



Consiglio regionale della Calabria

Piano della Performance 2016-2018

Allegato alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 23 del 23 giugno 2016



Indice

Introduzione

Presentazione del Piano	pag. 3
Il modello di rappresentazione della <i>performance</i>	pag. 5
Definizione del Piano	pag. 7

Il Consiglio regionale in breve

Chi siamo	pag. 8
Come operiamo	pag. 11
Cosa facciamo	pag. 12
L'organigramma	pag. 13

Piano 2016-2018

La linea Strategica	pag. 14
Gli Obiettivi Strategici 2016-2018	pag. 15

Per approfondire	pag. 16
------------------	---------




Introduzione

Presentazione del Piano

Il Piano della *Performance* è il documento programmatico attraverso il quale viene rappresentata agli *stakeholders* e ai cittadini la performance attesa nel triennio, ossia il contributo che l'amministrazione intende apportare attraverso la propria azione al pieno svolgimento della missione istituzionale del Consiglio regionale e alla soddisfazione dei bisogni della collettività. Il presente Piano della performance si riferisce al triennio 2016 – 2018. Gli obiettivi, definiti in coerenza con le priorità politiche approvate dall'Ufficio di Presidenza con la deliberazione n. 71 del 17 dicembre 2015 , saranno aggiornati annualmente con riferimento all'arco temporale della legislatura. La *performance* attesa è espressa attraverso la definizione di obiettivi che fanno riferimento ad un orizzonte temporale annuale o pluriennale e sono di particolare rilevanza rispetto alle priorità politiche dell'amministrazione e, più in generale, alle attese degli *stakeholders* e alla missione istituzionale.

Il Piano della Performance rappresenta conseguentemente uno strumento fondamentale per favorire una effettiva *accountability* e trasparenza rispetto all'attività svolta dal Consiglio regionale e ai risultati conseguiti.




- 
- Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la *performance* organizzativa ed individuale dei dipendenti al fine di ottenere il miglioramento della qualità dei servizi e la crescita delle competenze attraverso la valorizzazione del merito.
 - Il decreto prevede l'attivazione di un "Ciclo di gestione della *performance*" che deve essere sviluppato dalle amministrazioni in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio.
 - Il comma 2 dell'articolo 4 del d.lgs. n. 150/2009 stabilisce che il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:
 - ❑ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - ❑ collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - ❑ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - ❑ misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
 - ❑ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - ❑ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.



Il modello di rappresentazione della *performance*

- Il Piano della *performance*, che avvia il ciclo della *performance*, rappresenta il documento centrale in materia di definizione degli obiettivi, con il quale vengono individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici, nonché definiti gli indicatori per misurare la *performance* dell'amministrazione, gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.
- Il Piano della *performance* è un documento programmatico triennale redatto, entro il 31 gennaio di ciascun anno, dall'organo di indirizzo politico di ciascuna amministrazione in collaborazione con i vertici amministrativi che consente la verifica interna ed esterna dell'operato della pubblica amministrazione. Tale strumento definisce gli elementi fondamentali per la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance* attesa, cioè del contributo che l'amministrazione intende apportare ai bisogni espressi dai clienti interni ed esterni.
- L'articolo 23 dello Statuto della Regione Calabria riconosce al Consiglio regionale, nell'esercizio delle sue funzioni e nell'espletamento delle sue attività, autonomia organizzativa, funzionale e contabile secondo le norme dei regolamenti interni ed, in ragione di ciò, tale organo è stato da sempre dotato anche di un proprio sistema di controlli interni.
- In conseguenza, il Consiglio regionale della Calabria con l'approvazione della legge regionale 3 febbraio 2012, n. 4 ha adeguato la normativa regionale al d.lgs. n. 150/2009.

- 
- Tale legge regionale mira a rendere più efficace il sistema dei controlli interni ed ad ottimizzare la produttività dell'apparato burocratico amministrativo del Consiglio regionale, attraverso l'introduzione di misure in materia di valutazione del personale, trasparenza e valorizzazione del merito ed è strutturata tenendo conto della peculiarità dei servizi resi a supporto dell'attività legislativa svolta.
 - In particolare, in attuazione della normativa nazionale, la predetta legge ha previsto l'istituzione, presso il Consiglio regionale della Calabria, dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) che, tra l'altro, esercita le attività di controllo strategico riferendone direttamente all'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, nonché garantisce la definizione e l'implementazione dei sistemi di valutazione.
 - Il Piano della *performance* del Consiglio regionale viene adottato, su base annuale con proiezione triennale, dall'Ufficio di Presidenza, organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Ente, con proprio atto deliberativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che, a loro volta, consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative.
 - La legge regionale n. 4/2012, quindi, delinea un sistema basato sulla individuazione di obiettivi misurabili, associati ad un sistema di indicatori ed alla corretta gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate che costituiscono i presupposti essenziali nell'attuazione del processo di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione della *performance* dell'Ente.





Definizione del Piano

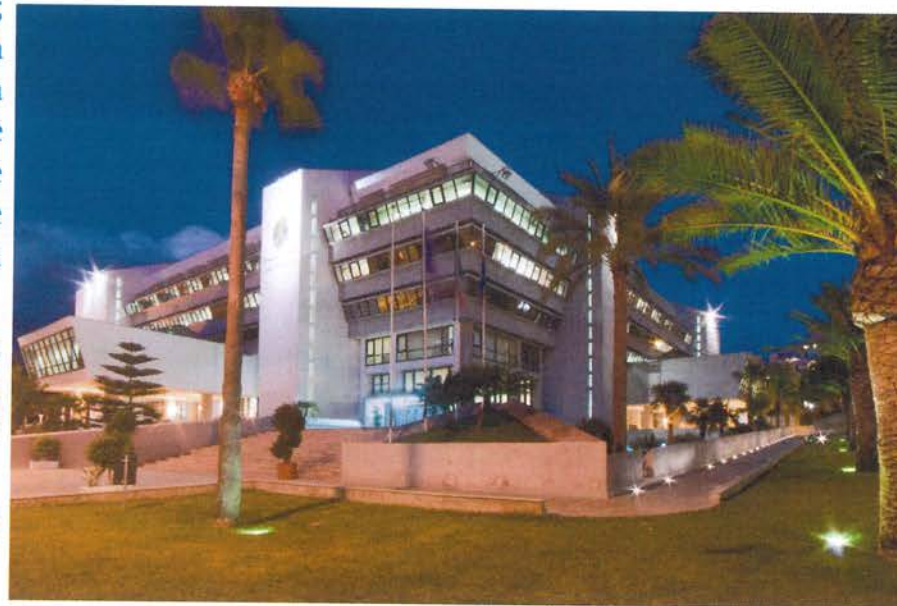
- Il presente Piano è strutturato in linea con le indicazioni contenute nelle delibere della CIVIT n. 112/2010 e n. 121/2010, con l'obiettivo di disporre di uno strumento comprensibile e coerente che consenta la verifica del sistema di misurazione e valutazione degli obiettivi e dei risultati raggiunti.
- Nel Piano vengono analizzati il contesto socio-economico di riferimento, nel quale l'Amministrazione opera, nonché l'organizzazione interna dell'Ente, cioè il complesso organizzativo e le risorse strumentali ed umane a disposizione.
- Scopo del Piano è quello di definire la *performance* attesa dalla struttura burocratica del Consiglio regionale in relazione agli indirizzi definiti dall'Ufficio di Presidenza.
- Al fine di garantire il massimo grado di trasparenza dell'azione e dei risultati del Consiglio regionale, il Piano della *performance* e la Relazione sulla performance vengono resi accessibili mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione "Trasparenza".



Il Consiglio regionale in breve

Chi siamo

- Il Consiglio regionale è composto da 30 membri; rappresenta la società calabrese ed esercita la potestà legislativa e le altre funzioni ad esso attribuite dalla Costituzione, dallo Statuto e dalle leggi; definisce nelle forme e nei modi previsti dalla Costituzione e dallo Statuto, l'indirizzo politico della Regione; svolge funzioni di indirizzo e di controllo sulla Giunta regionale.
- L'articolo 23 dello Statuto prevede che, a garanzia delle proprie funzioni, il Consiglio regionale ha autonomia di bilancio, amministrativa, contabile patrimoniale ed organizzativa.
- Il Consiglio regionale ha sede a Reggio Calabria, in via Cardinale Portanova (Palazzo Campanella).
- Il sito istituzionale dell'Ente è:
www.consiglioregionale.calabria.it





Il Consiglio regionale inoltre:

- approva le dichiarazioni programmatiche per la legislatura rese dal Presidente eletto ed i relativi aggiornamenti;
- approva il documento di programmazione economico-finanziaria presentato dalla Giunta;
- approva il bilancio di previsione annuale ed il bilancio pluriennale della Regione, le loro variazioni e il rendiconto generale presentati dalla Giunta;
- autorizza l'esercizio provvisorio;
- delibera con legge i criteri ed i limiti per la fissazione dei tributi e delle imposte regionali e di ogni altra prestazione personale e patrimoniale;
- approva le leggi di attuazione delle direttive comunitarie;
- approva, su proposta della Giunta, gli indirizzi generali dell'assetto e utilizzazione del territorio;
- delibera le nomine che sono attribuite espressamente alla sua competenza dalle leggi ed esprime il proprio parere sulle nomine di competenza della Giunta, nei casi e nelle forme previste dalla legge regionale.





Il Consiglio inoltre:

- valuta la rispondenza dei risultati agli obiettivi, accertando la conformità al programma, ai piani regionali ed ai principi di buon andamento dell'attività amministrativa svolta dagli uffici della Regione, degli enti e delle aziende da essa dipendenti;
- delibera con legge l'istituzione di enti ed aziende regionali, la loro fusione o soppressione;
- delibera sulla partecipazione a consorzi e società finanziarie;
- fornisce indirizzi alla Giunta e agli Assessori in ordine al coordinamento interregionale nell'esercizio delle funzioni relative alle materie attribuite alla potestà legislativa della Regione;
- ratifica le intese della Regione con le altre Regioni, nonché gli accordi con Stati e le intese con enti territoriali interni ad altri Stati;
- approva i regolamenti nelle materie di legislazione esclusiva dello Stato nel caso di delega della potestà regolamentare alla Regione;
- elegge i delegati della Regione per l'elezione del Presidente della Repubblica in modo da assicurare la rappresentanza della minoranza;
- delibera sulle richieste di referendum di cui agli articoli 75 e 138 della Costituzione;
- formula i pareri previsti dagli articoli 132 e 133 della Costituzione;
- può presentare proposte di legge alle Camere.





Come operiamo

I lavori del Consiglio regionale sono disciplinati da un Regolamento interno.

In base alle disposizioni contenute nel Regolamento interno:

- Il Presidente del Consiglio regionale rappresenta il Consiglio, lo convoca, lo presiede, ne assicura la regolarità ed il buon funzionamento e garantisce, altresì impartendo le necessarie direttive, il buon andamento dell'amministrazione del Consiglio.
- L'Ufficio di Presidenza è organo di direzione politica, coadiuva il Presidente nell'organizzazione delle attività del Consiglio e sovrintende alla struttura organizzativa dello stesso.
- I gruppi consiliari sono articolazioni interne del Consiglio regionale costituite dai consiglieri regionali aventi rilievo istituzionale finalizzate ad un raccordo permanente fra l'istituzione ed i partiti politici.
- La Conferenza dei gruppi consiliari collabora con il Presidente del Consiglio e l'Ufficio di Presidenza per l'organizzazione delle attività e dei lavori consiliari.



Cosa facciamo

- L'amministrazione del Consiglio regionale della Calabria presta alcuni significativi servizi diretti ai cittadini prevalentemente di natura informativa.
- In primo luogo viene fornito ai cittadini ed agli operatori del diritto, tramite il sito istituzionale dell'Ente, un servizio informativo relativo al sistema normativo regionale.
- Sempre attraverso il sito istituzionale vengono forniti una serie di servizi informativi relativi all'attività istituzionale del Consiglio regionale che dà conto dei processi decisionali *in itinere* presso le commissioni consiliari e presso l'Assemblea legislativa.
- Al fine di avvicinare i giovani alle istituzioni, il Consiglio regionale offre, sin dall'anno scolastico 2004/2005, la possibilità di effettuare un percorso di "Visite Guidate" a Palazzo Tommaso Campanella, sede dell'Assemblea legislativa, allo scopo di fare conoscere agli studenti il ruolo e le funzioni dell'Assemblea legislativa calabrese.
- Tale iniziativa ha sempre riscosso ampio consenso da parte degli istituti scolastici che ogni anno conducono centinaia di ragazzi presso la sede istituzionale dell'Ente .
- Esaminati i servizi che il Consiglio regionale offre all'esterno, va rilevato che le attività prevalenti della struttura burocratica del Consiglio regionale sono dirette ad erogare servizi ai Consiglieri ed ai gruppi consiliari.
- La struttura burocratica del Consiglio regionale fornisce, infatti, servizi di assistenza, consulenza e supporto al funzionamento e alle attività istituzionali dell'Assemblea legislativa regionale.





Piano 2016-2018

La linea strategica

Con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 71 del 17 dicembre 2015 è stata individuata, per il triennio 2016-2018, quale linea strategica dell'attività amministrativa dell'Ente:

“Incremento del livello di efficacia e di efficienza volto ad un generale accrescimento della qualità delle attività realizzate”.



Obiettivi strategici 2016-2018

Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 71 del 17 dicembre 2015

ATTIVARE POLITICHE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA E DELL'IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE.

RIDEFINIRE L'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA STRUTTURA CONSILIARE E DEGLI UFFICI, MIGLIORANDO LE PERFORMANCE, AL FINE DI GARANTIRE L'EFFICIENZA, L'EFFICACIA E LA QUALITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.

VALORIZZARE IL RUOLO DEL CONSIGLIO REGIONALE E PROMUOVERNE L'IMMAGINE, ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELLA PRODUZIONE LEGISLATIVA REGIONALE, NONCHÉ ATTRAVERSO INTERVENTI IDONEI A QUALIFICARE L'ATTIVITÀ DELLE COMMISSIONI E DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI CONSILIARI, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE.

POTENZIARE LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEI PROCESSI INTERNI ED INCREMENTARE IL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI, SVILUPPANDO PROGETTI DI INNOVAZIONE DIGITALE, CHE CONSENTANO ANCHE LA GRADUALE ELIMINAZIONE DEL "CARTACEO".



Per approfondire

Di seguito indichiamo i link ai quali si possono approfondire le informazioni relative al Piano della Performance.

