



Consiglio regionale della Calabria  
DIREZIONE GENERALE

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI  
DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA A  
TEMPO DETERMINATO EX ART.19, COMMA 6, DEL D. LGS.165/01 GENERALE**

Il Consiglio regionale della Calabria, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.23 del 28 aprile 2022 avente ad oggetto 'Piano triennale del fabbisogno del personale del Consiglio regionale della Calabria triennio 2022-2024' intende procedere, tramite il presente avviso, al conferimento dell'incarico, a tempo pieno e determinato, di Dirigente del Settore Tecnico, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, nella seduta del 12 maggio 2022, nel demandare al Direttore generale l'avvio della presente procedura finalizzata a individuare un Dirigente in possesso della esperienza professionale volta a conseguire gli obiettivi dell'Ente e a gestire le peculiari esigenze connesse alla situazione contingente, ha, altresì, disposto che, in presenza di candidature appartenenti al ruolo direttivo del Consiglio regionale (categoria D) si procederà preventivamente alla valutazione di queste ultime prima di procedere alla valutazione delle candidature esterne.

Il Consiglio regionale della Calabria garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 e dall'art. 7 d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo il Consiglio regionale della Calabria che, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere di non conferire l'incarico oggetto della presente procedura nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente in relazione agli obiettivi dell'amministrazione o per altre motivazioni inerenti alle decisioni organizzative dell'ente.

**VISTI:**

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii e, in particolare l'art.19, comma 6;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii.;
- la legge regionale 13 maggio 1996, n. 8 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 71 del 24 novembre 2017, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.14 del 26 giugno 2020;

**PRESO ATTO**

- dell'assenza di professionalità specifiche appartenenti all'Area Tecnica nell'ambito dei dirigenti di ruolo del Consiglio regionale (avviso interno approvato con determinazione del Direttore generale n. 944 del 9 dicembre 2021);
- del rispetto del limite dei posti di dotazione organica attribuibili tramite assunzioni a tempo determinato ai sensi della normativa vigente;
- della determinazione del Segretario/Direttore generale *pro tempore*, reg. gen. n. 311 del 19 giugno 2018, con la quale è stata approvata la declaratoria delle funzioni della struttura burocratico-organizzativa del Consiglio regionale della Calabria e, in particolare, della declaratoria delle funzioni attinenti al Settore Tecnico;
- della determinazione del Segretario/Direttore generale *pro tempore*, reg. gen. n. 585 del 2 novembre 2018, con la quale è stata approvata la pesatura delle posizioni dirigenziali della struttura organizzativa dell'Ente individuando il Settore Tecnico quale Settore di I fascia;

Tanto premesso

## RENDE NOTO CHE

1. È indetta, ai sensi dell'art.19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una procedura finalizzata al conferimento dell'incarico, a tempo pieno e determinato, di Dirigente del Settore Tecnico ( I fascia) del Consiglio regionale della Calabria.

2. Il Settore Tecnico svolge, tra l'altro, attività di progettazione, direzione ed esecuzione lavori, cura la manutenzione e gestione degli immobili e delle aree di pertinenza del Consiglio regionale, degli impianti nonché dei locali tenuti in comodato d'uso o in affitto da questa Amministrazione. Cura la programmazione, la predisposizione e l'esecuzione di tutte le misure necessarie affinché il personale dipendente svolga la propria attività lavorativa in ambienti sicuri e salubri, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia.

### **Art. 1 (Tipologia e durata dell'incarico)**

1. L'incarico sopra descritto è conferito per la durata di tre anni. Il relativo rapporto di lavoro è regolato da contratto individuale di lavoro di diritto privato a tempo pieno e determinato e dalla normativa vigente. Per il trattamento economico si fa riferimento a quello previsto dal CCNL e dal CCDI vigente area funzioni locali- Dirigenza.

### **Art. 2 (Requisiti e criteri)**

1. Costituiscono requisiti necessari per partecipare alla presente procedura:

- a) possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) possesso del diploma di laurea in Ingegneria civile o Architettura o equipollenti conseguito secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al D.M. 509/1999 ovvero una laurea specialistica (D.M. 509/1999) o una laurea magistrale (D.M. 270/2004) equiparate secondo la tabella allegata al Decreto interministeriale 9 luglio 2009;
- c) possesso, ai sensi dell'art.19, comma 6, del d.lgs.165/01, di almeno una delle seguenti condizioni:
  - 1) avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
  - 2) possedere una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso altre amministrazioni pubbliche, compresa l'amministrazione che conferisce l'incarico, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
  - 3) provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo;
- e) non essere stato destituito dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari oppure dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del codice penale, come disposto dall'art.35 *bis* del d.lgs.165/2001, e assenza comunque di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

h) non essere nella condizione di lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza e non aver raggiunto il limite di età per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;

3. Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e mantenuti fino al momento del conferimento dell'incarico.

