



Consiglio regionale della Calabria

Piano della Performance

Obiettivi operativi 2015





Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo: **Peso %:** 25

Predisposizione proposta di aggiornamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Collegato all'obiettivo strategico:

Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa

Strutture coinvolte	Responsabile	Coordinamento obiettivo intersettoriale	Grado di partecipazione (%)
Direzione Generale Segretariato Generale	Carlo Pietro CALABRÒ	X	50
Settore Risorse Umane	Carlo Pietro CALABRÒ		50

Descrizione Competenze:

La Direzione Segretariato Generale svolge un'attività di direzione, coordinamento, programmazione, indirizzo, controllo e verifica delle attività svolte dalle Aree Funzionali della Struttura burocratica dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, nonché, l'attività di supporto al Presidente del Consiglio regionale, all'Ufficio di Presidenza ed agli organi interni dell'Assemblea regionale per l'espletamento degli affari istituzionali e per le attività di raccordo con le altre Regioni.

Il Settore Risorse Umane cura tutte le attività connesse alla gestione giuridica, economica, assistenziale, fiscale e previdenziale del personale dipendente nonché il trattamento economico, previdenziale e fiscale dei collaboratori degli organismi politico istituzionali. Cura la gestione del trattamento economico dei Consiglieri regionali, degli ex Consiglieri, dei componenti del CORECOM e della Commissione Pari Opportunità.

Descrizione Obiettivo:

Analisi del regolamento degli uffici e dei servizi vigente e predisposizione delle proposte di modifiche necessarie al fine di adeguare lo stesso alla struttura organizzativa e funzionale dell'Ente

Risorse Finanziarie

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale

NOTE**Fasi Obiettivo:**

DESCRIZIONE	DAL	AL
Analisi della normativa nazionale e regionale e del regolamento attualmente vigente	1/1/2015	30/6/2015
Analisi e confronto della Struttura organizzativa e funzionale e compatibilità della stessa con il regolamento vigente	1/1/2015	30/6/2015
Predisposizione di eventuali proposte di modifica del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	1/7/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Presentazione delle proposte di modifica del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	BOOLEANO	true	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	25
Digitalizzazione del patrimonio fotografico		
Collegato all'obiettivo strategico:		
Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa		
Struttura:	Direzione Generale Segretariato Generale	Responsabile: Carlo Pietro CALABRÒ
Descrizione Competenze:		
La Direzione Segretariato Generale svolge un'attività di direzione, coordinamento, programmazione, indirizzo, controllo e verifica delle attività svolte dalle Aree Funzionali della Struttura burocratica dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, nonché, l'attività di supporto al Presidente del Consiglio regionale, all'Ufficio di Presidenza ed agli organi interni dell'Assemblea regionale per l'espletamento degli affari istituzionali e per le attività di raccordo con le altre Regioni.		
Descrizione Obiettivo:		
L'informazione istituzionale rappresenta la principale attività dell'Ufficio Stampa da cui discendono una serie di funzioni e compiti di natura strettamente amministrativa finalizzati a supportare in maniera efficiente i relativi procedimenti di gestione. Si proseguirà nell'attività di digitalizzazione del patrimonio fotografico, già intrapreso nel 2014: ciò al fine di completare l'archiviazione digitale della fototeca per la parte relativa alle passate legislature e offrire al contempo un ulteriore strumento a supporto dell'aggiornamento del magazine Calabria on web.		
Risorse Finanziarie		
Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.		
NOTE		

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Fase preparatoria di raccolta e selezione del materiale da utilizzare.	1/1/2015	31/3/2015
Classificazione e ripartizione in sezioni tematiche e temporali.	1/4/2015	31/5/2015
Digitalizzazione e tenuta archivio fotografico.	1/6/2015	15/12/2015
Preparazione supporti DVD e archiviazione sulla base dei nuovi criteri.	1/9/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Numero di foto digitalizzate.	NUMERICO	300	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	25
------------------------------------	----------------	----

Elaborazione e aggiornamento delle biografie dei consiglieri regionali

Collegato all'obiettivo strategico:

Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa

Struttura: Direzione Generale Segretariato Generale

Responsabile: Carlo Pietro CALABRÒ

Descrizione Competenze:

La Direzione Segretariato Generale svolge un'attività di direzione, coordinamento, programmazione, indirizzo, controllo e verifica delle attività svolte dalle Aree Funzionali della Struttura burocratica dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, nonché, l'attività di supporto al Presidente del Consiglio regionale, all'Ufficio di Presidenza ed agli organi interni dell'Assemblea regionale per l'espletamento degli affari istituzionali e per le attività di raccordo con le altre Regioni.

Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo si inserisce nell'ambito di una delle attività intestate all'Ufficio stampa, consistente nell'elaborazione e aggiornamento delle biografie dei consiglieri regionali non ancora digitalizzate. L'insediamento della nuova legislatura, diverrà l'occasione per ripercorrere e ricostruire la trama storica di quarant'anni di regionalismo attraverso la razionalizzazione e raccolta in formato digitale delle biografie cartacee dei consiglieri regionali, in modo da ottenere un prodotto immediatamente fruibile e collegabile con la relativa parte fotografica. Tutto ciò presuppone che a monte venga effettuata un'attività di progettazione e classificazione nonché indicizzazione mediante parole chiave.

Risorse Finanziarie

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Fase preparatoria di raccolta e selezione del materiale da utilizzare	1/1/2015	28/2/2015
Classificazione e ripartizione in sezioni tematiche e temporali.	1/3/2015	30/4/2015
Digitalizzazione materiale cartaceo.	1/5/2015	15/12/2015
Preparazione supporti DVD e archiviazione sulla base dei nuovi criteri.	1/5/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Numero di biografie digitalizzate.	NUMERICO	100	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	25
------------------------------------	----------------	----

Completamento dell'attuazione normativa in tema di anticorruzione, trasparenza e privacy.

Collegato all'obiettivo strategico:

Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa

Struttura: Direzione Generale Segretariato
Generale

Responsabile: Carlo Pietro CALABRÒ

Descrizione Competenze:

La Direzione Segretariato Generale svolge un'attività di direzione, coordinamento, programmazione, indirizzo, controllo e verifica delle attività svolte dalle Aree Funzionali della Struttura burocratica dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, nonché, l'attività di supporto al Presidente del Consiglio regionale, all'Ufficio di Presidenza ed agli organi interni dell'Assemblea regionale per l'espletamento degli affari istituzionali e per le attività di raccordo con le altre Regioni.

Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo operativo si propone di realizzare il completamento dell'attuazione normativa in tema di anticorruzione, trasparenza e privacy. In particolare in attuazione dell'art. 1 comma 17 della legge n. 190/2012 verranno predisposti protocolli di legalità e patti di integrità quali documenti recanti regole di comportamento finalizzate alla prevenzione del fenomeno corruttivo ed alla valorizzazione dei comportamenti eticamente adeguati da richiedersi ai partecipanti alle gare per permettere sia un controllo reciproco sia l'applicazione di sanzioni nel caso di elusione. delle predette

Risorse Finanziarie

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Studio delle disposizioni contenute nella legge n. 190/2012 e verifica delle procedure in uso .	1/1/2015	31/3/2015
Predisposizione protocolli di legalità e patti di integrità.	1/4/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Predisposizione protocolli di legalità e patti di integrità.	BOOLEANO	true	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	40
------------------------------------	----------------	----

Ottimizzazione dei flussi documentali attraverso la realizzazione di una base dati informatica per la gestione e trasmissione interna delle determinazioni.

Collegato all'obiettivo strategico:

Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa

Struttura: Settore Segreteria Ufficio di Presidenza **Responsabile:** Giovanni FEDELE

Descrizione Competenze:

Il Settore Segreteria Ufficio di Presidenza svolge le attività di segreteria amministrativa, di istruzione e di assistenza ed elaborazione delle deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza. Provvede alla raccolta e tenuta del registro generale delle determinazioni dirigenziali e dei decreti presidenziali, curando la relativa pubblicazione nell'apposito albo. Cura i rapporti con i Gruppi consiliari relativi alla rendicontazione dei contributi ai sensi della vigente normativa regionale in materia.

Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo prevede la reingegnerizzazione del flusso documentale delle determinazioni al fine di migliorare l'efficienza amministrativa e attuare consistenti risparmi in termini economici in linea con il piano di contenimento della spesa intrapreso dall'Amministrazione.

In particolare, è prevista la realizzazione di una banca dati informatica che consenta alle Strutture interne (Aree, Settori, Servizi e Uffici) di accedere direttamente alla consultazione delle determinazioni di propria competenza già numerate con registro generale attraverso l'impiego di moderni strumenti dell'ICT, evitando la stampa e distribuzione cartacea degli atti.

La realizzazione della presente iniziativa assicura una serie di vantaggi di tipo qualitativo, ossia inerenti gli aspetti organizzativi e le modalità operative che concorrono a determinare un miglioramento del livello di efficienza dell'attività, e di tipo quantitativo, più direttamente legati a componenti di tipo economico, connessi all'impiego di tempo e risorse dedicate alle attività istituzionali. A titolo esemplificativo si elencano alcuni dei benefici di tipo qualitativo:

- eliminazione dei tempi di trasferimento dei documenti cartacei tra uffici;
- riduzione dei tempi di reperimento dei documenti e delle informazioni utili all'esecuzione del processo amministrativo;
- costituzione di un repository documentale che consente l'accesso in tempo reale, la piena condivisibilità delle informazioni e la tracciabilità dei documenti;
- sicurezza nell'accesso ai documenti, mediante l'attribuzione di password e la definizione di diversi livelli di accesso ed abilitazione;

Per quanto attiene i benefici di tipo quantitativo, sono da rilevare:

- la riduzione dei costi, in termini di impiego di tempo e di risorse (carta, toner, etc..), connessi alla

gestione cartacea dei documenti;
- il recupero degli spazi destinati agli archivi cartacei presso i singoli uffici.

