



*Consiglio regionale della Calabria*

# Piano della Performance

## Obiettivi operativi 2015

**MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI**  
**APPROVATI CON DELIBERAZIONE N. 16 DEL 16/04/2015**



Consiglio regionale della Calabria

## Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

**Titolo obiettivo operativo:**

**Peso** 25  
**%:**

Potenziamento dei supporti conoscitivi ed ottimizzazione dei flussi informativi attraverso la realizzazione di un'applicazione software per l'importazione automatica dei dati dal BURC telematico e la pubblicazione sul sito web istituzionale

**Collegato all'obiettivo strategico:**

Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa

**Struttura:** Servizio Informatico e Flussi Informativi

**Responsabile:** Angelo Daniele SCOPELLITI

**Descrizione**

**Competenze:**

Gestione elettronica dei flussi documentali e degli archivi. Progettazione, implementazione e manutenzione del sito web istituzionale, ivi compresa l'area riservata agli utenti interni, e di ulteriori applicazioni software e banche dati a supporto dell'attività istituzionale. Programmazione ed esecuzione di interventi tecnici e formativi nei confronti degli utenti. Gestione sistemistica dell'infrastruttura informatica (server + storage).

**Descrizione Obiettivo:**

L'obiettivo prevede la realizzazione di un'applicazione software che, previa apposita schedulazione automatica, importi i dati dal BURC telematico, mediante parsing delle pagine web presenti nel sito web che ospita il BURC ovvero mediante implementazione di un flusso unidirezionale di informazioni dalla banca dati del BURC alla banca dati del Consiglio regionale. La realizzazione dell'applicazione prevede le seguenti macro-attività: analisi dei requisiti, progettazione, implementazione, test e rilascio in produzione.

**Risorse Finanziarie**

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

**NOTE****Fasi Obiettivo:**

DESCRIZIONE	DAL	AL
Analisi dei requisiti, progettazione, implementazione, test e rilascio in produzione.	1/1/2015	31/12/2015

**Indicatori Obiettivo:**

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Data di rilascio in produzione dell'applicazione software	DATA	31/12/2015	100



Consiglio regionale della Calabria

## Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

**Titolo obiettivo operativo:**

**Peso  
%:**

25

Potenziamento dei supporti conoscitivi attraverso la ricostruzione dell'attività istituzionale della IV Legislatura.

**Collegato all'obiettivo strategico:**

Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa

**Struttura:** Servizio Informatico e Flussi Informativi

**Responsabile:** Angelo Daniele SCOPELLITI

**Descrizione  
Competenze:**

Gestione elettronica dei flussi documentali e degli archivi. Progettazione, implementazione e manutenzione del sito web istituzionale, ivi compresa l'area riservata agli utenti interni, e di ulteriori applicazioni software e banche dati a supporto dell'attività istituzionale. Programmazione ed esecuzione di interventi tecnici e formativi nei confronti degli utenti. Gestione sistemistica dell'infrastruttura informatica (server + storage).

**Descrizione Obiettivo:**

L'obiettivo prevede la ricostruzione dell'attività istituzionale della IV Legislatura, con alimentazione di apposite banche dati e pubblicazione degli atti sul sito web istituzionale. In particolare, verrà ricostruita l'attività istituzionale relativamente a: progetti e disegni di legge, proposte di provvedimento amministrativo, interrogazioni, interpellanze e mozioni. La realizzazione dell'obiettivo prevede le seguenti macro-attività: acquisizione della documentazione cartacea, digitalizzazione della documentazione, alimentazione di apposite banche dati e pubblicazione delle informazioni sul sito web istituzionale.

**Risorse Finanziarie**

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

**NOTE****Fasi Obiettivo:**

DESCRIZIONE	DAL	AL
-------------	-----	----

**Indicatori Obiettivo:**

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
(Numero atti ricostruiti / numero totale atti IV legislatura) x 100	PERCENTUALE	95	100



Consiglio regionale della Calabria

## Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

<b>Titolo obiettivo operativo:</b>	<b>Peso %:</b>	25
Gestione efficace della diretta web delle sedute di Consiglio e di Commissione		

**Collegato all'obiettivo strategico:**

Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa

**Struttura:** Servizio Informatico e Flussi Informativi      **Responsabile:** Angelo Daniele SCOPELLITI

**Descrizione Competenze:**

Gestione elettronica dei flussi documentali e degli archivi. Progettazione, implementazione e manutenzione del sito web istituzionale, ivi compresa l'area riservata agli utenti interni, e di ulteriori applicazioni software e banche dati a supporto dell'attività istituzionale. Programmazione ed esecuzione di interventi tecnici e formativi nei confronti degli utenti. Gestione sistemistica dell'infrastruttura informatica (server + storage).

