COMPETENZE (CONOSCENZE, SKILLS, ATTITUDINI)									
COMPETENZE CONOSCENZE SKILLS ATTITUDINI	를 Furzionario analista e valutatore delle politiche	는 Funzionario statistico	Esperto in materia di trasparenza, anticorruzione, accesso civico e generalizzato	Referendario consiliare, esperto di aula consiliare e di atti di sindacato ispettivo	를 Esperto in politiche europee		-	$\frac{\Omega}{\phi}$ Istruttore per la comunicazione istituzionale	Collaboratore amministrativo
CONOSCENZE	DIFG	DINI	DIN	DIFE	DI-M	DIN	CIT	CIPG	55-5
LAVORO D'UFFICIO Conoscenza delle procedure amministrative e d'ufficio, dei programmi di elaborazione di testi, delle tecniche di gestione di archivi e di basi di dati oppure della stenografia e delle regote di trascrizione o di altre procedure e linguaggi previsti dal lavoro di ufficio	x	х	х				х		х
LEGISLAZIONE E ISTITUZIONI Conoscenza delle leggi, delle procedure legali, dei regolamenti, delle sentenze esecutive, del ruolo delle istituzioni e delle procedure politiche di una	х	х	х	х	х	х	х	х	х
democrazia ECONOMIA E CONTABILITÀ Conscenza del principi e delle pratiche di economia e contabilità, del mercati finanziari, bancari e delle tecniche di analisi e di presentazione di dati finanziari	х	x		х	х		х	х	
COMUNICAZIONE E MEDIA Conscenza della produzione del mezzi di comunicazione, delle tecniche e dei metodi per diffondere informazioni, dei mezzi alternativi per informare e	х	Х	х	х		Х	Х	Х	
intrattenere in modo scritto, orale e visivo INGEGNERIA E TECNOLOGIA	~	^		^		^	^		
Conoscenza delle applicazioni pratiche delle scienze ingegneristiche e della tecnologia. Comprende l'applicazione di principi, di tecniche, di procedure e l'uso di strumenti per progettare e produrre diversi beni o servizi PROGETTAZIONE TECNICA									
Conoscenza delle tecniche di progettazione, degli strumenti e dei principi utilizzati nella esecuzione di progetti tecnici di precisione, di progetti di dettaglio, di disegni e di modelli									
GESTIONE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE UMANE Conoscenza dei principi e delle procedure per il reclutamento, la selezione, la formazione, la retribuzione del personale per le relazioni e le negoziazioni sindacaile per la gestione di sistemi informativi del personale					x	х			
LINGUA ITALIANA Conoscenza della struttura e dei contenuti della lingua italiana oppure del significato e della pronuncia delle parole, delle regole di composizione e della grammatica	х	x	х	х	х	х	х	х	х
LINGUA STRANIERA Conoscenza della struttura e dei contenuti di una lingua straniera oppure del significato e della pronuncia delle parole, delle regole di composizione e della	х	x	х	х	х	х	х	х	х
grammatica MATEMATICA Conoscenza dell'arimetica, dell'algebra, della geometria, del calcolo, della statistica e delle loro applicazioni	х	x		х					
Uniscentra una attimienza, una algebra, una georienia, un carcino, una sanissica e delle rico applicazioni linFORMATICA ED ELETTRONICA Conoscenza dei circuiti elettronici, del processori, del chips delle attrezzature elettroniche, dell'hardware e dei software dei computer, compresa la		Х							
conoscenza del pacchetti applicativi e dei linguaggi di programmazione STORIA E ARCHEOLOGIA		^			.,	.,			
Conoscenza degli eventi storici e delle loro cause, degli indicatori e degli effetti sulle civilizzazioni e sulle culture SKILLS	Х			Х	Х	X	Х	Х	Х
COMPRENDERE TESTI SCRITTI Comprendere frasi e paragrafi scritti in documenti relativi al lavoro	х	х	х	х	х	х	х	х	
PARLARE	х		x	х	х	х	х	х	x
Parfare ad altri per comunicare informazioni in modo efficace SCRIVERE									
Comunicare efficacemente per iscritto ed in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari ASCOLTARE ATTIVAMENTE	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	
Fare piena attenzione a quello che altri stanno dicendo, soffermandosi per capirne i punti essenziali, ponendo domande al momento opportuno ed evitando Interruzioni inappropriate	Х		Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
SENSO CRITICO Usare la logica e il ragionamento per individuare i punti di forza e di debolezza di soluzioni, conclusioni o approcci alternativi ai problemi	Х			Х	Х		Х		
APPRENDIMENTO ATTIVO Comprendere le implicazioni di nuove informazioni per la soluzione di problemi presenti, futuri e per i processi decisionali	х	x		х	x	х	х		Х
NEGOZIARE Discutere e trattare con gli altri per trovare un accordo e cercare di ricomporre opinioni diverse				х		х			
RISOLVERE PROBLEMI COMPLESSI Identificare problemi complessi e raccogliere le informazioni utili a valutare possibili opzioni e trovare soluzioni				х					
GESTIRE IL TEMPO	x	Х	х	х	Х	Х	Х	Х	Х
Gestire il proprio tempo e quello altrui ATTITUDINI									
ESPRESSIONE SCRITTA Attitudine a comunicare informazioni ed idee scrivendo in modo che altri capiscano	х	х	х	х	Х	х	х	Х	
ESPRESSIONE ORALE Attitudine a comunicare informazioni e idee parlando in modo che altri capiscano	х		х	х	Х	х	х	Х	х
CHIAREZZA DEL PARLATO Attitudine a parlare con chiarezza in modo che altri possano capire	х		х	х	Х	х	х	Х	х
ASCOLTARE Attitudine ad ascoltare e comprendere informazioni ed idee presentate in forma parlata	x		х	х	х	х	Х	х	х
RAGIONAMENTO DEDUTTIVO	х	х	х	х					
Attitudine ad applicare regole generali a problemi particolari per trovare soluzioni sensate RAGIONAMENTO INDUTTIVO Attitudine ac combinare pezzi di informazione per individuare regole o conclusioni generalizzabili (inclusa l'individuazione di relazioni tra eventi	×	Х	х		Х	Х			
Autuaine a comane pazza a miormazone per individuare regoie o conclusioni generalizzabili (inclusa i moviduazone di reazioni tra eventi apparentemento no correlati) ATTITUDINE A RICONOSCERE I PROBLEMI				~					
Attitudine a capire che qualcosa non va o che andrà male. (Ci si riferisce all'attitudine a riconescere i problemi e non alla loro soluzione) ORDINARE INFORMAZIONI	Х	Х	Х	Х	Х	Х			
Attitudine a disporre cose e azioni in un particolare ordine o secondo particolari modalità, seguendo una regola o un insieme di regole	х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	
RAPIDITÀ NELLA COMPRENSIONE Attitudine a cogliere rapidamente il senso, a combinare e ad organizzare informazioni in dimensioni significative	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Χ	Х