FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		Giovanni Paolo Latella

Nazionalità		Italiana

Data di nascita		13 febbraio 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)		*Da gennaio a luglio 2015*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Consiglio regionale della Calabria
• Tipo di azienda o settore		*Ente pubblico*
• Tipo di impiego		Portavoce del Presidente
• Principali mansioni e responsabilità		Dirigenza Ufficio del Portavoce, cura dei rapporti con gli organi d'informazione, funzioni di rappresentanza istituzionale.

• Date (da – a)		*Da novembre 2012 a gennaio 2015*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Corriere della Calabria
• Tipo di azienda o settore		*Settimanale*
• Tipo di impiego		Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità		Politica, economia, diritto, cronaca, sport

• Date (da – a)		*Da settembre 2014 a gennaio 2015*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		La C TV
• Tipo di azienda o settore		*Televisione*
• Tipo di impiego		Corrispondente
• Principali mansioni e responsabilità		Servizi giornalistici su fatti di politica, attualità, economia, sport, cronaca nera e giudiziaria da Reggio Calabria e provincia.

• Date (da – a)		*Da novembre 2013 a giugno 2014*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Sky Sport
• Tipo di azienda o settore		*Televisione*
• Tipo di impiego		Giornalista
• Principali mansioni e responsabilità		Telecronista

• Date (da – a)		*Da settembre 1999 ad oggi*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		RTL 102.500 Hit Radio□Via Piemonte, 61-63 – Cologno Monzese (MI)
• Tipo di azienda o settore		*Radio*
• Tipo di impiego		Corrispondente
• Principali mansioni e responsabilità		Servizi giornalistici su fatti di politica, attualità, economia, sport, cronaca nera e giudiziaria dalla Calabria. Collaborazioni giornalistiche sui principali avvenimenti dall'Italia e dall'estero, con particolare riferimento alla politica, alla cronaca nera e allo sport nazionale ed internazionale.

• Date (da – a)		*Da febbraio 2011 a gennaio 2015*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Labecom s.r.l.
• Tipo di azienda o settore		*Azienda di consulenza – comunicazione & marketing*
• Tipo di impiego		Amministratore e direttore
• Principali mansioni e responsabilità		Gestione e rappresentanza dell'azienda

• Date (da – a)		*Da dicembre 2013 a gennaio 2015*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Rete delle Grandi macchine a spalla italiane
• Tipo di azienda o settore		*Associazione*
• Tipo di impiego		Responsabile ufficio stampa
• Principali mansioni e responsabilità		Redazione piano di comunicazione, mantenimento rapporti con i mass media, ideazione delle campagne di comunicazione, redazione comunicati, organizzazione conferenze stampa

• Date (da – a)		*Da agosto 2012 a gennaio 2015*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ance Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore		*Associazione di categoria*
• Tipo di impiego		Responsabile ufficio stampa
• Principali mansioni e responsabilità		Redazione piano di comunicazione, mantenimento rapporti con i mass media, ideazione delle campagne di comunicazione, redazione comunicati, organizzazione conferenze stampa

• Date (da – a)		*Da agosto 2012 a gennaio 2015*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Confindustria Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore		*Associazione di categoria*
• Tipo di impiego		Responsabile ufficio stampa
• Principali mansioni e responsabilità		Redazione piano di comunicazione, mantenimento rapporti con i mass media, ideazione delle campagne di comunicazione, redazione comunicati, organizzazione conferenze stampa

• Date (da – a)		*Da febbraio a ottobre 2014*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Coni Servizi S.p.A.
• Tipo di azienda o settore		*Ente pubblico*
• Tipo di impiego		Responsabile ufficio stampa
• Principali mansioni e responsabilità		Redazione piano di comunicazione, mantenimento rapporti con i mass media, ideazione delle campagne

		di comunicazione, redazione comunicati, organizzazione conferenze stampa

• Date (da – a)		*Da giugno 2011 a novembre 2012*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Corriere della Calabria
• Tipo di azienda o settore		*Settimanale*
• Tipo di impiego		Giornalista, vice caposervizio
• Principali mansioni e responsabilità		Politica, economia, diritto, cronaca, sport

• Date (da – a)		*Da settembre 2010 a febbraio 2011*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Reggio TV
• Tipo di azienda o settore		*Televisione privata*
• Tipo di impiego		Giornalista, redattore
• Principali mansioni e responsabilità		Politica, economia, diritto, cronaca, sport

• Date (da – a)		*Da maggio 2005 a maggio 2010*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Consiglio regionale della Calabria □Via Cardinale Portanova, Palazzo Campanella – Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore		*Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego		Portavoce della Presidenza
• Principali mansioni e responsabilità		Dirigenza Ufficio del Portavoce, cura dei rapporti con gli organi d'informazione, funzioni di rappresentanza istituzionale.

• Date (da – a)		*Maggio 2005 – Dicembre 2006*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Studio Aperto – Italia Uno□Cologno Monzese (MI)
• Tipo di azienda o settore		*Telegiornale nazionale*
• Tipo di impiego		Collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità		Servizi giornalistici su fatti di attualità e cronaca dalla Calabria□
• Date (da – a)		Maggio 2005 – Dicembre 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro		7 Gold □Milano
• Tipo di azienda o settore		Televisione nazionale
• Tipo di impiego		Collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità		Servizi giornalistici sullo sport in Calabria e Sicilia.

• Date (da – a)		*Settembre 2003 – Maggio 2005*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Il Domani della Calabria□Località Serramonda – Zona industriale Marcellinara (CZ)
• Tipo di azienda o settore		*Quotidiano regionale*
• Tipo di impiego		Redattore ordinario
• Principali mansioni e responsabilità		Coordinamento delle pagine di Reggio Calabria e provincia, politica regionale, cronaca nera e giudiziaria, attualità, economia, cultura, spettacolo, sport.

