



Disciplinare dell'Albo dei Fornitori di beni, Prestatori di servizi ed Esecutori di lavori del Consiglio regionale della Calabria

Sommario

1. Oggetto	2
2. Principio di rotazione.....	2
3. Procedure di acquisto utilizzabili.....	2
4. Istituzione, durata e oggetto dell'Albo fornitori	3
5. Composizione dell'Albo.....	3
6. Selezione degli operatori economici.....	3
a) per Forniture e Servizi:	3
b) per Lavori:	3
7. Requisiti per l'iscrizione.....	4
8. Iscrizione e documentazione.....	4
9. Modalità di aggiornamento dei requisiti	5
10. Durata dell'iscrizione e cancellazione dall'Albo.....	5
11. Requisiti per l'iscrizione.....	6
12. Tracciabilità dei flussi finanziari	6
13. Trattamento dei dati personali	6
14. Pubblicità.....	6
15. Rinvio	7

1. Oggetto

- 1.1. Il presente Disciplinare per gli acquisti sottosoglia (di seguito anche “*Disciplinare*”) regola le procedure per l’affidamento, da parte del Consiglio regionale della Calabria (di seguito anche Stazione Appaltante o “SA”), di lavori, forniture e servizi il cui importo sia inferiore alle soglie comunitarie previste dall’art. 14 del d.lgs. 36/2023 (di seguito anche “*Codice*”).
- 1.2. Gli affidamenti previsti dal Disciplinare devono garantire l’acquisto di lavori, forniture e servizi alle migliori condizioni di mercato e secondo i correnti standard qualitativi, tenuto conto delle finalità e delle esigenze in termini di risultato della SA, ivi comprese eventuali finalità di urgenza.
- 1.3. La SA si riserva di annullare, revocare o comunque non dare luogo, al ricorrere delle condizioni di legge, ad un affidamento in favore di alcun operatore economico laddove accerti la non rispondenza delle risultanze della procedura agli scopi indicati dal precedente comma, senza che l’operatore economico possa avere nulla a pretendere.

2. Principio di rotazione

- 2.1. Gli affidamenti di cui al presente Disciplinare avvengono nel rispetto del principio di rotazione. La SA, per l’effetto, non affiderà appalti o non inviterà a partecipare alle procedure previste dal Disciplinare gli operatori economici che siano contraenti uscenti o in corso di contratti che abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere o servizi.

3. Procedure di acquisto utilizzabili

- 3.1. Ai fini dell’acquisto di forniture, servizi o lavori di importo inferiore alle soglie di cui all’art.14 del Codice e in base a quanto previsto dall’art. 50 del Codice degli appalti, la SA ricorre alle seguenti procedure:
- 3.2. *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro*, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- 3.3. *affidamento diretto dei servizi e forniture*, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- 3.4. *procedura negoziata senza bando*, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, *per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro*;
- 3.5. *procedura negoziata senza bando*, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, *per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all’articolo 14*, salva la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente di cui alla Parte IV del presente Libro;
- 3.6. *procedura negoziata senza bando*, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, *per l’affidamento di servizi e forniture*, ivi compresi i servizi di ingegneria e

architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14.

4. Istituzione, durata e oggetto dell'Albo fornitori

- 4.1. I soggetti interessati potranno presentare in qualsiasi momento domanda d'iscrizione, configurandosi l'albo come elenco aperto.
- 4.2. Nell'ambito dell'Albo degli operatori economici che, attraverso la procedura di iscrizione, attestano specializzazione e capacità utili a concorrere alle procedure indette per importi inferiori alla soglia comunitaria, la SA individua, secondo le disposizioni del Codice e/o del Disciplinare, i soggetti da invitare alla singola procedura di affidamento.
- 4.3. L'iscrizione all'Albo non costituisce avvio di una procedura di affidamento di un appalto. Con la costituzione dell'Albo non vengono costituite graduatorie e non si procede all'attribuzione di punteggi in favore degli operatori economici che ottengano l'iscrizione allo stesso.

5. Composizione dell'Albo

- 5.1. L'Albo dei Fornitori è strutturato in Sezioni riguardanti rispettivamente:

Sezione I) fornitori di beni
Sezione II) prestatori di servizi
Sezione III) esecutori di lavori

- 5.2. Ciascuna Sezione è così articolata in categorie e sub-categorie di specializzazione.

