



Consiglio regionale della Calabria
a cura del Settore Informatico e Flussi informativi

Firma con IO

**la firma
digitale
semplificata**

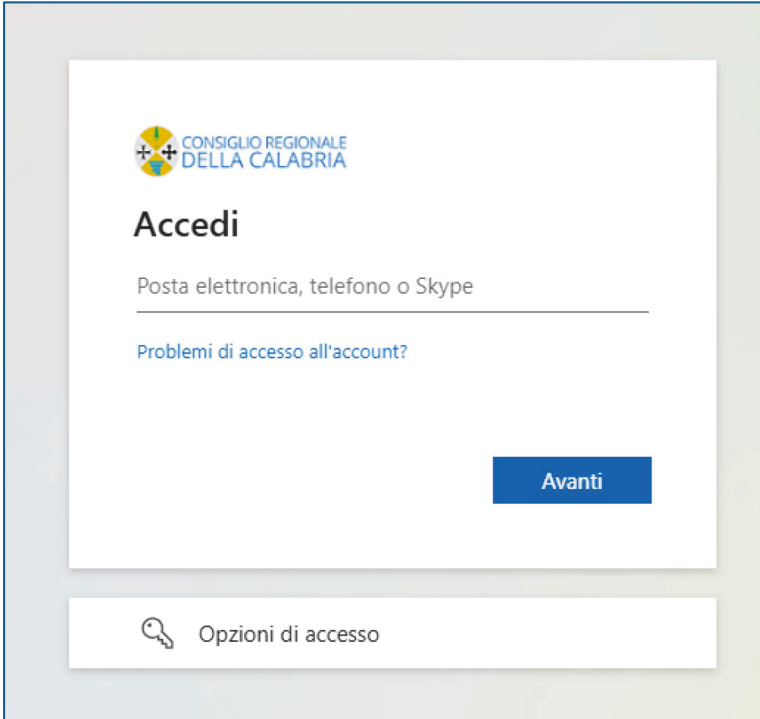
GUIDA OPERATORE

Accesso al software “Firma con IO”

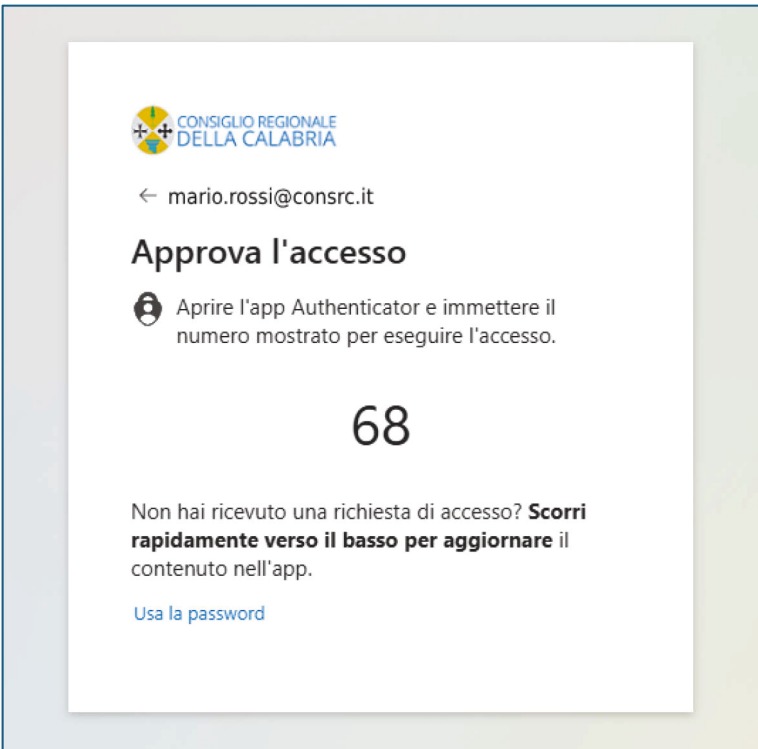
Per accedere al software “Firma con IO”, visita: <https://firmaconio.consrc.it>.

L'autenticazione avviene tramite l'app Authenticator.

