



Consiglio regionale della Calabria

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 11 INCARICHI DIRIGENZIALI DI SETTORE RISERVATO AI DIRIGENTI DI RUOLO DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche) e, in particolare, il comma 1-bis dell'articolo 19, che statuisce che l'Amministrazione rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito web istituzionale, il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica nonché i criteri di scelta e acquisisce e valuta le disponibilità dei dirigenti interessati;

VISTI:

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni);
- la legge regionale 13 maggio 1996, n. 8 (Norme sulla dirigenza e sull'ordinamento degli Uffici del Consiglio regionale);
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 67 del 18 aprile 2001 e modificato con deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 57 del 22 ottobre 2019, n. 20 del 26 giugno 2020 e n. 83 del 22 dicembre 2023;
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 71 del 24 novembre 2017, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 14 del 26 giugno 2020;

VISTE:

- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 20 del 20 aprile 2015, con la quale è stato approvato il disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti di ruolo del Consiglio regionale della Calabria, di seguito denominato disciplinare;
- la determinazione del Segretario/Direttore generale *pro tempore* reg. gen. n. 311 del 19 giugno 2018, con la quale è stata approvata la nuova declaratoria delle funzioni della struttura burocratico-organizzativa del Consiglio regionale della Calabria;
- la determinazione del Segretario/Direttore generale *pro tempore*, reg. gen. n. 585 del 2 novembre 2018, con la quale è stata approvata la pesatura delle posizioni dirigenziali della struttura organizzativa dell'Ente;

RENDE NOTO CHE

è indetta, ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una procedura finalizzata al conferimento di **numero undici incarichi dirigenziali di Settore**, riservata ai dirigenti di ruolo del Consiglio regionale.

Gli incarichi dirigenziali da assegnare sono relativi alle seguenti strutture organizzative:

1. Co.re.Com. Calabria - Settore Assistenza Organi Istituzionali - Affari Generali e Legali Calabria (II fascia)
2. Settore Segreteria Assemblea e Affari Generali (II fascia)
3. Settore Segreteria Ufficio di Presidenza (II fascia)

4. Settore Commissioni Affari istituzionali, riforme, sanità, attività sociali, culturali e formative, ambiente e territorio (II fascia);
5. Settore Commissione Bilancio, programmazione economica, attività produttive, affari UE e Commissioni speciali (II fascia)
6. Settore Assistenza giuridica (II fascia)
7. Settore Risorse Umane (II fascia)
8. Settore Bilancio e Ragioneria (II fascia)
9. Settore Provveditorato Economato e Contratti (I fascia)
10. Settore Informatico e Flussi Informativi (II fascia)
11. Settore di Supporto al Controllo strategico (I fascia).

Art. 1

Tipologia e durata dell'incarico

Gli incarichi sono conferiti per la durata di tre anni (dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2027), in conformità a quanto stabilito dall'articolo 19, comma 2, del d.lgs.165/2001 e cessano, comunque, salva motivata risoluzione anticipata, per collocamento in quiescenza dei nominati al raggiungimento del limite di età fissato per i dipendenti pubblici. Il relativo rapporto di lavoro è regolato da contratto di diritto privato a tempo determinato che prevede, altresì, come causa risolutiva automatica, anche la riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio regionale che produca soppressione, modificazione o accorpamento dei Settori oggetto del presente avviso. Il contratto fissa anche il trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, ivi compresa l'indennità di risultato secondo quanto previsto dai CCNL e CCDI per il personale dirigente Area Funzioni locali.

Art. 2

Requisiti

Ai sensi dell'articolo 18, comma 2, della legge regionale 13 maggio 1996, n. 8, e dell'articolo 5, comma 3, del disciplinare, gli incarichi oggetto della presente procedura possono essere attribuiti ai dirigenti di ruolo del Consiglio regionale della Calabria, tenendo conto della professionalità e dell'esperienza necessarie per la posizione da ricoprire nonché dei risultati conseguiti nel corso della carriera.

Art. 3

Contenuto e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

I dirigenti di ruolo del Consiglio regionale, interessati a ricoprire le posizioni dirigenziali oggetto del presente avviso, presentano la propria candidatura facendo pervenire apposita domanda indirizzata al Consiglio regionale della Calabria, corredata da aggiornato *curriculum vitae*.

La domanda, redatta in conformità al modello allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta, con firma autografa o con firma digitale, e accompagnata da copia di un documento di identità personale in corso di validità, a pena di esclusione. Ai sensi dell'articolo 39 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), la firma non deve essere autenticata.