6. Selezione degli operatori economici

- 6.1. La scelta degli operatori economici avviene nel rispetto del criterio di rotazione di cui all'art. 2 del Disciplinare.
- 6.2. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 49 co. 3 del Codice, il principio di rotazione trova applicazione con riferimento alle Fasce economiche di importo delle singole procedure.
- 6.3. L'operatore economico aggiudicatario di un contratto di importo compreso in una Fascia potrà essere invitato a presentare offerta per l'affidamento di un appalto immediatamente successivo compreso in una Fascia diversa.
- 6.4. Le diverse Fasce di importo sono individuate:

a) per Forniture e Servizi:

- I.*** Fascia A < euro 5.000,00
- II.*** Fascia B \geq 5.000,00 e < 40.000,00 euro
- III.*** Fascia C \geq 40.000,00 e < 140.000,00 euro
- IV.*** Fascia D \geq 140.000,00 e fino alle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 14 del Codice

b) per Lavori:

- V.*** Fascia A < euro 5.000,00
- VI.*** Fascia B \geq 5.000,00 e < 40.000,00 euro
- VII.*** Fascia C \geq 40.000,00 e < 150.000,00 euro
- VIII.*** Fascia D \geq 150.000,00 e < 1.000.000,00 euro
- IX.*** Fascia E \geq 1.000.000,00 e fino alle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 14 del Codice.

- 6.5. Le categorie merceologiche possono essere integrate e/o modificate. Variazioni sostanziali alla struttura merceologica saranno rese note mediante avviso pubblico sul portale.
- 6.6. L'operatore potrà richiedere l'iscrizione per una o più categorie e nell'ambito della stessa categoria per una o più fasce di importo.

7. Requisiti per l'iscrizione

- 7.1. Gli operatori economici interessati, ai fini dell'iscrizione all'Albo, devono essere in possesso almeno dei seguenti requisiti:
- a. requisiti di carattere generale di cui agli artt.94 e seguenti del d.lgs. 36/2023;
 - b. requisito di idoneità professionale di cui all'art. 100 co. 1 lett. a) del d.lgs.36/2023, comprovato mediante iscrizione nel registro della C.C.I.A.A., o altro pertinente registro, relativa alla categoria merceologica per la quale si chiede l'iscrizione.
- 7.2. **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico – professionale per servizi e forniture**
- I. fatturato globale complessivo, nel miglior triennio dell'ultimo quinquennio a partire dal momento di iscrizione, non inferiore al valore massimo della fascia di importo per la quale si chiede l'iscrizione. Qualora l'operatore economico eserciti l'attività da meno di tre anni, occorre dichiarare il fatturato conseguito dall'inizio dell'attività;
 - II. aver realizzato, nell'ultimo triennio antecedente la data di iscrizione, almeno una prestazione (servizio/fornitura) analoga a quella della categoria merceologica per la quale si chiede l'iscrizione.

I requisiti di cui al punto 7.2. non sono richiesti per la fascia di importo fino a euro 39.999,99.

- 7.3. **Requisiti di capacità tecnico-organizzativa per lavori**
- I. Per l'affidamento di lavori di importo inferiore ad euro 150.000,00:
 - ii. importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di iscrizione non inferiore al valore massimo della fascia di importo per la quale si chiede l'iscrizione;
 - iii. costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15 per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di iscrizione; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera ii);
 - iv. adeguata attrezzatura tecnica.
 - II. Per l'affidamento di lavori di importo pari o superiore a € 150.000,00:
 - v. possesso di attestato di qualificazione rilasciato da Società Organismo di Attestazione (SOA) nelle categorie per le quali l'impresa intende iscriversi, come risultanti dal certificato SOA in corso di validità ai sensi della normativa vigente, da allegare in copia conforme all'originale.

8. Iscrizione e documentazione

- 8.1. L'iscrizione:
- è riservata a tutti gli operatori economici (individuali e non) legalmente costituiti, disciplinati secondo l'art. 65 del d.lgs. 36/2023;
 - viene effettuata per categorie di beni, servizi, lavori, servizi tecnici (architettura e ingegneria)

e possesso dell'attestazione SOA.

- 8.2. La domanda di iscrizione deve essere predisposta a cura dell'operatore economico che, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o d'uso di atti falsi, intende iscriversi, secondo la procedura sotto descritta.
- 8.3. La domanda di iscrizione dovrà essere compilata, secondo l'*Allegato B*), sottoscritta digitalmente ed inviata, esclusivamente tramite PEC, al seguente indirizzo: settore.provveditorato@pec.consrc.it entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico nella home page del sito istituzionale dell'Ente. Nell'oggetto della trasmissione telematica dovrà essere tassativamente indicata la seguente dicitura: "*Richiesta iscrizione Albo fornitori di beni, Prestatori di Servizi ed Esecutori di lavori del Consiglio regionale della Calabria*".
- 8.4. In fase di compilazione dell'istanza di ammissione l'operatore economico è chiamato a rendere una serie di dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge. Qualora nell'istanza le dichiarazioni obbligatorie risultassero omesse o incomplete la richiesta di iscrizione si intenderà rigettata.
- 8.5. Ogni domanda di iscrizione presentata in altro modo verrà rigettata senza darne comunicazione al mittente. L'Ente non assume alcuna responsabilità per il mancato invio o di erronea documentazione o dovuti a disguidi di altra natura, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
- 8.6. L'Albo degli operatori economici formato dalla SA si configura come un elenco aperto; pertanto, i soggetti interessati all'iscrizione e non ancora inclusi potranno presentare in qualsiasi momento la domanda d'inserimento.