1. Inserisci le credenziali



The screenshot shows the login interface for the 'Firma con IO' software. At the top left is the logo of the 'CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA'. Below the logo, the heading 'Accedi' is displayed. Underneath, there is a text input field with the placeholder 'Posta elettronica, telefono o Skype'. A link for 'Problemi di accesso all'account?' is located below the input field. A blue button labeled 'Avanti' is positioned at the bottom right of the main content area. At the bottom of the page, there is a white box containing a key icon and the text 'Opzioni di accesso'.



The screenshot shows the authentication approval screen within the Authenticator app. At the top left is the logo of the 'CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA'. Below the logo, the email address '← mario.rossi@consrc.it' is displayed. The heading 'Approva l'accesso' is prominently shown. Below the heading, there is an instruction: 'Aprire l'app Authenticator e immettere il numero mostrato per eseguire l'accesso.' The number '68' is displayed in a large font in the center of the screen. At the bottom, there is a note: 'Non hai ricevuto una richiesta di accesso? Scorri rapidamente verso il basso per aggiornare il contenuto nell'app.' and a link 'Usa la password'.

2. e approva l'accesso dal tuo smartphone.

Dashboard operatore: funzionalità principali

Dopo l'accesso, verrai reindirizzato alla dashboard, dove potrai:

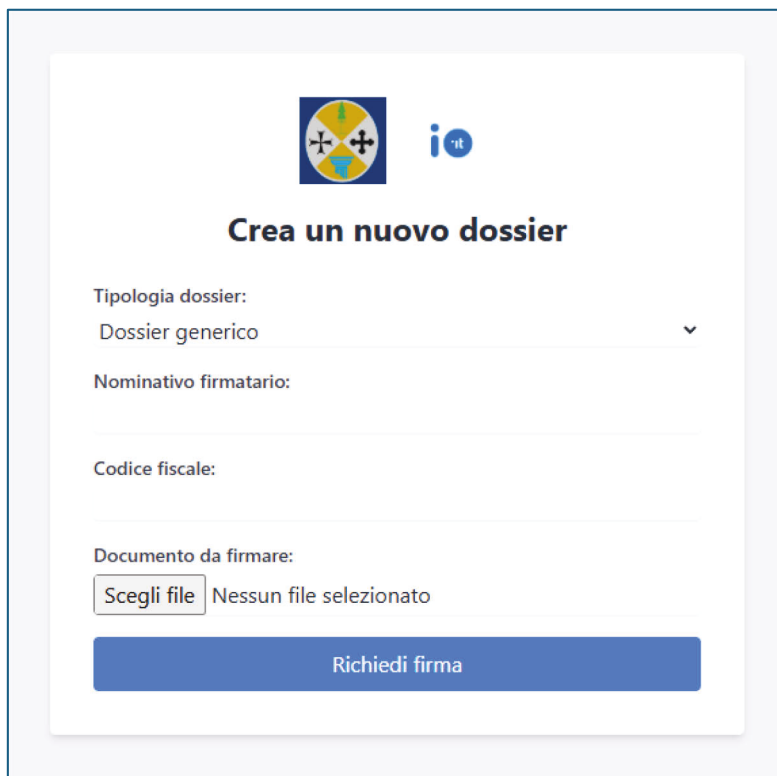
1. Creare una nuova richiesta di firma (pulsante "**Crea Nuovo Dossier**")
2. Monitorare lo stato delle richieste (pulsante "**Documenti da Firmare**")
3. Consultare e scaricare i documenti firmati (pulsante "**Documenti Firmati**")



Creazione di un Nuovo Dossier

Per inviare un documento da firmare al cittadino:

- Clicca su **"Crea nuovo dossier"**
- Scegli la tipologia di dossier da firmare (es. *"Dossier generico"* vale per la maggior parte dei documenti)
- Compila i campi "Nominativo firmatario" e "Codice fiscale"
- Carica il documento da firmare utilizzando il pulsante **"Scegli file"**
- Verifica i dati inseriti ed avvia la procedura di Firma cliccando su **"Richiedi firma"**.