Risorse Finanziarie

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale

NOTE

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Analisi del procedimento e reingegnerizzazione del flusso documentale.	1/1/2015	28/2/2015
Realizzazione base dati informatica delle determinazioni	1/3/2015	30/6/2015
Definizione accessi e formazione utenti.	1/7/2015	31/7/2015
Avvio fase sperimentale in parallelo (cartaceo + digitale)	1/8/2015	31/10/2015
Trasmissione delle determinazioni con numero di registro generale esclusivamente in modalità digitale.	1/11/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Realizzazione base dati informatica per la consultazione delle determinazioni del Consiglio regionale.	BOOLEANO	true	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:

Peso %:

30

Implementazione delle attività di supporto operativo ai Gruppi consiliari per la gestione della attività di rendicontazione contabile delle spese sostenute attraverso l'elaborazione di un manuale operativo.

Collegato all'obiettivo strategico:

Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa

Struttura: Settore Segreteria Ufficio di Presidenza **Responsabile:** Giovanni FEDELE

Descrizione Competenze:

Il Settore Segreteria Ufficio di Presidenza svolge le attività di segreteria amministrativa, di istruzione e di assistenza ed elaborazione delle deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza. Provvede alla raccolta e tenuta del registro generale delle determinazioni dirigenziali e dei decreti presidenziali, curando la relativa pubblicazione nell'apposito albo. Cura i rapporti con i Gruppi consiliari relativi alla rendicontazione dei contributi ai sensi della vigente normativa regionale in materia

Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo si propone di migliorare le procedure relative alla rendicontazione contabile delle spese dei Gruppi consiliari.

Lo strumento di supporto nella gestione consisterà nell'elaborazione di un manuale operativo.

Attraverso la realizzazione del predetto manuale operativo si intende, in primo luogo, fornire un utile ausilio ai Gruppi consiliari nella gestione degli adempimenti previsti dalla legislazione regionale a seguito delle recenti modifiche normative in materia, al fine di rendere univoca la metodologia da seguire.

Inoltre la realizzazione dell'obiettivo sarà fondamentale al fine di determinare le procedure operative di competenza degli Uffici della struttura burocratica.

Risorse Finanziarie

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale

NOTE**Fasi Obiettivo:**

DESCRIZIONE	DAL	AL
Studio, anche a seguito delle recenti modifiche normative, delle disposizioni previste dalla legislazione regionale che prevede la rilevazione dei fatti di gestione e la regolare tenuta della contabilità da parte dei Gruppi consiliari attraverso la redazione di un rendiconto strutturato secondo le linee guida deliberate dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano e recepite con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, e verifica delle procedure in uso.	1/1/2015	30/4/2015
Predisposizione manuale operativo delle procedure di rendicontazione d'ausilio ai Gruppi consiliari.	1/5/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Predisposizione manuale operativo delle procedure di rendicontazione d'ausilio ai Gruppi consiliari.	BOOLEANO	true	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	30
Aggiornamento del "Sistema di misurazione e valutazione della performance" del Consiglio regionale della Calabria		
Collegato all'obiettivo strategico:		
Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa		
Struttura: Settore Segreteria Ufficio di Presidenza Responsabile: Giovanni FEDELE		
Descrizione Competenze:		
Il Settore Segreteria Ufficio di Presidenza svolge le attività di segreteria amministrativa, di istruzione e di assistenza ed elaborazione delle deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza. Provvede alla raccolta e tenuta del registro generale delle determinazioni dirigenziali e dei decreti presidenziali, curando la relativa pubblicazione nell'apposito albo. Cura i rapporti con i Gruppi consiliari relativi alla rendicontazione dei contributi ai sensi della vigente normativa regionale in materia.		
Descrizione Obiettivo:		
Il Settore, attivamente coinvolto nella gestione della performance già dall'anno 2013, ha rilevato che il "Sistema di misurazione e valutazione della performance", approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n.112/2013, presenta delle criticità che necessitano di una specifica previsione e/o revisione considerata la particolare struttura organizzativa del Consiglio regionale della Calabria. Attraverso il perseguimento dell'obiettivo indicato in epigrafe ci si propone di elaborare la bozza revisionata del "Sistema di misurazione e valutazione della performance" da sottoporre all'approvazione dell'Ufficio di Presidenza.		
Risorse Finanziarie		
Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale		
NOTE		

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Analisi delle criticità rilevate nelle fasi operative di attuazione del "Sistema di misurazione e valutazione della performance" approvato dell'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 112/2013.	1/1/2015	31/5/2015
Predisposizione bozza del "Sistema di misurazione e valutazione della performance" del Consiglio regionale della Calabria da sottoporre all'approvazione dell'Ufficio di Presidenza.	1/6/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Predisposizione bozza del "Sistema di misurazione e valutazione della performance" da sottoporre all'approvazione dell'Ufficio di Presidenza.	BOOLEANO	true	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	50
------------------------------------	----------------	----

Aggiornamento data base per l'ottimizzazione delle procedure connesse alle nomine di competenza del Consiglio regionale ai sensi della legge regionale 5 Agosto 1995, n. 39.

Collegato all'obiettivo strategico:

Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa

Struttura: Settore Segreteria Assemblea e Affari Generali	Responsabile: Carlo Pietro CALABRÒ
--	---

Descrizione Competenze:

Il Settore Segreteria Assemblea ed Affari Generali svolge tutte le attività connesse alla funzione istituzionale dell'Assemblea, sia a livello di segreteria, che di assistenza tecnico-giuridico-legislativa. La struttura partecipa e collabora, con le modalità stabilite dal dirigente, di intesa con il Segretario Generale alle attività degli organismi interregionali e nazionali di collegamento, studio e ricerca nelle materie di propria competenza o di interesse generale.

Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo operativo, che coinvolgerà in modo trasversale tutto il personale assegnato al Settore, consiste nell'aggiornamento del database per il monitoraggio delle procedure connesse alle nomine di competenza del Consiglio regionale ai sensi della legge regionale 5 Agosto 1995, n. 39. L'aggiornamento del database permetterà un'agevole gestione delle procedure di che trattasi con conseguente ottimizzazione dei tempi di gestione.

Risorse Finanziarie

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Aggiornamento dati mediante scansione ed indicizzazione in formato elettronico degli atti relativi alle procedure connesse alle nomine di competenza del Consiglio regionale ai sensi della l.r. 4 agosto 1995, n. 39.	1/1/2015	31/12/2015
Backup dei dati digitalizzati	1/3/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Percentuale di digitalizzazione degli atti relativi alle procedure connesse alle nomine di competenza del Consiglio regionale ai sensi della legge regionale 4 Agosto 1995, n. 39.	PERCENTUALE	90	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	50
Ottimizzazione procedure di promulgazione delle leggi regionali.		
Collegato all'obiettivo strategico:		
Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa		
Struttura:	Settore Segreteria Assemblea e Affari Generali	Responsabile: Carlo Pietro CALABRÒ
Descrizione Competenze:		
Il Settore Segreteria Assemblea ed Affari Generali svolge tutte le attività connesse alla funzione istituzionale dell'Assemblea, sia a livello di segreteria, che di assistenza tecnico-giuridico-legislativa. La struttura partecipa e collabora, con le modalità stabilite dal dirigente, di intesa con il Segretario Generale alle attività degli organismi interregionali e nazionali di collegamento, studio e ricerca nelle materie di propria competenza o di interesse generale.		
Descrizione Obiettivo:		
Ottimizzare le procedure di competenza del Settore volte alla promulgazione delle leggi approvate dal Consiglio regionale da parte del Presidente della Giunta in relazione ai termini imposti dall'articolo 41 dello Statuto della Regione Calabria.		
Risorse Finanziarie		
Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.		
NOTE		

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Analisi della tempistica dei procedimenti in uso.	1/1/2015	31/3/2015
Riorganizzazione delle procedure ed attuazione nuovo iter al fine di ottenere un miglioramento degli standard operativi.	1/4/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Trasmissione in giorni sei delle leggi regionali approvate dal Consiglio regionale per la promulgazione da parte del Presidente della Giunta regionale.	NUMERICO	6	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo: **Peso %:** 40

Realizzazione di un nuovo software gestionale di supporto alle attività del Servizio legale.

Collegato all'obiettivo strategico:

Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa

Struttura: Servizio Legale

Responsabile: Dina CRISTIANI

Descrizione Competenze:

Fornisce assistenza ai consulenti giuridici e consulenza giuridico - legale agli Organi istituzionali ed agli uffici; predisporre memorie su particolari profili giuridico - legali a corredo di proposte di deliberazione sottoposte all'Ufficio di Presidenza; fornisce assistenza alle strutture consiliari in ordine a questioni giuridico legali, con predisposizione di pareri su schemi di atti negoziali e provvedimenti. Cura l'istruttoria dei procedimenti giudiziari attraverso l'esame degli atti, la verifica circa le situazioni di fatto e di diritto lamentate dalle controparti, la redazione degli atti necessari per il conferimento degli incarichi all'Avvocatura regionale o agli avvocati esterni, i rapporti legali, la congruità delle spettanze professionali. Svolge gli ulteriori compiti che sono affidati all'Ufficio relativamente a problematiche di natura giuridico-amministrativa che richiedono approfondite e specifiche conoscenze normative.

Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo è quello di far fruttare la pluriennale esperienza del personale del Servizio legale realizzando un nuovo software gestionale, dinamico, moderno e multipurpose. Nel corso degli anni, infatti, le esigenze legate all'attività del Servizio sono notevolmente mutate sia in termini quantitativi sia in termini qualitativi. E' di vitale importanza, dunque, realizzare un database in grado di rispondere immediatamente a qualsiasi tipo di domanda inerente il contenzioso. Particolare attenzione sarà posta sulle funzionalità di reporting. L'idea è quella di consentire l'interrogazione della base di dati in modo agevole, completo e versatile, aumentando così l'efficienza del Servizio.

Risorse Finanziarie

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale

NOTE**Fasi Obiettivo:**

DESCRIZIONE	DAL	AL
Analisi delle problematiche relative alla migrazione dei dati dal precedente database	1/1/2015	31/3/2015
Realizzazione del software	1/4/2015	31/5/2015
Migrazione dei dati e popolamento database	1/6/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Completamento fase di analisi	BOOLEANO	true	40
Realizzazione database	BOOLEANO	true	40
Migrazione e popolamento database	BOOLEANO	true	20



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	20
Approfondimenti interpretativi di normative concernenti aspetti gestionali di interesse del Consiglio regionale della Calabria.		
Collegato all'obiettivo strategico:		
Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa		
Struttura:	Servizio Legale	Responsabile: Dina CRISTIANI
Descrizione Competenze:		
Fornisce assistenza ai consulenti giuridici e consulenza giuridico - legale agli Organi istituzionali ed agli uffici; predisporre memorie su particolari profili giuridico - legali a corredo di proposte di deliberazione sottoposte all'Ufficio di Presidenza; fornisce assistenza alle strutture consiliari in ordine a questioni giuridico legali, con predisposizione di pareri su schemi di atti negoziali e provvedimenti. Cura l'istruttoria dei procedimenti giudiziari attraverso l'esame degli atti, la verifica circa le situazioni di fatto e di diritto lamentate dalle controparti, la redazione degli atti necessari per il conferimento degli incarichi all'Avvocatura regionale o agli avvocati esterni, i rapporti legali, la congruità delle spettanze professionali. Svolge gli ulteriori compiti che sono affidati all'Ufficio relativamente a problematiche di natura giuridico-amministrativa che richiedono approfondite e specifiche conoscenze normative.		
Descrizione Obiettivo:		
Stesura di brevi elaborati tematici, aventi ad oggetto lo svolgimento di una compiuta attività interpretativo - applicativa di disposizioni normative, anche di nuova introduzione nel corso dell'anno 2015, coinvolgenti ambiti gestionali di pertinenza del Consiglio regionale (es. personale, contratti pubblici, ecc.). La finalità che si intende perseguire è quella di approfondire argomenti di particolare interesse in un'ottica di un miglior supporto alle attività dei Settori/Servizi dell'Amministrazione.		
Risorse Finanziarie		
Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.		

NOTE**Fasi Obiettivo:**

DESCRIZIONE	DAL	AL
Studio di fattibilità	1/1/2015	31/3/2015
Approfondimenti in formato cartaceo e divulgazione sul sito istituzionale	1/4/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Completamento della fase di studio	BOOLEANO	true	50
Divulgazione in formato cartaceo e pubblicazione sul sito istituzionale	BOOLEANO	true	50



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	20
Redazione bozza regolamento per il rimborso spese legali a dipendenti coinvolti in contenziosi per ragioni d'ufficio		
Collegato all'obiettivo strategico:		
Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa		
Struttura:	Servizio Legale	Responsabile: Dina CRISTIANI
Descrizione Competenze:		
Fornisce assistenza ai consulenti giuridici e consulenza giuridico - legale agli Organi istituzionali ed agli uffici; predisporre memorie su particolari profili giuridico - legali a corredo di proposte di deliberazione sottoposte all'Ufficio di Presidenza; fornisce assistenza alle strutture consiliari in ordine a questioni giuridico legali, con predisposizione di pareri su schemi di atti negoziali e provvedimenti. Cura l'istruttoria dei procedimenti giudiziari attraverso l'esame degli atti, la verifica circa le situazioni di fatto e di diritto lamentate dalle controparti, la redazione degli atti necessari per il conferimento degli incarichi all'Avvocatura regionale o agli avvocati esterni, i rapporti legali, la congruità delle spettanze professionali. Svolge gli ulteriori compiti che sono affidati all'Ufficio relativamente a problematiche di natura giuridico-amministrativa che richiedono approfondite e specifiche conoscenze normative.		
Descrizione Obiettivo:		
Predisporre uno schema di regolamento per disciplinare le procedure ed i limiti per il rimborso al personale dei costi per le spese legali sostenuti per far valere le proprie ragioni, in caso di conclusione positiva del procedimento.		
Risorse Finanziarie		
Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del Consiglio regionale		
NOTE		

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Studio normativa	1/1/2015	28/2/2015
Predisposizione schema di regolamento per disciplinare le procedure ed i limiti per il rimborso	1/3/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Studio Normativa	BOOLEANO	true	40
Realizzazione bozza regolamento	BOOLEANO	true	60



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	20
Prosecuzione della realizzazione di "flash informativi" su rilevanti questioni giuridiche trattate dal Servizio e su novità normative, prassi, giurisprudenza e dottrina in materia di personale regioni-enti locali.		
Collegato all'obiettivo strategico:		
Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa		
Struttura: Servizio Legale	Responsabile: Dina CRISTIANI	
Descrizione Competenze:		
Fornisce assistenza ai consulenti giuridici e consulenza giuridico - legale agli Organi istituzionali ed agli uffici; predisporre memorie su particolari profili giuridico - legali a corredo di proposte di deliberazione sottoposte all'Ufficio di Presidenza; fornisce assistenza alle strutture consiliari in ordine a questioni giuridico legali, con predisposizione di pareri su schemi di atti negoziali e provvedimenti. Cura l'istruttoria dei procedimenti giudiziari attraverso l'esame degli atti, la verifica circa le situazioni di fatto e di diritto lamentate dalle controparti, la redazione degli atti necessari per il conferimento degli incarichi all'Avvocatura regionale o agli avvocati esterni, i rapporti legali, la congruità delle spettanze professionali. Svolge gli ulteriori compiti che sono affidati all'Ufficio relativamente a problematiche di natura giuridico-amministrativa che richiedono approfondite e specifiche conoscenze normative.		
Descrizione Obiettivo:		
Utilizzare il sito istituzionale del Consiglio regionale (bacheca intranet) per divulgare tra i dipendenti le principali novità relative all'attività giuridica dell'Ente e le questioni inerenti la gestione giuridica del personale, al fine di fornire informazioni utili ai dipendenti		
Risorse Finanziarie		
Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.		
NOTE		

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Fase di studio	1/1/2015	31/1/2015
Inserimento flash informativi sul sito istituzionale	1/2/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Completamento fase di studio	BOOLEANO	true	30
Pubblicazione	BOOLEANO	true	70



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	50
------------------------------------	----------------	----

Contribuire al miglioramento del segnale televisivo in Calabria, in particolare quello della RAI.

Collegato all'obiettivo strategico:

Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa

Struttura: CORECOM

Responsabile: Rosario CARNEVALE

Descrizione Competenze:

Realizzazione del programma per l'anno 2015, approvato con delibera n. 256 del 9 settembre 2014;
Funzioni di consulenza per il Consiglio Regionale e la Giunta;
Funzioni proprie fissate ex lege e funzioni delegate dall'AgCom.

Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo prevede un lavoro di censimento delle segnalazioni dei disservizi, demandando ai Comuni il ruolo di raccolta delle informazioni e al Co.Re.Com. quello di punto di riferimento per il coordinamento delle attività. E' previsto un Tavolo tecnico con tutti i soggetti interessati (Comuni, Ispettorato territoriale del Ministero delle Comunicazioni, RAI, Associazioni consumatori, Associazioni antennisti, eccetera) per definire le priorità di intervento sul territorio e dare risposte alle comunità che denunciano i problemi più urgenti nella ricezione del segnale.

Sarà valutata l'ipotesi di predisporre una bozza di legge che possa favorire i soggetti tenuti per legge ad assicurare una buona ricezione del segnale.

Risorse Finanziarie

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio Regionale.

NOTE

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Censimento delle segnalazioni e/o disservizi.	1/1/2015	31/12/2015
Predisposizione di apposito software per la gestione del database delle segnalazioni pervenute e/o raccolte.	1/1/2015	30/4/2015
Fase operativa inserimento dati.	1/5/2015	31/12/2015
Realizzazione degli incontri con i soggetti istituzionali interessati.	1/1/2015	31/12/2015
Predisposizione di una bozza di progetto di legge per gli aiuti agli Enti locali	1/1/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Analisi delle segnalazioni pervenute per la programmazione degli interventi più urgenti.	PERCENTUALE	90	50
Stesura di una bozza di progetto di legge per gli aiuti agli Enti locali.	BOOLEANO	true	50



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	50
Implementazione del servizio di videoconferenza		

Collegato all'obiettivo strategico:
Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa

Struttura: CORECOM	Responsabile: Rosario CARNEVALE
---------------------------	--

Descrizione Competenze:
Realizzazione del programma per l'anno 2015, approvato con delibera n. 256 del 9 settembre 2014; Funzioni di consulenza per il Consiglio Regionale e la Giunta; Funzioni proprie fissate ex lege e funzioni delegate dall'AgCom.