- [Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#) - Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.
- [Riforma costituzionale: “Revisione della Parte II della Costituzione”](#) (sito del Senato) - Disposizioni per il superamento del bicameralismo paritario, la riduzione del numero dei parlamentari, il contenimento dei costi di funzionamento delle istituzioni, la soppressione del CNEL e la revisione del titolo V della parte II della Costituzione
- [Legge regionale 3 febbraio 2012, n. 4](#) - Misure in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro nonché di efficienza e trasparenza dell’amministrazione del Consiglio regionale.
- [Deliberazione Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n. 71 del 17 Dicembre 2015](#) - Approvazione “Obiettivi strategici 2016 - 2018” della struttura burocratica del Consiglio regionale della Calabria.
- [Piano triennale per la prevenzione della corruzione del Consiglio regionale](#)





Consiglio regionale della Calabria

Obiettivi operativi anno 2016





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa: Direzione Generale Segretariato Generale

Responsabile: Dott. Maurizio Priolo

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Ridefinizione della struttura organizzativa	25%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Ridefinire l'assetto organizzativo della struttura consiliare e degli uffici, migliorando le performance al fine di garantire l'efficienza, l'efficacia e la qualità dell'azione amministrativa.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

La Direzione Segretariato Generale svolge un'attività di direzione, coordinamento, programmazione, indirizzo, controllo e verifica delle attività svolte dalle Aree Funzionali della Struttura burocratica dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, nonché, l'attività di supporto al Presidente del Consiglio regionale, all'Ufficio di Presidenza ed agli organi interni dell'Assemblea regionale per l'espletamento degli affari istituzionali e per le attività di raccordo con le altre Regioni.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Analisi dell'attuale assetto organizzativo finalizzato ad una revisione complessiva della struttura organizzativa, per razionalizzare e snellire l'apparato amministrativo, concorrendo così, in linea con gli indirizzi affermati dalla vigente normativa in materia, sia al contenimento della spesa pubblica che al miglioramento dell'efficienza dei servizi, attraverso una più efficiente organizzazione interna, si intende, altresì valorizzare nuove funzioni e procedimenti.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
- Analisi e studio dell'attuale assetto organizzativo;	01/01/2016	30/09/2016
- Analisi quantitativa e qualitativa del personale delle unità organizzative finalizzato a realizzare sinergie organizzative e logistiche e ad identificare uffici con eccedenza o con carenza di personale per una ottimale distribuzione delle risorse sulla base di criteri e necessità oggettive dell'attività e secondo le professionalità e le competenze soggettive, mantenendo un adeguato standard di servizio.	01/01/2016	30/09/2016
- Predisposizione proposte. Ridefinizione della struttura organizzativa.	01/10/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Predisposizione proposte Ridefinizione della struttura organizzativa	(true)	100%

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa: Direzione Generale Segretariato Generale

Responsabile: Dott. Maurizio Priolo

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Attivazione gestione informatizzata dei flussi documentari tra gli uffici del Consiglio regionale	25%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare la gestione informatizzata dei processi inerenti ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentari, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo".

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

La Direzione Segretariato Generale svolge un'attività di direzione, coordinamento, programmazione, indirizzo, controllo e verifica delle attività svolte dalle Aree Funzionali della Struttura burocratica dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, nonché, l'attività di supporto al Presidente del Consiglio regionale, all'Ufficio di Presidenza ed agli organi interni dell'Assemblea regionale per l'espletamento degli affari istituzionali e per le attività di raccordo con le altre Regioni.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si prefigge di realizzare un'infrastruttura tecnologica che consentirà la gestione elettronica dei documenti cartacei, dematerializzandoli. Tale sistema permetterà la gestione informatizzata dei procedimenti amministrativi partendo dalla loro definizione fino alla conclusione. In particolare si intende velocizzare i tempi per il visto di legittimità delle determinazioni.

Il presente obiettivo si propone altresì di realizzare un protocollo informatico che sostituirà il registro particolare delle determinazioni.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Analisi dei procedimenti finalizzata alla riorganizzazione dei medesimi in formato elettronico;	01/01/2016	30/06/2016
Progettazione e predisposizione piattaforma web;	01/01/2016	31/05/2016
Sperimentazione procedure dematerializzazione e implementazione progetto.	01/10/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Sperimentazione procedure dematerializzazione e implementazione progetto	(true)	100%

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa: Direzione Generale Segretariato Generale

Responsabile: Dott. Maurizio Priolo

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
3	Predisposizione proposta di aggiornamento del regolamento degli uffici e dei servizi.	25%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Ridefinire l'assetto organizzativo della struttura consiliare e degli uffici, migliorando le performance al fine di garantire l'efficienza, l'efficacia e la qualità dell'azione amministrativa

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

La Direzione Segretariato Generale svolge un'attività di direzione, coordinamento, programmazione, indirizzo, controllo e verifica delle attività svolte dalle Aree Funzionali della Struttura burocratica dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, nonché, l'attività di supporto al Presidente del Consiglio regionale, all'Ufficio di Presidenza ed agli organi interni dell'Assemblea regionale per l'espletamento degli affari istituzionali e per le attività di raccordo con le altre Regioni.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Analisi del Regolamento degli uffici e dei servizi vigente e predisposizione di modifiche necessarie al fine di adeguare lo stesso alla struttura organizzativa e funzionale del Consiglio regionale.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
- Analisi e studio della normativa nazionale e regionale vigente;	01/01/2016	30/06/2016
- Analisi e confronto della Struttura;	01/01/2016	30/06/2016
- Predisposizione di proposte di modifica del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	01/01/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Predisposizione di proposte di modifica del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	(true)	100%

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa: Direzione Generale Segretariato Generale

Responsabile: Dott. Maurizio Priolo

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
4	Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	25%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Ridefinire l'assetto organizzativo della struttura consiliare e degli uffici, migliorando le performance al fine di garantire l'efficienza, l'efficacia e la qualità dell'azione amministrativa.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

La Direzione Segretariato Generale svolge un'attività di direzione, coordinamento, programmazione, indirizzo, controllo e verifica delle attività svolte dalle Aree Funzionali della Struttura burocratica dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, nonché, l'attività di supporto al Presidente del Consiglio regionale, all'Ufficio di Presidenza ed agli organi interni dell'Assemblea regionale per l'espletamento degli affari istituzionali e per le attività di raccordo con le altre Regioni.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si prefigge l'attuazione degli adempimenti di cui alla l. n.190 e ss.mm.ii, individuati per il triennio 2016-2018, nel Programma triennale della Trasparenza e dell'integrità e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione (approvati con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 8 del 31/03/2016). All'interno dei Piani triennali in argomento, sono indicati per ciascun settore e per il Segretario Generale gli adempimenti di competenza, in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione ed i relativi tempi di attuazione, che ciascun responsabile dovrà attuare, nei tempi entro le scadenze indicate.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
- Studio e aggiornamento della materia;	01/01/2016	31/12/2016
- Monitoraggio del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma triennale per la trasparenza;	01/04/2016	30/11/2016
- Relazione recante i risultati dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione.	01/09/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Relazione recante i risultati dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione	(true)	100%

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa CO.RE.COM.

Responsabile Avv. Rosario Carnevale

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Ampliamento del processo di dematerializzazione di alcuni procedimenti.	100%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Punto 4: "Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del cartaceo"

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il CO.RE.COM. assicura in ambito regionale le necessarie funzioni di governo, di garanzia e di controllo in materia di comunicazioni.

E' organo di consulenza della Regione ed è titolare di funzioni proprie (ossia quelle conferite dalla legislazione statale e regionale) e di funzioni delegate (quelle di competenza dell'Autorità, ai sensi dell'articolo 1, comma 13, della Legge 249/97, e delegate mediante la stipula di apposite Convenzioni).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si prefigge:

1. La riduzione e, successivamente, l'eliminazione dell'utilizzo dei documenti cartacei. Quest'anno verrà implementato il data base, già esistente, relativo ai procedimenti di definizione (2° grado), in cui, attualmente, sono raccolte le memorie e le repliche trasmesse dalle parti;
2. La riproduzione dei documenti cartacei su supporti informatici, aggiungendovi anche i verbali concernenti il tentativo obbligatorio di conciliazione (1° grado);
3. La gestione unicamente informatizzata di alcuni adempimenti, come la trasmissione del resoconto semestrale all'AgCom.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Riproduzione dei verbali concernenti il tentativo obbligatorio di conciliazione (1° grado) su supporto informatico.	01/01/2016	30/04/2016
Fase operativa inserimento dei verbali nell'apposito data base	01/05/2016	31/12/2016
Gestione informatizzata degli Uffici che disimpegnano le risoluzioni delle controversie. Inoltre, verranno eseguiti con sistemi informatizzati, i seguenti adempimenti annuali all'AgCom: <ol style="list-style-type: none"> 1. programma attività annuale e relativo fabbisogno finanziario; 2. rendicontazione dati attività semestrale; 3. relazione annuale sulle attività svolte. 	01/01/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Implementazione del software per la gestione del data base relativo ai procedimenti di 1° e 2° grado.	65	100

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio Regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore Segreteria Ufficio di Presidenza

Responsabile Avv. Dina Cristiani

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Database per la gestione, ricerca e consultazione delle determinazioni	30%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo".

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il Settore Segreteria Ufficio di Presidenza svolge le attività di segreteria amministrativa, di istruzione e di assistenza ed elaborazione delle deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza. Provvede alla raccolta e tenuta del registro generale delle determinazioni dirigenziali e dei decreti presidenziali, curando la relativa pubblicazione nell'apposito albo. Cura i rapporti con i gruppi consiliari relativi alla rendicontazione dei contributi, ai sensi della vigente normativa regionale in materia. Cura l'accertamento delle condizioni per l'adesione e per l'ammissione a contributi previa valutazione delle domande pervenute e degli Statuti e/o atti costitutivi dei soggetti richiedenti e l'elaborazione delle correlate proposte di deliberazione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Lo scopo del database è quello di accelerare sensibilmente le procedure del Settore attraverso la consultazione dei flussi documentali che verranno "digitalizzati" ed archiviati in tabelle appositamente indicizzate. Il "gestionale" che si intende realizzare sarà interrogabile a 360°, rendendo così immediata e semplice l'operazione di estrapolazione e stampa di qualsiasi informazione inerente l'attività del Settore. In particolare, si intende realizzare un archivio informatico delle determinazioni dirigenziali, che consenta la conservazione e l'agevole consultazione delle stesse, anche attraverso il collegamento diretto con il BURC, al fine di ottemperare tempestivamente alle richieste giornaliere provenienti dagli altri Settori, dalle Strutture Speciali e dagli altri soggetti interessati.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
1) Studio di fattibilità	01/01/2016	31/03/2016
2) Realizzazione database	01/04/2016	31/05/2016
3) Popolamento database	01/06/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Completamento fase di studio	TRUE	40
Realizzazione database	TRUE	40
Popolamento database	TRUE	20

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del Bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore Segreteria Ufficio di Presidenza

Responsabile Avv. Dina Cristiani

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Redazione bozza di Linee Guida per la concessione del patrocinio e dei contributi ad iniziative di particolare rilievo	35%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il Settore Segreteria Ufficio di Presidenza svolge le attività di segreteria amministrativa, di istruzione e di assistenza ed elaborazione delle deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza. Provvede alla raccolta e tenuta del registro generale delle determinazioni dirigenziali e dei decreti presidenziali, curando la relativa pubblicazione nell'apposito albo. Cura i rapporti con i gruppi consiliari relativi alla rendicontazione dei contributi, ai sensi della vigente normativa regionale in materia. Cura l'accertamento delle condizioni per l'adesione e per l'ammissione a contributi previa valutazione delle domande pervenute e degli Statuti e/o atti costitutivi dei soggetti richiedenti e l'elaborazione delle correlate proposte di deliberazione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo operativo si sostanzia nella predisposizione di una bozza di Linee Guida per la concessione del patrocinio e dei contributi ad iniziative di particolare rilievo, tenuto conto della normativa vigente in materia.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
1) Analisi del disciplinare vigente e verifica delle procedure in uso	01/01/2016	31/03/2016
2) Studio della normativa statale vigente	01/04/2016	30/06/2016
3) Predisposizione della bozza di Linee Guida per la concessione del patrocinio e dei contributi ad iniziative di particolare rilievo	01/07/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Redazione della bozza di Linee Guida per la concessione del patrocinio e dei contributi ad iniziative di particolare rilievo, da sottoporre all'approvazione degli organi competenti.	TRUE	100

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del Bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore Segreteria Ufficio di Presidenza

Responsabile **Avv. Dina Cristiani**

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
3	Redazione bozza di Regolamento interno dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale della Calabria	15%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il Settore Segreteria Ufficio di Presidenza svolge le attività di segreteria amministrativa, di istruzione e di assistenza ed elaborazione delle deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza. Provvede alla raccolta e tenuta del registro generale delle determinazioni dirigenziali e dei decreti presidenziali, curando la relativa pubblicazione nell'apposito albo. Cura i rapporti con i gruppi consiliari relativi alla rendicontazione dei contributi, ai sensi della vigente normativa regionale in materia. Cura l'accertamento delle condizioni per l'adesione e per l'ammissione a contributi previa valutazione delle domande pervenute e degli Statuti e/o atti costitutivi dei soggetti richiedenti e l'elaborazione delle correlate proposte di deliberazione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo operativo si sostanzia nella predisposizione di una bozza di Regolamento interno dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale della Calabria.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
1) Studio della normativa (Statuto, Regolamento interno del Consiglio regionale)	01/01/2016	31/03/2016
2) Studio comparato della normativa di altre Regioni	01/04/2016	30/06/2016
3) Stesura della bozza	01/07/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Redazione della bozza di Regolamento interno dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale della Calabria, da sottoporre all'approvazione degli organi competenti.	TRUE	100

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del Bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore Segreteria Ufficio di Presidenza

Responsabile Avv. Dina Cristiani

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
4	Redazione di contenuti per l'implementazione della sezione del sito consiliare relativa all'Ufficio di Presidenza	20%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il Settore Segreteria Ufficio di Presidenza svolge le attività di segreteria amministrativa, di istruzione e di assistenza ed elaborazione delle deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza. Provvede alla raccolta e tenuta del registro generale delle determinazioni dirigenziali e dei decreti presidenziali, curando la relativa pubblicazione nell'apposito albo. Cura i rapporti con i gruppi consiliari relativi alla rendicontazione dei contributi, ai sensi della vigente normativa regionale in materia. Cura l'accertamento delle condizioni per l'adesione e per l'ammissione a contributi previa valutazione delle domande pervenute e degli Statuti e/o atti costitutivi dei soggetti richiedenti e l'elaborazione delle correlate proposte di deliberazione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo operativo si esplica nella redazione dei contenuti da inserire nella sezione del sito consiliare relativa all'Ufficio di Presidenza, ai fini dell'implementazione della stessa. Si intende, in tal modo, promuovere la conoscibilità delle funzioni e delle attività svolte dall'Ufficio di Presidenza.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
1) Analisi e studio	06/05/2016	30/06/2016
2) Redazione dei contenuti	01/07/2016	30/11/2016
3) Verifica dei contenuti	01/12/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Redazione dei contenuti della sezione del sito consiliare relativa all'Ufficio di Presidenza	TRUE	100

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del Bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

L'attività di pubblicazione dei contenuti sul sito consiliare non rientra nell'obiettivo, in quanto non effettuabile materialmente dal personale del Settore Segreteria Ufficio di Presidenza.