Nella domanda, il candidato autocertifica, con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti necessari e di eventuali requisiti ulteriori, ritenuti utili per la valutazione.

Nel *curriculum vitae*, ciascun candidato deve descrivere dettagliatamente le attività professionali svolte indicando, in particolare, i soggetti pubblici e/o privati presso i quali le attività sono state espletate, i profili professionali e le qualifiche rivestite, gli incarichi dirigenziali svolti presso enti pubblici e privati, gli incarichi di varia tipologia espletati, le esperienze maturate, il possesso di

abilitazioni professionali, il periodo di esercizio di attività libero professionali con la specificazione della natura dell'attività stessa e del periodo di espletamento, le docenze, la partecipazione a corsi, seminari, congressi, convegni, tavoli tecnici, programmi e iniziative, le pubblicazioni e i lavori originali, per i quali assumono particolare valenza quelli afferenti all'ambito di specifico interesse della posizione da ricoprire, nonché ogni altro titolo che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione. Il *curriculum* deve essere datato e sottoscritto, con firma autografa o digitale, reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento e l'ente che li ha rilasciati.

L'Amministrazione prende in considerazione i soli elementi prodotti dal candidato.

Nella domanda il candidato deve inoltre dichiarare, secondo quanto previsto dall'articolo 35-bis del decreto legislativo 165/2001, l'inesistenza di condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale; deve, altresì, dichiarare l'insussistenza delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190) e dall'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di verificare le dichiarazioni sostitutive prodotte.

A pena di esclusione, la domanda, da indirizzare al Consiglio regionale della Calabria, deve pervenire entro le ore 12:30 del settimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso nel sito web istituzionale dell'Ente.

Qualora il termine ultimo per la presentazione delle domande scada di sabato o in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno utile lavorativo successivo.

La domanda, in uno agli allegati (copia del documento di identità in corso di validità e *curriculum*), deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a) mediante posta elettronica certificata intestata al candidato all'indirizzo segretariato.generale@pec.consrc.it, avente come oggetto: "Istanza per il conferimento degli incarichi dirigenziali di Settore"; fa fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF di un documento d'identità personale in corso di validità; a pena di esclusione, tutti i documenti prodotti in allegato devono essere inviati obbligatoriamente in formato PDF;
- b) mediante posta elettronica istituzionale intestata al candidato all'indirizzo segretariato.generale@consrc.it, avente come oggetto: "Istanza per il conferimento degli incarichi dirigenziali di Settore"; fa fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio. La domanda deve essere sottoscritta in via autografa o con firma digitale e presentata in formato PDF, allegando copia di un documento di identità personale in corso di validità, nel medesimo formato PDF; a pena di esclusione, tutti i documenti prodotti in allegato devono essere inviati obbligatoriamente in formato PDF;
- c) mediante consegna a mano presso l'Ufficio Segreteria e Protocollo del Segretariato generale dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30. La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con firma autografa, corredata dalla copia di un documento di identità personale in corso di validità, dal *curriculum*, datato, sottoscritto, reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, e da ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione.

Nella domanda, il candidato indica in ordine di preferenza un numero massimo di tre incarichi tra quelli oggetto del presente avviso. Tale indicazione non è comunque vincolante per

l'Amministrazione, la quale procederà nell'assegnazione degli incarichi sulla base dei criteri di cui all'articolo 5.

Art. 4 **Cause di esclusione**

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura:

- 1) mancato possesso dei requisiti di cui all'articolo 2;
- 2) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa o con firma digitale, salvo che l'invio non avvenga a mezzo di posta elettronica certificata. L'immagine di firma equivale a mancata sottoscrizione;
- 3) mancata allegazione del documento di identità personale in corso di validità;
- 4) invio e/o consegna della domanda oltre il termine previsto, anche se per disguidi o ritardi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore;
- 5) mancato invio per posta elettronica (semplice o certificata) di tutta la documentazione (domanda, *curriculum vitae*, documento di identità personale) in formato PDF e con le modalità indicate all'articolo 3, fatta salva l'ipotesi di cui alla lettera c) del medesimo articolo.

Art. 5 **Procedura e criteri di conferimento**

Il Segretariato/Direzione generale, previa verifica dell'ammissibilità delle domande, predispone l'elenco dei candidati alle posizioni dirigenziali oggetto del presente avviso e redige per ciascuno una scheda, riportante gli elementi che tengano conto dei titoli di servizio e professionali nonché dell'esperienza acquisita nel corso della carriera, allegando i singoli curricula.

