

Denominazione procedimento (nome dicazione)	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento				Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (compilato solo se diverso dall'Ufficio responsabile)				Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento in corso che il regolamento	Termini del procedimento		Procedimenti per i quali il provvedimento della PA può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso della PA	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificati dal conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Fucina, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento).	In caso di inerzia					Procedimenti ad istanza di parte						
			Nome Ufficio	Recapito telefonico Ufficio	E-mail	Nome Ufficio	Responsabile Ufficio	Recapito telefonico Ufficio	Recapito telefonico Responsabile	E-mail		Termini di conclusione del procedimento	Termini procedurali rilevanti					Nome del soggetto cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Modalità per attivare tale potere	Recapiti telefonici	E-mail	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Orari	Modalità	Indirizzo	Recapito telefonico	E-mail	
Istruzione, Assistenza ed Elaborazione Deliberazioni	Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi; Nuovo Regolamento Interno del Consiglio regionale; Regolamento interno di amministrazione e contabilità del Consiglio regionale; L.r. n. 11/2011, ogni altra normativa nazionale o regionale pertinente con l'argomento trattato in delibera	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	UFFICIO SEGRETERIA, ISTRUZIONE, ASSISTENZA ED ELABORAZIONE DELIBERAZIONI	0965.880312	sette.segreteria@presidenza@comrc.it, sette.segreteria@pec.comrc.it	N.A.				- Richiesta di informazioni presso l'Ufficio competente; - Consultazione delle deliberazioni sul BURC o nell'apposita sezione del sito istituzionale; - Esercizio del diritto di accesso	N.A.	L'invio delle deliberazioni per la pubblicazione all'Ufficio BURC deve essere effettuato entro 5 giorni dall'emanazione	N.A.	Autotutela della PA, Ricorso in sede giurisdizionale	http://www.comrc.it/segreteria/calabria/portal/Default.aspx?tabid=1061	N.A.	Segretario generale (art. 6 comma 1, L. 8/1996) - Direttore Generale (art. 7, comma 1, lett. g, L.r. n. 8/1996)	D'ufficio	0965.880286	sette.segreteria@comrc.it, sette.segreteria@pec.comrc.it, direzione.generale@comrc.it, direzione.generale@pec.comrc.it	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	
Concessione contributi da parte dell'Ufficio di Presidenza	Statuto della Regione Calabria; Regolamento interno di amministrazione e contabilità del Consiglio regionale; Disciplina dei criteri e delle modalità per l'adesione e la concessione di contributi; D.lgs. n. 33/2013, art. 26; L.r. n. 11/2011.	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	UFFICIO PATROCINIO, CONTRIBUTI E PARTECIPAZIONE	0965.880312	sette.segreteria@presidenza@comrc.it, sette.segreteria@pec.comrc.it	Bilancio e Ragioneria	Dott. Luigi Danilo Latella	0965.880377	0965.880377	sette.bilancio@comrc.it	- Richiesta di informazioni presso l'Ufficio competente; - Consultazione delle deliberazioni di concessione del contributo sul BURC; - Consultazione della sezione Amministrazione Trasparente - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Atti di concessione; - Esercizio del diritto di accesso	Temporaneo	L'invio delle deliberazioni di concessione dei contributi per la pubblicazione all'Ufficio BURC deve essere effettuato entro 5 giorni dall'emanazione	N.A.	Autotutela della PA, Ricorso in sede giurisdizionale	http://www.comrc.it/segreteria/calabria/portal/Default.aspx?tabid=1061	N.A.	Direttore Generale (art. 7, comma 1, lett. g, L.r. n. 8/1996)	D'ufficio	0965.880286	sette.segreteria@comrc.it, sette.segreteria@pec.comrc.it, direzione.generale@comrc.it, direzione.generale@pec.comrc.it	L'istanza è presentata in forma libera nel rispetto del Disciplina dei criteri e delle modalità per l'adesione e la concessione di contributi; la modulistica relativa agli adempimenti necessari per la liquidazione del contributo è trasmessa dal Settore Segreteria Ufficio di Presidenza successivamente alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza	UFFICIO PATROCINIO, CONTRIBUTI E PARTECIPAZIONE	da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30 (valido per la consegna dell'istanza presso l'ufficio competente)	cartacea, email o pec	via Cardinale Portanova, 89123, Reggio Calabria	0965880312	sette.segreteria@presidenza@comrc.it, sette.segreteria@pec.comrc.it	
Gestione della trasmissione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali	L.r. n. 4/1982, D.lgs. n. 33/2013; D.lgs. n. 97/2016; Linee Guida Garante della Privacy; Regolamento (UE) 2016/679; L.r. n. 3/2018	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	UFFICIO SEGRETERIA, ISTRUZIONE, ASSISTENZA ED ELABORAZIONE DELIBERAZIONI	0965.880312	sette.segreteria@presidenza@comrc.it, sette.segreteria@pec.comrc.it	N.A.				- Richiesta di informazioni presso l'Ufficio competente; - Consultazione delle determinazioni dirigenziali sul BURC o sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti amministrativi - Determinazioni Dirigenziali; - Esercizio del diritto di accesso	Temporaneo	L'invio delle determinazioni dirigenziali per la pubblicazione all'Ufficio BURC deve essere effettuato entro 5 giorni dall'emanazione	N.A.	Autotutela della PA, Ricorso in sede giurisdizionale	http://www.comrc.it/segreteria/calabria/portal/Default.aspx?tabid=1061	N.A.	Segretario generale (art. 6 comma 1, L.r. 8/1996)	D'ufficio	0965.880286	sette.segreteria@comrc.it, sette.segreteria@pec.comrc.it	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.		