Consiglio regionale della Calabria
Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore Segreteria Assemblea E Affari Generali

Responsabile **Avv. Maria Stefania Lauria**

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Progressiva digitalizzazione del flusso documentale in entrata ed in uscita	40 %

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo" (Punto 4 Obiettivi Strategici per il triennio 2016-2018)

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il Settore Segreteria Assemblea ed Affari generali svolge tutte le attività connesse alla funzione istituzionale dell'Assemblea, sia a livello di segreteria, che di assistenza tecnico-giuridico-legislativa. La struttura partecipa e collabora, con le modalità stabilite dal dirigente, di intesa con il segretario generale, alle attività degli organismi interregionali e nazionali di collegamento, studio e ricerca nelle materie di propria competenza o di interesse generale.

Si articola in sei Uffici coordinati da un titolare di P.O.

DESCRIZIONE DELL' OBIETTIVO

Ottimizzare le procedure di competenza del Settore attraverso la creazione di un archivio documentale digitale relativo a tutti i documenti protocollati in entrata ed in uscita, che consenta la rapida consultazione a tutto il personale in servizio nonché la progressiva riduzione del cartaceo con conseguente razionalizzazione della spesa connessa all'attività di fotocopiatura.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Riorganizzazione delle procedure per migliorare gli standard operativi	01.01.2016	31.03.2016
Operazione di digitalizzazione tramite scanner del flusso documentale in entrata ed in uscita e implementazione archivio	01.04.2016	31.12.2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Predisposizione di un indice digitale del protocollo in entrata ed in uscita che consenta di accedere direttamente agli atti archiviati	90	100 %

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore Segreteria Assemblea E Affari Generali

Responsabile Avv. Maria Stefania Lauria

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Dematerializzazione flussi documentali	20 %

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo" (Punto 4 Obiettivi Strategici per il triennio 2016-2018)

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il Settore Segreteria Assemblea ed Affari generali svolge tutte le attività connesse alla funzione istituzionale dell'Assemblea, sia a livello di segreteria, che di assistenza tecnico-giuridico-legislativa. La struttura partecipa e collabora, con le modalità stabilite dal dirigente, di intesa con il segretario generale, alle attività degli organismi interregionali e nazionali di collegamento, studio e ricerca nelle materie di propria competenza o di interesse generale.

Si articola in sei Uffici coordinati da un titolare di P.O.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Digitalizzazione dei fascicoli cartacei relativi ad ogni procedimento per cui è competente il Settore Segreteria Assemblea, anche al fine di creare una "banca dati" che consenta di monitorare, nel triennio, l'attività della Legislatura in corso.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Riorganizzazione delle procedure per migliorare gli standard operativi	01.01.2016	31.03.2016
Operazione di digitalizzazione tramite scanner dei fascicoli cartacei di tutti i procedimenti	01.04.2016	31.12.2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Per tutti gli atti pervenuti al Settore, entro la fine dell'anno, il fascicolo cartaceo deve essere affiancato da un fascicolo elettronico nel 95% dei casi	95	100%

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore Segreteria Assemblea E Affari Generali

Responsabile Avv. Maria Stefania Lauria

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
3	Tempestiva pubblicazione sul sito istituzionale di tutti gli atti, anche endoprocedimentali, che interessano il Settore.	20 %

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuovere l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale (**Punto 3 Obiettivi Strategici per il triennio 2016-2018**) (anche in correlazione all'obiettivo 2 nella parte in cui persegue l'ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dell'azione amministrativa)

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il Settore Segreteria Assemblea ed Affari generali svolge tutte le attività connesse alla funzione istituzionale dell'Assemblea, sia a livello di segreteria, che di assistenza tecnico-giuridico-legislativa. La struttura partecipa e collabora, con le modalità stabilite dal dirigente, di intesa con il segretario generale, alle attività degli organismi interregionali e nazionali di collegamento, studio e ricerca nelle materie di propria competenza o di interesse generale.

Si articola in sei Uffici coordinati da un titolare di P.O.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Il presente obiettivo si propone di accelerare i tempi di pubblicazione sul sito istituzionale di tutti gli atti, anche endoprocedimentali, depositati presso il Settore al fine di agevolare la consultazione dei documenti e quindi anche l'attività degli Uffici interni al Consiglio regionale

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Analisi della tempistica dei procedimenti	01.01.2016	31.03.2016
Riorganizzazione delle procedure ed attuazione nuovo iter al fine di ottenere un miglioramento degli standard operativi	01.04.2016	31.12.2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Proposte di legge	Pubblicazione sul sito istituzionale entro 2 gg lavorativi dall'ammissione	100%
Proposte di Provvedimenti Amministrativi e di Pareri	Pubblicazione sul sito istituzionale entro 2 gg lavorativi dal deposito	
Deliberazioni Consiglio regionale	Pubblicazione sul sito istituzionale entro 2 gg lavorativi dalla seduta consiliare	
Interrogazioni e Interpellanze	Pubblicazione sul sito istituzionale entro 2 gg lavorativi dalla seduta consiliare	
Mozioni e Ordini del Giorno	Pubblicazione sul sito istituzionale entro 2 gg lavorativi dalla seduta consiliare	



RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (*osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo*)





Consiglio regionale della Calabria
Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore Segreteria Assemblea E Affari Generali

Responsabile Avv. Maria Stefania Lauria

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
4	Tempestiva trasmissione agli Uffici della Giunta regionale e del BURC degli atti di competenza	20 %

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuovere l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale (**Punto 3 Obiettivi Strategici per il triennio 2016-2018**) (anche in correlazione all'obiettivo 2 nella parte in cui persegue l'ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dell'azione amministrativa)

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il Settore Segreteria Assemblea ed Affari generali svolge tutte le attività connesse alla funzione istituzionale dell'Assemblea, sia a livello di segreteria, che di assistenza tecnico-giuridico-legislativa. La struttura partecipa e collabora, con le modalità stabilite dal dirigente, di intesa con il segretario generale, alle attività degli organismi interregionali e nazionali di collegamento, studio e ricerca nelle materie di propria competenza o di interesse generale.
Si articola in sei Uffici coordinati da un titolare di P.O.

DESCRIZIONE DELL' OBIETTIVO

Il presente obiettivo si propone di accelerare i tempi di trasmissione ai competenti uffici della Giunta regionale e del BURC degli atti del Settore ed in particolare delle Deliberazioni consiliari, delle interrogazioni (art.121 e 122 Regolamento interno), delle interpellanze, delle mozioni e degli ordini del giorno

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Analisi della tempistica dei procedimenti	01.01.2016	31.03.2016
Riorganizzazione delle procedure ed attuazione nuovo iter al fine di ottenere un miglioramento degli standard operativi	01.04.2016	31.12.2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Deliberazioni Consiglio regionale	Trasmissione digitale entro 5 gg lavorativi dalla seduta consiliare	100%
Interrogazioni e Interpellanze	Trasmissione digitale entro 3 gg lavorativi dall'acquisizione al protocollo	
Mozioni e Ordini del Giorno	Trasmissione digitale entro 3 gg lavorativi dalla seduta consiliare	

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa **Settore Legale**

Responsabile **Avv. Sergio Lazzarino**

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Predisposizione di una guida aggiornata sulle cause di inconferibilità e incompatibilità relativamente al conferimento delle nomine di competenza del Consiglio regionale ex Legge regionale n.39/1995.	20 %

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Fornisce assistenza ai consulenti giuridici e consulenza giuridico – legale agli Organi istituzionali ed agli uffici; predispone memorie su particolari profili giuridico – legali a corredo di proposte di deliberazione sottoposte all'Ufficio di Presidenza; fornisce assistenza alle strutture consiliari in ordine a questioni giuridico legali, con predisposizione di pareri su schemi di atti negoziali e provvedimenti. Cura l'istruttoria dei procedimenti giudiziari attraverso l'esame degli atti, la verifica circa le situazioni di fatto e di diritto lamentate dalle controparti, la redazione degli atti necessari per il conferimento degli incarichi all'Avvocatura regionale o agli avvocati esterni, i rapporti legali, la congruità delle spettanze professionali. Svolge gli ulteriori compiti che sono affidati all'Ufficio relativamente a problematiche di natura giuridico – amministrativa che richiedono approfondite e specifiche conoscenze normative.

DESCRIZIONE DELL' OBIETTIVO

Studio e predisposizione di una guida che, tenendo conto degli aggiornamenti normativi, fornisca dati certi in materia di inconferibilità e incompatibilità relativamente agli incarichi attribuiti dal Consiglio regionale ex Legge regionale n. 39/1995.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Fase di studio e di raccolta della normativa	01/01/2016	30/04/2016
Fase di predisposizione della guida giuridica	01/05/2016	31/10/2016
Fase di divulgazione della guida giuridica	01/11/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Completamento fase di studio	true	40 %
Predisposizione guida	true	40 %
Divulgazione guida	true	20 %

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa **Settore Legale**

Responsabile **Avv. Sergio Lazzarino**

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Studio e progettazione di una procedura standardizzata per la gestione delle domande di accesso ai documenti amministrativi.	20 %

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Fornisce assistenza ai consulenti giuridici e consulenza giuridico – legale agli Organi istituzionali ed agli uffici; predispone memorie su particolari profili giuridico – legali a corredo di proposte di deliberazione sottoposte all'Ufficio di Presidenza; fornisce assistenza alle strutture consiliari in ordine a questioni giuridico legali, con predisposizione di pareri su schemi di atti negoziali e provvedimenti. Cura l'istruttoria dei procedimenti giudiziari attraverso l'esame degli atti, la verifica circa le situazioni di fatto e di diritto lamentate dalle controparti, la redazione degli atti necessari per il conferimento degli incarichi all'Avvocatura regionale o agli avvocati esterni, i rapporti legali, la congruità delle spettanze professionali. Svolge gli ulteriori compiti che sono affidati all'Ufficio relativamente a problematiche di natura giuridico – amministrativa che richiedono approfondite e specifiche conoscenze normative.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Fornire assistenza a tutti gli uffici del Consiglio regionale che si trovano ad affrontare questioni concernenti il diritto di accesso ai documenti amministrativi, attraverso la predisposizione di una guida giuridica, che raccolga la normativa e una rassegna degli orientamenti giurisprudenziali in materia, che costituisca, al contempo, un vademecum pratico, avente come finalità di garantire un'applicazione standardizzata della normativa di settore.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Fase di studio e di raccolta della normativa e della giurisprudenza	01/01/2016	30/04/2016
Fase di predisposizione della guida giuridica	01/05/2016	31/10/2016
Fase di divulgazione della guida giuridica	01/11/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Completamento fase di studio	true	50 %
Predisposizione guida	true	30 %
Divulgazione e pubblicazione sul sito istituzionale	true	20 %

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore Legale

Responsabile **Avv. Sergio Lazzarino**

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
3	Redazione bozza regolamento per il recupero di somme dovute a seguito di decisione di condanna della Corte di Conti per danno erariale.	20 %

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Attivare politiche di razionalizzazione della spesa e dell'impiego delle risorse finanziarie.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Fornisce assistenza ai consulenti giuridici e consulenza giuridico – legale agli Organi istituzionali ed agli uffici; predispone memorie su particolari profili giuridico – legali a corredo di proposte di deliberazione sottoposte all'Ufficio di Presidenza; fornisce assistenza alle strutture consiliari in ordine a questioni giuridico legali, con predisposizione di pareri su schemi di atti negoziali e provvedimenti. Cura l'istruttoria dei procedimenti giudiziari attraverso l'esame degli atti, la verifica circa le situazioni di fatto e di diritto lamentate dalle controparti, la redazione degli atti necessari per il conferimento degli incarichi all'Avvocatura regionale o agli avvocati esterni, i rapporti legali, la congruità delle spettanze professionali. Svolge gli ulteriori compiti che sono affidati all'Ufficio relativamente a problematiche di natura giuridico – amministrativa che richiedono approfondite e specifiche conoscenze normative.

DESCRIZIONE DELL' OBIETTIVO

Predisporre uno schema di regolamento che, in attuazione alle disposizioni di cui al D.P.R. n.260/1998, disciplini la procedura che l'Ente deve adottare per il recupero delle somme liquidate dalla Corte dei Conti con sentenza o ordinanza esecutiva a carico dei responsabili per danno erariale.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Studio normativa	01/01/2016	31/03/2016
Predisposizione schema regolamento	01/04/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Studio normativa	true	40 %
Predisposizione schema regolamento	true	60 %

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa **Settore Legale**

Responsabile **Avv. Sergio Lazzarino**

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
4	Analisi ed individuazione di pronunce giurisprudenziali di particolare rilievo per attività degli uffici consiliari.	40 %

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Fornisce assistenza ai consulenti giuridici e consulenza giuridico – legale agli Organi istituzionali ed agli uffici; predispone memorie su particolari profili giuridico – legali a corredi di proposte di deliberazione sottoposte all'Ufficio di Presidenza; fornisce assistenza alle strutture consiliari in ordine a questioni giuridico legali, con predisposizione di pareri su schemi di atti negoziali e provvedimenti. Cura l'istruttoria dei procedimenti giudiziari attraverso l'esame degli atti, la verifica circa le situazioni di fatto e di diritto lamentate dalle controparti, la redazione degli atti necessari per il conferimento degli incarichi all'Avvocatura regionale o agli avvocati esterni, i rapporti legali, la congruità delle spettanze professionali. Svolge gli ulteriori compiti che sono affidati all'Ufficio relativamente a problematiche di natura giuridico – amministrativa che richiedono approfondite e specifiche conoscenze normative.

DESCRIZIONE DELL' OBIETTIVO

Individuazione e analisi, con cadenza bimestrale, della giurisprudenza afferente a questioni di interesse per tutti i settori del Consiglio regionale. Informazione dettagliata agli stessi della giurisprudenza riguardante questioni giuridico – applicative di loro interesse.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Fase di individuazione e analisi della giurisprudenza	01/01/2016	31/12/2016
Fase di divulgazione delle questioni afferenti i vari uffici	01/04/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Completamento fase di studio	true	60 %
Divulgazione delle pronunce giurisprudenziali	true	40 %

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa: Area Funzionale 1 - Istituzionale

Responsabile: Dott. Maurizio Priolo

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Miglioramento dell'attività di informatizzazione dei procedimenti e dell'interoperabilità tra gli Uffici e i Settori che costituiscono l'Area Istituzionale, anche tramite l'incremento diffuso del livello di digitalizzazione del flusso documentale e il monitoraggio delle attività di competenza.	60 %

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando processi di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo".