9. Modalità di aggiornamento dei requisiti

- 9.1. Ai fini del mantenimento dell'iscrizione, ciascun operatore economico, incluso nell'Albo, sarà tenuto ad effettuare l'aggiornamento dei requisiti presentati all'atto della iscrizione medesima, ogni qualvolta dovesse subentrare qualsivoglia modifica dello *status quo*.

10. Durata dell'iscrizione e cancellazione dall'Albo

- 10.1. Gli operatori economici rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.
- 10.2. La cancellazione è disposta d'ufficio previo esperimento della procedura in contraddittorio di cui al capoverso successivo, nei seguenti casi:
 - a. Carezza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, o falsa dichiarazione in merito alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa risultante dalle informazioni rese in sede di iscrizione all'Albo, accertate in esito alle verifiche.
 - b. Mancato aggiornamento della propria candidatura a fronte di intervenute variazioni.
 - c. Grave negligenza o malafede nei confronti della SA, nell'esecuzione del contratto.
 - d. Qualora l'operatore economico non abbia risposto a tre inviti di partecipazione alle procedure del presente disciplinare senza fornire adeguata motivazione scritta.
- 10.3. Nei casi previsti nel comma precedente, la SA comunica la cancellazione d'ufficio all'operatore economico tramite l'invio di una PEC contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. L'iscrizione all'Albo dell'operatore

economico coinvolto nel procedimento di cancellazione sarà sospesa sino al termine di detto procedimento; l'iscrizione sarà sospesa anche qualora l'operatore economico abbia in corso un procedimento giudiziale con la SA, fino al termine del procedimento stesso.

- 10.4. L'eventuale cancellazione comporterà l'eliminazione da tutte le sezioni dell'Albo e per tutte le categorie merceologiche per le quali l'operatore economico era stato iscritto.
- 10.5. La cancellazione potrà essere disposta anche su iniziativa dell'interessato.
- 10.6.

11. Requisiti per l'iscrizione

- 11.1. Gli operatori economici interessati, ai fini dell'iscrizione all'Albo, devono essere in possesso almeno dei seguenti requisiti:
 - I.* requisiti di carattere generale di cui agli artt.94 e seguenti del d.lgs. 36/2023;
 - II.* requisito di idoneità professionale di cui all'art. 100 co. 1 lett. a) del d.lgs.36/2023, comprovato mediante iscrizione nel registro della C.C.I.A.A., o altro pertinente registro, relativa alla categoria merceologica per la quale si chiede l'iscrizione;
 - III.* requisito di capacità economica e finanziaria, di cui all'art. 100 co. 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023
 - IV.* requisito di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 100 co. 1 lett. c) del d.lgs. 36/2023;
- 11.2. I predetti operatori devono dichiarare il CCNL applicato ai propri dipendenti.
- 11.3. L'operatore economico attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

12. Tracciabilità dei flussi finanziari

- 12.1. In caso di affidamento, gli operatori economici iscritti all'Albo devono rispettare quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

13. Trattamento dei dati personali

- 13.1. Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016 (GDPR), il trattamento dei dati personali è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti degli operatori economici e della loro riservatezza.
In aderenza alla vigente normativa in materia di affidamenti ad evidenza pubblica, il trattamento dei dati è finalizzato all'accreditamento degli operatori economici per l'iscrizione all'Albo, la gestione delle relative procedure di affidamento nonché l'esecuzione dei contratti stipulati.
- 13.2. Titolare del trattamento dei dati è il Consiglio regionale della Calabria, sede legale in Reggio Calabria, in Via Cardinale Portanova snc, indirizzo pec consiglioregionale@pec.consrc.it .
La SA ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, contattabile all'indirizzo mail: rpd@consrc.it al quale far riferimento per l'esercizio dei diritti previsti dalle vigenti normative in materia di trattamento dei dati.

14. Pubblicità

- 14.1. L'Albo è pubblico mediante accesso al portale della SA all'indirizzo <https://www.consiglioregionale.calabria.it/portale/Cittadino/Bandi/Bandi> .

14.2. Il presente disciplinare entra in vigore il giorno della sua pubblicazione sul profilo del committente.

15. Rinvio

15.1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare si applica la vigente normativa in materia.

15.2. Le disposizioni del Disciplinare sono sostituite o modificate automaticamente ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.