



Consiglio regionale della Calabria  
DIREZIONE GENERALE

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Il Consiglio regionale della Calabria, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.13 del 17 marzo 2023 avente ad oggetto il Piano integrato di attività e organizzazione dell'Ente 2023-2025, nel quale è inclusa la sottosezione dedicata al piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Amministrazione, intende procedere alla copertura, tramite il presente avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, di n. 2 posti con profilo professionale di «Collaboratore amministrativo» area Operatori esperti (ex categoria B) CCNL comparto Funzioni locali, a tempo pieno e indeterminato.

Il Consiglio regionale della Calabria garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 e dall'art. 7 d.lgs. 165/2001.

L'eventuale assunzione sarà subordinata ai vincoli finanziari previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e contenimento della spesa di personale.

La copertura dei posti oggetto del presente avviso è subordinata all'esito negativo della distinta procedura di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del d.lgs.165/2001, in corso di svolgimento. Nel caso in cui i predetti posti dovessero essere coperti mediante la procedura di cui agli articoli richiamati, il presente bando si intenderà revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti del Consiglio regionale della Calabria.

Ai fini della selezione non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già pervenute al Consiglio regionale della Calabria alla data di indizione del presente Avviso e, pertanto, tutti gli interessati alla presente procedura, dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori di cui al presente Avviso.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo il Consiglio regionale della Calabria, che, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti alle decisioni organizzative dell'ente.

Al seguente link è disponibile il codice di comportamento del personale del Consiglio regionale della Calabria che definisce l'insieme dei doveri di comportamento e degli obblighi di condotta che i dipendenti dell'Ente e gli altri soggetti espressamente individuati sono tenuti ad osservare [https://www.consiglioregionale.calabria.it/amministrazione\\_trasparente/documenti/disciplinari/2023\\_0105-ComportamDipend.pdf](https://www.consiglioregionale.calabria.it/amministrazione_trasparente/documenti/disciplinari/2023_0105-ComportamDipend.pdf)

**Articolo 1**

**(Posti da ricoprire)**

1. È indetta una procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, finalizzata alla copertura, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.13 del 17 marzo 2023, avente ad oggetto il Piano integrato di attività e organizzazione dell'Ente nel quale è inclusa la sottosezione dedicata al piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Amministrazione, di n. 2 posti con profilo professionale di Collaboratore amministrativo – area Operatori esperti ( ex categoria B) – CCNL comparto funzioni locali, a tempo pieno e indeterminato, riservata al personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, d.lgs. 165/2001.

2. Il collaboratore amministrativo ai sensi di quanto previsto nel documento relativo all'istituzione di nuovi profili professionali, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 34 del 2 luglio 2019, oltre a quanto indicato nella declaratoria contrattuale dell'area degli Operatori esperti, (allegato

A - declaratorie del CCNL 16 /11/2022) tra l'altro, assicura lo svolgimento delle seguenti attività operative-amministrative:

- trascrizione/redazione di atti amministrativi mediante supporti digitali;
- archiviazione, protocollazione, registrazione e reperimento di documenti e atti;
- collaborazione al servizio d'ordine durante i lavori dell'Assemblea e degli altri organi istituzionali consiliari;
- collaborazione ai vari servizi d'aula;
- collaborazione al presidio in occasione di manifestazioni locali, regionali, nazionali e internazionali;

## **Articolo 2** **(Requisiti di ammissione)**

1. Possono partecipare alla procedura di mobilità i candidati che, pena l'esclusione dalla selezione, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001;
- b) essere inquadrato nell'area degli Operatori esperti (ex categoria B) CCNL comparto Funzioni locali – con profilo di Collaboratore amministrativo o in profilo equivalente, anche di altri comparti della contrattazione pubblica. Nel caso di personale proveniente da altri comparti della contrattazione pubblica la corrispondenza della categoria verrà accertata ai sensi di legge sulla base delle tabelle di equiparazione vigenti. L'equivalenza del profilo professionale posseduto, rispetto a quello ricercato, sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso, nel biennio precedente alla data di presentazione della domanda, in procedimenti disciplinari conclusi, definitivamente, con un provvedimento disciplinare;
- e) non essere stato destituito dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari oppure dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, laddove previsto ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, ovvero della dichiarazione da parte dell'amministrazione di appartenenza che il dipendente non versa in nessuna delle tre condizioni previste dal suddetto articolo; in mancanza del suddetto nulla osta o della citata dichiarazione, la domanda, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione;