**Descrizione Obiettivo:**

Gestione efficace della pubblicazione, in tempo reale, sul sito web istituzionale, dell'attività relativa alle sedute di Consiglio regionale e delle Commissioni consiliari.

**Risorse Finanziarie**

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

**NOTE**

**Fasi Obiettivo:**

DESCRIZIONE	DAL	AL
-------------	-----	----

**Indicatori Obiettivo:**

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
(Numero pubblicazioni in tempo reale effettuate / Numero totale sedute di Consiglio e di Commissione) x 100	PERCENTUALE	98	100



Consiglio regionale della Calabria

## Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

<b>Titolo obiettivo operativo:</b>	<b>Peso %:</b>	25
Gestione efficace delle richieste di assistenza informatica		

### Collegato all'obiettivo strategico:

Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa

**Struttura:** Servizio Informatico e Flussi Informativi

**Responsabile:** Angelo Daniele SCOPELLITI

### Descrizione

#### Competenze:

Gestione elettronica dei flussi documentali e degli archivi. Progettazione, implementazione e manutenzione del sito web istituzionale, ivi compresa l'area riservata agli utenti interni, e di ulteriori applicazioni software e banche dati a supporto dell'attività istituzionale. Programmazione ed esecuzione di interventi tecnici e formativi nei confronti degli utenti. Gestione sistemistica dell'infrastruttura informatica (server + storage).

### Descrizione Obiettivo:

Le richieste vengono, di norma, effettuate mediante apposita funzionalità presente nell'area riservata del sito web istituzionale. I tempi di evasione relativi alle richieste non effettuate mediante l'area riservata non possono essere misurati. Il raggiungimento dell'obiettivo potrebbe essere influenzato da eventuali fattori esterni non controllabili dal Servizio Informatico e Flussi Informativi (es.: eventuale assenza dell'utente nel momento in cui il personale tecnico si presenta per la risoluzione del problema). Le richieste relative ad interventi particolarmente complessi che richiedono una programmazione delle attività (es.: richiesta di intervento su una molteplicità di PC) non vengono conteggiate.

### Risorse Finanziarie

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.



**NOTE**

**Fasi Obiettivo:**

DESCRIZIONE	DAL	AL
-------------	-----	----

**Indicatori Obiettivo:**

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
(Numero delle richieste evase entro 1 giorno lavorativo / Numero totale delle richieste pervenute) x 100	PERCENTUALE	90	100



Consiglio regionale della Calabria

## Sistema di misurazione e valutazione della Performance

**Anno:** 2015

<b>Titolo obiettivo operativo:</b>	<b>Peso %:</b>	30
Miglioramento della qualità della normazione		

### **Collegato all'obiettivo strategico:**

Promuovere l'immagine ed il ruolo del Consiglio regionale a vari livelli istituzionali implementando il rapporto tra Istituzione Consiglio regionale e cittadini

**Struttura:** Servizio Legislativo

**Responsabile:** Sergio LAZZARINO

### **Descrizione**

#### **Competenze:**

Tra i compiti istituzionali del Servizio Legislativo vi sono le funzioni di consulenza e assistenza tecnico-normativa nei confronti del Consiglio regionale, delle Commissioni e dei soggetti titolari di iniziativa legislativa.

Inoltre, il Servizio cura i rapporti con diversi soggetti istituzionali, regionali e non, al fine della predisposizione di atti e dell'adozione di strumenti per il miglioramento complessivo della qualità della normazione.

### **Descrizione Obiettivo:**

Contribuire al miglioramento della qualità della normazione nell'ambito delle competenze assegnate (peso attribuito 30%).