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

L'Area Istituzionale raggruppa, in un ambito omogeneo, strutture finalizzate a supportare l'attività degli organi in cui si articola il Consiglio regionale e a svolgere attività di raccordo con organismi istituzionali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Coinvolgendo tutto il personale assegnato all'Area Istituzionale, con l'obiettivo operativo individuato ci si propone di implementare l'efficienza dell'attività amministrativa al fine di assicurare una maggiore qualità della stessa. In particolare, per l'anno 2016, si intende proseguire nell'attività di scansione degli atti di competenza, sia dell'anno in corso, che relativamente all'anno 2012 e nell'attività di digitalizzazione degli stessi, al fine di razionalizzare il flusso documentale e di migliorare l'organizzazione interna e il coordinamento tra gli Uffici e i Settori di cui si compone l'Area Istituzionale.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Individuazione ed analisi degli atti di competenza dell'Area da destinare ad attività di digitalizzazione e relativi all'anno 2012	01/01/2016	30/04/2016
Scansione e catalogazione degli atti di competenza dell'Area relativi all'anno 2012	01/05/2016	31/12/2016
Scansione e catalogazione degli atti di competenza dell'Area e relativi all'anno corrente	01/01/2016	31/12/2016
Monitoraggio e coordinamento periodico delle attività di competenza dei Settori che costituiscono l'Area	01/01/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Percentuale di scansione e digitalizzazione delle tipologie di atti individuati relativi all'anno 2016	90	40
Percentuale di scansione e digitalizzazione delle tipologie di atti individuati relativi all'anno 2012	90	40
Incontri periodici per il monitoraggio e il coordinamento delle attività dei Settori che costituiscono l'Area	true	20

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa: Area Funzionale 1 - Istituzionale

Responsabile: Dott. Maurizio Priolo

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Promozione dell'immagine degli organismi di raccordo istituzionale al fine di migliorare la produzione e la qualità dei loro atti.	40 %

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

L'Area Istituzionale raggruppa, in un ambito omogeneo, strutture finalizzate a supportare l'attività degli organi in cui si articola il Consiglio regionale e a svolgere attività di raccordo con organismi istituzionali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Attraverso il coinvolgimento di tutto il personale dell'Area Istituzionale, l'obiettivo operativo consiste nel migliorare la qualità della gestione dell'attività di supporto agli organismi di raccordo istituzionale.
In particolare, per il 2016, ci si propone di realizzare studi e ricerche di carattere normativo sulle materie di competenza dei predetti organismi.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Individuazione, selezione e studio della normativa legislativa e regolamentare vigente nelle materie di competenza degli organismi di raccordo istituzionale	01/01/2016	30/04/2016
Redazione di elaborati di carattere normativo sulle attività di competenza degli organismi di raccordo istituzionale	01/05/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Numero elaborati predisposti	100	100

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore di supporto al controllo strategico

Responsabile **Avv. Giovanni Fedele**

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Mappatura delle scadenze annuali di precipuo interesse dell'Organismo Indipendente di Valutazione	60%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Ridefinire l'assetto organizzativo della struttura consiliare e degli uffici, migliorando le performance, al fine di garantire l'efficienza, l'efficacia e la qualità dell'azione amministrativa.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il Settore di Supporto al Controllo strategico svolge le attività di assistenza tecnico-giuridica e di segreteria amministrativa all'Organismo indipendente di Valutazione (O.I.V.). In particolare, provvede agli adempimenti preliminari e successivi alle sedute, curando la stesura dei relativi verbali, la raccolta delle delibere A.N.AC. e, l'invio, ai componenti, delle novità normative.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo operativo, che coinvolgerà in modo trasversale tutto il personale assegnato al Settore, si esplica nella realizzazione di dossier tematici digitalizzati correlati agli adempimenti dell'OIV.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Studio e predisposizione per ogni scadenza della relativa documentazione	01/01/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Percentuale dossier digitalizzati	100	100%

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio del Consiglio regionale

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

--





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore di supporto al controllo strategico

Responsabile **Avv. Giovanni Fedele**

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Implementare il livello di digitalizzazione dei dati documentali	40%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Ridefinire l'assetto organizzativo della struttura consiliare e degli uffici, migliorando le performance, al fine di garantire l'efficienza, l'efficacia e la qualità dell'azione amministrativa.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il Settore di Supporto al Controllo strategico svolge le attività di assistenza tecnico-giuridica e di segreteria amministrativa all'Organismo indipendente di Valutazione (O.I.V.).

In particolare, provvede agli adempimenti preliminari e successivi alle sedute, curando la stesura dei relativi verbali, la raccolta delle delibere A.N.AC. e, l'invio, ai componenti, delle novità normative.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo operativo, che coinvolgerà, in modo trasversale, tutto il personale assegnato al Settore, si esplica nella digitalizzazione dei flussi documentali in entrata e in uscita, sia dell'anno corrente che relativamente all'anno 2015.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Digitalizzazione della documentazione (anno 2015 -2016)	01/01/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Documenti digitalizzati/documenti da digitalizzare	100	100%

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio del Consiglio regionale

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

--





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore Informatico E Flussi Informativi

Responsabile Ing. Angelo Daniele Scopelliti

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Realizzazione di un nuovo schema architetturale per il sito web istituzionale	35%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo"

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Gestione elettronica dei flussi documentali e degli archivi. Progettazione, implementazione e manutenzione del sito web istituzionale, ivi compresa l'area riservata agli utenti interni, e di ulteriori applicazioni software e banche dati a supporto dell'attività istituzionale. Programmazione ed esecuzione di interventi tecnici e formativi nei confronti degli utenti. Gestione sistemistica dell'infrastruttura informatica (server + storage).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo prevede la progettazione e l'implementazione di un nuovo schema architetturale per il sito web istituzionale.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Progettazione e realizzazione	9/5/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Data di completamento delle attività	31/12/2016	100%

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore Informatico E Flussi Informativi

Responsabile Ing. Angelo Daniele Scopelliti

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Potenziamento degli strumenti conoscitivi a supporto dei flussi documentali elettronici attraverso la digitalizzazione dell'attività istituzionale della III Legislatura	25%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo"

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Gestione elettronica dei flussi documentali e degli archivi. Progettazione, implementazione e manutenzione del sito web istituzionale, ivi compresa l'area riservata agli utenti interni, e di ulteriori applicazioni software e banche dati a supporto dell'attività istituzionale. Programmazione ed esecuzione di interventi tecnici e formativi nei confronti degli utenti. Gestione sistemistica dell'infrastruttura informatica (server + storage).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo prevede la digitalizzazione dell'attività istituzionale della III Legislatura, con alimentazione di apposite banche dati e pubblicazione degli atti sul sito web istituzionale. In particolare, verrà digitalizzata l'attività istituzionale relativamente a: proposte di legge, proposte di provvedimento amministrativo, interrogazioni, interpellanze e mozioni, per un totale di 2.205 atti. La realizzazione dell'obiettivo prevede le seguenti macro-attività: acquisizione della documentazione cartacea, digitalizzazione della documentazione, alimentazione di apposite banche dati e pubblicazione delle informazioni sul sito web istituzionale.

FASI DELL'OBIETTIVO

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Acquisizione della documentazione cartacea, digitalizzazione della documentazione, alimentazione di apposite banche dati e pubblicazione delle informazioni sul sito web istituzionale.	01/01/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
$\frac{\text{Numero atti digitalizzati}}{\text{Numero totale atti III Legislatura}} \times 100$	95	100%

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

Eventuali atti non presenti nella documentazione cartacea acquisita presso le competenti unità organizzative non verranno digitalizzati.





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore Informatico E Flussi Informativi

Responsabile Ing. Angelo Daniele Scopelliti

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
3	Potenziamento dei supporti conoscitivi informatizzati attraverso una efficace classificazione e pubblicazione degli atti del BURC telematico sul sito web istituzionale	15%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo"

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Gestione elettronica dei flussi documentali e degli archivi. Progettazione, implementazione e manutenzione del sito web istituzionale, ivi compresa l'area riservata agli utenti interni, e di ulteriori applicazioni software e banche dati a supporto dell'attività istituzionale. Programmazione ed esecuzione di interventi tecnici e formativi nei confronti degli utenti. Gestione sistemistica dell'infrastruttura informatica (server + storage).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo prevede la classificazione e la pubblicazione sul sito web istituzionale di tutti gli atti pubblicati sul sito del BURC telematico.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
n.a.	__/__/__	__/__/__

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
$\frac{\text{Numero atti classificati e pubblicati sul sito istituzionale entro un giorno lavorativo dalla data di pubblicazione sul sito del BURC telematico}}{\text{Numero totale atti pubblicati sul sito del BURC telematico}} \times 100$	90	100%

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

Non verranno computati gli atti non scaricati dalla procedura automatica per problemi di disallineamento tra il formato dei dati presenti sul sito del BURC telematico e quello atteso dalla procedura di recupero automatico.





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore Informatico E Flussi Informativi

Responsabile Ing. Angelo Daniele Scopelliti

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
4	Potenziamento del livello di utilizzazione dei sistemi informatici da parte degli utenti attraverso una gestione efficace delle richieste di assistenza informatica	25%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo"

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Gestione elettronica dei flussi documentali e degli archivi. Progettazione, implementazione e manutenzione del sito web istituzionale, ivi compresa l'area riservata agli utenti interni, e di ulteriori applicazioni software e banche dati a supporto dell'attività istituzionale. Programmazione ed esecuzione di interventi tecnici e formativi nei confronti degli utenti. Gestione sistemistica dell'infrastruttura informatica (server + storage).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo prevede una gestione efficace delle richieste di assistenza informatica con risoluzione delle problematiche entro un giorno lavorativo dalla segnalazione.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
n.a.	__/__/__	__/__/__

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
$\frac{\text{Numero delle richieste evase entro 1 giorno lavorativo}}{\text{Numero totale delle richieste pervenute}} \times 100$	90	100%

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

Le richieste di assistenza vengono, di norma, effettuate mediante apposita funzionalità presente nell'area riservata del sito web istituzionale. I tempi di evasione relativi alle richieste non effettuate mediante l'area riservata non possono essere misurati. Il raggiungimento dell'obiettivo potrebbe essere influenzato da eventuali fattori esterni non controllabili dal Settore informatico e Flussi Informativi (es. eventuale assenza dell'utente nel momento in cui il personale tecnico si presenta per la risoluzione del problema). Le richieste relative ad interventi particolarmente complessi che richiedono una programmazione delle attività (es. richieste di manutenzione software, richieste di intervento su una molteplicità di PC, etc.) non verranno conteggiate.





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Area Assistenza Commissioni

Responsabile Dirigente dell'Area – Dott. Maurizio Priolo

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Innovare le tecnologie, i processi e gli strumenti gestionali per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi. Diminuzione dei costi generali connessi all'utilizzo del materiale cartaceo.	30%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

N. 4.

Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni e incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale che consentano anche la graduale eliminazione del cartaceo.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

L'Area Assistenza Commissioni svolge funzioni di assistenza procedurale e giuridico-legislativa alle Commissioni consiliari.

Si articola in sei uffici:

- Ufficio Segreteria Area che cura l'attività amministrativa, la corrispondenza ed il disbrigo delle pratiche di diretta emanazione del dirigente.
- l'Ufficio Raccordo Commissioni, che cura l'assistenza giuridico-legislativa e coadiuva il dirigente nell'attività di coordinamento con le Strutture organizzative delle altre Aree e con i Servizi delle Commissioni consiliari;
- l'Ufficio Segreteria contro la 'ndrangheta
- Ufficio Istruzioni e Assistenza legislativa contro la 'ndrangheta
- Ufficio Segreteria Vigilanza
- Ufficio Istruzione e Assistenza tecnico legislativa. Vigilanza

DESCRIZIONE DELL' OBIETTIVO

Digitalizzazione della documentazione posseduta. Diminuzione dei costi generali e sociali connessi all'utilizzo improduttivo di materiale cartaceo. Riduzione spese rispetto al trend storico.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Fase unica	01/01/2006	31/12/2006

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Numero atti digitalizzati di attinenza alle Commissioni consiliari, alla segreteria e al personale (corrispondenza, proposte di legge, proposte di provvedimenti amministrativi, convocazioni ecc.). Gestione informatica dell'archivio (cartelle condivise)	90	100

RISORSE FINANZIARIE

L'obiettivo preposto non comporta oneri finanziari a carico del Consiglio Regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

L'attività di che trattasi non è riconducibile a misurazioni quantitative.





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Area Assistenza Commissioni

Responsabile Dirigente dell'Area – Dott. Maurizio Priolo

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Verifica ex post degli adempimenti normativi regionali.	40%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

N. 3.

Valorizzare il ruolo del Consiglio Regionale e promuoverne l'immagine attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso inerenti idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

L'Area Assistenza Commissioni svolge funzioni di assistenza procedurale e giuridico-legislativa alle Commissioni consiliari.

Si articola in sei uffici:

- Ufficio Segreteria Area che cura l'attività amministrativa, la corrispondenza ed il disbrigo delle pratiche di diretta emanazione del dirigente.
- l'Ufficio Raccordo Commissioni, che cura l'assistenza giuridico-legislativa e coadiuva il dirigente nell'attività di coordinamento con le Strutture organizzative delle altre Aree e con i Servizi delle Commissioni consiliari;
- l'Ufficio Segreteria contro la 'ndrangheta
- Ufficio Istruzioni e Assistenza legislativa contro la 'ndrangheta
- Ufficio Segreteria Vigilanza
- Ufficio Istruzione e Assistenza tecnico legislativa. Vigilanza

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Predisposizione dell'iter normativo regionale anni 2014 e 2016 finalizzato all'identificazione delle tappe procedurali e degli adempimenti relativi. Verifica e ricerca integrata degli adempimenti anno 2015 e individuazione delle anomalie (inottemperanze, ritardi, urgenze ecc.). Predisposizione di una banca dati ragionata distinta per Commissione consiliare.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Fase unica	01/01/2006	31/12/2006

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Numero Schede procedurali normative	95	100
Numero Verifiche adempimenti		
Numero individuazioni anomalie		

RISORSE FINANZIARIE

L'obiettivo preposto non comporta oneri finanziari a carico del Consiglio Regionale

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

//





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Area Assistenza Commissioni

Responsabile Dirigente dell'Area – Dott. Maurizio Priolo

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
3	Promozione di iniziative antimafia volte alla diffusione di una cultura civica e di rispetto della legge	30%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

N. 3.

Valorizzare il ruolo del Consiglio Regionale e promuoverne l'immagine attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso inerenti idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

L'Area Assistenza Commissioni svolge funzioni di assistenza procedurale e giuridico-legislativa alle Commissioni consiliari.

Si articola in sei uffici:

- Ufficio Segreteria Area che cura l'attività amministrativa, la corrispondenza ed il disbrigo delle pratiche di diretta emanazione del dirigente.
- l'Ufficio Raccordo Commissioni, che cura l'assistenza giuridico-legislativa e coadiuva il dirigente nell'attività di coordinamento con le Strutture organizzative delle altre Aree e con i Servizi delle Commissioni consiliari;
- l'Ufficio Segreteria contro la 'ndrangheta
- Ufficio Istruzioni e Assistenza legislativa contro la 'ndrangheta
- Ufficio Segreteria Vigilanza
- Ufficio Istruzione e Assistenza tecnico legislativa. Vigilanza

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Collaborazione nell'attivazione su tutto il territorio regionale di azioni utili alla lotta antimafia ed alle altre forme di criminalità organizzata quali la promozione di convegni, seminari, ricerche ed incontri di studio con le istituzioni sociali, culturali e giurisdizionali operanti nella Regione con il coinvolgimento degli enti locali e di tutte le realtà civiche ed associative.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Fase unica	01/01/2006	31/12/2006

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Numero iniziative	3	100

RISORSE FINANZIARIE

L'obiettivo preposto non comporta oneri finanziari a carico del Consiglio Regionale

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

//





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore I Commissione

Responsabile Dirigente Dott. Maurizio Priolo

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	DEMATERIALIZZAZIONE - ARCHIVIO CORRENTE E FLUSSI DOCUMENTALI.	20%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo".