2. I suddetti requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale perfezionamento della procedura di mobilità.

3. Il Consiglio regionale della Calabria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nell'Avviso.

## **Articolo 3**

## **(Trattamento economico)**

1. Al dipendente trasferito per mobilità si applica, così come previsto dall'art. 30, comma 2-*quinqüies*, del d.lgs. 165/2001, il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL vigente del Comparto funzioni locali per l'Area degli Operatori esperti.

### **Articolo 4**

#### **(Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione)**

1. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato [Allegato "1"], ovvero riproducendo tutti i contenuti del suddetto modello, debitamente sottoscritta, deve essere inoltrata a pena di esclusione entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Calabria con le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano presso il Settore Risorse Umane del Consiglio regionale della Calabria lunedì, mercoledì e venerdì ore 9:30-12.30; martedì e giovedì: ore 9:30-12:30/15:30-17:00, palazzo Campanella, via Cardinale Portanova, Reggio Calabria (la data di consegna è comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio);
- mediante posta raccomandata con avviso di ricevimento da indirizzare al Settore Risorse Umane del Consiglio regionale della Calabria, palazzo Campanella, Via Cardinale Portanova, 89123 Reggio Calabria; la busta chiusa contenente la domanda di partecipazione dovrà recare al suo esterno la dicitura "AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO" (farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante la raccomandata);
- mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: settore.risorseumane@pec.consrc.it utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite messaggio avente come oggetto: "AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO" (farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio).

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, e, ai sensi dell'art. 39 del d.P.R. 445/2000, la firma non deve essere autenticata;

In caso di invio attraverso la posta elettronica certificata (PEC) la domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma digitale e così firmata dovrà essere prodotta obbligatoriamente in formato PDF. Qualora il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in calce con firma autografa, scansionata e trasmessa in formato PDF unitamente alla scansione di un valido documento di identità; a pena di nullità, tutti i documenti prodotti in allegato alla domanda dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Non saranno comunque prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza o presentate con modalità diverse da quelle espressamente indicate.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

2. Nella domanda di ammissione alla presente procedura l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto di seguito specificato:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo, la data di nascita, codice fiscale;
- c) residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
- d) numero di telefono fisso, numero di telefono mobile, indirizzo e-mail e/o indirizzo di posta elettronica certificata;
- e) di essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001;
- f) l'ente di appartenenza;
- g) il titolo di studio posseduto;
- h) essere inquadrato nell' area degli Operatori esperti (ex categoria B), CCNL Funzioni locali, con profilo di Collaboratore amministrativo o in profilo equivalenti anche di altri comparti della contrattazione pubblica. Nel caso di personale proveniente da altri comparti della contrattazione pubblica la corrispondenza della categoria verrà accertata ai sensi di legge sulla base delle tabelle di equiparazione vigenti. L'equivalenza del profilo professionale posseduto, rispetto a quello ricercato, sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- i) godimento dei diritti civili e politici;
- j) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso, nel biennio precedente alla data di presentazione della domanda, in procedimenti disciplinari conclusisi, definitivamente, con un provvedimento disciplinare;
- k) non essere stato destituito dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari oppure dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- m) essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, laddove previsto ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, ovvero della dichiarazione da parte dell'amministrazione di appartenenza che il dipendente non versa in nessuna delle tre condizioni previste dal suddetto articolo;
- n) accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente Avviso;
- o) eventuale possesso di titoli di preferenza indicati dall'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487. I titoli di preferenza qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non sono presi in considerazione in sede di formazione della eventuale graduatoria.

3. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla procedura**, la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae;
- 2) copia di un documento d'identità in corso di validità;
- 3) nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, laddove previsto ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, ovvero dichiarazione da parte dell'amministrazione di appartenenza che il dipendente non versa in nessuna delle tre condizioni previste dal suddetto articolo;

4. Dal curriculum vitae, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e recante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento (UE) 2016/679, dovranno desumersi i seguenti elementi informativi:

- esperienze lavorative maturate al di fuori e all'interno dell'ente di appartenenza;
- descrizione dettagliata dell'attività in corso di svolgimento nell'ente di appartenenza.

## **Art.5**

### **(Procedura e selezione dei candidati)**

1. La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata con provvedimento del Direttore generale.
2. Gli Uffici competenti del Settore Risorse Umane accerteranno gli adempimenti formali previsti dal presente Avviso e la sussistenza, in capo ai candidati, dei requisiti di partecipazione di cui all'art.2 del presente Avviso.
3. Ai fini della scelta delle professionalità più idonee e confacenti alle caratteristiche richieste dal presente avviso, la commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della selezione, effettuerà un colloquio conoscitivo finalizzato all'approfondimento delle esperienze lavorative e professionali indicate nel curriculum e alla verifica delle competenze (conoscenze, skills e attitudini) richieste dall'ente per le attività inerenti allo specifico profilo professionale, espressamente indicate all'articolo 1 del presente Avviso.
4. Attraverso il colloquio sarà altresì valutata la motivazione personale e professionale al trasferimento e sarà accertata la potenzialità del candidato nonché la possibilità di un positivo inserimento nel contesto lavorativo del Consiglio regionale della Calabria per il proficuo svolgimento delle attività/contenuti professionali riferiti allo specifico profilo e espressamente indicati all'articolo 1 del presente Avviso.
5. Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 21/30.
6. L'elenco degli ammessi al colloquio e il calendario saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente almeno sette giorni prima dello svolgimento dello stesso. Tale pubblicazione sostituisce la convocazione individuale e la mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.
7. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.
8. Il Consiglio regionale della Calabria si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche della posizione da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche mediante la non individuazione di soggetti idonei.

## **Art.6**

### **(Esito finale)**

1. Al termine dei colloqui la commissione esaminatrice, sulla base dei risultati e dei criteri indicati nell'art.5 del presente Avviso, individuerà i candidati con la professionalità maggiormente corrispondente alle esigenze funzionali del Consiglio regionale della Calabria e alle caratteristiche richieste dal presente Avviso. Nel caso in cui più soggetti fossero idonei, rispetto ai posti oggetto della presente procedura, l'Amministrazione dovrà formare apposita graduatoria tenendo conto delle risultanze del colloquio.
2. Così come indicato nell'articolo 5, comma 5, del d.P.R. 487/1994, a parità di merito e di titoli specificati al comma 4 del medesimo articolo 5, la preferenza ai fini della graduatoria è determinata:
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127. I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione. Sul sito Istituzionale dell'Ente verrà data comunicazione dell'esito della presente procedura nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

3. È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

#### **Art.7**

##### **(Contratto individuale di lavoro — Presentazione dei documenti)**

1. All'esito della presente selezione, il Consiglio regionale della Calabria comunicherà ai candidati vincitori e all'Ente di provenienza la volontà di procedere alla mobilità volontaria con conseguente immissione nei ruoli organici del Consiglio regionale della Calabria.

2. L'effettivo trasferimento dei candidati resta in ogni caso subordinato al nulla osta definitivo rilasciato dall'Ente di provenienza, nei casi in cui esso è necessario ai sensi della normativa vigente in materia, ovvero della dichiarazione da parte dell'amministrazione di appartenenza che il dipendente non versa in nessuna delle tre condizioni previste dall'art.30 del d.lgs.165/2001, nonché all'effettiva immissione in servizio entro il termine stabilito dal Consiglio regionale della Calabria.