### **Risorse Finanziarie**

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale

### **NOTE**

**Fasi Obiettivo:**

DESCRIZIONE	DAL	AL
Reperimento materiale normativo e giurisprudenziale, scelta del materiale d'interesse, individuazione delle criticità, eventuale consultazione con le Commissioni, elaborazione e trasmissione delle schede di ATN, assistenza durante le fasi di approvazione del progetto, drafting sui testi approvati e trasmessi dalle Commissioni	1/1/2015	31/12/2015
Reperimento dati, scelta del dato da analizzare, redazione note a corredo, compilazione questionario e riscontro richieste OLI	1/1/2015	31/12/2015

**Indicatori Obiettivo:**

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Percentuale di redazione di schede di analisi tecnico normative sulle proposte di legge regionale all'ordine del giorno delle Commissioni, assistenza alle stesse ed all'Assemblea legislativa, drafting sui testi trasmessi dalle Commissioni	PERCENTUALE	50	100



Consiglio regionale della Calabria

## Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

<b>Titolo obiettivo operativo:</b>	<b>Peso %:</b>	50
Digitalizzazione archivi		

### Collegato all'obiettivo strategico:

Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa

**Struttura:** Servizio Commissione contro "la ndrangheta" e Commissione di Vigilanza      **Responsabile:** Antonio CORTELLARO

### Descrizione Competenze:

Il Servizio si articola in quattro Uffici di supporto alle due commissioni consiliari non permanenti. Ciascuna Commissione ha a supporto un Ufficio Segreteria e un Ufficio Istruzione e assistenza tecnico-legislativa, di studio e ricerca.

### Descrizione Obiettivo:

Digitalizzazione flussi documentali in entrata e uscita dell'anno in corso.

### Risorse Finanziarie

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale

### NOTE

La digitalizzazione comprenderà i documenti in arrivo o in partenza fino alla data del 30/11/2015.

### Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE

DAL

AL

operazione di digitalizzazione tramite scanner	1/1/2015	15/12/2015
verifica delle operazioni e archiviazione dei dati su idoneo supporto	1/1/2015	31/12/2015

**Indicatori Obiettivo:**

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
documenti digitalizzati/documenti da digitalizzare	PERCENTUALE	90	100



Consiglio regionale della Calabria

## Sistema di misurazione e valutazione della Performance

**Anno:** 2015

<b>Titolo obiettivo operativo:</b>	<b>Peso %:</b>	50
Creazione di una banca-dati degli enti e aziende sub-regionali e delle società partecipate dalla Regione Calabria		

<b>Collegato all'obiettivo strategico:</b>
Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa

<b>Struttura:</b> Servizio Commissione contro "la ndrangheta" e Commissione di Vigilanza	<b>Responsabile:</b> Antonio CORTELLARO
--	---

<b>Descrizione Competenze:</b>
Il Servizio si articola in quattro Uffici di supporto alle due commissioni consiliari non permanenti. Ciascuna Commissione ha a supporto un Ufficio Segreteria e un Ufficio Istruzione e assistenza tecnico-legislativa, di studio e ricerca.

<b>Descrizione Obiettivo:</b>
La banca-dati includerà, oltre alle principali informazioni relative a ciascun Ente, una rassegna della normativa nazionale e regionale, nonché della giurisprudenza costituzionale, di legittimità, di merito e contabile relativa alla materia di cui trattasi.

<b>Risorse Finanziarie</b>
Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale

<b>NOTE</b>
La banca-dati rappresenta uno strumento per migliorare la celerità ed efficienza dell'attività istruttoria del Servizio.

**Fasi Obiettivo:**

DESCRIZIONE	DAL	AL
Ricognizione della materia ed elaborazione preliminare della struttura della banca-dati	1/1/2015	28/2/2015
Raccolta del materiale documentale da inserire nella banca-dati	1/3/2015	30/6/2015
Inserimento dei dati	1/7/2015	31/10/2015
Completamento della banca-dati	1/11/2015	31/12/2015

**Indicatori Obiettivo:**

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Completamento della banca dati	BOOLEANO	true	100



Consiglio regionale della Calabria

## Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

**Titolo obiettivo operativo:**

**Peso  
%:**

30

Predisposizione del regolamento dei lavori, servizi e forniture da affidare in economia ex art. 125 del Codice dei contratti Pubblici.

