



## Consiglio regionale della Calabria

DIREZIONE GENERALE

### **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER IL RECLUTAMENTO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16.11.2022), PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", DA INQUADRARE NEL RUOLO ORGANICO DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

Il Consiglio regionale della Calabria, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 45 del 29 aprile 2026, di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Ente 2026-2028, Sottosezione 3.3 Piano dei fabbisogni del personale, modificato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 70 del 7 luglio 2026, intende procedere, tramite il presente Avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla copertura di n. 1 posto di personale dell'Area degli Istruttori (CCNL Comparto Funzioni locali 16.11.2022), profilo professionale "Istruttore amministrativo", da inquadrare nel ruolo del personale del Consiglio regionale della Calabria, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il Consiglio regionale della Calabria garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e dall'articolo 7 del d.lgs. 165/2001.

L'eventuale assunzione è subordinata ai vincoli finanziari previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e contenimento della spesa di personale.

La copertura del posto oggetto del presente Avviso è subordinata, altresì, all'esito negativo della distinta procedura di mobilità di cui agli artt. 34 e 34-bis del d.lgs. 165/2001, per la quale è stata effettuata la prevista comunicazione.

Ai fini della selezione non saranno prese in considerazione domande di mobilità eventualmente già pervenute al Consiglio regionale della Calabria alla data di indizione del presente Avviso e, pertanto, tutti gli interessati alla presente procedura dovranno presentare una nuova domanda, redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori di cui al presente Avviso.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo il Consiglio regionale della Calabria, che, a suo insindacabile giudizio, con atto motivato, potrà decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti alle decisioni organizzative dell'Ente.

Il Codice di comportamento dei dipendenti del Consiglio regionale della Calabria che definisce l'insieme dei doveri di comportamento e degli obblighi di condotta che i dipendenti dell'Ente e gli altri soggetti espressamente individuati sono tenuti a osservare è disponibile al seguente link: [https://www.consiglioregionale.calabria.it/amministrazione\\_trasparente/documenti/disciplinari/2024-11-11\\_CodiceComportamentoDipendenti.pdf](https://www.consiglioregionale.calabria.it/amministrazione_trasparente/documenti/disciplinari/2024-11-11_CodiceComportamentoDipendenti.pdf).

Tanto premesso, si

#### **RENDE NOTO CHE:**

##### **Articolo 1**

##### **(Posizione da ricoprire)**

1. È indetta una procedura di mobilità, ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. 165/2001, finalizzata al reclutamento, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 45 del 29 aprile

2026, di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Ente 2026-2028, modificato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 70 del 7 luglio 2026, di una unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori (ex categoria C) del CCNL Comparto Funzioni locali del 16 novembre 2022, profilo professionale "Istruttore amministrativo", da inquadrare nel ruolo del personale del Consiglio regionale della Calabria, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, riservata al personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001.

2. L'Istruttore amministrativo, secondo quanto previsto nel documento relativo ai profili professionali dell'Ente, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 8 del 12 gennaio 2001, oltre a quanto indicato nella declaratoria contrattuale dell'Area degli Istruttori (allegato A - Declaratorie - del vigente CCNL Comparto Funzioni locali), assicura, tra l'altro, nell'ambito delle posizioni di lavoro della struttura cui è assegnato:

- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi;
- redazione sintetica di verbali dei lavori di organi collegiali;
- predisposizione di atti e pratiche amministrative correnti;
- codifica e conservazione dei dati in uso anche servendosi di apparecchiature di tipo informatico;
- gestione di archivi e biblioteche;
- informazione ai cittadini in ordine alle attività e a servizi prodotti dall'amministrazione regionale nonché alla dislocazione e alle competenze delle varie strutture della stessa amministrazione;
- raccolta, conservazione e reperimento di documenti, atti, norme e dati statistici.

## **Articolo 2** **(Requisiti di ammissione)**

1. Possono partecipare alla procedura in oggetto i candidati che, a pena di esclusione dalla selezione, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs. 165/2001, con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria C), profilo professionale "Istruttore amministrativo" o in Area e profilo professionale equivalenti, a prescindere dalla posizione economica acquisita. Sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale, purché originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nel ruolo del personale del Consiglio regionale della Calabria. Nel caso di personale proveniente da altri comparti della contrattazione pubblica la corrispondenza dell'Area di inquadramento verrà accertata ai sensi di legge sulla base delle tabelle di equiparazione vigenti. L'equivalenza del profilo professionale posseduto, rispetto a quello ricercato, sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- b) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- c) aver superato il periodo di prova;
- d) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere incorso, nel biennio precedente alla data di presentazione della domanda, in procedimenti disciplinari conclusisi, definitivamente, con l'applicazione di una sanzione disciplinare;
- f) non essere stato destituito dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari oppure dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso

è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- g) non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
  - h) essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria ovvero di una attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario.
2. I suddetti requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale perfezionamento della procedura di mobilità esterna.
3. Il Consiglio regionale della Calabria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di partecipazione.