All'esito dell'istruttoria sopra descritta, il Segretariato/Direzione generale trasmette la documentazione, per il tramite del competente Settore, all'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale che, ai sensi dell'articolo 18 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 8, attribuisce gli incarichi di dirigente di Settore.

L'Ufficio di Presidenza, con la presente procedura può conferire, altresì, incarichi *ad interim*, nel rispetto della normativa vigente e di quanto previsto dai CCNL Area Funzioni locali e dal CCDI in atto vigenti.

Gli incarichi, secondo quanto stabilito dal disciplinare, sono conferiti nel rispetto dei seguenti criteri:

1. natura e caratteristiche degli obiettivi prefissati;
2. complessità della struttura interessata;
3. attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente; esperienza necessaria per il posto da ricoprire; risultati conseguiti e relativa valutazione nonché specifiche competenze organizzative possedute;
4. criterio della rotazione, ove applicabile, in ottemperanza alla normativa vigente e a quanto indicato dal disciplinare.

Art. 6 **Trattamento dei dati personali – Informativa**

Ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Consiglio regionale della Calabria, titolare del trattamento, anche con modalità informatizzate, per le finalità di gestione della presente procedura.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il titolare del trattamento è il Consiglio regionale della Calabria, con sede in Via Cardinale Portanova, Reggio Calabria.

I dati personali sono trattati dai dipendenti del Consiglio regionale appositamente incaricati e i dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono.

Le operazioni di trattamento, comunicazione e diffusione dei dati avvengono sia manualmente, sia con l'ausilio di strumenti digitali, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate. L'interessato gode dei diritti di cui al capo III del regolamento (UE) 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, cancellare o limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono i seguenti:

- pec: rpd@pec.consrc.it
- e-mail: rpd@consrc.it
- telefono: 0965.880316.

Art. 7 **Clausole di salvaguardia**

Le istanze presentate dai dirigenti ai sensi del presente avviso non vincolano l'Amministrazione al conferimento degli incarichi e il procedimento che ne scaturisce non determina redazione di una graduatoria.

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione medesima.

Art. 8 **Pubblicità e norme finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda alle norme di legge vigenti in materia e al disciplinare approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 20 del 20 aprile 2015.

Il presente avviso viene pubblicato nel sito *web* istituzionale del Consiglio regionale della Calabria, nella sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*, al seguente link:

<https://www.consiglioregionale.calabria.it/portale/Cittadino/Concorsi/Concorsi>.

Per eventuali informazioni, è possibile contattare il funzionario incaricato di elevata qualificazione presso la Direzione generale, Dott.ssa Beatrice Tortorella (tel. 0965.880245; mail: beatrice.tortorella@consrc.it).

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Stefania Lauria)

**ALLEGATO
MODELLO DI DOMANDA**

Al Consiglio regionale della Calabria

Segretariato generale

Palazzo Campanella

Via Cardinale Portanova

89123 Reggio Calabria

segretariato.generale@pec.consrc.it

segretariato.generale@consrc.it

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 11 INCARICHI DIRIGENZIALI DI SETTORE RISERVATO AI DIRIGENTI DI RUOLO DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a
a _____ il _____, recapito telefonico
_____, e-mail _____, pec _____,
dirigente di ruolo del Consiglio regionale della Calabria,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di n. 11 incarichi dirigenziali di Settore, riservato ai dirigenti di ruolo del Consiglio regionale della Calabria, pubblicato in data _____ nel sito *web* istituzionale dell'Ente.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

a) di essere in possesso del diploma di laurea specialistica/magistrale in _____
conseguito presso _____, in data _____;

- b) di possedere i requisiti previsti dall'articolo 5, comma 3, del disciplinare per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti di ruolo del Consiglio regionale della Calabria, desumibili dal *curriculum vitae* allegato;
- c) di non aver riportato condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale;
- d) di non trovarsi, ai fini del conferimento degli incarichi oggetto di candidatura, in nessuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal vigente ordinamento in materia di pubblico impiego;

(In alternativa, specificare eventuali situazioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dalla normativa vigente _____);

- e) di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le previsioni in esso contenute, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intenda apportare alla procedura selettiva.

Indica, in ordine di preferenza, i seguenti Settori:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____ .

Allega:

- *curriculum vitae* (formativo e professionale), datato e sottoscritto, redatto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- copia di un documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma
