della scadenza per cessazione del rapporto di lavoro, per assegnazione a diverso incarico di Posizione organizzativa, per trasferimento ad altra struttura, per comando o assegnazione temporanea presso altra pubblica amministrazione.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento alla partecipazione alla procedura de qua sono raccolti e trattati dal Consiglio regionale della Calabria esclusivamente nell'ambito della stessa. I dati sono trattati con modalità informatizzate e manuali e con logiche rispondenti alle finalità perseguite, anche mediante la verifica dei dati esposti con altri dati in possesso del Consiglio regionale della Calabria.

Art. 8

Disposizioni finali

1. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative e/o di funzionamento dell'amministrazione medesima.
2. Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Art. 9

Norme di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al Disciplinare, alle disposizioni del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché alle normative statali vigenti in materia ed a quanto disciplinato nei vigenti CCNL e CCDI.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Priolo