### **Articolo 3** **(Domanda di partecipazione)**

1. Il presente Avviso è pubblicato, ai sensi dell'art. 30, comma 1-quater, del d.lgs. 165/2001, nel Portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione InPA, raggiungibile al link [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it), di cui all'art. 35-ter del d.lgs. 165/2001, e nel sito web istituzionale dell'Ente al link: <https://www.consiglioregionale.calabria.it/portale/Cittadino/Concorsi/Concorsi>
2. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale InPA, raggiungibile al link di cui al comma 1, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione nel medesimo Portale, a pena di esclusione dalla procedura. I candidati possono modificare e/o integrare la domanda nel portale InPA fino alla data di scadenza dell'Avviso, anche se hanno già inoltrato la domanda. Si terrà in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine cronologico.
3. Nella domanda di ammissione alla presente procedura l'aspirante deve dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica (D.P.R.) 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, quanto di seguito specificato:
- a) cognome e nome;
  - b) luogo, data di nascita, cittadinanza e codice fiscale;
  - c) residenza e altro recapito, se diverso dalla residenza;
  - d) numero di telefono fisso e/o numero di telefono mobile, indirizzo di posta elettronica e, obbligatoriamente, indirizzo di posta elettronica certificata, presso cui saranno effettuate le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva;
  - e) di essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001;
  - f) l'ente di appartenenza;
  - g) titolo di studio posseduto;
  - h) di essere inquadrato nell' Area degli Istruttori, con profilo professionale "Istruttore amministrativo" del vigente CCNL del Comparto Funzioni locali o in Area e profilo equivalenti, anche di altri comparti della contrattazione pubblica. Nel caso di personale proveniente da altri comparti della contrattazione pubblica la corrispondenza della categoria verrà accertata ai sensi di legge sulla base delle tabelle di equiparazione vigenti. L'equivalenza del profilo professionale posseduto, rispetto a quello ricercato, sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
  - i) godimento dei diritti civili e politici;
  - j) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso, nel biennio

precedente alla data di presentazione della domanda, in procedimenti disciplinari conclusi, definitivamente, con l'applicazione di una sanzione disciplinare;

- k) di non essere stato destituito dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari oppure dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - l) di non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
  - m) l'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente Avviso, nonché in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Consiglio regionale della Calabria;
  - n) di essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria ovvero di una attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario;
  - o) relativamente ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, la dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno.
4. Oltre alla domanda di partecipazione, nel portale InPA deve essere compilato, a pena di esclusione, il curriculum vitae riportante ogni informazione utile relativa all'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato e, in particolare:
- a) esperienze lavorative maturate al di fuori e all'interno dell'ente di appartenenza;
  - b) descrizione dettagliata dell'attività in corso di svolgimento nell'ente di appartenenza.
5. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione o dispersione di comunicazioni causata da informazioni errate, non corrette o tardive da parte del candidato oppure da malfunzionamento dei sistemi e degli strumenti informatici.
6. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'articolo 75 del medesimo decreto, in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.
7. Le comunicazioni ai candidati sono effettuate nel Portale InPA e nel sito web istituzionale dell'Ente al link: <https://www.consiglioregionale.calabria.it/portale/Cittadino/Concorsi/Concorsi>.

#### **Articolo 4** **(Cause di esclusione)**

1. Costituiscono cause di esclusione:
  - a) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'articolo 2;
  - b) presentazione o inoltro della domanda con termini, modalità e contenuti diversi da quelli indicati nell'articolo 3.
2. L'esclusione del candidato può essere disposta in qualsiasi fase della procedura siano accertate le relative cause.

#### **Articolo 5** **(Procedura di selezione dei candidati)**

1. Il responsabile del procedimento, individuato nel Dirigente del Settore Risorse umane, effettua la preliminare valutazione sull'ammissibilità dei candidati alla procedura sulla base delle modalità di presentazione e dell'accertamento della sussistenza dei requisiti di partecipazione dei candidati.