Descrizione Obiettivo:
Implementazione del servizio di videoconferenza per soddisfare le esigenze dei cittadini utenti e degli operatori di comunicazione elettronica per coprire quanto più possibile tutto il territorio calabrese con postazioni remote. Vista la situazione geomorfologica della Calabria, l'obiettivo si prefigge sia la suddivisione del territorio in macro e micro aree sia l'individuazione di soggetti pubblici (Comuni, Province, eccetera) disponibili ad accogliere presso le loro sedi le attrezzature per poter espletare il servizio di videoconferenza, previa la stipula di convenzioni et similia con il Co.Re.Com. sulla falsariga di quelle già adottate.

Risorse Finanziarie
Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio Regionale .

NOTE

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Fase della programmazione: suddivisione del territorio in macro e micro aree, individuazione dei soggetti pubblici disponibili a prestare la loro collaborazione.	1/1/2015	31/12/2015
Predisposizione della proposta di accordo di collaborazione.	1/1/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Implementazione del servizio di videoconferenza dalle attuali 3 postazioni a 5	NUMERICO	5	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	20
Potenziamento dei supporti conoscitivi ed ottimizzazione dei flussi informativi attraverso la realizzazione di un'applicazione software per l'importazione automatica dei dati dal BURC telematico e la pubblicazione sul sito web istituzionale		
Collegato all'obiettivo strategico:		
Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa		
Struttura: Servizio Informatico e Flussi Informativi Responsabile: Angelo Daniele SCOPELLITI		
Descrizione Competenze:		
Gestione elettronica dei flussi documentali e degli archivi. Progettazione, implementazione e manutenzione del sito web istituzionale, ivi compresa l'area riservata agli utenti interni, e di ulteriori applicazioni software e banche dati a supporto dell'attività istituzionale. Programmazione ed esecuzione di interventi tecnici e formativi nei confronti degli utenti. Gestione sistemistica dell'infrastruttura informatica (server + storage).		
Descrizione Obiettivo:		
L'obiettivo prevede la realizzazione di un'applicazione software che, previa apposita schedulazione automatica, importi i dati dal BURC telematico, mediante parsing delle pagine web presenti nel sito web che ospita il BURC ovvero mediante implementazione di un flusso unidirezionale di informazioni dalla banca dati del BURC alla banca dati del Consiglio regionale. La realizzazione dell'applicazione prevede le seguenti macro-attività: analisi dei requisiti, progettazione, implementazione, test e rilascio in produzione.		
Risorse Finanziarie		
Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.		
NOTE		

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Analisi dei requisiti, progettazione, implementazione, test e rilascio in produzione.	1/1/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Data di rilascio in produzione dell'applicazione software	DATA	31/12/2015	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	15
Miglioramento dell'efficacia comunicativa e dell'usabilità del sito web istituzionale mediante la realizzazione della versione per dispositivi mobili		
Collegato all'obiettivo strategico:		
Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa		
Struttura: Servizio Informatico e Flussi Informativi Responsabile: Angelo Daniele SCOPELLITI		
Descrizione Competenze:		
Gestione elettronica dei flussi documentali e degli archivi. Progettazione, implementazione e manutenzione del sito web istituzionale, ivi compresa l'area riservata agli utenti interni, e di ulteriori applicazioni software e banche dati a supporto dell'attività istituzionale. Programmazione ed esecuzione di interventi tecnici e formativi nei confronti degli utenti. Gestione sistemistica dell'infrastruttura informatica (server + storage).		
Descrizione Obiettivo:		
L'obiettivo prevede la progettazione e la realizzazione di una versione del sito web istituzionale per dispositivi mobili. La realizzazione del progetto prevede le seguenti macro-attività: analisi dei requisiti, progettazione, implementazione, test, rilascio in produzione.		
Risorse Finanziarie		
Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.		
NOTE		

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Analisi dei requisiti, progettazione, implementazione, test, rilascio in produzione.	1/1/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Data rilascio in produzione della versione del sito web per dispositivi mobili.	DATA	31/12/2015	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	15
Potenziamento dei supporti conoscitivi attraverso la ricostruzione dell'attività istituzionale della IV Legislatura.		

Collegato all'obiettivo strategico:

Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa

Struttura: Servizio Informatico e Flussi Informativi **Responsabile:** Angelo Daniele SCOPELLITI

Descrizione Competenze:

Gestione elettronica dei flussi documentali e degli archivi. Progettazione, implementazione e manutenzione del sito web istituzionale, ivi compresa l'area riservata agli utenti interni, e di ulteriori applicazioni software e banche dati a supporto dell'attività istituzionale. Programmazione ed esecuzione di interventi tecnici e formativi nei confronti degli utenti. Gestione sistemistica dell'infrastruttura informatica (server + storage).

Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo prevede la ricostruzione dell'attività istituzionale della IV Legislatura, con alimentazione di apposite banche dati e pubblicazione degli atti sul sito web istituzionale. In particolare, verrà ricostruita l'attività istituzionale relativamente a: progetti e disegni di legge, proposte di provvedimento amministrativo, interrogazioni, interpellanze e mozioni. La realizzazione dell'obiettivo prevede le seguenti macro-attività: acquisizione della documentazione cartacea, digitalizzazione della documentazione, alimentazione di apposite banche dati e pubblicazione delle informazioni sul sito web istituzionale.

Risorse Finanziarie

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
-------------	-----	----

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
(Numero atti ricostruiti / numero totale atti IV legislatura) x 100	PERCENTUALE	95	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	20
Ottimizzazione dei flussi informativi attraverso la realizzazione di un'applicazione web per la gestione degli obblighi di pubblicazione, sul sito istituzionale, delle informazioni relative ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture		
Collegato all'obiettivo strategico:		
Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa		
Struttura: Servizio Informatico e Flussi Informativi Responsabile: Angelo Daniele SCOPELLITI		
Descrizione Competenze:		
Gestione elettronica dei flussi documentali e degli archivi. Progettazione, implementazione e manutenzione del sito web istituzionale, ivi compresa l'area riservata agli utenti interni, e di ulteriori applicazioni software e banche dati a supporto dell'attività istituzionale. Programmazione ed esecuzione di interventi tecnici e formativi nei confronti degli utenti. Gestione sistemistica dell'infrastruttura informatica (server + storage).		
Descrizione Obiettivo:		
L'obiettivo prevede la realizzazione di un'applicazione web per la pubblicazione, sul sito web istituzionale, delle informazioni relative ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, secondo quanto previsto dalla vigente normativa di settore, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 163/2006, al DPCM 26 aprile 2011, al D.Lgs. n. 33/2013 ed alla Deliberazione dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ANAC) n. 50/2013. L'applicazione consentirà, alle unità organizzative responsabili della trasmissione dei dati, di poter pubblicare in autonomia e in tempo reale le informazioni sul sito web istituzionale. Il progetto prevede la realizzazione di due componenti: la componente di front-end, corrispondente alla sezione del sito web istituzionale dove verranno pubblicate le informazioni, ed una componente di back-end, riservata al personale dell'Amministrazione, tramite cui sarà possibile gestire (inserire/modificare/eliminare) le informazioni da pubblicare. La realizzazione dell'applicazione prevede le seguenti macroattività: analisi dei requisiti, progettazione, implementazione, test e rilascio in produzione.		
Risorse Finanziarie		
Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.		

NOTE**Fasi Obiettivo:**

DESCRIZIONE	DAL	AL
Analisi dei requisiti, progettazione, implementazione, test e rilascio in produzione.	1/1/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Data di rilascio in produzione dell' applicazione web	DATA	31/12/2015	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo: **Peso %:** 15

Gestione efficace della diretta web delle sedute di Consiglio e di Commissione

Collegato all'obiettivo strategico:

Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa

Struttura: Servizio Informatico e Flussi Informativi **Responsabile:** Angelo Daniele SCOPELLITI

Descrizione Competenze:

Gestione elettronica dei flussi documentali e degli archivi. Progettazione, implementazione e manutenzione del sito web istituzionale, ivi compresa l'area riservata agli utenti interni, e di ulteriori applicazioni software e banche dati a supporto dell'attività istituzionale. Programmazione ed esecuzione di interventi tecnici e formativi nei confronti degli utenti. Gestione sistemistica dell'infrastruttura informatica (server + storage).

Descrizione Obiettivo:

Gestione efficace della pubblicazione, in tempo reale, sul sito web istituzionale, dell'attività relativa alle sedute di Consiglio regionale e delle Commissioni consiliari.

Risorse Finanziarie

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE

DAL

AL

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
(Numero pubblicazioni in tempo reale effettuate / Numero totale sedute di Consiglio e di Commissione) x 100	PERCENTUALE	98	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	15
------------------------------------	----------------	----

Gestione efficace delle richieste di assistenza informatica

Collegato all'obiettivo strategico:

Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa

Struttura: Servizio Informatico e Flussi Informativi **Responsabile:** Angelo Daniele SCOPELLITI

Descrizione Competenze:

Gestione elettronica dei flussi documentali e degli archivi. Progettazione, implementazione e manutenzione del sito web istituzionale, ivi compresa l'area riservata agli utenti interni, e di ulteriori applicazioni software e banche dati a supporto dell'attività istituzionale. Programmazione ed esecuzione di interventi tecnici e formativi nei confronti degli utenti. Gestione sistemistica dell'infrastruttura informatica (server + storage).