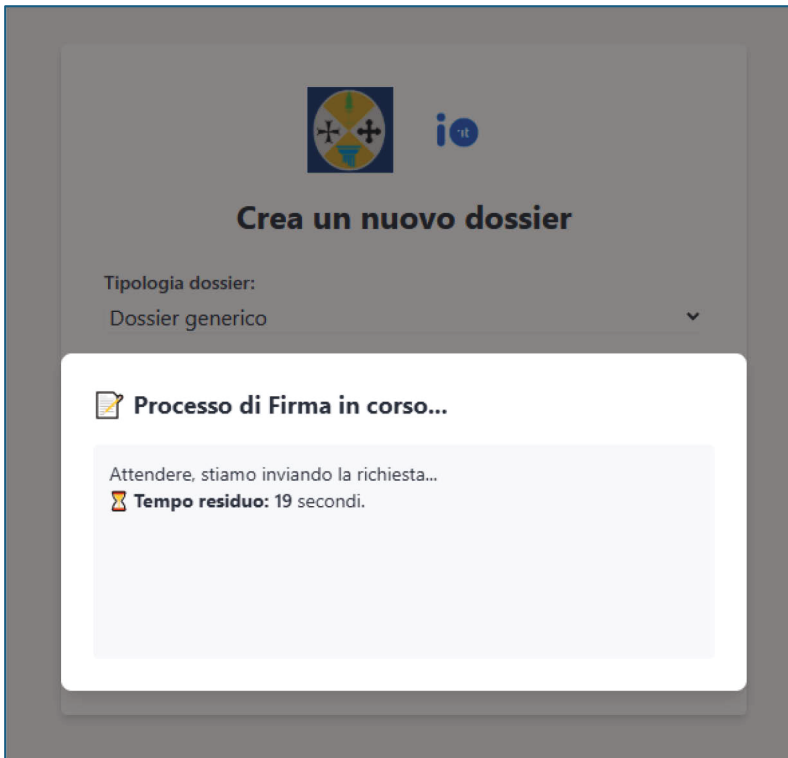


The screenshot shows a web form titled "Crea un nuovo dossier". At the top, there are two logos: a circular logo with a cross and a globe, and the "io" logo. Below the logos, the title "Crea un nuovo dossier" is centered. The form contains the following fields and elements:

- Tipologia dossier:** A dropdown menu with "Dossier generico" selected and a downward arrow.
- Nominativo firmatario:** An empty text input field.
- Codice fiscale:** An empty text input field.
- Documento da firmare:** A section containing a "Scegli file" button and the text "Nessun file selezionato".
- Richiedi firma:** A large blue button at the bottom of the form.

Processo di Firma: durata

La procedura dura circa 22 secondi, attendi l'invio della richiesta.



Se il cittadino ha l'app IO e i documenti inviati sono conformi al formato standard PDF/A, sarai reindirizzato alla dashboard.

Monitoraggio stato delle richieste

Puoi monitorare lo stato delle richieste di Firma tramite il pulsante "Documenti da firmare".

Firma con IO Ciao Mario Rossi [Logout](#)

Richieste di firma

In attesa di firma

Operatore	Utente Firmatario	Data Creazione
Mario Rossi	Luca Bianchi	06/04/2025 18:02
Mario Rossi	Anna Verdi	17/03/2025 12:57
Mario Rossi	Rosa Neri	17/03/2025 10:05
Mario Rossi	Marco Viola	17/03/2025 10:04
Mario Rossi	Gianni Rosa	17/03/2025 10:02
Mario Rossi	Maria Marrone	12/03/2025 11:08

Richieste fallite/rifutate

Operatore	Utente Firmatario	Data Creazione	Stato
Mario Rossi	Luca Bianchi	19/03/2025 13:17	REJECTED
Mario Rossi	Rosa Neri	12/03/2025 11:08	REJECTED