**Collegato all'obiettivo strategico:**

Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa

**Struttura:** Servizio Tecnico

**Responsabile:** Vincenzo ROMEO

**Descrizione**

**Competenze:**

Il servizio Tecnico, articolato in n.2 uffici, svolge attività di progettazione, direzione ed esecuzione dei lavori occorrenti per garantire l'idonea, sicura e funzionale fruizione degli immobili e degli impianti tecnologici delle sedi dell'Amministrazione. Esplica attività tecnica volta all'esecuzione di opere di completamento ed ampliamento delle componenti edilizie, delle aree a verde di pertinenza e degli impianti tecnologici. Provvede all'adeguamento, normativo e funzionale, ed all'ammodernamento delle strutture edilizie e degli impianti. Sovrintende e controlla i servizi di gestione e manutenzione delle componenti edilizie, degli impianti tecnologici e delle aree a verde, affidati con appositi contratti alle imprese aggiudicatariе a seguito di specifiche procedure di gara di servizi o lavori predisposte dal Servizio stesso. Attua, in sinergia con il Servizio Sicurezza, gli interventi tecnici e le misure necessarie affinché il personale svolga la propria attività in ambienti sicuri e salubri, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).

**Descrizione Obiettivo:**

Predisposizione del regolamento dei lavori, servizi e forniture da affidare in economia ex art. 125 del Codice dei contratti Pubblici.

**Risorse Finanziarie**

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.



**NOTE**

**Fasi Obiettivo:**

DESCRIZIONE	DAL	AL
Analisi normativa di riferimento	1/1/2015	31/3/2015
Predisposizione bozza di regolamento dei lavori, servizi e forniture da affidare in economia ex art. 125 del Codice dei Contratti Pubblici da sottoporre all'approvazione dell'Ufficio di Presidenza.	1/4/2015	31/12/2015

**Indicatori Obiettivo:**

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Predisposizione bozza del regolamento dei lavori, servizi e forniture da affidare in economia ex art. 125 del Codice dei Contratti Pubblici.	BOOLEANO	true	100



Consiglio regionale della Calabria

## Sistema di misurazione e valutazione della Performance

**Anno:** 2015

<b>Titolo obiettivo operativo:</b>	<b>Peso %:</b>	10
Realizzazione di una banca dati complessiva sulla partecipazione, nell'anno corrente, della Presidenza del Consiglio regionale :		
<ul style="list-style-type: none"><li>• alle assemblee plenarie della Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome;</li><li>• al Comitato delle Regioni.</li></ul>		

### **Collegato all'obiettivo strategico:**

Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa

**Struttura:** Direzione Generale  
Segretariato Generale

**Responsabile:** Maurizio PRIOLO

### **Descrizione Competenze:**

La Direzione Segretariato Generale svolge un'attività di direzione, coordinamento, programmazione, indirizzo, controllo e verifica delle attività svolte dalle Aree Funzionali della Struttura burocratica dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, nonché, l'attività di supporto al Presidente del Consiglio regionale, all'Ufficio di Presidenza ed agli organi interni dell'Assemblea regionale per l'espletamento degli affari istituzionali e per le attività di raccordo con le altre Regioni.

### **Descrizione Obiettivo:**

L'obiettivo operativo si propone di realizzare entro il 31 dicembre 2015 una banca dati complessiva sulla partecipazione, nell'anno corrente, della Presidenza del Consiglio regionale alle assemblee plenarie della Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome, nonché al Comitato delle Regioni.

### **Risorse Finanziarie**

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del

Consiglio regionale.

