



Consiglio regionale della Calabria

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 (TRE) INCARICHI DIRIGENZIALI DI AREA RISERVATO AI DIRIGENTI DI RUOLO DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

VISTI:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche) e, in particolare, il comma 1-bis dell'articolo 19, che statuisce che *"l'amministrazione rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica ed i criteri di scelta; acquisisce le disponibilità dei dirigenti interessati e le valuta."*;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni);
- la legge regionale 13 maggio 1996, n. 8 (Norme sulla dirigenza e sull'ordinamento degli Uffici del Consiglio regionale);
- il regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 67 del 18 aprile 2001 e modificato con deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 57 del 22 ottobre 2019, n. 20 del 26 giugno 2020, n. 83 del 22 dicembre 2023 e n. 101 del 24 dicembre 2024;
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 50 dell'11 giugno 2026, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, avente decorrenza dal 1° luglio 2026, integrata dalla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 53 del 19 giugno 2026;

VISTE altresì:

- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 20 del 20 aprile 2015, con la quale è stato approvato il disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti di ruolo del Consiglio regionale della Calabria, di seguito denominato disciplinare;
- la determinazione del Direttore generale n. 385 del 12 giugno 2026, con la quale è stata approvata la declaratoria delle funzioni della nuova struttura organizzativa del Consiglio regionale della Calabria;
- la determinazione del Direttore generale n. 388 del 16 giugno 2026, di approvazione della pesatura delle posizioni dirigenziali della struttura organizzativa dell'Ente;
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 26 del 13 marzo 2026, di conferimento dell'incarico di Direttore generale reggente all'avv. Sergio Lazzarino;

SI RENDE NOTO CHE

è indetta, ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 165/2001, una procedura finalizzata al conferimento di **n. 3 (tre) incarichi di dirigente di Area**, riservata ai dirigenti di ruolo del Consiglio regionale della Calabria.

Gli incarichi da assegnare sono i seguenti:

- 1) dirigente dell'Area Legislativa (II fascia);
- 2) dirigente dell'Area Istituzionale (II fascia);

3) dirigente dell'Area Gestione (II fascia).

Art. 1

Tipologia e durata dell'incarico

L'incarico sopra descritto è conferito per la durata di anni tre, a decorrere dal 1° luglio 2026 e fino al 30 giugno 2029, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 19, comma 2, del d.lgs. 165/2001, e cessa, comunque, salva motivata risoluzione anticipata, per collocamento in quiescenza dei nominati al raggiungimento del limite di età fissato per i dipendenti pubblici. Il relativo rapporto di lavoro è regolato da contratto di diritto privato a tempo determinato che indica, altresì, quali cause risolutive automatiche quelle previste dalla normativa vigente in materia, nonché la riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio regionale che produca soppressione, modificazione o accorpamento delle Aree oggetto del presente avviso. Il contratto fissa pure il trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, ivi compresa l'indennità di risultato secondo quanto previsto dai CCNL e CCDI per il personale dirigente Area Funzioni locali.

Art. 2

Requisiti

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del disciplinare approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 20 del 20 aprile 2015, per il conferimento dell'incarico di dirigente d'Area del Consiglio regionale della Calabria, possono presentare domanda i dirigenti di ruolo del Consiglio regionale in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso del diploma di laurea specialistica/magistrale;
- b) attitudine all'alta direzione;
- c) tre anni di anzianità nella qualifica dirigenziale e un percorso di studi, formativo e professionale adeguato alla rilevanza e complessità dell'incarico, dal quale emergano, in quanto rilevanti ai fini della valutazione: adeguata capacità di analisi, valutazione e programmazione di sistemi organizzativi complessi e dinamici; propensione all'individuazione delle decisioni appropriate e all'assunzione delle conseguenti responsabilità; attitudine all'innovazione organizzativa e manageriale e alla gestione coordinata di risorse umane, strumentali e finanziarie; orientamento al miglioramento di servizi, alla gestione del cambiamento e delle innovazioni; capacità relazionali interne ed esterne dell'amministrazione nonché di negoziazione, comunicazione e interazione con le diverse componenti del sistema organizzativo.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 2, della legge regionale 13 maggio 1996, n. 8, gli incarichi oggetto della presente procedura sono attribuiti tenendo conto della professionalità e della esperienza necessarie per il posto da ricoprire, nonché dei risultati conseguiti dal dirigente nel corso della carriera.

Art. 3

Contenuto e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

I dirigenti di ruolo del Consiglio regionale, interessati a ricoprire le posizioni dirigenziali oggetto del presente avviso, presentano la propria candidatura facendo pervenire apposita domanda indirizzata al Consiglio regionale della Calabria, corredata da aggiornato curriculum vitae.

La domanda, redatta in conformità al modello allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta, con firma autografa o con firma digitale, e accompagnata da copia di un documento di identità personale in corso di validità, a pena di esclusione. Ai sensi dell'articolo 39 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), la firma non deve essere autenticata.

Nella domanda, il candidato autocertifica, con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti necessari e di eventuali requisiti ulteriori, ritenuti utili per la valutazione.

Nel curriculum vitae, ciascun candidato deve descrivere dettagliatamente le attività professionali svolte indicando, in particolare, i soggetti pubblici e/o privati presso i quali le attività sono state espletate, i profili professionali e le qualifiche rivestite, gli incarichi dirigenziali svolti presso enti pubblici e privati, gli incarichi di varia tipologia espletati, le esperienze maturate, il possesso di abilitazioni professionali, il periodo di esercizio di attività libero professionali con la specificazione della natura dell'attività stessa e del periodo di espletamento, le docenze, la partecipazione a corsi, seminari, congressi, convegni, tavoli tecnici, programmi e iniziative, le pubblicazioni e i lavori originali, per i quali assumono particolare valenza quelli afferenti all'ambito di specifico interesse della posizione da ricoprire, nonché ogni altro titolo che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione. Il curriculum deve essere datato e sottoscritto, con firma autografa o digitale, reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento e l'ente che li ha rilasciati.

L'Amministrazione prende in considerazione i soli elementi prodotti dal candidato.

Nella domanda il candidato deve inoltre dichiarare, secondo quanto previsto dall'articolo 35-bis del decreto legislativo 165/2001, l'inesistenza di condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale; deve, altresì, dichiarare l'insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190) e dall'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di verificare le dichiarazioni sostitutive prodotte.

A pena di esclusione, la domanda, da indirizzare al Consiglio regionale della Calabria, deve pervenire entro le ore 17:00 del 24 giugno 2026.

La domanda, in uno agli allegati (copia del documento di identità personale in corso di validità e curriculum), deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a) mediante posta elettronica certificata intestata al candidato all'indirizzo direzione.generale@pec.consrc.it, avente come oggetto: "Istanza per il conferimento degli incarichi dirigenziali di Area"; fa fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF di un documento d'identità personale in corso di validità; a pena di esclusione, tutti i documenti prodotti in allegato devono essere inviati obbligatoriamente in formato PDF;
- b) mediante posta elettronica istituzionale intestata al candidato all'indirizzo direzione.generale@consrc.it, avente come oggetto: "Istanza per il conferimento degli incarichi dirigenziali di Area"; fa fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio. La domanda deve essere sottoscritta in via autografa o con firma digitale e presentata in formato PDF, allegando copia di un documento di identità personale in corso di validità, nel medesimo formato PDF. A pena di esclusione, tutti i documenti prodotti in allegato devono essere inviati obbligatoriamente in formato PDF;
- c) mediante consegna a mano presso l'Ufficio Segreteria, Controllo di gestione e Controllo ispettivo della Direzione generale nelle giornate lavorative, dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 (stanza n. 452). La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con firma autografa, corredata dalla copia di un documento di identità personale in corso di validità, dal curriculum, datato, sottoscritto, reso ai sensi degli articoli

46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, e da ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione.

Nella domanda, il candidato indica in ordine di preferenza gli incarichi tra quelli oggetto del presente avviso. Tale indicazione non è comunque vincolante per l'Amministrazione, la quale procederà all'assegnazione degli incarichi sulla base dei criteri di cui all'articolo 5.

In caso di mancata presentazione di domande per l'assegnazione degli incarichi in oggetto, l'Amministrazione procederà comunque al loro conferimento sulla base dei criteri di cui all'articolo 5.

Art. 4

Cause di esclusione

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura:

- 1) mancato possesso dei requisiti di cui all'articolo 2;
- 2) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa o con firma digitale, salvo che l'invio non avvenga a mezzo di posta elettronica certificata. L'immagine di firma equivale a mancata sottoscrizione;
- 3) mancata allegazione del documento di identità personale in corso di validità;
- 4) invio e/o consegna della domanda oltre il termine previsto, anche se per disguidi o ritardi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore;
- 5) mancato invio per posta elettronica (semplice o certificata) di tutta la documentazione (domanda, curriculum vitae, documento di identità personale) in formato PDF e con le modalità indicate all'articolo 3, fatta salva l'ipotesi di cui alla lettera c) del medesimo articolo.