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il Settore I Commissione si articola in quattro uffici coordinati da un titolare di posizione organizzativa e svolge attività di istruttoria e di assistenza al funzionamento della Prima Commissione consiliare permanente Affari istituzionali, Affari generali e normativa elettorale. L'attività si concretizza, innanzitutto, nell'assistenza alla programmazione dei lavori ed alla predisposizione degli atti di convocazione della Commissione, alla verbalizzazione delle sedute ed alla stesura e trasmissione dei provvedimenti adottati (Uffici di segreteria). L'attività del Settore si completa con la predisposizione di dossier istruttori, relazioni tecniche di supporto al relatore, testi a fronte e testi unificati, emendamenti tecnici, assistenza e supporto ai consiglieri per ricerche e formulazione di proposte emendative (Uffici istruttori).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Digitalizzazione e indicizzazione dei flussi documentali di tutti gli atti pervenuti. (Creare per ciascun procedimento un apposito fascicolo elettronico del protocollo informatico nel quale vengono registrate le immagini di tutti i documenti in entrata ed in uscita relativi al singolo procedimento.) Per tutti gli atti che perverranno alla Commissione nel corso della legislatura corrente il fascicolo cartaceo deve essere affiancato da un fascicolo elettronico nel 95% dei casi.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Digitalizzazione ed indicizzazione dei flussi documentali di tutti gli atti pervenuti	01/01/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Digitalizzazione e indicizzazione dei flussi documentali di tutti gli atti pervenuti. (Creare per ciascun procedimento un apposito fascicolo elettronico del protocollo informatico nel quale vengono registrate le immagini di tutti i documenti in entrata ed in uscita relativi al singolo procedimento.) Per tutti gli atti che perverranno alla Commissione nel corso della legislatura corrente il fascicolo cartaceo deve essere affiancato da un fascicolo elettronico nel 95% dei casi.	95	20

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

Personale impiegato sotto la responsabilità del Dirigente

- 5 Unità: 3 cat. C - 2 cat. D, coordinate da un titolare di P.O.

Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo: Carenza d'organico





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore I Commissione

Responsabile Dirigente Dott. Maurizio Priolo

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	TEMPESTIVITÀ ADEMPIMENTI FINALI.	40%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione - legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il Settore I Commissione si articola in quattro uffici coordinati da un titolare di posizione organizzativa e svolge attività di istruttoria e di assistenza al funzionamento della Prima Commissione consiliare permanente Affari istituzionali, Affari generali e normativa elettorale. L'attività si concretizza, innanzitutto, nell'assistenza alla programmazione dei lavori ed alla predisposizione degli atti di convocazione della Commissione, alla verbalizzazione delle sedute ed alla stesura e trasmissione dei provvedimenti adottati (Uffici di segreteria). L'attività del Settore si completa con la predisposizione di dossier istruttori, relazioni tecniche di supporto al relatore, testi a fronte e testi unificati, emendamenti tecnici, assistenza e supporto ai consiglieri per ricerche e formulazione di proposte emendative (Uffici istruttori).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Trasmissione entro 5 giorni lavorativi dalla data in cui il provvedimento è stato licenziato dalla Commissione o, in caso di parere della II Commissione, dalla data in cui lo stesso è pervenuto.

Per le proposte di legge il termine è di 3 giorni lavorativi dalla data di ricezione del testo draftato a cura del servizio legislativo.

Trasmissione entro il termine previsto nel 90% dei provvedimenti licenziati.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Licenziamento provvedimento e trasmissione ai destinatari.	01/01/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Trasmissione entro 5 giorni lavorativi dalla data in cui il provvedimento è stato licenziato dalla Commissione o, in caso di parere della II Commissione, dalla data in cui lo stesso è pervenuto. Per le proposte di legge il termine è di 3 giorni lavorativi dalla data di ricezione del testo draftato a cura del servizio legislativo. Trasmissione entro il termine previsto nel 90% dei provvedimenti licenziati.	90	40%

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

Personale impiegato sotto la responsabilità del Dirigente

- 5 Unità: 3 cat. C - 2 cat. D, coordinate da un titolare di P.O.

Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo: Carezza d'organico





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore I Commissione

Responsabile Dirigente Dott. Maurizio Priolo

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
3	PREDISPOSIZIONE DEL FASCICOLO ELETTRONICO DI DOCUMENTAZIONE	40%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione- legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il Settore I Commissione si articola in quattro uffici coordinati da un titolare di posizione organizzativa e svolge attività di istruttoria e di assistenza al funzionamento della Prima Commissione consiliare permanente Affari istituzionali, Affari generali e normativa elettorale. L'attività si concretizza, innanzitutto, nell'assistenza alla programmazione dei lavori ed alla predisposizione degli atti di convocazione della Commissione, alla verbalizzazione delle sedute ed alla stesura e trasmissione dei provvedimenti adottati (Uffici di segreteria). L'attività del Settore si completa con la predisposizione di dossier istruttori, relazioni tecniche di supporto al relatore, testi a fronte e testi unificati, emendamenti tecnici, assistenza e supporto ai consiglieri per ricerche e formulazione di proposte emendative (Uffici istruttori).

DESCRIZIONE DELL' OBIETTIVO

Predisposizione del fascicolo elettronico di documentazione giuridica, normativa e di merito, a supporto degli atti da esaminare e/o elaborare in commissione anche ai fini messa in rete sul portale del consiglio e dell'implementazione del sistema di banca dati. Il dossier elettronico dei provvedimenti assegnati in sede referente (comparazione delle proposte recanti il medesimo oggetto, il raffronto con gli eventuali emendamenti, la legislazione comunitaria, la legislazione nazionale, la legislazione regionale comparata, la dottrina) dovrà essere predisposto entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione del provvedimento (data di presa in carico) sul 90% dei casi.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Predisposizione del fascicolo elettronico di documentazione	01/01/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Predisposizione del fascicolo elettronico di documentazione giuridica, normativa e di merito, a supporto degli atti da esaminare e/o elaborare in commissione anche ai fini messa in rete sul portale del consiglio e dell'implementazione del sistema di banca dati. Il dossier elettronico dei provvedimenti assegnati in sede referente (comparazione delle proposte recanti il medesimo oggetto, il raffronto con gli eventuali emendamenti, la legislazione comunitaria, la legislazione nazionale, la legislazione regionale comparata, la dottrina) dovrà essere predisposto entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione del provvedimento (data di presa in carico) sul 90% dei casi.	90	40%

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

Personale impiegato sotto la responsabilità del Dirigente

- 5 Unità: 3 cat. C - 2 cat. D, coordinate da un titolare di P.O.

Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo: Carenza d'organico





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore II Commissione Bilancio, Programmazione economica e Attività produttive,
Affari dell'UE e Relazioni con l'estero
Responsabile **Avv. Sergio Lazzarino**

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Studio, analisi, redazione di schede infografiche e aggregazione di ulteriori contenuti in materia di "Affari dell'Unione europea e Relazioni con l'estero" al fine di implementare un nuovo link del sito istituzionale del Consiglio regionale della Calabria denominato "Affari europei".	35%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il Settore Seconda Commissione si articola in quattro uffici e svolge attività di istruttoria e di assistenza al funzionamento della II Commissione consiliare permanente Bilancio, Programmazione economica e Attività produttive, Affari dell'Unione europea e Relazioni con l'estero. L'attività si concretizza, innanzitutto, nell'assistenza alla programmazione dei lavori ed alla predisposizione degli atti di convocazione della Commissione, alla verbalizzazione delle sedute ed alla stesura e trasmissione dei provvedimenti adottati (uffici di segreteria). L'attività del Settore si completa con la predisposizione di dossier istruttori, relazioni tecniche di supporto al relatore, testi a fronte e testi unificati, emendamenti tecnici, assistenza e supporto ai consiglieri per ricerche e formulazione di proposte emendative (uffici istruttori). Ai sensi della delibera dell'Ufficio di Presidenza n.29/2012 il Settore Seconda Commissione "sottoscrive per condivisione" la scheda ATN elaborata dal Settore legislativo, motivando le eventuali differenti valutazioni.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Come noto, a decorrere dal 28 novembre 2012, le funzioni in materia di Affari dell'Unione europea e Relazioni con l'estero sono confluite nelle competenze della Seconda Commissione.
Con l'obiettivo operativo emarginato nel titolo, il Settore Seconda Commissione intende perseguire e realizzare un duplice risultato strettamente connesso all'obiettivo strategico prescelto: qualificare ulteriormente l'attività della Commissione e, contestualmente, promuovere e valorizzare l'immagine ed il ruolo del Consiglio regionale. Inoltre, sotto il profilo dei contenuti, l'istituzione di un link tematico in materia di affari europei è foriero di risultati positivi per l'amministrazione in quanto è diretto ad assicurare ai cittadini un elevato grado di intelligibilità in merito al processo di formazione degli atti europei oltre a soddisfare l'indefettibile requisito della trasparenza della pubblica amministrazione.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Studio e analisi dei contenuti.	01/01/2016	30/04/2016
Ricerca, selezione e aggregazione della documentazione in materia "Affari dell'Unione europea e Relazioni con l'estero".	01/05/2016	30/08/2016
Redazione schede infografiche.	01/09/2016	31/10/2016
Implementazione del nuovo link del sito istituzionale del Consiglio regionale della Calabria denominato "Affari europei" con le schede infografiche e gli ulteriori contenuti selezionati e aggregati in materia di "Affari europei e Relazioni con l'estero".	01/11/2016	31/12/2016



INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Implementazione del nuovo link del sito istituzionale del Consiglio regionale della Calabria denominato "Affari europei" con schede infografiche e ulteriori contenuti selezionati e aggregati in materia di "Affari europei e Relazioni con l'estero".	true	100

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE *(osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)*

La creazione del nuovo link è un fattore esogeno in quanto l'espletamento di tale adempimento non rientra nelle competenze del Settore Seconda Commissione; tuttavia, l'omessa istituzione potrebbe incidere su indicatore e target dell'obiettivo.





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore II Commissione Bilancio, Programmazione economica e Attività produttive,
Affari dell'UE e Relazioni con l'estero
Responsabile Avv. Sergio Lazzarino

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	La normativa contabile regionale nel sistema armonizzato introdotto dal D.Lgs. 118/2011.	35%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle Commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il Settore Seconda Commissione si articola in quattro uffici e svolge attività di istruttoria e di assistenza al funzionamento della II Commissione consiliare permanente Bilancio, Programmazione economica e Attività produttive, Affari dell'Unione europea e Relazioni con l'estero. L'attività si concretizza, innanzitutto, nell'assistenza alla programmazione dei lavori ed alla predisposizione degli atti di convocazione della Commissione, alla verbalizzazione delle sedute ed alla stesura e trasmissione dei provvedimenti adottati (uffici di segreteria). L'attività del Settore si completa con la predisposizione di dossier istruttori, relazioni tecniche di supporto al relatore, testi a fronte e testi unificati, emendamenti tecnici, assistenza e supporto ai consiglieri per ricerche e formulazione di proposte emendative (uffici istruttori). Ai sensi della delibera dell'Ufficio di Presidenza n.29/2012 il Settore Seconda Commissione "sottoscrive per condivisione" la scheda ATN elaborata dal Settore legislativo, motivando le eventuali differenti valutazioni.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Con l'obiettivo si procederà, in primo luogo, allo studio del vigente quadro normativo nazionale e regionale e del rinnovato ruolo della Corte dei Conti.
Seguirà la redazione di una nota informativa sulla riforma della normativa contabile, al fine di fornire uno strumento di supporto tecnico ai consiglieri regionali, il quale favorisca il miglioramento della produzione legislativa regionale, anche alla luce del rafforzamento di tutto il sistema dei controlli sulle regioni ai sensi del D.L. 174/2012, nel contesto del potenziamento delle verifiche della Corte dei Conti sulla finanza territoriale.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Costituzione del gruppo di lavoro e definizione di uno schema ragionato di elaborato.	01/01/2016	30/04/2016
Ricognizione e studio della documentazione legislativa e stesura di bozza elaborato.	01/05/2016	31/10/2016
Verifica della rispondenza dell'elaborato agli obiettivi conoscitivi prefissati e redazione definitiva dell'elaborato.	01/11/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Predisposizione entro il 31 ottobre 2016 di una bozza dell'elaborato. La valutazione individuale avverrà in base al rispetto dei tempi, al numero delle fasi svolte, alla rispondenza dell'elaborato agli obiettivi prefissati.	31.10.2016	100

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

La disponibilità di una banca dati giuridica delle leggi nazionali e regionali costituisce uno strumento necessario per la realizzazione delle attività indicate.