Ricezione, classificazione e tenuta delle dichiarazioni patrimoniali dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e titolari di incarichi dirigenziali ai sensi della legge 5 luglio 1982, n. 441 e dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013, come modificato dal d.lgs. n. 97/2016	L. n. 441/1982; D.lgs. n. 33/2013; D.lgs. n. 97/2016; Linee Guida Garante della Privacy; Regolamento (UE) 2016/679; L.r. n. 3/2018	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	UFFICIO RENDICONTI DEI GRUPPI CONSILIARI, DICHIARAZIONI PATRIMONIALI E NOMINE EX L.R. N. 39/95	0965.880312	sette.segreteria@presidenza@comrc.it, sette.segreteria@pec.comrc.it	N.A.				- Richiesta di informazioni presso l'Ufficio competente; - Consultazione delle dichiarazioni sul BURC (fino alla fine della legislatura) e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente - Organizzazione - Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Temporaneo	Entro 3 mesi dalla proclamazione o nomina depositata della dichiarazione relativa alla situazione patrimoniale - mediante compilazione di apposita modulistica - corredata da dichiarazione dei redditi; entro un mese dalla scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione concernente i redditi delle persone fisiche; deposito di un'attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute rispetto all'ultima dichiarazione presentata a copia dell'ultima dichiarazione dei redditi; entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico: deposito di una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione, corredata da dichiarazione dei redditi	N.A.	Autotutela della PA, Ricorso in sede giurisdizionale	http://www.comrc.it/segreteria/calabria/portal/Default.aspx?tabid=1061	N.A.	Segretario generale (art. 6 comma 1, L.r. 8/1996)	D'ufficio	0965.880286	sette.segreteria@comrc.it, sette.segreteria@pec.comrc.it	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.		
Adempimenti relativi alla rendicontazione dei contributi attribuiti ai Gruppi consiliari per il loro funzionamento	D.l. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in L. n. 213/2002; DPCM 21 dicembre 2012 di recepimento delle LINEE GUIDA per l'approvazione del rendiconto di esercizio annuale dei gruppi consiliari dei consigli regionali; L.R. 15 marzo 2002, n. 13; art. 27 Statuto della Regione e art. 13 del Nuovo Regolamento interno del Consiglio regionale	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	UFFICIO RENDICONTI DEI GRUPPI CONSILIARI, DICHIARAZIONI PATRIMONIALI E NOMINE EX L.R. N. 39/95	0965.880312	sette.segreteria@presidenza@comrc.it, sette.segreteria@pec.comrc.it	N.A.				- Richiesta di informazioni presso l'Ufficio competente; - Consultazione dei Rendiconti dei Gruppi consiliari e degli atti di controllo ad essi relativi sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente - Organizzazione - Rendiconti gruppi consiliari regionali	Temporaneo	31 gennaio: termine entro cui il Presidente di ciascun Gruppo consiliare deve trasmettere al Presidente del Consiglio regionale, per il tramite del Settore Segreteria Ufficio di Presidenza, il rendiconto e la documentazione a corredo, unitamente ad una dichiarazione attestante la utilizzazione dei contributi erogati nell'anno precedente per la realizzazione dei fini istituzionali del Gruppo; entro 10 gg dalla ricezione: Inoltro da parte del Presidente del Consiglio alla Regione; entro 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio: trasmissione da parte del Presidente della Regione alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti; entro 30 giorni dal ricevimento: pronuncia della sezione regionale di controllo della Corte dei conti con delibera ovvero comunicazione al Presidente regionale della necessità di regolarizzare entro un termine non superiore a 30 giorni	N.A.	