Descrizione Obiettivo:

Le richieste vengono, di norma, effettuate mediante apposita funzionalità presente nell'area riservata del sito web istituzionale. I tempi di evasione relativi alle richieste non effettuate mediante l'area riservata non possono essere misurati. Il raggiungimento dell'obiettivo potrebbe essere influenzato da eventuali fattori esterni non controllabili dal Servizio Informatico e Flussi Informativi (es.: eventuale assenza dell'utente nel momento in cui il personale tecnico si presenta per la risoluzione del problema). Le richieste relative ad interventi particolarmente complessi che richiedono una programmazione delle attività (es.: richiesta di intervento su una molteplicità di PC) non vengono conteggiate.

Risorse Finanziarie

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
-------------	-----	----

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
(Numero delle richieste evase entro 1 giorno lavorativo / Numero totale delle richieste pervenute) x 100	PERCENTUALE	90	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:

Peso %:

100

Proseguimento attività di digitalizzazione dei procedimenti e coordinamento dei Servizi facenti parte dell'Area Istituzionale.

Collegato all'obiettivo strategico:

Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa

Struttura: Area Istituzionale

Responsabile: Giovanni FEDELE

Descrizione Competenze:

L'Area Istituzionale raggruppa, in un ambito omogeneo, strutture finalizzate a supportare l'attività degli organi in cui si articola il Consiglio regionale e a svolgere attività di raccordo con organismi istituzionali.

Descrizione Obiettivo:

Perseguendo l'azione avviata negli anni precedenti e con il coinvolgimento di tutto il personale assegnato all'Area Istituzionale, l'obiettivo operativo mira a migliorare la qualità dell'attività amministrativa attraverso più efficienti e tempestive attività di coordinamento, assistenza e supporto ai Servizi in cui è articolata l'Area.

In particolare, per l'anno 2015, si intende perseguire l'obiettivo di proseguire le attività di scansione e digitalizzazione degli atti di competenza dell'Area, sia dell'anno corrente, che relativamente all'anno 2013, per consentire una più agevole conservazione e consultazione degli stessi.

Risorse Finanziarie

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Analisi e individuazione delle tipologie degli atti di competenza dell'Area da destinare ad attività di digitalizzazione.	1/1/2015	31/3/2015
Scansione e indicizzazione degli atti di competenza dell'Area e relativi all'anno corrente e all'anno 2013.	1/4/2015	31/12/2015
Riunioni periodiche con i Servizi che costituiscono l'Area Istituzionale per il coordinamento delle attività connesse.	1/1/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Percentuale di scansione e digitalizzazione delle tipologie di atti individuati relativi all'anno 2015.	PERCENTUALE	90	40
Percentuale di scansione e digitalizzazione delle tipologie di atti individuati relativi all'anno 2013.	PERCENTUALE	90	40
Verbalizzazione delle riunioni periodiche con i Servizi che costituiscono l'Area istituzionale.	BOOLEANO	true	20



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	100
Realizzazione di dossiers tematici informatici per l'attività di supporto tecnico - giuridico ai componenti dell'OIV con invio delle novità normative di precipuo interesse		
Collegato all'obiettivo strategico:		
Potenziare il ruolo del Consiglio regionale nell'attività di indirizzo e controllo		
Struttura:	Servizio di Supporto al Controllo Strategico	Responsabile: Giovanni FEDELE
Descrizione Competenze:		
Il Servizio di supporto al controllo strategico svolge le attività di assistenza tecnico-giuridica e di segreteria amministrativa all'Organismo indipendente di valutazione (O.I.V.). In particolare, provvede agli adempimenti preliminari e successivi alle sedute, curando la stesura dei relativi verbali e la raccolta delle pertinenti delibere A.N.A.C.		
Descrizione Obiettivo:		
L'obiettivo operativo, che coinvolgerà in modo trasversale tutto il personale assegnato al Servizio, si esplica nella realizzazione di dossiers tematici informatici di precipuo interesse dell'OIV. Sarà cura del Servizio, anche, inviare ai componenti dell'OIV, per posta elettronica, le pertinenti novità normative.		
Risorse Finanziarie		
Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio del Consiglio regionale		
NOTE		

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Supporto all'OIV tecnico-giuridico con dossiers tematici informatici e invio novità normative	1/1/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Invio novità normative entro 15 gg dalla loro pubblicazione	PERCENTUALE	90	75
Percentuale di realizzazione dei dossiers tematici informatici.	PERCENTUALE	100	25



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	100
Ottimizzazione della attività di supporto alla Commissione regionale Pari opportunità		

Collegato all'obiettivo strategico:

Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa

Struttura: Servizio Rapporti con organismi Raccordo Istituzionale	Responsabile: Maurizio Alessandro PRATICÒ
---	---

Descrizione Competenze:

Il Servizio svolge attività di raccordo con gli Organismi istituzionali previsti da apposite leggi ed espleta, ove previsto, funzioni di segreteria e di assistenza amministrativa

Descrizione Obiettivo:

Assistenza e supporto alle attività della Commissione Pari Opportunità;
Gestione e disbrigo della corrispondenza della CRPO;
Convocazione e verbalizzazione delle sedute della CRPO;
Collaborazione organizzativa in occasione di iniziative sul tema della pari opportunità.

Risorse Finanziarie

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Analisi delle attività svolte nell'anno 2014 relativamente	1/1/2015	31/3/2015

all'obiettivo operativo conseguito		
Riorganizzazione delle procedure al fine di ottenere un ulteriore miglioramento delle prestazioni e degli standard operativi conseguiti con l'obiettivo operativo 2014	1/4/2015	30/6/2015
Monitoraggio per il costante miglioramento delle attività di supporto alla Commissione regionale Pari opportunità con particolare riferimento alla procedure di verbalizzazione delle sedute	1/1/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Verbalizzazione delle sedute in giorni cinque di lavoro tramite supporto informatico fornito dal Servizio resoconti del Consiglio regionale.	NUMERICO	5	34
Smistamento in giorni sette della corrispondenza ed invio posta per conto della Commissione regionale Pari opportunità.	NUMERICO	7	33
Organizzazione dibattiti sulla parità di genere in giorni sedici	NUMERICO	16	33



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:

Peso %:

70

Attività di studio, ricerca, inquadramento normativo e documentazione sulle materie di competenza delle Commissioni consiliari.

Collegato all'obiettivo strategico:

Migliorare la qualità dell'attività di controllo preventivo e d'impatto delle proposte di legge al fine di ridurre la soccombenza nel contenzioso costituzionale

Struttura: Area Assistenza Commissioni

Responsabile: Carlo Pietro CALABRÒ

Descrizione Competenze:

L'Area Assistenza Commissioni svolge funzioni di assistenza procedurale e giuridico-legislativa alle Commissioni consiliari.

Si articola in due uffici:

l'Ufficio Raccordo Commissioni, che cura l'assistenza giuridico-legislativa e coadiuva il dirigente nell'attività di coordinamento con le Strutture organizzative delle altre Aree e con i Servizi delle Commissioni consiliari;

l'Ufficio Segreteria, che cura l'attività amministrativa, la corrispondenza ed il disbrigo delle pratiche di diretta emanazione del dirigente.

Descrizione Obiettivo:

Predisposizione dei seguenti elaborati:

- a) note di sintesi sulla giurisprudenza costituzionale di interesse regionale;
- b) dossier sull'unione dei Comuni;
- c) dossier sulla Città metropolitana;
- d) banca dati di diritto regionale comparato.

Risorse Finanziarie

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE

L'attività di assistenza tecnico-giuridica è difficilmente riconducibile a misurazioni quantitative.

Il numero delle note di sintesi delle sentenze della Corte Costituzionale di interesse regionale varia in funzione della giurisprudenza costituzionale.

Qualora dovessero intervenire modifiche normative, si provvederà all'aggiornamento delle pubblicazioni e dei dossier precedentemente predisposti dall'Area e disponibili sul sito internet consiliare (al link [Leggi e banche dati/Documentazione](#)).

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Costituzione dei gruppi di lavoro; inquadramento normativo della materia; definizione di una traccia ragionata; selezione e studio della documentazione legislativa reperita; redazione; pubblicazione sul portale web consiliare o trasmissione a mezzo email; eventuale aggiornamento.	1/1/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Numero elaborati predisposti / Numero elaborati indicati	PERCENTUALE	100	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:

Peso %:

30

Partecipazione alle sedute delle Commissioni consiliari permanenti e speciali ed implementazione della banca dati complessiva sull'attività delle Commissioni.

Collegato all'obiettivo strategico:

Migliorare la qualità dell'attività di controllo preventivo e d'impatto delle proposte di legge al fine di ridurre la soccombenza nel contenzioso costituzionale

Struttura: Area Assistenza Commissioni

Responsabile: Carlo Pietro CALABRÒ

Descrizione Competenze:

L'Area Assistenza Commissioni svolge funzioni di assistenza procedurale e giuridico-legislativa alle Commissioni consiliari.

Si articola in due Uffici:

l'Ufficio Raccordo Commissioni, che cura l'assistenza giuridico-legislativa e coadiuva il dirigente nell'attività di coordinamento con le Strutture organizzative delle altre Aree e con i Servizi delle Commissioni consiliari;

l'Ufficio Segreteria, che cura l'attività amministrativa, la corrispondenza ed il disbrigo delle pratiche di diretta emanazione del dirigente.