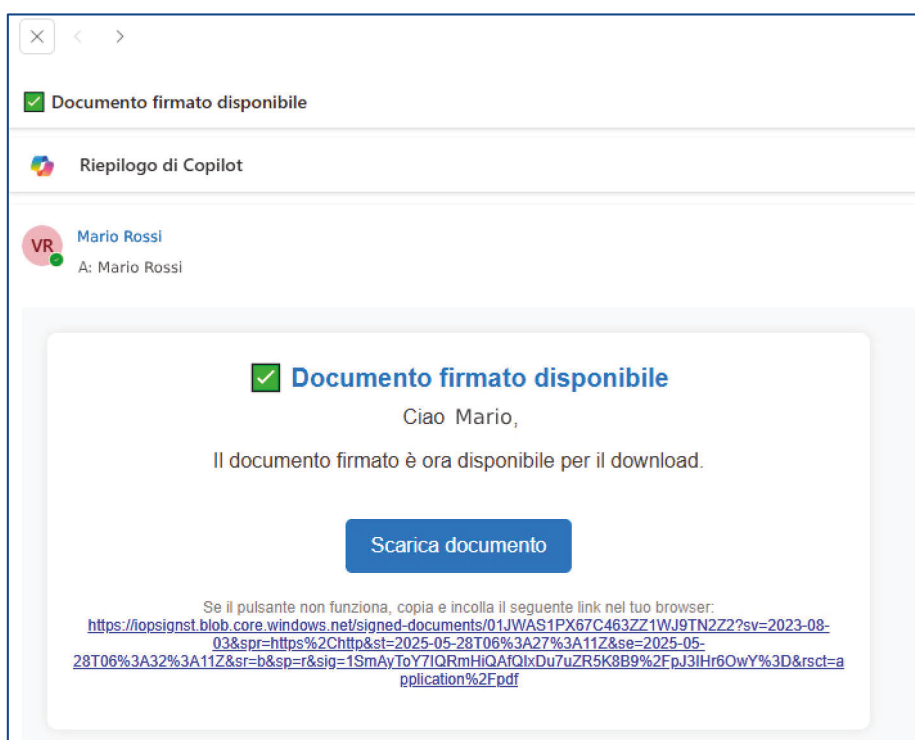
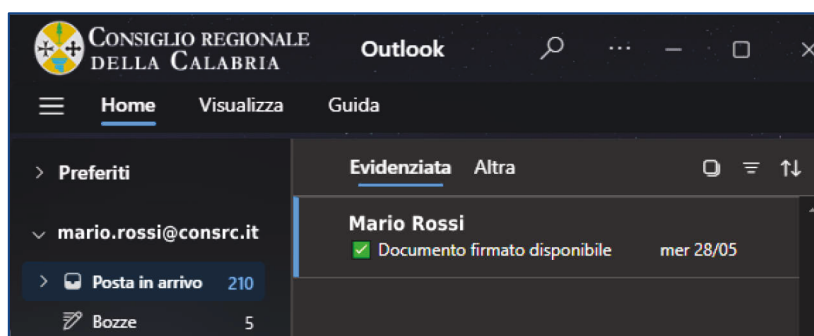
© 2025 Consiglio regionale della Calabria

In alternativa, attendi l'e-mail con il link per il download del documento firmato (un sistema automatico monitora i dossier e invia all'operatore le comunicazioni in caso di cambio di stato).

Esiti della richiesta di Firma

Possono verificarsi tre scenari:

- ✅ **Il Dossier è correttamente firmato dal cittadino:** in questo caso riceverai una e-mail con il link al documento firmato che potrai scaricare.



- ❌ **Dossier rifiutato dal cittadino:** riceverai una e-mail con la notifica del rifiuto.

- ⚠️ **Dossier non firmato a causa di problemi tecnici:** riceverai una e-mail con la notifica dell'errore.

Consultazione archivio delle richieste e download dei documenti firmati

Clicca su "**Documenti Firmati**" per consultare l'archivio delle richieste di firma.

È possibile, inoltre, scaricare il documento firmato.

Firma con IO Ciao Mario Rossi [Logout](#)

 **Archivio richieste di firma**

 Operatore	 Utente Firmatario	 Data Firma	 Documento	 Scadenza Download
Mario Rossi	Luca Bianchi	28/05/2025 08:27	 Download	26/08/2025 08:27
Mario Rossi	Anna Verdi	14/05/2025 15:12	 Download	12/08/2025 15:12
Mario Rossi	Rosa Neri	13/05/2025 13:29	 Download	11/08/2025 13:29
Mario Rossi	Marco Viola	06/05/2025 08:15	 Download	04/08/2025 08:15

© 2025 Consiglio regionale della Calabria

Visibilità dei dossier

I dossier (richieste e stati) sono gestiti da **gruppi di sicurezza**. Questo significa che ogni utente visualizza solo richieste/stati dei dossier del proprio settore/ufficio.

Per creare i gruppi e assegnare gli utenti, contattare il Settore Informatico.