**NOTE**

**Fasi Obiettivo:**

DESCRIZIONE	DAL	AL
Predisposizione e compilazione progressiva della banca dati sulla partecipazione della Presidenza del Consiglio regionale alle assemblee plenarie della Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome, nonché al Comitato delle Regioni.	1/1/2015	31/12/2015

**Indicatori Obiettivo:**

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Predisposizione e compilazione progressiva della banca dati.	BOOLEANO	true	100



Consiglio regionale della Calabria

## Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

<b>Titolo obiettivo operativo:</b>	<b>Peso %:</b>	20
Digitalizzazione del patrimonio fotografico		

### Collegato all'obiettivo strategico:

Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa

**Struttura:** Direzione Generale  
Segretariato Generale

**Responsabile:** Maurizio PRIOLO

### Descrizione

#### Competenze:

La Direzione Segretariato Generale svolge un'attività di direzione, coordinamento, programmazione, indirizzo, controllo e verifica delle attività svolte dalle Aree Funzionali della Struttura burocratica dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, nonché, l'attività di supporto al Presidente del Consiglio regionale, all'Ufficio di Presidenza ed agli organi interni dell'Assemblea regionale per l'espletamento degli affari istituzionali e per le attività di raccordo con le altre Regioni.

### Descrizione Obiettivo:

L'informazione istituzionale rappresenta la principale attività dell'Ufficio Stampa da cui discendono una serie di funzioni e compiti di natura strettamente amministrativa finalizzati a supportare in maniera efficiente i relativi procedimenti di gestione. Si proseguirà nell'attività di digitalizzazione del patrimonio fotografico, già intrapreso nel 2014: ciò al fine di completare l'archiviazione digitale della fototeca per la parte relativa alle passate legislature e offrire al contempo un ulteriore strumento a supporto dell'aggiornamento del magazine Calabria on web.

### Risorse Finanziarie

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

**NOTE****Fasi Obiettivo:**

DESCRIZIONE	DAL	AL
Fase preparatoria di raccolta e selezione del materiale da utilizzare.	1/1/2015	31/3/2015
Classificazione e ripartizione in sezioni tematiche e temporali.	1/4/2015	31/5/2015
Digitalizzazione e tenuta archivio fotografico.	1/6/2015	15/12/2015
Preparazione supporti DVD e archiviazione sulla base dei nuovi criteri.	1/9/2015	31/12/2015

**Indicatori Obiettivo:**

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Numero di foto digitalizzate.	NUMERICO	300	100



Consiglio regionale della Calabria

## Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

<b>Titolo obiettivo operativo:</b>	<b>Peso %:</b>	20
Elaborazione e aggiornamento delle biografie dei consiglieri regionali		

### Collegato all'obiettivo strategico:

Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa

**Struttura:** Direzione Generale  
Segretariato Generale

**Responsabile:** Maurizio PRIOLO

### Descrizione

#### Competenze:

La Direzione Segretariato Generale svolge un'attività di direzione, coordinamento, programmazione, indirizzo, controllo e verifica delle attività svolte dalle Aree Funzionali della Struttura burocratica dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, nonché, l'attività di supporto al Presidente del Consiglio regionale, all'Ufficio di Presidenza ed agli organi interni dell'Assemblea regionale per l'espletamento degli affari istituzionali e per le attività di raccordo con le altre Regioni.

### Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo si inserisce nell'ambito di una delle attività intestate all'Ufficio stampa, consistente nell'elaborazione e aggiornamento delle biografie dei consiglieri regionali non ancora digitalizzate. L'insediamento della nuova legislatura, diverrà l'occasione per ripercorrere e ricostruire la trama storica di quarant'anni di regionalismo attraverso la razionalizzazione e raccolta in formato digitale delle biografie cartacee dei consiglieri regionali, in modo da ottenere un prodotto immediatamente fruibile e collegabile con la relativa parte fotografica.

Tutto ciò presuppone che a monte venga effettuata un'attività di progettazione e classificazione nonché indicizzazione mediante parole chiave.

### Risorse Finanziarie

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

**NOTE****Fasi Obiettivo:**

DESCRIZIONE	DAL	AL
Fase preparatoria di raccolta e selezione del materiale da utilizzare	1/1/2015	28/2/2015
Classificazione e ripartizione in sezioni tematiche e temporali.	1/3/2015	30/4/2015
Digitalizzazione materiale cartaceo.	1/5/2015	15/12/2015
Preparazione supporti DVD e archiviazione sulla base dei nuovi criteri.	1/5/2015	31/12/2015

**Indicatori Obiettivo:**

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Numero di biografie digitalizzate.	NUMERICO	100	100