Descrizione Obiettivo:

Il presidio in aula durante le sedute delle Commissioni consiliari permanenti e speciali viene tracciato in un apposito schema denominato "Presidio sedute Commissioni". La compilazione della banca dati avviene in seguito alla ricognizione dell'attività delle singole Commissioni, effettuata in base al carteggio che ordinariamente perviene all'Area dai singoli Servizi, nonché seguendo in aula i lavori ed, infine, mediante il monitoraggio del sito internet consiliare. La banca dati si compone degli schemi di seguito elencati:

1. Provvedimenti Commissioni (in cui viene indicato il provvedimento, il relativo dossier istruttorio predisposto dal Servizio Commissione, la corrispondente relazione tecnico-normativa redatta dal Servizio Legislativo, le date di approvazione in Commissione ed in Consiglio e, ove pertinenti, la conversione in legge e l'eventuale contenzioso costituzionale; al fine di rendere più agevole la consultazione dei dati, vengono inseriti collegamenti ipertestuali);
2. Sedute Commissioni.

Risorse Finanziarie

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE**Fasi Obiettivo:**

DESCRIZIONE	DAL	AL
Presidio in aula durante le sedute delle Commissioni consiliari e compilazione della banca dati	1/1/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Numero sedute delle Commissioni presidiate dall'Area Assistenza Commissioni / Numero complessivo sedute delle Commissioni	PERCENTUALE	90	50
Compilazione entro il 31 dicembre 2015 della banca dati complessiva sull'attività delle Commissioni consiliari.	BOOLEANO	true	50



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	40
Raccolta, istruttoria e predisposizione di dossier.		

Collegato all'obiettivo strategico:

Migliorare la qualità dell'attività di controllo preventivo e d'impatto delle proposte di legge al fine di ridurre la soccombenza nel contenzioso costituzionale

Struttura: Servizio I Commissione Affari istituzionali, Affari generali, riforme e Decentramento
Responsabile: Carlo Pietro CALABRÒ

Descrizione Competenze:

Il Servizio I Commissione svolge tutte le attività di gestione connesse alla funzione istituzionale della I Commissione sia a livello di segreteria, che di assistenza tecnico - giuridico - legislativa, avvalendosi di una posizione organizzativa.

La struttura partecipa e collabora, con le modalità stabilite dal dirigente alle attività degli organismi interregionali e nazionali di collegamento, studio e ricerca nelle materie di propria competenza o di interesse generale.

Il Servizio si articola in quattro uffici coordinati da un titolare di posizione organizzativa: un Ufficio Istruzione ed Assistenza Tecnico Legislativa ed un Ufficio Segreteria relativi agli atti afferenti la materia degli affari istituzionali e generali; un Ufficio Istruzione ed Assistenza Tecnico Legislativa ed un Ufficio Segreteria relativi agli atti afferenti la materia delle riforme e del decentramento.

Descrizione Obiettivo:

Raccolta, istruttoria e predisposizione di dossier di documentazione giuridica, normativa e di merito, a supporto degli atti da esaminare e/o elaborare in Commissione anche ai fini della messa in rete sul portale del Consiglio e dell'implementazione del sistema di banca dati

Risorse Finanziarie

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE

Personale impiegato sotto la responsabilità del Dirigente

3 Unità, 2 cat. C - 1 cat. D, coordinate da un titolare di P.O.
Alta Professionalità con funzioni di studio e raccordo con l'Area.

Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo: Carezza d'organico

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Analisi provvedimenti pervenuti e predisposizione dossier.	1/1/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Dossier istruttorio dei provvedimenti assegnati in sede referente (comparazione delle proposte recanti il medesimo oggetto, il raffronto con gli eventuali emendamenti, la legislazione comunitaria, la legislazione nazionale, la legislazione regionale comparata, la dottrina). Predisposizione dell'Istruttoria entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione del provvedimento (data di presa in carico) sul 95% dei casi.	PERCENTUALE	95	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo: Tempestività adempimenti finali.	Peso %: 40
Collegato all'obiettivo strategico: Migliorare la qualità dell'attività di controllo preventivo e d'impatto delle proposte di legge al fine di ridurre la soccombenza nel contenzioso costituzionale	
Struttura: Servizio I Commissione Affari istituzionali, Affari generali, riforme e Decentramento	Responsabile: Carlo Pietro CALABRÒ
Descrizione Competenze: Il Servizio I Commissione svolge tutte le attività di gestione connesse alla funzione istituzionale della I Commissione sia a livello di segreteria, che di assistenza tecnico - giuridico - legislativa, avvalendosi di una posizione organizzativa. La struttura partecipa e collabora, con le modalità stabilite dal dirigente alle attività degli organismi interregionali e nazionali di collegamento, studio e ricerca nelle materie di propria competenza o di interesse generale. Il Servizio si articola in quattro uffici coordinati da un titolare di posizione organizzativa: un Ufficio Istruzione ed Assistenza Tecnico Legislativa ed un Ufficio Segreteria relativi agli atti afferenti la materia degli affari istituzionali e generali; un Ufficio Istruzione ed Assistenza Tecnico Legislativa ed un Ufficio Segreteria relativi agli atti afferenti la materia delle riforme e del decentramento.	
Descrizione Obiettivo: Tempestività adempimenti finali (trasmissione provvedimento ai destinatari successivi o finali e pubblicazione sul sito web)	
Risorse Finanziarie Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale	

NOTE

Personale impiegato sotto la responsabilità del Dirigente

3 Unità, 2 cat. C - 1 cat. D, coordinate da un titolare di P.O.

Alta Professionalità con funzioni di studio e raccordo con l'Area.

Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo: Carezza d'organico

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Licenziamento provvedimento e trasmissione ai destinatari	1/1/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Trasmissione entro 6 giorni lavorativi dalla data in cui il provvedimento è stato licenziato dalla Commissione o, in caso di parere della II Commissione, dalla data in cui lo stesso è pervenuto. Per le proposte di legge il termine è di 3 giorni lavorativi dalla data di ricezione del testo draftato a cura del servizio legislativo. Trasmissione entro il termine previsto nel 95% dei provvedimenti licenziati.	PERCENTUALE	95	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	20
Dematerializzazione - archivio corrente e flussi documentali		

Collegato all'obiettivo strategico:
Migliorare la qualità dell'attività di controllo preventivo e d'impatto delle proposte di legge al fine di ridurre la soccombenza nel contenzioso costituzionale

Struttura: Servizio I Commissione Affari istituzionali, Affari generali, riforme e Decentramento	Responsabile: Carlo Pietro CALABRÒ
---	---

Descrizione Competenze:
<p>Il Servizio I Commissione svolge tutte le attività di gestione connesse alla funzione istituzionale della I Commissione sia a livello di segreteria, che di assistenza tecnico - giuridico - legislativa, avvalendosi di una posizione organizzativa.</p> <p>La struttura partecipa e collabora, con le modalità stabilite dal dirigente alle attività degli organismi interregionali e nazionali di collegamento, studio e ricerca nelle materie di propria competenza o di interesse generale.</p> <p>Il Servizio si articola in quattro uffici coordinati da un titolare di posizione organizzativa: un Ufficio Istruzione ed Assistenza Tecnico Legislativa ed un Ufficio Segreteria relativi agli atti afferenti la materia degli affari istituzionali e generali; un Ufficio Istruzione ed Assistenza Tecnico Legislativa ed un Ufficio Segreteria relativi agli atti afferenti la materia delle riforme e del decentramento.</p>

Descrizione Obiettivo:
Dematerializzazione - archivio corrente e flussi documentali.

Risorse Finanziarie
Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE

Personale impiegato sotto la responsabilità del Dirigente:
3 Unità, 2 cat. C - 1 cat. D, coordinate da un titolare di P.O.
Alta Professionalità con funzioni di studio e raccordo con l'Area.

Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo: Carezza d'organico

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Digitalizzazione documenti.	1/1/2015	31/12/2015
Indicizzazione fascicolo informatico	1/1/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Digitalizzazione dei flussi documentali di tutti gli atti pervenuti. (Creare per ciascun procedimento un apposito fascicolo elettronico del protocollo informatico nel quale vengono registrate le immagini di tutti i documenti in entrata ed in uscita relativi al singolo procedimento.) Per tutti gli atti che perverranno alla Commissione nel corso della legislatura corrente il fascicolo cartaceo deve essere affiancato da un fascicolo elettronico nel 95% dei casi.	PERCENTUALE	95	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:

Peso %:

50

Ricognizione delle leggi regionali e delle disposizioni regolamentari in materia di "Turismo" e "Rapporti con l'UE" finalizzata all'adozione di provvedimenti legislativi di adeguamento e di riordino.