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa **Settore II Commissione Bilancio, Programmazione economica e Attività produttive, Affari dell'UE e Relazioni con l'estero**
 Responsabile **Avv. Sergio Lazzarino**

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
3	Qualificare l'attività della Commissione attraverso la predisposizione di un prospetto del partenariato istituzionale, economico-sociale ed europeo.	30%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle Commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il Settore II Commissione si articola in quattro uffici e svolge attività di istruttoria e di assistenza al funzionamento della II Commissione consiliare permanente Bilancio, Programmazione economica, Attività produttive, Affari dell'Unione Europea e Relazioni con l'Estero. L'attività si concretizza, innanzitutto, nell'assistenza alla programmazione dei lavori ed alla predisposizione degli atti di convocazione della Commissione, alla verbalizzazione delle sedute ed alla stesura e trasmissione dei provvedimenti adottati (uffici di segreteria). L'attività del Settore si completa con la predisposizione di dossier istruttori, relazioni tecniche di supporto al relatore, testi a fronte e testi unificati, emendamenti tecnici, assistenza e supporto ai consiglieri per ricerche e formulazione di proposte emendative (uffici istruttori). Ai sensi della delibera dell'Ufficio di Presidenza n.29/2012 il Settore Commissione "sottoscrive per condivisione" la scheda ATN elaborata dal Settore legislativo, motivando le eventuali differenti valutazioni.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Con l'obiettivo si procederà ad identificare i principali *stakeholders*, maggiormente rilevanti in relazione alle materie di competenza della II Commissione, identificandone in un documento le categorie di appartenenza (istituzionale, economico-sociale ed europea). Quest'attività consentirà di fornire ai consiglieri regionali una mappatura di facile consultazione del partenariato, che potrà consentire di qualificare l'attività della Commissione.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Costituzione del gruppo di lavoro e definizione di uno schema che classifichi le categorie di partenariato.	01/01/2016	30/04/2016
Ricognizione delle diverse categorie del partenariato istituzionale, economico-sociale ed europeo.	01/05/2016	30/06/2016
Redazione di una bozza di prospetto che illustri e classifichi le diverse categorie di partenariato, con relativi recapiti e responsabili.	01/07/2016	31/10/2016
Verifica della rispondenza dell'elaborato agli obiettivi conoscitivi prefissati e redazione definitiva dell'elaborato.	01/11/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET
Predisposizione entro il 31 ottobre 2016 di una bozza dell'elaborato. La valutazione individuale avverrà in base al rispetto dei tempi, al numero delle fasi svolte, alla rispondenza dell'elaborato agli obiettivi prefissati.	31.10.2016



RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (*osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo*)





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore Terza Commissione

Responsabile Avv. Giovanni Fedele

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Report ai progetti di legge in carico al Settore	50 %

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle Commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il settore Terza Commissione consta di :

Un Ufficio Istruzione ed Assistenza Tecnico Legislativa che :

- Cura la raccolta, classificazione ed istruzione del materiale legislativo e documentale necessario allo svolgimento dell'attività di studio e referente propria delle Commissioni;
- Svolge attività istruttorie dei provvedimenti con elaborazione di relazioni tecniche, comparazione delle proposte recanti il medesimo oggetto, suggerimenti di emendamenti di natura tecnica, confronti con la legislazione regionale comparata;
- Fornisce assistenza tecnico - giuridico - legislativa ai Consiglieri relatori nella elaborazione dei testi e nella redazione della stessa relazione;
- Fornisce assistenza tecnico - giuridico - legislativa ai Consiglieri nell'attività di ricerca e nella formulazione di proposte ed emendamenti;
- Fornisce assistenza tecnico - giuridico - legislativa al Presidente nel coordinamento formale dei testi elaborati dalla Commissione e loro trasmissione agli organi competenti;
- Cura i rapporti con le strutture di consulenza legislativa, giuridica e documentale;
- Attende all'implementazione attiva della banca dati del Consiglio regionale nell'ambito dei programmi di informatizzazione del procedimento legislativo.

Un Ufficio Segreteria che:

- Fornisce assistenza al Presidente ed all'ufficio di Presidenza della Commissione nella elaborazione dei programmi di attività e del calendario dei lavori;
- Assiste il Presidente nella conduzione delle sedute;
- Cura la predisposizione e notificazione dell'ordine dei giorni dei lavori e redazione dei verbali delle sedute;
- Cura i rapporti con la Giunta regionale ed i singoli assessori, nonché con gli Uffici ed Enti interessati ai procedimenti legislativi, regolamentari e amministrativi di rispettiva competenza;
- Cura la stesura degli atti della Commissione, negli opportuni contatti con l'Ufficio di Presidenza, la Segreteria del Consiglio e le altre Commissioni.

un ufficio istruttoria ed assistenza tecnico legislativa e di un ufficio segreteria.

Il primo ha competenza nel curare il materiale legislativo e documentale, nello svolgere attività istruttoria dei provvedimenti, nel fornire assistenza tecnico - giuridico- legislativa, e nel curare i rapporti con le strutture di consulenza legislativa, giuridica e documentale. L'altro, invece, fornisce assistenza al Presidente nella programmazione dell'attività e nella conduzione delle sedute, cura i rapporti con la Giunta regionale, nonché con gli uffici ed enti interessati ai procedimenti legislativi, regolamentari e amministrativi.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Al fine di migliorare e maggiormente qualificare l'attività della Commissione, si predispongono, nella fase della lavorazione del progetto di legge, un report di analisi del testo di pronta ed immediata lettura da inserire nel fascicolo della seduta e di ausilio ai lavori dei componenti della Commissione.



FASI DELL'OBBIETTIVO	DAL	AL
Predisposizione di un report di analisi del testo di legge di pronta e immediata lettura, contenente indicazioni circa il contenuto del progetto di legge da inserire nel fascicolo della seduta e di ausilio ai lavori della Commissione	1/1/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Sono presenti all' interno del report: indicazioni di carattere contenutistico, nonché indicazioni di analisi.	90%	100%

RISORSE FINANZIARIE
Il conseguimento dell' obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (<i>osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo</i>)
Per il raggiungimento del suddetto obiettivo il settore si avvale di n. otto dipendenti, sotto la responsabilità del Dirigente.





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore Terza Commissione

Responsabile Avv. Giovanni Fedele

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Raccolte normative, istruttorie dei progetti di legge e predisposizione dei dossier	50 %

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle Commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il settore Terza Commissione consta di :

Un Ufficio Istruzione ed Assistenza Tecnico Legislativa che :

- Cura la raccolta, classificazione ed istruzione del materiale legislativo e documentale necessario allo svolgimento dell'attività di studio e referente propria delle Commissioni;
- Svolge attività istruttorie dei provvedimenti con elaborazione di relazioni tecniche, comparazione delle proposte recanti il medesimo oggetto, suggerimenti di emendamenti di natura tecnica, confronti con la legislazione regionale comparata;
- Fornisce assistenza tecnico - giuridico - legislativa ai Consiglieri relatori nella elaborazione dei testi e nella redazione della stessa relazione;
- Fornisce assistenza tecnico - giuridico - legislativa ai Consiglieri nell'attività di ricerca e nella formulazione di proposte ed emendamenti;
- Fornisce assistenza tecnico - giuridico - legislativa al Presidente nel coordinamento formale dei testi elaborati dalla Commissione e loro trasmissione agli organi competenti;
- Cura i rapporti con le strutture di consulenza legislativa, giuridica e documentale;
- Attende all'implementazione attiva della banca dati del Consiglio regionale nell'ambito dei programmi di informatizzazione del procedimento legislativo.

Un Ufficio Segreteria che:

- Fornisce assistenza al Presidente ed all'ufficio di Presidenza della Commissione nella elaborazione dei programmi di attività e del calendario dei lavori;
- Assiste il Presidente nella conduzione delle sedute;
- Cura la predisposizione e notificazione dell'ordine del giorno dei lavori e redazione dei verbali delle sedute;
- Cura i rapporti con la Giunta regionale ed i singoli assessori, nonché con gli Uffici ed Enti interessati ai procedimenti legislativi, regolamentari e amministrativi di rispettiva competenza;
- Cura la stesura degli atti della Commissione, negli opportuni contatti con l'Ufficio di Presidenza, la Segreteria del Consiglio e le altre Commissioni.

un ufficio istruttoria ed assistenza tecnico legislativa e di un ufficio segreteria.

Il primo ha competenza nel curare il materiale legislativo e documentale, nello svolgere attività istruttoria dei provvedimenti, nel fornire assistenza tecnico - giuridico- legislativa, e nel curare i rapporti con le strutture di consulenza legislativa, giuridica e documentale. L'altro, invece, fornisce assistenza al Presidente nella programmazione dell'attività e nella conduzione delle sedute, cura i rapporti con la Giunta regionale, nonché con gli uffici ed enti interessati ai procedimenti legislativi, regolamentari e amministrativi.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Raccolta, istruttoria e predisposizione di dossier contenente documentazione giuridica, normativa e di dottrina a supporto degli atti da esaminare e/o da elaborare in Commissione anche ai fini della messa in rete sul portale del Consiglio e dell'implementazione della banca dati.



FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Predisposizione entro 10 gg lavorativi dalla ricezione del provvedimento di apposito dossier di attività istruttoria per tutti i provvedimenti assegnati al settore.	1/1/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Sono presenti all' interno del dossier: relazione illustrativa e relazione economico finanziaria, testo di legge, legislazione comunitaria, nazionale, eventuale legislazione regionale comparata.	90%	100%

RISORSE FINANZIARIE
Il conseguimento dell' obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)
Per il raggiungimento del suddetto obiettivo il settore si avvale di n. otto dipendenti, sotto la responsabilità del Dirigente.





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore IV Commissione

Responsabile Il dirigente Dr. Maurizio Priolo

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Predisposizione del fascicolo istruttorio elettronico	40 %

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione - legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il Settore IV Commissione si articola in due uffici coordinati da un titolare di posizione organizzativa e svolge attività di istruttoria e di assistenza al funzionamento della Quarta Commissione consiliare permanente Assetto e utilizzazione del Territorio e Protezione dell'Ambiente. L'attività si concretizza, innanzitutto, nell'assistenza alla programmazione dei lavori ed alla predisposizione degli atti di convocazione della Commissione, alla verbalizzazione delle sedute ed alla stesura e trasmissione dei provvedimenti adottati (Ufficio di segreteria). L'attività del Settore si completa con la predisposizione di dossier istruttori, relazioni tecniche di supporto al relatore, testi a fronte e testi unificati, emendamenti tecnici, assistenza e supporto ai consiglieri per ricerche e formulazione di proposte emendative (Ufficio istruttorio).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Predisposizione del fascicolo elettronico di documentazione giuridica, normativa e di merito, a supporto degli atti da esaminare e/o elaborare in commissione anche ai fini della messa in rete sul portale del Consiglio e dell'implementazione del sistema di banca dati. Il dossier elettronico dei provvedimenti assegnati in sede referente (comparazione delle proposte recanti il medesimo oggetto, il raffronto con gli eventuali emendamenti, la legislazione comunitaria, la legislazione nazionale, la legislazione regionale comparata, la dottrina) dovrà essere predisposto entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione del provvedimento (data di presa in carico) sul 90% dei casi.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Analisi provvedimenti pervenuti e predisposizione dossier.	01/01/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Dossier istruttorio dei provvedimenti assegnati in sede referente entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione del provvedimento (data di presa in carico) nel 90% dei casi	90%	40

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

Personale impiegato sotto la responsabilità del Dirigente

- 4 Unità: 1 cat. B3, 1 cat. C, 1 cat. D, coordinati da una P.O.

Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo: Carezza di organico





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore IV Commissione

Responsabile Il dirigente Dr. Maurizio Priolo

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
3	Dematerializzazione - archivio corrente e flussi documentali.	20 %

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo".

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il Settore IV Commissione si articola in due uffici coordinati da un titolare di posizione organizzativa e svolge attività di istruttoria e di assistenza al funzionamento della Quarta Commissione consiliare permanente Assetto e utilizzazione del Territorio e Protezione dell'Ambiente. L'attività si concretizza, innanzitutto, nell'assistenza alla programmazione dei lavori ed alla predisposizione degli atti di convocazione della Commissione, alla verbalizzazione delle sedute ed alla stesura e trasmissione dei provvedimenti adottati (Ufficio di segreteria). L'attività del Settore si completa con la predisposizione di dossier istruttori, relazioni tecniche di supporto al relatore, testi a fronte e testi unificati, emendamenti tecnici, assistenza e supporto ai consiglieri per ricerche e formulazione di proposte emendative (Ufficio istruttoria).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Digitalizzazione dei flussi documentali di tutti gli atti pervenuti. (Creare per ciascun procedimento un apposito fascicolo elettronico del protocollo informatico nel quale vengono registrate le immagini di tutti i documenti in entrata ed in uscita relativi al singolo procedimento.) Per tutti gli atti che perverranno alla Commissione nel corso della legislatura corrente il fascicolo cartaceo deve essere affiancato da un fascicolo elettronico nel 90% dei casi.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Digitalizzazione documenti. Indicizzazione fascicolo informatico.	01/01/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Per tutti gli atti che perverranno alla Commissione nel corso della legislatura corrente il fascicolo cartaceo deve essere affiancato da un fascicolo elettronico nel 90% dei casi	90%	20

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

Personale impiegato sotto la responsabilità del Dirigente

- 4 Unità: 1 cat. B3, 1 cat. C, 1 cat. D, coordinati da un titolare di P.O.

Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo: Carezza di organico





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore IV Commissione

Responsabile Il dirigente Dr. Maurizio Priolo

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Tempestività Adempimenti Finali	40 %

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione - legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il Settore IV Commissione si articola in due uffici coordinati da un titolare di posizione organizzativa e svolge attività di istruttoria e di assistenza al funzionamento della Quarta Commissione consiliare permanente Assetto e utilizzazione del Territorio e Protezione dell'Ambiente. L'attività si concretizza, innanzitutto, nell'assistenza alla programmazione dei lavori ed alla predisposizione degli atti di convocazione della Commissione, alla verbalizzazione delle sedute ed alla stesura e trasmissione dei provvedimenti adottati (Ufficio di segreteria). L'attività del Settore si completa con la predisposizione di dossier istruttori, relazioni tecniche di supporto al relatore, testi a fronte e testi unificati, emendamenti tecnici, assistenza e supporto ai consiglieri per ricerche e formulazione di proposte emendative (Ufficio istruttorio).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Trasmissione entro 5 giorni lavorativi dalla data in cui il provvedimento è stato licenziato dalla Commissione o, in caso di parere della II Commissione, dalla data in cui lo stesso è pervenuto.

Per le proposte di legge il termine è di 3 giorni lavorativi dalla data di ricezione del testo draftato a cura del servizio legislativo.

Trasmissione entro il termine previsto nel 90% dei provvedimenti licenziati.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Licenziamento provvedimento e trasmissione ai destinatari	01/01/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Trasmissione entro il termine di 5 giorni lavorativi (dalla data in cui il provvedimento è stato licenziato dalla Commissione o, in caso di parere della II Commissione, dalla data in cui lo stesso è pervenuto) del 90% dei provvedimenti licenziati.	90%	40

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

Personale impiegato sotto la responsabilità del Dirigente

- 4 Unità: 1 cat. B3, 1 cat. C, 1 cat. D, coordinati da un titolare di P.O.

Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo: Carezza di organico





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Area relazioni esterne, comunicazione e legislativa

Responsabile dott. Maurizio Priolo

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Dematerializzazione della raccolta dei Resoconti integrali della Sesta Legislatura	20%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

4 - Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo"

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Sovrintende e coordina i Settori in cui si articola l'Area e provvede alla Redazione, revisione, coordinamento e pubblicazione on line dei resoconti sommari ed integrali delle sedute di Consiglio regionale, delle Commissioni ed eventualmente di organismi estranei al Consiglio regionale, ospitati presso la sede di Palazzo Campanella. Pubblicazione, in tempo reale, sul sito istituzionale, di tutti gli atti di sindacato ispettivo. Raccolte interventi consiglieri e/o per materia.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Per l'anno 2016, si intende avviare l'attività di dematerializzazione delle raccolte di Resoconti integrali, già raccolte in volumi cartacei, relative alla VI^a legislatura, rendendole accessibili in formato digitale sul sito internet del Consiglio regionale, nell'ottica di rafforzare la cultura politica regionale e l'immagine dell'istituzione.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Scansione, trasformazione ed indicizzazione Documenti	01/01/2016	31/10/2016
Trasferimento dati sul sito internet	01/11/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Atti individuati/Atti scansionati trasformati pubblicati	100	100

RISORSE FINANZIARIE

Per la realizzazione del progetto è necessaria l'acquisizione di una unità scanner richiesta nei fabbisogni di approvvigionamento trasmessi al Settore Provveditorato previsto dal Regolamento di Contabilità interno.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

La realizzazione dell'obiettivo necessita della collaborazione del Settore Informatico e flussi informativi dell'Ente, finalizzata alla creazione di apposita sezione "Resoconti integrali VI^a Legislatura" sul sito istituzionale.