3. L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai candidati.

4. L'effettiva copertura del posto oggetto di mobilità sarà attuata nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigenti all'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

#### **Art.8**

##### **(Altre candidature)**

1. In caso di rinuncia o di altri casi di impedimento ad assumere servizio del candidato vincitore (mancanza di rilascio di assenso al trasferimento, nei casi in cui è necessario ai sensi della normativa vigente in materia, ecc.) la chiamata di altri candidati eventualmente ritenuti confacenti alle esigenze dell'amministrazione è discrezionale da parte del Consiglio regionale della Calabria e non crea alcun diritto in capo ai candidati medesimi.

#### **Art. 9**

##### **(Trattamento dei dati personali –Informativa ai sensi dell'art.13 del regolamento UE 2016/679)**

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Consiglio regionale della Calabria, titolare del trattamento, anche con modalità informatizzate, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nel rispetto della normativa citata.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

3. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica del candidato. Il titolare del trattamento è il Consiglio regionale della Calabria, con sede in Via Cardinale Portanova, Reggio Calabria.

4. I dati personali sono trattati dai dipendenti del Consiglio regionale appositamente incaricati e i dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono.

5. Le operazioni di trattamento, comunicazione e diffusione dei dati avvengono sia manualmente, sia con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

6. L'interessato gode dei diritti di cui al capo III del regolamento (UE) n. 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, cancellare o limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente.

7. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

- pec: rpd@pec.consrc.it
- e-mail: rpd@consrc.it
- telefono: 0965. 880316.

#### **Art. 10**

##### **(Clausola di salvaguardia)**

1. L'assunzione e la copertura dei posti a seguito della presente procedura di mobilità è comunque subordinata alle limitazioni in tema di assunzione di personale cui sono sottoposte le amministrazioni pubbliche vincolate secondo le disposizioni normative vigenti.

2. Il presente Avviso non determina il diritto all'assunzione né vincola in alcun modo l'Amministrazione che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

#### **Art.11**

##### **(Pubblicità e norme finali)**

1. Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Calabria [www.consiglioregionale.calabria.it](http://www.consiglioregionale.calabria.it).

2. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle norme di legge vigenti in materia.

3. Il Responsabile del procedimento è la scrivente avv. Maria Stefania Lauria nella qualità di Dirigente del Settore Risorse Umane. Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: - telefono: 0965-880660; 0965-880981.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Avv. Maria Stefania Lauria

## Allegato 1

**Al Settore Risorse Umane  
del Consiglio regionale della Calabria  
via Cardinale Portanova - Palazzo Campanella  
Reggio Calabria**

### **Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001**

\_\_ I \_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_ nat\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_, recapito per le comunicazioni  
(*indicare solo se diverso dalla residenza*) \_\_\_\_\_  
tel. Fisso \_\_\_\_\_, tel. Cellulare \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
posta elettronica certificata (eventuale) \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso\_\_ a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n.2 posti a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore amministrativo.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

### **DICHIARA**

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d. lgs.165/2001 e precisamente presso il seguente Ente \_\_\_\_\_;
- b) di essere inquadrato nell'area Operatori esperti del CCNL Comparto Funzioni locali (ex categoria B) con profilo di Collaboratore amministrativo o in categoria e profilo equivalenti anche di altri comparti della contrattazione pubblica (nel caso di personale proveniente da altri comparti della contrattazione pubblica la corrispondenza della categoria verrà accertata ai sensi di legge sulla base delle tabelle di equiparazione vigenti. L'equivalenza del profilo professionale posseduto, rispetto a quello ricercato, sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso);
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso, nel biennio precedente alla data di presentazione della domanda, in procedimenti disciplinari conclusi, definitivamente, con un provvedimento disciplinare;
- f) di non essere stato destituito dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari oppure dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) di non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- h) di accettare incondizionatamente tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nell'Avviso;
- i) di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, laddove previsto ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, ovvero della dichiarazione da parte dell'amministrazione di appartenenza che il dipendente non versa in nessuna delle tre condizioni previste dal suddetto articolo;
- j) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza

---

---

Allega alla presente domanda:

1) curriculum vitae datato e sottoscritto;

2) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;

3) nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, laddove previsto ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, ovvero dichiarazione da parte dell'amministrazione di appartenenza che il dipendente non versa in nessuna delle tre condizioni previste dal suddetto articolo;

---

Firma

---