4. La presente procedura è finalizzata a individuare un Dirigente in possesso della esperienza professionale volta a conseguire gli obiettivi dell'Ente e a gestire le peculiari esigenze connesse alla situazione contingente.

Per il conferimento dell'incarico si tiene conto della rilevanza e complessità della struttura amministrativa interessata e degli obiettivi alla stessa connessi, delle competenze professionali e organizzative possedute dai candidati, delle attitudini, delle esperienze professionali maturate dagli stessi in ambito pubblico e privato e dei risultati ottenuti in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione da ricoprire.

### **Art. 3**

#### **(Contenuto e modalità di presentazione della domanda di partecipazione)**

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato [Allegato "1"], ovvero riproducendo tutti i contenuti del suddetto modello, debitamente sottoscritta, deve essere inoltrata, a pena di esclusione, entro e non oltre 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Calabria con le seguenti modalità:
  - mediante consegna a mano presso il Settore Risorse Umane del Consiglio regionale della Calabria lunedì, mercoledì e venerdì ore 9:30-12.30; martedì e giovedì: ore 9:30-12:30/15:30- 17:00, palazzo Campanella, via Cardinale Portanova, Reggio Calabria (la data di consegna è comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio);
  - mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: settore.risorseumane@pec.consrc.it utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite messaggio avente come oggetto: "“AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO” (farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio).

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, e, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

In caso di invio attraverso la posta elettronica certificata (PEC) la domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma digitale e così firmata dovrà essere prodotta obbligatoriamente in formato PDF. Qualora il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in calce con firma autografa, scansionata e trasmessa in formato PDF unitamente alla scansione di un valido documento di identità; a pena di nullità, tutti i documenti prodotti in allegato alla domanda dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Non saranno comunque prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza o presentate con modalità diverse da quelle espressamente indicate.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

2. Nella domanda di ammissione alla presente procedura l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto di seguito specificato:

- a) cognome e nome;
- b) luogo, data di nascita, codice fiscale;
- c) residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;

- d) numero di telefono fisso, numero di telefono mobile, indirizzo e-mail e/o indirizzo di posta elettronica certificata;
- e) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- f) possesso del diploma di laurea in Ingegneria civile o Architettura o equipollenti conseguito secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al D.M. 509/1999 ovvero Laurea specialistica (D.M. 509/1999) o Laurea magistrale (D.M. 270/2004) equiparate secondo la tabella allegata al Decreto interministeriale 9 luglio 2009;
- g) possesso, ai sensi dell'art.19 comma 6 del d.lgs.165/01, di almeno una delle seguenti condizioni:
- 1) avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
  - 2) possedere una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso altre amministrazioni pubbliche, compresa l'amministrazione che conferisce l'incarico, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
  - 3) provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.
- h) non essere stato escluso dall'elettorato attivo e passivo;
- i) non essere stato destituito dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari oppure dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, del titolo II del codice penale, come disposto dall'art.35 *bis* del d.lgs.165/2001, e assenza comunque di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- k) non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- l) non essere nella condizione di lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza e non aver raggiunto il limite di età per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae dettagliato (formativo e professionale), redatto in formato europeo, datato e sottoscritto reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, recante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 e contenente i seguenti elementi informativi:  
nel curriculum professionale, ciascun candidato dovrà descrivere dettagliatamente le attività svolte indicando, in particolare, gli incarichi dirigenziali e le attività svolte presso enti pubblici e privati, la natura e la decorrenza dei rapporti di lavoro intercorsi, le esperienze maturate, il possesso di abilitazioni professionali, il periodo di esercizio di attività libero professionali con la specificazione della natura dell'attività stessa e del periodo di espletamento di incarichi di varia tipologia svolte, le docenze, la partecipazione a tavoli tecnici, corsi, seminari, congressi, convegni, programmi e iniziative, le pubblicazioni ed i lavori originali, per i quali assumono particolare valenza quelli afferenti all'ambito di specifico interesse della posizione da ricoprire, nonché ogni altro titolo che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.
- 2) una scheda sintetica ( Allegato B) riportante le esperienze professionali compiute e gli incarichi svolti, nonché i titoli di studio e le pubblicazioni possedute. La scheda deve essere debitamente sottoscritta;
- 3) copia di un documento d'identità in corso di validità.