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Area relazioni esterne, comunicazione e legislativa

Responsabile dott. Maurizio Priolo

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Pubblicità dei lavori istituzionali delle Commissioni consiliari	80%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

3. Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuovere l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle Commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Sovrintende e coordina i Settori in cui si articola l'Area e provvede alla Redazione, revisione, coordinamento e pubblicazione on line dei resoconti sommari ed integrali delle sedute di Consiglio regionale, delle Commissioni ed eventualmente di organismi estranei al Consiglio regionale, ospitati presso la sede di Palazzo Campanella. Pubblicazione, in tempo reale, sul sito istituzionale, di tutti gli atti di sindacato ispettivo. Raccolte interventi consiglieri e/o per materia.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Per l'anno 2016, si intende potenziare e migliorare la qualità dei resoconti sommari delle Commissioni consiliari permanenti e speciali, garantendo la loro fedeltà alle opinioni espresse dai consiglieri ed il rispetto delle norme regolamentari e delle prassi parlamentari, attraverso un linguaggio corretto, lineare e comprensibile al pubblico di riferimento, al fine di migliorare l'immagine dell'Istituzione e garantire la pubblicità dei lavori connessa alla produzione legislativa.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Redazione, indicizzazione e pubblicazione dei resoconti sommari	01/01/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Atti prodotti/correzioni apportate	90	100%

RISORSE FINANZIARIE

Non vi sono oneri aggiuntivi

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore Relazioni Esterne

Responsabile Dott. Maurizio Priolo

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Realizzazione di percorsi formativi coinvolgendo il Polo Culturale nell'ambito del progetto Ragazzi in "Aula"	25%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Cura le relazioni del Consiglio regionale con gli Organi istituzionali, gli enti locali, le collettività ed i cittadini al fine di far conoscere l'attività istituzionale dell'Assemblea regionale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Innovare i percorsi di visita guidata rivolti al mondo della scuola, in collaborazione sinergica con il Polo Culturale dove, con esperti e studiosi sarà possibile approfondire anche i temi del concorso "ConosciAMO, ViviAMO, DiventiAMO l'Europa".

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Programmazione progetto sinergico con il polo culturale	01/01/2016	31/03/2016
Pubblicità e comunicazione	01/03/2016	30/04/2016
Attuazione bando di concorso	30/04/2016	30/06/2016
Confronti e dibattiti presso il Polo culturale con studiosi	01/07/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Programmazione	True	30
Percentuale di attuazione	100	45
Dibattiti	True	25

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

Criticità: eventuali limitazioni e chiusure del Polo culturale





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore Relazioni Esterne

Responsabile Dott. Maurizio Priolo

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Individuare i soggetti da inserire nel "Registro pubblico dei rappresentanti di interessi particolari" art. 3 Legge reg. n 4 del 12 febbraio 2016	35%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo"

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Cura le relazioni del Consiglio regionale con gli Organi istituzionali, gli enti locali, le collettività ed i cittadini al fine di far conoscere l'attività istituzionale dell'Assemblea regionale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Manifestazioni d'interesse per individuare i soggetti aventi i requisiti previsti dalla Lg reg n. 4 del 12 febbraio 2016.. Verificare le richieste per come previsto dalla stessa all'art.12 e redigere il Registro.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Manifestazione d'interesse	01/03/2016	31/07/2016
Verifica dei requisiti	01/08/2016	30/09/2016
Stesura Registro	01/10/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Stesura Registro	True	100

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

Criticità: L'individuazione di Settori diversi in applicazione dell'art 3 c. 3 della Lg reg. n. 4/2016





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore Relazioni Esterne

Responsabile Dott. Maurizio Priolo

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
3	Proporre il cambiamento attraverso interviste al personale, per migliorare l'utilizzazione delle risorse umane.	40%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Ridefinire l'assetto organizzativo della struttura consiliare e degli uffici, migliorando le performance, al fine di garantire l'efficienza, l'efficacia e la qualità dell'azione amministrativa.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Cura le relazioni del Consiglio regionale con gli Organi istituzionali, gli enti locali, le collettività ed i cittadini al fine di far conoscere l'attività istituzionale dell'Assemblea regionale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Interviste a tutto il personale con domande mirate all'eventuale modifica della Struttura organizzativa, realizzazione e somministrazione a tutti i dipendenti di un questionario sul benessere organizzativo.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Intervista al personale	01/01/2016	30/04/2016
Realizzazione questionario	01/05/2016	31/07/2016
Somministrazione	01/08/2016	30/09/2016
Analisi e confronto con il questionario precedente	01/10/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Intervista personale	True	20
Percentuale di Realizzazione e somministrazione	100	50
Analisi e confronto	True	30

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

Criticità: grado di partecipazione del personale dipendente





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore Legislativo

Responsabile Dott. Antonio Cortellaro

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Assistenza tecnico - normativa sulle proposte di legge	40 %

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il Settore Legislativo, fra l'altro, ha funzioni di assistenza e consulenza tecnico - legislativa nei confronti dell'Assemblea regionale, delle commissioni permanenti e dei titolari di iniziativa legislativa.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Contribuire al miglioramento della qualità sostanziale della normazione regionale attraverso l'attività di consulenza e assistenza tecnico - legislativa.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Assistenza eventuale, su richiesta del titolare di iniziativa legislativa, nella fase antecedente alla presentazione del progetto di legge; istruttoria delle proposte di legge poste all'ordine del giorno; eventuale consultazione con le commissioni; redazione e trasmissione schede di ATN; assistenza durante l'iter legislativo in commissione.	01/01/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Percentuale di redazione e trasmissione di schede ATN sulle proposte di legge all'odg delle commissioni.	60%	100%

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

La mancata redazione della scheda di ATN non incide sull'indicatore di obiettivo qualora i margini temporali a disposizione del Settore siano inferiori a 5 giorni.





Consiglio regionale della Calabria
Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa **Settore Legislativo**

Responsabile **Dott. Antonio Cortellaro**

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Verifica del rispetto delle regole di tecnica normativa da parte della legislazione regionale	20 %

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il Settore Legislativo, fra l'altro, verifica il rispetto delle regole di tecnica legislativa (drafting).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Migliorare la qualità della redazione dei provvedimenti legislativi attraverso la revisione del testo secondo le regole di tecnica legislativa (drafting).

FASI DELL'OBIETTIVO

	DAL	AL
Revisione del testo delle proposte di legge approvate dalle commissioni permanenti o dall'Assemblea regionale secondo le regole del drafting, di cui al Manuale per le Regioni promosso dalla Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni.	01/01/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO

	TARGET	PESO
Percentuale di redazione e trasmissione di schede drafting.	60%	100%

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

La mancata redazione della scheda di drafting non incide sull'indicatore di obiettivo qualora i margini temporali a disposizione del Settore siano inferiori a 3 giorni.





Consiglio regionale della Calabria
Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa **Settore Legislativo**

Responsabile **Dott. Antonio Cortellaro**

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
3	Collaborazione interistituzionale	20 %

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il Settore Legislativo ha tra i suoi compiti quello di curare i rapporti con vari soggetti istituzionali, anche nazionali, al fine della predisposizione e adozione di strumenti per il miglioramento della qualità della normazione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Mantenimento della collaborazione con l'Osservatorio legislativo interregionale presso la Camera dei Deputati, finalizzata alla pubblicazione, da parte del Comitato per la legislazione, del Rapporto annuale sullo stato della legislazione, che sintetizza i dati riguardanti l'attività legislativa regionale al fine di effettuare un puntuale monitoraggio delle tendenze della produzione normativa.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Compilazione del questionario predisposto dalla Camera dei Deputati e riscontro richiesta dati da parte dell'OLI.	01/01/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Trasmissione telematica del questionario.	TRUE	100%

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

Il questionario viene redatto in base alle indicazioni provenienti dall'OLI.





Consiglio regionale della Calabria
Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore Legislativo

Responsabile Dott. Antonio Cortellaro

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
4	Divulgazione della produzione normativa regionale	20 %

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, attraverso il miglioramento della qualità e della produzione legislativa regionale, nonché attraverso interventi idonei a qualificare l'attività delle commissioni e degli organi istituzionali consiliari, anche in collaborazione con le strutture della Giunta regionale.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Tra i compiti del Settore Legislativo è compresa la promozione della conoscenza della produzione normativa regionale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Divulgazione della produzione legislativa regionale mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

FASI DELL'OBIETTIVO

	DAL	AL
Reperimento fonti normative sul Burc, verifica formale dei dati, inserimento e aggiornamento dei dati, inserimento eventuali note.	01/01/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO

	TARGET	PESO
Redazione e trasmissione ai fini della pubblicazione del rapporto annuale sulla legislazione regionale e aggiornamento della banca dati legislativa pubblicata sul sito istituzionale.	TRUE	100%

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)





Consiglio regionale della Calabria
Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Area Gestione

Responsabile Dott. Maurizio Priolo

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Definizione del piano di riqualificazione della spesa entro il 30 settembre 2016.	70 %

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Attivare politiche di razionalizzazione della spesa e dell'impiego delle risorse finanziarie.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

L'Area Gestione raggruppa, in ambito omogeneo, tutte le strutture di supporto amministrativo - gestionale all'attività istituzionale dell'Assemblea sub specie di acquisizione di beni e servizi, di gestione provveditorale ed economica, di amministrazione e gestione giuridico, economica e previdenziale delle risorse umane, della gestione contabile del bilancio e del controllo di regolarità contabile, della gestione dell'impiantistica, del settore tecnico e della sicurezza sul luogo di lavoro.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo assunto consente di introdurre nella strategia generale dell'Ente le misure di contenimento della spesa associate alle attività di misurazione dei risultati raggiunti dall'azione amministrativa e di verifica dell'efficienza dell'organizzazione.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Raccolta dati consuntivi della spesa dell'ultimo triennio per ciascun stanziamento di bilancio	01/01/2016	30/09/2016
Analisi dei contratti in essere con le relative scadenze	01/01/2016	30/09/2016
Elaborazione di proposte di riduzione e risparmio	01/10/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Elaborazione di proposte	TRUE	100%

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Area Gestione

Responsabile Dott. Maurizio Priolo

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Dematerializzazione dei flussi documentali	30 %

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti d'innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo".

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

L'Area Gestione raggruppa, in ambito omogeneo, tutte le strutture di supporto amministrativo - gestionale all'attività istituzionale dell'Assemblea sub specie di acquisizione di beni e servizi, di gestione provveditoriale ed economale, di amministrazione e gestione giuridico, economica e previdenziale delle risorse umane, della gestione contabile del bilancio e del controllo di regolarità contabile, della gestione dell'impiantistica, del settore tecnico e della sicurezza sul luogo di lavoro.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Scansione della documentazione posseduta in modo da renderla accessibile in formato digitale ed archiviazione dei dati su idonei supporti.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Fase unica	01/01/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Numero atti digitalizzati	85%	100

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

--





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore Bilancio e Ragioneria

Responsabile Dott. Maurizio Priolo

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Implementazione del controllo e della razionalizzazione della spesa – Armonizzazione del bilancio.	25 %

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Attivazione politiche di razionalizzazione della spesa e dell'impiego delle risorse finanziarie.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Predispone il progetto di bilancio annuale di previsione. Redige il verbale di chiusura contabile e il conto consuntivo nel rispetto dei termini assegnati dalla legge.

Predispone e conserva le scritture contabili relative alle entrate e alle uscite di bilancio, controllandone la regolarità. Emette i mandati di pagamento e le reversali d'incasso. Cura tutti gli adempimenti amministrativi e fiscali del Consiglio. Effettua il controllo di regolarità amministrativa e contabile. Cura la gestione delle risorse finanziarie assegnate ai Gruppi consiliari. Fa da supporto all'attività del Collegio dei Revisori dei Conti e collabora con la Corte dei Conti.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Adeguare il Regolamento di contabilità al nuovo sistema contabile armonizzato.

FASI DELL'OBIETTIVO

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Studio Normativa; Realizzazione proposta regolamento contabilità alla luce delle nuove regole contabili introdotte con il D.Lgs. n. 118/2011, modificato con il D. Lgs. n. 126/2014	01/01/2016	30/06/2016

INDICATORI DI RISULTATO

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Studio Normativa e realizzazione proposta nuovo regolamento di contabilità.	true	25%

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

.





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore Bilancio e Ragioneria

Responsabile Dott. Maurizio Priolo

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Armonizzazione del bilancio e attività di assistenza agli uffici del Consiglio regionale.	25 %

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Attivazione politiche di razionalizzazione della spesa e dell'impiego delle risorse finanziarie.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Predisporre il progetto di bilancio annuale di previsione. Redige il verbale di chiusura contabile e il conto consuntivo nel rispetto dei termini assegnati dalla legge.

Predisporre e conserva le scritture contabili relative alle entrate e alle uscite di bilancio, controllandone la regolarità. Emette i mandati di pagamento e le reversali d'incasso. Cura tutti gli adempimenti amministrativi e fiscali del Consiglio. Effettua il controllo di regolarità amministrativa e contabile. Cura la gestione delle risorse finanziarie assegnate ai Gruppi consiliari. Fa da supporto all'attività del Collegio dei Revisori dei Conti e collabora con la Corte dei Conti.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Introduzione nel nuovo sistema contabile armonizzato della contabilità economico patrimoniale.

Affiancamento del personale degli uffici per l'applicazione del sistema contabile armonizzato sia in fase di predisposizione delle determinazioni di impegno/accertamento che in fase di emissione di ordinativi di pagamento/incasso.

FASI DELL'OBIETTIVO

Inserimento dati patrimoniali al 01.01.2016; adozione nuovo sistema contabile economico-patrimoniale. Elaborazione situazione patrimoniale e conto economico al 31.12.2016.

Elaborazione bilancio consolidato con la società in house.

Superamento criticità e soluzione ad eventuali problematiche applicative.

Attività di formazione e assistenza al personale dei vari uffici per l'applicazione delle nuove regole contabili introdotte con il D.Lgs. n. 118/2011, modificato con il D. Lgs. n. 126/2014.

DAL

AL

01/01/2016

31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO

Gestione impegni e accertamenti - pagamenti e incassi secondo le codifiche del piano dei conti finanziario ed economico-patrimoniale.

Adozione degli atti di competenza dei singoli Settori secondo la nuova articolazione di bilancio.

Predisposizione dello Stato patrimoniale e del Conto economico al 31.12.2016.

Predisposizione Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

Riduzione rilievi provenienti dal Collegio dei Revisori dei Conti mediante un'attività di assistenza nella fase di preparazione degli atti di competenza dei vari uffici/Settori.

