

**DISCIPLINARE CONCERNENTE LE CARATTERISTICHE, LA FORNITURA E  
L'USO DEL VESTIARIO PER IL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL  
CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA**

**ART. 1**

La fornitura di vestiario a spese del Consiglio regionale è disposta in favore del personale che, comunque, disimpegni permanentemente le seguenti funzioni:

1. Addetti permanentemente ed esclusivamente alla guida di autovetture di proprietà del Consiglio in uso presso gli uffici purché appartenenti ai ruoli del Consiglio regionale della Calabria;
2. Commessi d'aula.

**ART. 2**

I capi di vestiario per il personale di cui ai numeri 1. e 2. del precedente art. 1 sono i seguenti:

DIVISE (n.2 invernali e n. 2 estive):

a) FOGGIA MASCHILE

Giacca blu scuro modello a un petto a montatura- dritto avanti- senza taschini- senza occhiello del fiore -tre occhielli e tre bottoni – due tasche in basso a doppio profilo- schienale liscio- due tasche e un taschino interno- manica liscia con fessino e bottoncini- distintivo riproducente il gonfalone della Regione Calabria sulla manica sinistra – etichetta interna in tessuto recante nominativo del dipendente.

Pantalone blu scuro senza rimbocco – due *pinces* per parte sul davanti – una tasca posteriore tagliata e un taschino anteriore tagliato- due tasche a filetto sui lati- etichetta interna in tessuto recante il nominativo del dipendente.

Gilet con due taschini anteriori dello stesso colore della giacca.

b) FOGGIA FEMMINILE

Giacca blu scuro di foggia maschile in versione donna;

Gonna blu scuro diritta - spacco sormontato posteriore di circa venti centimetri- cerniera posteriore – etichetta interna in tessuto recante il nominativo del dipendente;

Tessuto versione invernale:

100% lana vergine;

peso 440 grammi al metro lineare circa;

Tessuto versione estiva:

100% lana vergine (fresco lana);

peso 330 grammi al metro lineare;

PER ENTRAMBE LE FOGGIE:

camicia colore bianco (n. 2 invernali e n. 2 estive);

cravatta blu (n. 4);

CAPPOTTO:

Un petto - foderato rasone – quattro occhielli e quattro bottoni- abbottonatura coperta – schienale liscio con spacco centrale.

GIACCHE A VENTO impermeabili e traspirabili con triplice struttura a strati:

- Strato esterno: Protezione dalla pioggia e dalla neve, idrorepellente o impermeabile;
- Membrana interna: Microforata per permettere la traspirazione dell'umidità verso l'esterno;
- Strato interno: Isolante, al fine di mantenere costante la temperatura corporea;

Materiali utilizzabili:

Esterno: Realizzato in tessuti resistenti all'acqua e al vento, come il nylon o il poliestere o GORE-TEX per una maggiore impermeabilità;

Interno: foderato con materiali traspiranti e isolanti, come il pile o tessuti sintetici, per trattenere il calore corporeo;

Le giacche dovranno riportare i seguenti elementi migliorativi:

Cappuccio: avente caratteristiche ergonomiche e con visiera per proteggere meglio dalla pioggia e dal vento;

Cerniere: Devono avere una banda a chiusura ermetica per garantire l'impermeabilità.

Distintivo riproducente il gonfalone della Regione Calabria sormontato da un fiocco tricolore con frangia oro sulla manica sinistra

Calzature invernali ed estive di foggia maschile e femminile abbinabili con il profilo istituzionale dei capi di vestiario, di colore nero.

Cintura abbinabile alla foggia maschile e femminile.

### **ART. 3**

La durata dei singoli capi di vestiario è stabilita come appresso:

- Vestito invernale o estivo.....anni 2
- Camicia invernale o estiva.....anni 2
- Cravatta invernale o estiva.....anni 2
- Cappotto.....anni 2
- Camicie.....anni 2
- Papillon.....anni 2
- Foulard.....anni 2
- Giacca a vento.....anni 2
- Calzature .....anni 2
- Cintura .....anni 2

### **ART. 4**

L'uso degli indumenti assegnati, completi di distintivo, è obbligatorio durante le ore di lavoro. L'utente è tenuto alla buona conservazione e all'uso decoroso di quanto assegnatogli.

### **ART. 5**

L'assegnazione del vestiario di cui al presente regolamento è effettuabile nei limiti della disponibilità delle risorse finanziarie stanziata a valere nell'ultimo bilancio previsionale approvato, esclusivamente per ragioni di servizio, non costituendo integrazione del trattamento economico.

## **ART. 6**

Per l'assegnazione del vestiario il settore Provveditorato, Economato e Contratti provvederà ad indire la procedura per l'affidamento e a stipulare con l'operatore economico individuato apposito contratto per la fornitura di vestiario avente durata biennale.

Il rapporto contrattuale dovrà prevedere, fra l'altro, i termini di consegna del vestiario in assegnazione.

Presso l'Ufficio Economato, per ogni dipendente che ha fruito dell'assegnazione del vestiario è intestata una scheda recante la fornitura e la data di consegna.

Copia di tale scheda è tenuta a cura dei responsabili degli uffici presso cui prestano servizio i suddetti dipendenti.