Collegato all'obiettivo strategico:

Migliorare la qualità dell'attività di controllo preventivo e d'impatto delle proposte di legge al fine di ridurre la soccombenza nel contenzioso costituzionale

Struttura: Servizio II Commissione Bilancio, Programmazione Economica e Attività Produttive, Affari dell'UE e Relazioni con l'Estero

Responsabile: Maurizio PRIOLO

Descrizione Competenze:

Il Servizio II Commissione si articola in quattro uffici e svolge attività di istruttoria e di assistenza al funzionamento della II Commissione consiliare permanente Bilancio, Programmazione economica, Attività produttive, Affari dell'Unione Europea e Relazioni con l'estero. L'attività si concretizza, innanzitutto, nell'assistenza alla programmazione dei lavori ed alla predisposizione degli atti di convocazione della Commissione, alla verbalizzazione delle sedute ed alla stesura e trasmissione dei provvedimenti adottati (uffici di segreteria). L'attività del Servizio si completa con la predisposizione di dossier istruttori, relazioni tecniche di supporto al relatore, testi a fronte e testi unificati, emendamenti tecnici, assistenza e supporto ai consiglieri per ricerche e formulazione di proposte emendative (uffici istruttori). Ai sensi della delibera dell'Ufficio di Presidenza n.29/2012 il Servizio Commissione "sottoscrive per condivisione" la scheda ATN elaborata dal Servizio legislativo, motivando le eventuali differenti valutazioni.

Descrizione Obiettivo:

Predisposizione di due raccolte organiche contenenti le leggi regionali e le disposizioni regolamentari in materia di "Turismo" e di "Rapporti con l'UE". Il primo lavoro, nell'ottica della semplificazione normativa, si propone di riordinare la legislazione regionale in materia di turismo a supporto di interventi legislativi da adottare ai sensi dell'art. 44 dello Statuto regionale. Lo scopo è quello di realizzare un prodotto finalizzato a sensibilizzare il legislatore regionale a dare attuazione per la prima volta alla predetta norma statutaria, in linea con quanto realizzato da altre Regioni italiane. A tal fine si procederà all'individuazione delle fonti legislative e regolamentari nell'ordinamento calabrese ed alle prime valutazioni sui possibili ambiti di riordino e di coordinamento.

Il secondo lavoro mira ad adeguare la normativa regionale vigente (l.r.n.3/2007) in materia di partecipazione della regione Calabria al processo decisionale europeo, emanate in regime di legislazione concorrente, alle novità introdotte dalla legge 24 dicembre 2012, n. 234 "Norme generali sulla partecipazione dell'Italia alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche

dell'Unione europea". La legge nazionale reca infatti importanti novità per le Regioni e le Assemblee regionali con riferimento al procedimento di partecipazione alla fase ascendente, assicurando inoltre una più efficace applicazione delle prerogative attribuite alle Assemblee regionali dal Trattato di Lisbona, derivanti dall'introduzione della nuova procedura di "early warning".

Risorse Finanziarie

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE

La disponibilità di una banca dati giuridica delle leggi regionali costituisce uno strumento necessario per la realizzazione delle attività indicate. Eventuali picchi nei carichi di lavoro assegnati alla Seconda Commissione (proposte di legge e provvedimenti amministrativi, sessioni di bilancio e sessioni comunitarie) possono influire sul rispetto dei tempi indicati per la realizzazione degli elaborati. Il collegamento dell'obiettivo operativo all'obiettivo strategico per l'area delle Commissioni dipende dal grado con cui i titolari dell'iniziativa legislativa recepiranno le indicazioni fornite.

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Costituzione dei gruppi lavoro e definizione di uno schema ragionato di elaborato per ciascuna materia.	1/1/2015	30/4/2015
Ricognizione e studio della documentazione legislativa e stesura elaborato.	1/5/2015	30/9/2015
Verifica della rispondenza dell'elaborato agli obiettivi conoscitivi prefissati, redazione e pubblicazione degli elaborati sul sito internet del Consiglio regionale.	1/10/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Predisposizione entro il 30 novembre 2015 di due elaborati delle leggi regionali e delle disposizioni legislative in materia di "Turismo" e di "Rapporti con l'UE". La valutazione individuale avverrà in base al rispetto dei tempi, al numero delle fasi svolte, alla rispondenza dell'elaborato agli obiettivi prefissati.	DATA	30/11/2015	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:

Peso %:

50

Migliorare l'efficienza e la qualità dei procedimenti consiliari mediante la predisposizione di report e schede di supporto relative alle attività della Commissione (programmazione lavori, assistenza sedute, predisposizione emendamenti).

Collegato all'obiettivo strategico:

Migliorare la qualità dell'attività di controllo preventivo e d'impatto delle proposte di legge al fine di ridurre la soccombenza nel contenzioso costituzionale

Struttura: Servizio II Commissione Bilancio,
Programmazione Economica e Attività
Produttive, Affari dell'UE e Relazioni
con l'Estero

Responsabile: Maurizio PRIOLO

Descrizione Competenze:

Il Servizio II Commissione si articola in quattro uffici e svolge attività di istruttoria e di assistenza al funzionamento della Seconda Commissione consiliare permanente Bilancio, Programmazione economica, Attività produttive, Affari dell'Unione Europea e Relazioni con l'estero. L'attività si concretizza, innanzitutto, nell'assistenza alla programmazione dei lavori ed alla predisposizione degli atti di convocazione della Commissione, alla verbalizzazione delle sedute ed alla stesura e trasmissione dei provvedimenti adottati (Uffici di segreteria). L'attività del Servizio si completa con la predisposizione di dossier istruttori, relazioni tecniche di supporto al relatore, testi a fronte e testi unificati, emendamenti tecnici, assistenza e supporto ai consiglieri per ricerche e formulazione di proposte emendative (Uffici istruttori). Ai sensi della delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 29/2012 il servizio Commissione "sottoscrive per condivisione" la scheda ATN elaborata dal Servizio legislativo, motivando le eventuali differenti valutazioni.

Descrizione Obiettivo:

Introdurre miglioramenti nella qualità del servizio in termini di precisione, tempestività, puntualità, completezza, attendibilità nei seguenti ambiti di attività:

- Elaborazione programmi di attività e calendario dei lavori;
- Predisposizione e notificazione ordine del giorno e redazione dei verbali;
- Stesura degli atti della Commissione;
- Assistenza tecnico-giuridico legislativa nel coordinamento formale dei testi elaborati dalla Commissione e loro trasmissione agli organi competenti.

Introdurre innovazioni nel procedimento di programmazione dei lavori e di supporto tecnico ai consiglieri, mediante la predisposizione di un report delle funzioni consultive assegnate alla 2^a Commissione.

Risorse Finanziarie

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE**Fasi Obiettivo:**

DESCRIZIONE	DAL	AL
Fase programmatica: vengono dettagliati i procedimenti caratteristici del servizio ed assegnate le correlate responsabilità. Vengono costituiti i gruppi di lavoro e definito uno schema per la realizzazione del report relativo alle disposizioni che prescrivono il parere della 2 ^a Commissione.	1/1/2015	30/4/2015
Fase attuativa: implementazione delle attività secondo gli indicatori prescelti. Ricerca, collazione della documentazione legislativa inerente le materie oggetto del report e consegna dell'elaborato.	1/5/2015	30/6/2015
Fase di controllo: rilevazione circa il rispetto dei tempi assegnati e verifica della rispondenza dell'elaborato agli obiettivi conoscitivi prefissati.	1/7/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Rispetto dei tempi assegnati per il 90% delle attività previste per ciascun procedimento così individuato: Aggiornamento tempestivo delle banche dati e del sito web istituzionale; completezza e precisione delle bozze di atti (es. verbali, lettere di convocazione, testi licenziati dalla Commissione) predisposti per il vaglio e la sottoscrizione del dirigente; trasmissione dei provvedimenti amministrativi entro cinque giorni dalla seduta, trasmissione dei progetti di legge entro tre giorni lavorativi dal ricevimento del testo draftato. Predisposizione entro il 30 giugno 2015 di un report nell'ambito delle funzioni consultive della 2 ^a Commissione.	BOOLEANO	true	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	50
Tempestività adempimenti finali		

Collegato all'obiettivo strategico:
Migliorare la qualità dell'attività di controllo preventivo e d'impatto delle proposte di legge al fine di ridurre la soccombenza nel contenzioso costituzionale

Struttura: Servizio III Commissione Sanità, Attività sociali, culturali e formative	Responsabile: Carlo Pietro CALABRÒ
--	---

Descrizione Competenze:
Il servizio Terza Commissione consta di un ufficio istruttoria ed assistenza tecnico legislativa e di un ufficio segreteria. Il primo ha competenza nel curare il materiale legislativo e documentale, nello svolgere attività istruttoria dei provvedimenti, nel fornire assistenza tecnico - giuridico- legislativa, e nel curare i rapporti con le strutture di consulenza legislativa, giuridica e documentale. L'altro, invece, fornisce assistenza al Presidente nella programmazione dell'attività e nella conduzione delle sedute, cura i rapporti con la Giunta regionale, nonché con gli uffici ed enti interessati ai procedimenti legislativi, regolamentari e amministrativi.

Descrizione Obiettivo:
Tempestività adempimenti finali (trasmissione provvedimento ai destinatari successivi o finali e pubblicazione sul sito web)

Risorse Finanziarie
Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE
Il raggiungimento dell'obiettivo è strettamente connesso all'attività legislativa dell'Assemblea. Personale impiegato sotto la responsabilità del Dirigente: 7 unità coordinate da un titolare di P.O. Alta professionalità con funzioni di studio e raccordo con l'Area.