TARGET

PESO

true

10%

true

10%

10%

5%

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio del Consiglio regionale

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore Bilancio e Ragioneria

Responsabile Dott. Maurizio Priolo

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
3	Integrazione del sistema contabile e di archiviazione elettronica dei documenti. Dematerializzazione.	25 %

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo".

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Predispone il progetto di bilancio annuale di previsione. Redige il verbale di chiusura contabile e il conto consuntivo nel rispetto dei termini assegnati dalla legge.

Predispone e conserva le scritture contabili relative alle entrate e alle uscite di bilancio, controllandone la regolarità. Emette i mandati di pagamento e le reversali d'incasso. Cura tutti gli adempimenti amministrativi e fiscali del Consiglio. Effettua il controllo di regolarità amministrativa e contabile. Cura la gestione delle risorse finanziarie assegnate ai Gruppi consiliari. Fa da supporto all'attività del Collegio dei Revisori dei Conti e collabora con la Corte dei Conti.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Archiviare su supporto informatico i mandati e le reversali dell'anno 2015 completi delle allegate determinazioni che hanno originato l'obbligazione giuridica e dell'ulteriore documentazione giustificativa. Ridurre il consumo per l'anno 2016 della carta.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Operazione di digitalizzazione tramite scanner; archiviazione dei dati su idoneo supporto informatico.	01/01/2016	31/12/2016
Predisposizione linee guida per riduzione consumo carta.		

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Percentuale di riduzione del consumo della carta e toner rispetto all'anno 2015.	10%	25%

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

.





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore Bilancio e Ragioneria

Responsabile Dott. Maurizio Priolo

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
4	Dematerializzazione.	25 %

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo".

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Predisporre il progetto di bilancio annuale di previsione. Redige il verbale di chiusura contabile e il conto consuntivo nel rispetto dei termini assegnati dalla legge.

Predisporre e conserva le scritture contabili relative alle entrate e alle uscite di bilancio, controllandone la regolarità. Emette i mandati di pagamento e le reversali d'incasso. Cura tutti gli adempimenti amministrativi e fiscali del Consiglio. Effettua il controllo di regolarità amministrativa e contabile. Cura la gestione delle risorse finanziarie assegnate ai Gruppi consiliari. Fa da supporto all'attività del Collegio dei Revisori dei Conti e collabora con la Corte dei Conti.

DESCRIZIONE DELL' OBIETTIVO

Riduzione dell'invio di posta cartacea attraverso un maggiore utilizzo della PEC e della mail istituzionale.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Operazione di digitalizzazione tramite scanner; archiviazione dei dati su idoneo supporto informatico.	01/01/2016	31/12/2016
Predisposizione linee guida per riduzione consumo carta.		

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Percentuale di riduzione del consumo cancelleria e stampati rispetto all'anno 2015.	10%	25%

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore Provveditorato Economato E Contratti

Responsabile Dott. Luigi Danilo Latella

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Puntuale ricognizione materiale di tutti i beni mobili presenti all'interno del Consiglio regionale e del recapito dei Gruppi consiliari e loro assegnazione in custodia alle figure apicali dei Settori o delle Strutture.	40%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Ridefinire l'assetto organizzativo della struttura consiliare e degli uffici, migliorando le performance, al fine di garantire l'efficienza, l'efficacia e la qualità dell'azione amministrativa.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il Settore Provveditorato Economato e Contratti provvede all'acquisizione di beni e servizi, alla gestione delle spese economali, all'ottimale fruizione dei locali e delle aree del Consiglio regionale. Svolge tutte le incombenze attribuite al Settore dal Regolamento interno di Amministrazione e Contabilità.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'Obiettivo si prefigge lo scopo di compiere una puntuale ricognizione dei beni e l'identificazione degli stessi in ciascuna stanza in cui sono collocati con la conseguente consegna formale in custodia alle figure apicali di ciascun Settore/Struttura.

FASI DELL'OBIETTIVO

	DAL	AL
Ricognizione materiale dei beni.	01.01.2016	30.06.2016
Assegnazione formale alle figure apicali dei Settori/Strutture.	01.07.2016	31.12.2016

INDICATORI DI RISULTATO

	TARGET	PESO
L'Obiettivo si prefigge lo scopo di compiere una puntuale ricognizione dei beni e l'identificazione degli stessi in ciascuna stanza in cui sono collocati con la conseguente consegna formale in custodia alle figure apicali di ciascun Settore/Struttura.	true	40%

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'Obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore Provveditorato Economato E Contratti

Responsabile_Dott. Luigi Danilo Latella

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Recupero dei tempi di lavorazione per l'approvvigionamento di beni e servizi che non necessitano di procedure complesse (gare d'appalto) e dei tempi di evasione delle varie richieste presentate dai Settori e Uffici del Consiglio regionale della Calabria.	60%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Ridefinire l'assetto organizzativo della struttura consiliare e degli uffici, migliorando le performance, al fine di garantire l'efficienza, l'efficacia e la qualità dell'azione amministrativa.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il Settore Provveditorato Economato e Contratti provvede all'acquisizione di beni e servizi, alla gestione delle spese economiche, all'ottimale fruizione dei locali e delle aree del Consiglio regionale. Svolge tutte le incombenze attribuite al Settore dal Regolamento interno di Amministrazione e Contabilità.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Il Settore provvede ad evadere le varie richieste che pervengono mediamente in un periodo di 15 giorni lavorativi. L'Obiettivo che si propone di raggiungere è quello del recupero del tempo di risposta di circa due giorni lavorativi.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Monitoraggio delle richieste relative allo stesso periodo nell'anno precedente.	01.01.2016	30.04.2016
Predisposizione di interventi correttivi al fine di rispettare i tempi di risposta alle richieste.	01.05.2016	31.08.2016
Verifica raggiungimento Obiettivo.	01.09.2016	31.12.2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Il Settore provvede ad evadere le varie richieste che pervengono mediamente in un periodo di 15 giorni lavorativi. L'Obiettivo che si propone di raggiungere è quello del recupero del tempo di risposta di circa due giorni lavorativi.	≥90%	60%

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'Obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

Nel raggiungimento dell'Obiettivo si terrà conto del prolungamento dei tempi di risposta influenzato da cause non imputabili al Settore (quali, per esempio, tempi di risposta dei fornitori alle richieste di preventivi di spesa, di fornitura di beni materiali ecc.).





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore Tecnico

Responsabile: Ing. Vincenzo Romeo

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Predisposizione degli atti volti all'acquisizione del progetto definitivo-esecutivo finalizzato alla realizzazione dei lavori necessari all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi delle attività soggette ai controlli nella sede del Consiglio.	40 %

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Attivare politiche di razionalizzazione della spesa e dell'impiego delle risorse finanziarie.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il Servizio Tecnico, articolato in n. 3 uffici, svolge attività di progettazione, direzione ed esecuzione dei lavori occorrenti per garantire l'idonea, sicura e funzionale fruizione degli immobili e degli impianti tecnologici delle sedi dell'Amministrazione.

Esplica attività tecnica volta all'esecuzione di opere di completamento ed ampliamento delle componenti edilizie, delle aree a verde di pertinenza e degli impianti tecnologici. Provvede all'adeguamento, normativo e funzionale ed all'ammodernamento delle strutture edilizie e degli impianti. Sovrintende e controlla i servizi di gestione e manutenzione delle componenti edilizie, degli impianti tecnologici e delle aree a verde, affidati con appositi contratti alle imprese aggiudicatrici a seguito di specifiche procedure di gara di servizi o lavori predisposte dal Servizio stesso. Attua gli interventi tecnici e le misure necessarie affinché il personale svolga la propria attività in ambienti sicuri e salubri, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Predisposizione degli atti volti all'acquisizione del progetto definitivo-esecutivo finalizzato alla realizzazione dei lavori necessari all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi delle attività soggette ai controlli nella sede del Consiglio.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Analisi normative di riferimento	01/01/2016	31/03/2016
Predisposizione degli atti volti all'acquisizione del progetto definitivo-esecutivo finalizzato alla realizzazione dei lavori necessari all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi delle attività soggette ai controlli nella sede del Consiglio.	01/04/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Predisposizione degli atti volti all'acquisizione del progetto definitivo-esecutivo finalizzato alla realizzazione dei lavori necessari all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi delle attività soggette ai controlli nella sede del Consiglio.	True	100 %

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore Tecnico

Responsabile: Ing. Vincenzo Romeo

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Digitalizzazione dei procedimenti di competenza del Settore Tecnico.	20 %

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo".

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il Servizio Tecnico, articolato in n. 3 uffici, svolge attività di progettazione, direzione ed esecuzione dei lavori occorrenti per garantire l'idonea, sicura e funzionale fruizione degli immobili e degli impianti tecnologici delle sedi dell'Amministrazione.

Esplica attività tecnica volta all'esecuzione di opere di completamento ed ampliamento delle componenti edilizie, delle aree a verde di pertinenza e degli impianti tecnologici. Provvede all'adeguamento, normativo e funzionale ed all'ammodernamento delle strutture edilizie e degli impianti. Sovrintende e controlla i servizi di gestione e manutenzione delle componenti edilizie, degli impianti tecnologici e delle aree a verde, affidati con appositi contratti alle imprese aggiudicatrici a seguito di specifiche procedure di gara di servizi o lavori predisposte dal Servizio stesso. Attua gli interventi tecnici e le misure necessarie affinché il personale svolga la propria attività in ambienti sicuri e salubri, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Digitalizzazione dei procedimenti di competenza del Settore Tecnico.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Digitalizzazione dei procedimenti di competenza del Settore Tecnico.	01/01/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Percentuale di digitalizzazione dei procedimenti di competenza del Settore Tecnico.	80	100 %

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)





Consiglio regionale della Calabria
Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore Tecnico

Responsabile: Ing. Vincenzo Romeo

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
3	Formazione del personale dipendente del Consiglio regionale della Calabria in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ex art. 37 D.lgs. 81/08 e s.m.i. con la finalità di fornire conoscenze sui rischi dello specifico lavoro ed il quadro normativo di riferimento. La formazione garantirà, inoltre, lo sviluppo di capacità analitiche (individuazione dei rischi), comportamentali (percezione del rischio) e conoscenze generali sui concetti di danno, rischio, prevenzione e organi di vigilanza in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.	40 %

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Attivare politiche di razionalizzazione della spesa e dell'impiego delle risorse finanziarie.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il Servizio Tecnico, articolato in n. 3 uffici, svolge attività di progettazione, direzione ed esecuzione dei lavori occorrenti per garantire l'idonea, sicura e funzionale fruizione degli immobili e degli impianti tecnologici delle sedi dell'Amministrazione.

Esplica attività tecnica volta all'esecuzione di opere di completamento ed ampliamento delle componenti edilizie, delle aree a verde di pertinenza e degli impianti tecnologici. Provvede all'adeguamento, normativo e funzionale ed all'ammodernamento delle strutture edilizie e degli impianti. Sovrintende e controlla i servizi di gestione e manutenzione delle componenti edilizie, degli impianti tecnologici e delle aree a verde, affidati con appositi contratti alle imprese aggiudicatrici a seguito di specifiche procedure di gara di servizi o lavori predisposte dal Servizio stesso. Attua gli interventi tecnici e le misure necessarie affinché il personale svolga la propria attività in ambienti sicuri e salubri, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008).

DESCRIZIONE DELL' OBIETTIVO

Formazione del personale dipendente del Consiglio regionale della Calabria in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ex art. 37 D.lgs. 81/08 e s.m.i. con la finalità di fornire conoscenze sui rischi dello specifico lavoro ed il quadro normativo di riferimento.

La formazione garantirà, inoltre, lo sviluppo di capacità analitiche (individuazione dei rischi), comportamentali (percezione del rischio) e conoscenze generali sui concetti di danno, rischio, prevenzione e organi di vigilanza in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Analisi normative di riferimento	01/01/2016	31/01/2016
Corsi di formazione per il personale dipendente del Consiglio regionale della Calabria.	01/01/2016	31/07/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Formazione del personale dipendente del Consiglio regionale della Calabria in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ex art. 37 D.lgs. 81/08 e s.m.i. con la finalità di fornire conoscenze sui rischi dello specifico lavoro ed il quadro normativo di riferimento. La formazione garantirà, inoltre, lo sviluppo di capacità analitiche	True	100 %



(individuazione dei rischi), comportamentali (percezione del rischio) e conoscenze generali sui concetti di danno, rischio, prevenzione e organi di vigilanza in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.		
---	--	--

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.
--

NOTE (<i>osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo</i>)





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore Risorse Umane

Responsabile **Avv. Maurizio Alessandro Praticò**

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
1	Implementazione del sistema di rilevazione delle presenze del personale (RILEV) per la accresciuta necessità di una maggiore puntualità, da tradursi nell'aggiornamento dei dati in tempo reale.	50%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale, che consentano anche la graduale eliminazione del "cartaceo".

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il Settore Risorse Umane cura tutte le attività connesse alla gestione giuridica, economica, assistenziale, fiscale e previdenziale del personale dipendente, nonché il trattamento economico, previdenziale e fiscale dei collaboratori degli organismi politico istituzionali. Cura la gestione del trattamento economico dei Consiglieri regionali, degli ex Consiglieri, dei componenti del CORECOM e Commissione Pari Opportunità.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Giornaliero report sulla situazione delle presenze e/o assenze del personale (struttura burocratica, ex L.R. 25/01, Corecom).

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Analisi e rilevazioni dati delle presenze	01/01/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Verifica quotidiana presenze e segnalazione di eventuali anomalie, giustificativi assenti o non congrui	true	100%

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Struttura amministrativa Settore Risorse Umane

Responsabile Avv. Maurizio Alessandro Praticò

N.	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PESO
2	Miglioramento dell'azione amministrativa e dei rapporti gestionali con l'utenza interna (dipendenti del Consiglio regionale) ed esterna (enti pubblici vari, privati, etc.).	50%

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Attivare politiche di razionalizzazione della spesa e dell'impiego delle risorse finanziarie.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il Settore Risorse Umane cura tutte le attività connesse alla gestione giuridica, economica, assistenziale, fiscale e previdenziale del personale dipendente, nonché il trattamento economico, previdenziale e fiscale dei collaboratori degli organismi politico istituzionali. Cura la gestione del trattamento economico dei Consiglieri regionali, degli ex Consiglieri, dei componenti del CORECOM e Commissione Pari Opportunità.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Dematerializzazione dei documenti che compongono il fascicolo personale del dipendente attraverso un apposito applicativo già disponibile. Riduzione dell'invio di posta cartacea attraverso un maggiore utilizzo della PEC.

FASI DELL'OBIETTIVO	DAL	AL
Digitalizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti	01/01/2016	31/12/2016
Riduzione progressiva del numero di invii con posta cartacea	01/01/2016	31/12/2016

INDICATORI DI RISULTATO	TARGET	PESO
Numero di fascicoli dei dipendenti digitalizzati entro il 31/12/2016	10	30%
Percentuale di riduzione dell'uso della posta cartacea rispetto agli invii dell'anno 2015 (10%)	10	70%

RISORSE FINANZIARIE

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE (osservazioni, fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo)