Ricorso sezioni riunite Corte dei Conti	http://www.comrc.it/segreteria/calabria/portal/Default.aspx?tabid=1061	N.A.	Segretario generale (art. 6 comma 1, L.r. 8/1996)	D'ufficio	0965.880286	sette.segreteria@comrc.it, sette.segreteria@pec.comrc.it	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Nomine e designazioni	Art. 16 Statuto della Regione Calabria; L.R. 30/1995; art. 113 Nuovo Regolamento interno del Consiglio regionale; normativa nazionale o regionale applicabile alla specifica nomina o designazione di competenza degli organi consiliari	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	UFFICIO RENDICONTI DEI GRUPPI CONSILIARI, DICHIARAZIONI PATRIMONIALI E NOMINE EX L.R. N. 39/95	0965.880312	sette.segreteria@presidenza@comrc.it, sette.segreteria@pec.comrc.it	Il provvedimento finale (nomina/designazione) è adottato dal Consiglio regionale o dal Presidente del Consiglio regionale o dall'Ufficio di Presidenza				Temporaneo	Salvo espressa diversa disposizione, gli organi amministrativi devono essere ricostituiti in tempo utile affinché il relativo atto consegua efficacia prima della scadenza degli stessi, e comunque entro il periodo di proroga di quarantacinque giorni	N.A.	Autotutela della PA, Ricorso in sede giurisdizionale	N.A.	N.A.	Segretario generale (art. 6 comma 1, L.r. 8/1996)	D'ufficio	0965.880286	sette.segreteria@comrc.it, sette.segreteria@pec.comrc.it	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.		
Adempimenti connessi alla tenuta del registro pubblico dei rappresentanti di interessi particolari - sezione Consiglio regionale - e dei relativi documenti	L.r. n. 4/2016, D.lgs. n. 33/2013, Regolamento (UE) 2016/679, Statuto regionale art. 2, comma 2, lettera f) e m), artt. 4, 5 e 9, l. n. 190/2012 Le disposizioni di cui alla l.r. n. 4/2016 in atto non risultano del tutto attuate.	Settore Segreteria Ufficio di Presidenza	UFFICIO DI SUPPORTO PER LA TENUTA DEL REGISTRO PUBBLICO DEI RAPPRESENTANTI DI INTERESSI PARTICOLARI - SEZIONE CONSIGLIO REGIONALE	0965.880312	sette.segreteria@presidenza@comrc.it, sette.segreteria@pec.comrc.it	Non ancora attivato				Richiesta di informazioni presso l'Ufficio competente. Ai sensi dell'art. 3, comma 4, L.r. 4/2016: "Le informazioni e i dati di cui al comma 2 ed i provvedimenti di cui al comma 3 sono pubblicati, anche in formato aperto, in apposita sezione dedicata e accessibile dal sito internet istituzionale" rispettivamente della Giunta regionale e del Consiglio regionale. La pubblicazione e l'aggiornamento degli stessi integrano gli obblighi di pubblicazione prescritti dal d. lgs. n. 33/2013 e sono oggetto di accesso civico, ai sensi dell'articolo 5 dello stesso decreto legislativo"	Temporaneo	L'istanza per l'accreditamento deve essere presentata entro 30 giorni dall'inizio dell'attività di rappresentanza. In caso di esito positivo dell'istruttoria, si procede all'iscrizione nel registro entro 45 giorni dalla data di ricezione dell'istanza, comunicandone l'esito all'istante per via telematica. Nei 15 giorni successivi a tale comunicazione, si procede all'aggiornamento e alla pubblicazione dei relativi dati sul sito internet istituzionale	N.A.	Autotutela della PA, Ricorso in sede giurisdizionale	N.A.	N.A.	Segretario generale (art. 6 comma 1, L.r. 8/1996)	D'ufficio	0965.880286	sette.segreteria@comrc.it, sette.segreteria@pec.comrc.it	L'istanza di iscrizione è presentata a mezzo di posta elettronica certificata, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 4 della L.r. 4/2016	UFFICIO DI SUPPORTO PER LA TENUTA DEL REGISTRO PUBBLICO DEI RAPPRESENTANTI DI INTERESSI PARTICOLARI - SEZIONE CONSIGLIO REGIONALE	N.A.	pec	via Cardinale Portanova, 89123, Reggio Calabria	0965880312	sette.segreteria@presidenza@pec.comrc.it		