## **Art.4 (Procedura di conferimento)**

- 1.Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Settore Risorse Umane, previa verifica degli adempimenti formali connessi al presente avviso, predispone l'elenco dei candidati ammessi. Detto elenco corredato dalle schede descrittive presentate dai candidati e dai *curricula* è trasmesso all'Ufficio di Presidenza per il tramite del competente Settore, per i successivi adempimenti connessi al conferimento dell'incarico.
- 2.In fase di esame delle candidature, viene svolta una valutazione in riferimento alla maggiore rispondenza alle competenze (conoscenze, abilità e attitudini) professionali ideali rispetto al posto da ricoprire e agli obiettivi da raggiungere.
- 3.Verranno valutate preventivamente eventuali candidature proposte da dipendenti del ruolo direttivo del Consiglio regionale (categoria D), prima di procedere alla valutazione delle candidature esterne.
- 4.Nel provvedimento di conferimento, sulla base dei criteri di valutazione indicati all'art. 2, sono debitamente esplicitate le motivazioni della scelta del soggetto al quale viene conferito l'incarico di Dirigente del Settore Tecnico.
- 5.Gli esiti della procedura saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito web istituzionale del Consiglio regionale, [www.consiglioregionale.calabria.it](http://www.consiglioregionale.calabria.it).
- 6.Le candidature presentate non vincolano l'Amministrazione al conferimento dell'incarico e il procedimento che scaturisce dal presente avviso non determina la redazione e approvazione di una graduatoria.

## **Art. 5 (Trattamento dei dati personali – Informativa ai sensi dell'art.13 del regolamento UE 2016/679)**

- 1.Ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Consiglio regionale della Calabria, titolare del trattamento, anche con modalità informatizzate, per le finalità di gestione della presente procedura.
- 2.Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
- 3.Il titolare del trattamento è il Consiglio regionale della Calabria, con sede in Via Cardinale Portanova, Reggio Calabria.
- 4.I dati personali sono trattati dai dipendenti del Consiglio regionale appositamente incaricati ed i dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono.
- 5.Le operazioni di trattamento, comunicazione e diffusione dei dati avvengono sia manualmente, sia con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.
- 6.L'interessato gode dei diritti di cui al capo III del regolamento (UE) n. 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, cancellare o limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente.
- 7.I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:
  - pec: [rpd@pec.consrc.it](mailto:rpd@pec.consrc.it)
  - email: [rpd@consrc.it](mailto:rpd@consrc.it)
  - telefono: 0965.880316.

## **Art. 6 Pubblicità e norme finali**

- 1.L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione medesima.
- 2.Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda alle norme di legge vigenti in materia.
- 3.Il presente avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale del Consiglio regionale della Calabria.

4. Il Responsabile del procedimento è la scrivente Avv. Maria Stefania Lauria nella qualità di Dirigente del Settore Risorse Umane. Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: - telefono: 0965-880660; 0965-880981.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Avv. Maria Stefania Lauria

SCHEMA DI DOMANDA

Consiglio regionale della Calabria

Settore Risorse umane

Palazzo Tommaso Campanella

Via Cardinale Portanova

89123 – Reggio Calabria (RC)

[settore.risorseumane@pec.consrc.it](mailto:settore.risorseumane@pec.consrc.it)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA EX ART.19, COMMA 6 DEL D.LGS.165/01**

l' sottoscritt \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ nat\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, recapito per le comunicazioni (indicare solo se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_ tel. Fisso \_\_\_\_\_, tel. cellulare \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ posta elettronica certificata (eventuale) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_ a partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore tecnico del Consiglio regionale della Calabria.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

b) di aver conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ il seguente titolo di studio in \_\_\_\_\_ (selezionare la casella di interesse)

- diploma di laurea vecchio ordinamento
- laurea specialistica (D.M. 509/1999)
- laurea magistrale (D.M. 270/2004)

c) di (*selezionare la casella di interesse*):

- avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali \_\_\_\_\_ ( Specificare Enti e Funzioni e periodo);
- possedere una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso altre amministrazioni pubbliche, compresa l'amministrazione che conferisce l'incarico, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato  
(*indicare il settore di provenienza*)  
\_\_\_\_\_

d) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo e passivo;

e) di non essere stato destituito dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari oppure dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, del titolo II del codice penale, come disposto dall'art.35 *bis* del d.lgs.165/2001, e assenza comunque di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

g) di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

h) di non essere nella condizione di lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza e di non aver raggiunto il limite di età per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;

Si allega:

- 1) curriculum vitae dettagliato (formativo e professionale), datato e sottoscritto, reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 2) scheda sintetica professionale debitamente sottoscritta ( Allegato B);
- 3) copia di un documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B)**

**SCHEDA SINTETICA PROFESSIONALE DEL CANDIDATO**

<b>DATI ANAGRAFICI DEL CANDIDATO</b>		
<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	

<b>Titolo di studio (percorso formativo, abilitazioni conseguite, master, dottorati di ricerca ...)</b>
<b>Esperienze professionali acquisite:</b>
<b>Pubblicazioni attinenti all'incarico oggetto di candidatura:</b>
<b>Altro:</b>

Dichiaro quanto sopra ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti con riferimento a quanto sopra dichiarato:

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_