2. Il responsabile del procedimento trasmette l'elenco degli ammessi a una Commissione esaminatrice interna, presieduta dal direttore generale e composta dalla dirigente dell'Area Istituzionale, dal dirigente dell'Area Legislativa e da un dipendente con funzioni di segretario verbalizzante.
3. Ai fini della scelta delle professionalità più idonee e confacenti alle caratteristiche richieste dal presente Avviso, la Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della selezione, effettua un colloquio conoscitivo finalizzato all'approfondimento delle esperienze lavorative e professionali indicate nel curriculum vitae e alla verifica delle competenze (conoscenze, skills e attitudini) richieste dall'Ente per le attività inerenti allo specifico profilo professionale, espressamente indicate all'articolo 1 del presente Avviso.
4. L'elenco degli ammessi al colloquio e il calendario sono resi noti mediante pubblicazione nel sito web istituzionale dell'Ente e nel portale InPa almeno sette giorni prima dello svolgimento dello stesso. Tale pubblicazione sostituisce la convocazione individuale.
5. I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio o la mancanza del documento di riconoscimento sono causa di esclusione dalla procedura.
6. Attraverso il colloquio, viene valutata la motivazione personale e professionale al trasferimento e accertata la potenzialità del candidato, nonché la possibilità di un positivo inserimento nel contesto lavorativo del Consiglio regionale della Calabria per il proficuo svolgimento delle attività/contenuti professionali riferiti allo specifico profilo ed espressamente indicati all'articolo 1 del presente Avviso.
7. Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 21/30.
8. Il punteggio è attribuito sulla base dei seguenti criteri:
  - Conoscenze e competenze amministrative – fino a 10 punti.  
In particolare, a titolo esemplificativo:  
Ordinamento regionale e, specificamente, funzioni del Consiglio regionale della Calabria e suoi Regolamenti  
Nozioni fondamentali sulla normativa in materia di:
    - ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001);
    - documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
    - protezione dei dati personali (GDPR, D.lgs. 196/2003, linee guida Garante);
    - anticorruzione, trasparenza e controlli interni (D.lgs. 33/2013, Linee guida Anac);
    - contratti (D.lgs. 36/2023).Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione.
  - Esperienza professionale presso l'ente di appartenenza, altri enti e/o privati datori di lavoro - fino a 10 punti;
  - Motivazione personale e professionale – fino a 10 punti.
9. Il Consiglio regionale della Calabria si riserva la più ampia discrezionalità tecnica nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche della posizione da ricoprire, esercitabile anche mediante la mancata non individuazione di soggetti idonei.

## **Articolo 6** **(Esito finale)**

1. Al termine della procedura di cui all'articolo 5, la Commissione esaminatrice individua il candidato con la professionalità maggiormente corrispondente alle esigenze funzionali del Consiglio regionale della Calabria e alle caratteristiche richieste dal presente Avviso. Nel caso in cui più

soggetti siano idonei, rispetto ai posti oggetto della presente procedura, la Commissione forma apposita graduatoria, tenendo conto delle risultanze del colloquio.

2. Per come indicato nell'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, a parità di punteggio, la preferenza ai fini della graduatoria è determinata dalla minore età anagrafica.
3. La Commissione esaminatrice, terminate le operazioni di valutazione, trasmette alla Direzione generale la relativa graduatoria, per i conseguenziali adempimenti di competenza.
4. Al termine degli adempimenti di cui al comma 3, la graduatoria è pubblicata nel portale InPA e nell'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente.
5. È fatta salva, in ogni caso, la possibilità per il Consiglio regionale di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

## **Articolo 7**

### **(Assunzione in servizio)**

1. A conclusione della selezione di cui al presente Avviso, il Consiglio regionale della Calabria comunica al candidato vincitore e all'amministrazione di provenienza la volontà di procedere alla mobilità volontaria con conseguente immissione nel ruolo organico consiliare.
2. Il trasferimento del candidato resta, in ogni caso, subordinato alla previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso per la partecipazione alla procedura. In caso di accertata mancanza di uno dei predetti requisiti non si dà luogo all'assunzione, intendendosi la procedura conclusa con esito negativo.
3. Il trasferimento resta, altresì, subordinato, al nulla osta definitivo rilasciato dall'Ente di provenienza, nei casi in cui esso sia necessario ai sensi della normativa vigente in materia.
4. Nel caso non si raggiunga un'intesa sulla data di trasferimento, il Consiglio regionale fissa un termine trascorso il quale non dà corso alla mobilità.
5. L'effettiva copertura del posto oggetto di mobilità è attuata nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigenti all'atto della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo pieno e indeterminato.
6. I candidati vincitori sono convocati per la sottoscrizione del contratto di lavoro. In caso di mancata presentazione, senza giustificato motivo, alla data stabilita dall'Ente per la sottoscrizione oppure, se diversa dalla precedente, per la presa di servizio, il candidato è considerato rinunciario.

## **Articolo 8**

### **(Altre candidature)**

1. In caso di rinuncia o di impedimento ad assumere servizio di un candidato vincitore (mancanza di rilascio di assenso al trasferimento, nei casi in cui è necessario ai sensi della normativa vigente in materia, ecc.), la chiamata da parte del Consiglio regionale della Calabria di altri candidati eventualmente ritenuti rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione è discrezionale e non crea alcun diritto in capo agli stessi.

## **Articolo 9**

### **(Trattamento economico)**

1. Al personale trasferito per passaggio diretto si applica, ai sensi del comma 2-quinquies dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti, collettivo e decentrato integrativo, vigenti presso questa Amministrazione.
2. Per i dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, si tiene conto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 novembre 2023 "Disciplina dei processi di



mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 20 del 25 gennaio 2024.

**Articolo 10**  
**(Trattamento dei dati personali - Informativa**  
**ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679)**

1. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
2. Sono titolari autonomi del trattamento dei dati personali:
  - il Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in persona del Capo pro tempore del Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera a), del DPCM 25 maggio 2018, per la gestione del servizio di registrazione e di compilazione della domanda e del curriculum vitae, per il monitoraggio del Portale, l'adeguamento delle caratteristiche e supporto tecnico. Le modalità di trattamento sono descritte nella pagina Privacy policy del Portale InPA;
  - il Consiglio regionale della Calabria, per la gestione e l'espletamento della presente procedura. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:  
e-mail: [rpd@consr.it](mailto:rpd@consr.it); pec: [rpd@pec.consrc.it](mailto:rpd@pec.consrc.it).
3. Il trattamento dei dati personali forniti attraverso il Portale InPA è effettuato da ciascun titolare in conformità al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo n. 679/2016 e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) nonché del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm. ii.. Il trattamento dei dati non è subordinato al consenso, in quanto è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lettere c) ed e) del GDPR). Nell'adempimento degli specifici obblighi, il titolare può venire a conoscenza di dati personali e comuni e di quelli di cui agli articoli 10 del GDPR e 2-octies del d.lgs. 196/2003.
4. Il trattamento dei dati raccolti avviene a cura del personale del Consiglio regionale della Calabria appositamente autorizzato e istruito per essere impiegato nel procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata, nel rispetto della normativa vigente.
5. I dati raccolti possono essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni per obblighi di legge o per finalità istituzionali. Possono, inoltre, essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
6. I dati sono conservati presso gli uffici del responsabile del procedimento per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento e, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In particolare, per i non aggiudicatari della procedura la conservazione è prevista fino a 5 anni, salvo la sussistenza di contenziosi.
7. Gli interessati hanno il diritto di esercitare i diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del GDPR e, in particolare:
  - a) ottenere, in qualunque momento, la conferma dell'esistenza o meno del trattamento dei medesimi dati e l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento;
  - b) chiedere la rettifica dei dati personali inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda;
  - c) opporsi al trattamento.

L'apposita istanza deve essere rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del GDPR) secondo le procedure previste, pubblicate sul sito dell'Autorità, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

**Art. 11**  
**(Disposizioni finali)**

1. L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai candidati.
2. L'effettiva copertura del posto oggetto della presente procedura è attuata nel rispetto delle disposizioni in materia di spesa del personale nel pubblico impiego vigenti all'atto della sottoscrizione dell'accordo individuale di lavoro.
3. Il presente Avviso non determina il diritto alla mobilità esterna né vincola in alcun modo l'Amministrazione che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, con atto motivato, si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.
4. Il presente Avviso costituisce *lex specialis* e pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute.
5. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia alle norme di legge vigenti in materia.
6. Il responsabile del procedimento è l'avv. Maurizio Alessandro Praticò, nella qualità di Dirigente del Settore Risorse umane. Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi ai seguenti recapiti: [maurizio.pratico@consrc.it](mailto:maurizio.pratico@consrc.it) - 0965/880660.

**Il Direttore generale**  
Avv. Sergio Lazzarino