• Date (da – a)		*Luglio 2005 – Settembre 2005*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		La Regata di Ulisse□Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore		*Azienda privata*
• Tipo di impiego		Responsabile Ufficio Stampa
• Principali mansioni e responsabilità		Mantenimento dei rapporti con gli organi d'informazione, promozione di attività culturali e nel campo dello spettacolo.

• Date (da – a)		*Settembre 2003 – Giugno 2005*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Sankey Sports□Tokio (Jap)
• Tipo di azienda o settore		*Quotidiano sportivo nazionale*
• Tipo di impiego		Corrispondente
• Principali mansioni e responsabilità		Servizi giornalistici sportivi sul campionato di calcio di serie A e sul calciatore giapponese Shunsuke Nakamura.

• Date (da – a)		*Dicembre 2002 – Settembre 2003*
• Nome e indirizzo del datore di		Reggina Calcio S.p.A.□Via

lavoro		delle Industrie, Centro sportivo "S. Agata" – Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore		*Società per azioni – calcio professionistico*
• Tipo di impiego		Capo Ufficio Stampa
• Principali mansioni e responsabilità		Mantenimento dei rapporti con gli organi d'informazione, cura dei contenuti giornalistici, grafici e multimediali del sito internet *HYPERLINK "http://www.regginacalcio.com/"*www.regginacalcio.com, incarichi di rappresentanza della società.

• Date (da – a)		*Settembre 1997 – Dicembre 2002*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Il Domani della Calabria□Località Serramonda – Zona industriale Marcellinara (CZ)
• Tipo di azienda o settore		*Quotidiano regionale*
• Tipo di impiego		Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità		Servizi giornalistici su fatti di politica, attualità, economia, sport, cronaca nera e giudiziaria da Reggio Calabria e provincia.

• Date (da – a)		*Settembre 1997 – Dicembre 2002*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Telespazio Calabria□Viale De Filippis – Catanzaro
• Tipo di azienda o settore		*Televisione regionale*
• Tipo di impiego		Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità		Servizi giornalistici su fatti di politica, attualità, economia, sport e da Reggio Calabria e provincia.

• Date (da – a)		*Settembre 1999 – Dicembre 2000*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		RTL Palermo□Caltanissetta
• Tipo di azienda o settore		*Radio interregionale*
• Tipo di impiego		Corrispondente
• Principali mansioni e responsabilità		Servizi giornalistici su fatti di politica, attualità, economia, sport, cronaca nera e giudiziaria da

		Reggio Calabria e provincia.

• Date (da – a)		*2000 –2002*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Sports.com□Londra (GB)
• Tipo di azienda o settore		*Quotidiano sportivo online*
• Tipo di impiego		Corrispondente
• Principali mansioni e responsabilità		Servizi giornalistici sui principali avvenimenti sportivi in Calabria sui campionati di calcio di serie A e B, sul basket e sul volley.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)		2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Diritto del lavoro, diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo.
• Qualifica conseguita		Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		

• Date (da – a)		2005-2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi di Roma Tor Vergata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Facoltà di Giurisprudenza
• Qualifica conseguita		Master di secondo livello in Comunicazione Istituzionale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		

• Date (da – a)		1997-2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi di Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Facoltà di Giurisprudenza
• Qualifica conseguita		Diploma di Laurea in Giurisprudenza con votazione 100/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		

• Date (da – a)		2000
• Nome e tipo di istituto di		Ordine nazionale dei Giornalisti -

istruzione o formazione		Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
• Qualifica conseguita		Giornalista professionista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		

• Date (da – a)		1992-1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Liceo ginnasio "Tommaso Campanella" – Reggio Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Liceo Classico
• Qualifica conseguita		Diploma di maturità con votazione 60/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA		**Italiano**

ALTRE LINGUE

Inglese		
• Capacità di lettura		Ottima
• Capacità di scrittura		Ottima
• Capacità di espressione orale		Ottima

Spagnolo		
• Capacità di lettura		Scolastica
• Capacità di scrittura		Scolastica
• Capacità di espressione orale		Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*		ENTUSIASMO, GENEROSITA', PROPENSIONE A LAVORARE IN TEAM, NATURALE PREDISPOSIZIONE ALLE RELAZIONI PROFESSIONALI E UMANE. SPICCATE CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING, SOPRATTUTTO IN

		SITUAZIONI CRITICHE CHE RICHIEDONO LUCIDITA' E PRONTEZZA NELL'ASSUMERE DECISIONI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE □*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*		COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI GRUPPO, ORGANIZZAZIONE METODICA DEL LAVORO, CAPACITA' AMMINISTRATIVE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*		UTILIZZO PROFESSIONALE DI PERSONAL COMPUTER, FOTOCAMERE, VIDEOCAMERE E STRUMENTI MULTIMEDIALI. CONOSCENZA APPROFONDITA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS XP PROFESSIONAL, WINDOWS VISTA, MAC OS, PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, QUARK X-PRESS, ADOBE PHOTOSHOP, BROWSER PER LA NAVIGAZIONE INTERNET.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*		SOCIO DEL ROTARY CLUB REGGIO CALABRIA.□DAL 1994 AL 2013 ARBITRO DI CALCIO FINO ALLA CATEGORIA ECCELLENZA CON ALL'ATTIVO IL CORSO "ARBITRO 2000" PRESSO IL CENTRO TECNICO DI COVERCIANO.□ESPERIENZE NEL CAMPO DELL'ASSOCIAZIONISMO, IN PARTICOLARE

		NEGLI SCOUT.

PATENTE O PATENTI		Patente di guida cat. B

ALLEGATI		

		Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Reggio Calabria, 19 novembre 2015

Giovanni Paolo Latella