Art. 5

Procedura e criteri di conferimento

La Direzione generale, previa verifica dell'ammissibilità delle domande, predispone l'elenco dei candidati alle posizioni dirigenziali oggetto del presente avviso e redige per ciascuno una scheda, riportante gli elementi che tengano conto dei titoli di servizio e professionali nonché dell'esperienza acquisita nel corso della carriera, allegando i singoli curricula.

All'esito dell'istruttoria sopra descritta, la Direzione generale trasmette la documentazione, per il tramite della competente unità organizzativa, all'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale che, ai sensi dell'articolo 18 della legge regionale 8/1996, attribuisce gli incarichi di dirigente di Area.

Gli incarichi, secondo quanto stabilito dal disciplinare, saranno conferiti nel rispetto dei seguenti criteri:

- 1) natura e caratteristiche degli obiettivi prefissati;
- 2) complessità della struttura interessata;
- 3) attitudini e capacità professionali del singolo dirigente, risultati conseguiti e relativa valutazione, nonché specifiche competenze organizzative possedute.

Art. 6

Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Consiglio regionale della Calabria, titolare del trattamento, anche con modalità informatizzate, per le finalità di gestione della presente procedura.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il titolare del trattamento è il Consiglio regionale della Calabria, con sede in Via Cardinale Portanova, Reggio Calabria.

I dati personali sono trattati dai dipendenti del Consiglio regionale appositamente incaricati e i dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono.

Le operazioni di trattamento, comunicazione e diffusione dei dati avvengono sia manualmente, sia con l'ausilio di strumenti digitali, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate. L'interessato gode dei diritti di cui al capo III del regolamento (UE) 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, cancellare o limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono i seguenti:

- pec: rpd@pec.consrc.it
- e-mail: rpd@consrc.it
- telefono: 0965.880312.

Art. 7

Clausole di salvaguardia

Le istanze presentate dai dirigenti ai sensi del presente avviso non vincolano l'Amministrazione al conferimento degli incarichi e il procedimento che ne scaturisce non determina redazione di una graduatoria.

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione medesima.

Art. 8

Pubblicità e norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda alle norme di legge vigenti in materia e al disciplinare approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 20 del 20 aprile 2015.

Il presente avviso viene pubblicato nel sito web istituzionale del Consiglio regionale della Calabria, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Per eventuali informazioni, rivolgersi alla funzionaria incaricata di elevata qualificazione presso la Direzione generale, Dott.ssa Beatrice Tortorella (tel. 0965.880245; mail: beatrice.tortorella@consrc.it)

Il Direttore generale reggente
(Avv. Sergio Lazzarino)

**ALLEGATO
MODELLO DI DOMANDA**

Al Consiglio regionale della Calabria

Direzione generale

Palazzo Campanella

Via Cardinale Portanova

89123 Reggio Calabria

direzione.generale@pec.consrc.it

direzione.generale@consrc.it

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DIRIGENZIALI DI AREA RISERVATO AI DIRIGENTI DI RUOLO DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
_____ il _____, recapito telefonico _____,
e-mail _____, pec _____, dirigente di ruolo del
Consiglio regionale della Calabria,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di n. 3 incarichi
dirigenziali di Area, riservato ai dirigenti di ruolo del Consiglio regionale della Calabria, pubblicato
in data _____ nel sito web istituzionale dell'Ente.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e
delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni
false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) di essere in possesso del diploma di laurea specialistica/magistrale
in _____,
conseguito presso _____, in data _____;

b) di possedere l'attitudine all'alta direzione;

c) di essere in possesso di tre anni di anzianità nella qualifica dirigenziale e degli ulteriori requisiti previsti dall'articolo 5, comma 2, del disciplinare per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti di ruolo del Consiglio regionale della Calabria, desumibili dal curriculum allegato;

d) di non aver riportato condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale;

e) di non trovarsi, ai fini del conferimento degli incarichi oggetto di candidatura, in nessuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal vigente ordinamento in materia di pubblico impiego;

(In alternativa, specificare eventuali situazioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dalla normativa vigente _____);

f) di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le previsioni in esso contenute nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intenda apportare alla procedura selettiva;

Indica le Aree nel seguente ordine di preferenza:

1. _____

2. _____

3. _____

Allega:

- curriculum vitae (formativo e professionale), datato e sottoscritto, redatto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- copia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Luogo e data

Firma