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Licenziamento provvedimenti e trasmissione destinatari.	1/1/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Trasmissione entro 6 giorni lavorativi dalla data in cui il provvedimento è stato licenziato dalla Commissione o, in caso di parere della II Commissione, dalla data in cui lo stesso è pervenuto. Per le proposte di legge il termine è di 3 giorni lavorativi dalla data di ricezione del testo draftato a cura del Servizio legislativo. Trasmissione entro il termine previsto nel 95% dei provvedimenti licenziati.	PERCENTUALE	95	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo: Raccolta, istruttoria e predisposizione di dossier.	Peso %: 50
Collegato all'obiettivo strategico: Migliorare la qualità dell'attività di controllo preventivo e d'impatto delle proposte di legge al fine di ridurre la soccombenza nel contenzioso costituzionale	
Struttura: Servizio III Commissione Sanità, Attività sociali, culturali e formative Responsabile: Carlo Pietro CALABRÒ	
Descrizione Competenze: Il servizio Terza Commissione consta di un ufficio istruttoria ed assistenza tecnico legislativa e di un ufficio segreteria. Il primo ha competenza nel curare il materiale legislativo e documentale, nello svolgere attività istruttoria dei provvedimenti, nel fornire assistenza tecnico - giuridico- legislativa, e nel curare i rapporti con le strutture di consulenza legislativa, giuridica e documentale. L'altro, invece, fornisce assistenza al Presidente nella programmazione dell'attività e nella conduzione delle sedute, cura i rapporti con la Giunta regionale, nonché con gli uffici ed enti interessati ai procedimenti legislativi, regolamentari e amministrativi.	
Descrizione Obiettivo: Raccolta, istruttoria e predisposizione di dossier di documentazione giuridica, normativa e di merito, a supporto degli atti da esaminare e/o elaborare in Commissione anche ai fini della messa in rete sul portale del Consiglio e dell'implementazione del sistema banca dati.	
Risorse Finanziarie Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio	
NOTE Il raggiungimento dell'obiettivo è strettamente connesso all'attività legislativa dell'Assemblea. Personale impiegato sotto la responsabilità del Dirigente: 7 unità coordinate da un titolare di P.O. Alta Professionalità con funzioni di studio e raccordo con l'Area.	

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Analisi dei provvedimenti pervenuti e predisposizione dossier.	1/1/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Dossier istruttorio dei provvedimenti assegnati in sede referente (comparazione delle proposte recanti il medesimo oggetto, il raffronto con gli eventuali emendamenti, la legislazione comunitaria, la legislazione nazionale, la legislazione regionale comparata, la dottrina). Predisposizione dell'istruttoria entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione del provvedimento (data di presa in carico) sul 95% dei casi.	PERCENTUALE	95	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	40
Raccolta, istruttoria e predisposizione di dossier		
Collegato all'obiettivo strategico:		
Migliorare la qualità dell'attività di controllo preventivo e d'impatto delle proposte di legge al fine di ridurre la soccombenza nel contenzioso costituzionale		
Struttura:	Servizio IV Commissione Assetto del territorio e protezione dell'ambiente	Responsabile: Maria Stefania LAURIA
Descrizione Competenze:		
<p>Il servizio IV Commissione svolge tutte le attività di gestione connesse alla funzione istituzionale della IV Commissione sia a livello di segreteria, che di assistenza tecnico-giuridico-legislativa. La struttura partecipa e collabora, con le modalità stabilite dal dirigente, alle attività degli organismi interregionali e nazionali di collegamento, studio e ricerca nelle materie di propria competenza o di interesse generale.</p> <p>Il servizio si articola in due uffici, Ufficio Istruzione ed Assistenza Tecnico Legislativa e Ufficio Segreteria IV Commissione coordinati da un titolare di P.O.</p>		
Descrizione Obiettivo:		
Raccolta, istruttoria e predisposizione di dossier di documentazione giuridica, normativa e di merito, a supporto degli atti da esaminare e/o elaborare in commissione anche ai fini della messa in rete sul portale del Consiglio e dell'implementazione del sistema banca dati.		
Risorse Finanziarie		
Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale		
NOTE		
Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo: carenza di personale		

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Analisi provvedimenti pervenuti e predisposizione dossier.	1/1/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Dossier istruttorio dei provvedimenti (comparazione delle proposte recanti il medesimo oggetto, il raffronto con gli eventuali emendamenti, la legislazione comunitaria, la legislazione nazionale, la legislazione regionale comparata, la dottrina). Predisposizione dell'istruttoria entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione del provvedimento (data di presa in carico) nel 95% dei casi	PERCENTUALE	95	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo: Tempestività adempimenti finali	Peso %: 40
Collegato all'obiettivo strategico: Migliorare la qualità dell'attività di controllo preventivo e d'impatto delle proposte di legge al fine di ridurre la soccombenza nel contenzioso costituzionale	
Struttura: Servizio IV Commissione Assetto del territorio e protezione dell'ambiente	Responsabile: Maria Stefania LAURIA
Descrizione Competenze: Il servizio IV Commissione svolge tutte le attività di gestione connesse alla funzione istituzionale della IV Commissione sia a livello di segreteria, che di assistenza tecnico-giuridico-legislativa. La struttura partecipa e collabora, con le modalità stabilite dal dirigente, alle attività degli organismi interregionali e nazionali di collegamento, studio e ricerca nelle materie di propria competenza o di interesse generale. Il servizio si articola in due uffici, Ufficio Istruzione ed Assistenza Tecnico Legislativa e Ufficio Segreteria IV Commissione coordinati da un titolare di P.O.	
Descrizione Obiettivo: Tempestività adempimenti finali - trasmissione provvedimento ai destinatari finali e pubblicazione sul sito web	
Risorse Finanziarie Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale	
NOTE Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo: carenza di personale	

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Licenziamento provvedimento e trasmissione ai destinatari.	1/1/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Trasmissione entro 6 giorni lavorativi dalla data in cui il provvedimento è stato licenziato dalla Commissione, o in caso di parere della II Commissione, dalla data in cui lo stesso è pervenuto. Per le proposte di legge il termine è di 3 giorni lavorativi dalla data di restituzione del testo draftato a cura del Servizio Legislativo. Trasmissione entro il termine previsto nel 95% dei provvedimenti licenziati.	PERCENTUALE	95	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	20
Dematerializzazione - Archivio corrente e flussi documentali		
Collegato all'obiettivo strategico:		
Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa		
Struttura:	Servizio IV Commissione Assetto del territorio e protezione dell'ambiente	Responsabile: Maria Stefania LAURIA
Descrizione Competenze:		
<p>Il servizio IV Commissione svolge tutte le attività di gestione connesse alla funzione istituzionale della IV Commissione sia a livello di segreteria, che di assistenza tecnico-giuridico-legislativa. La struttura partecipa e collabora, con le modalità stabilite dal dirigente, alle attività degli organismi interregionali e nazionali di collegamento, studio e ricerca nelle materie di propria competenza o di interesse generale.</p> <p>Il servizio si articola in due uffici, Ufficio Istruzione ed Assistenza Tecnico Legislativa e Ufficio Segreteria IV Commissione coordinati da un titolare di P.O.</p>		
Descrizione Obiettivo:		
Dematerializzazione - Archivio corrente e flussi documentali		
Risorse Finanziarie		
Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale		
NOTE		
Eventi o fattori che possono influenzare il raggiungimento dell'obiettivo: carenza di personale		

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Digitalizzazione documenti	1/1/2015	31/12/2015
Indicizzazione e creazione fascicolo informatico	1/1/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Digitalizzazione dei flussi documentali di tutti gli atti pervenuti. (creare per ciascun procedimento un apposito fascicolo informatico nel quale vengono registrate le immagini di tutti i documenti in entrata ed in uscita relativi al singolo procedimento). Per tutti gli atti pervenuti alla Commissione, entro la fine dell'anno, il fascicolo cartaceo deve essere affiancato da un fascicolo elettronico nel 95% dei casi	PERCENTUALE	95	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	50
Predisposizione e messa a disposizione dei commissari del dossier istruttorio informatico		
Collegato all'obiettivo strategico:		
Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa		
Struttura:	Servizio Commissione contro "la ndrangheta" e Commissione di Vigilanza	Responsabile: Antonio CORTELLARO
Descrizione Competenze:		
Il Servizio si articola in quattro Uffici di supporto alle due commissioni consiliari non permanenti. Ciascuna Commissione ha a supporto un Ufficio Segreteria e un Ufficio Istruzione e assistenza tecnico-legislativa, di studio e ricerca.		
Descrizione Obiettivo:		
Creazione, in occasione delle sedute, di un fascicolo istruttorio informatico (possibilmente tramite l'applicativo "Dossier tematico") da trasmettere per posta elettronica ai componenti delle commissioni prima della data fissata per lo svolgimento della seduta.		
Risorse Finanziarie		
Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale		
NOTE		
L'ordine del giorno della seduta può avere, anche se eccezionalmente, natura tale da non richiedere la predisposizione dell'istruttoria.		

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
raccolta documentazione	1/1/2015	31/12/2015
creazione dossier informatico	1/1/2015	31/12/2015
trasmissione dossier ai commissari per posta elettronica	1/1/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
trasmissione dossier almeno 24 ore prima della seduta.	PERCENTUALE	90	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	30
Digitalizzazione archivi		

Collegato all'obiettivo strategico:
Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa

Struttura: Servizio Commissione contro "la ndrangheta" e Commissione di Vigilanza	Responsabile: Antonio CORTELLARO
--	---

Descrizione Competenze:
Il Servizio si articola in quattro Uffici di supporto alle due commissioni consiliari non permanenti. Ciascuna Commissione ha a supporto un Ufficio Segreteria e un Ufficio Istruzione e assistenza tecnico-legislativa, di studio e ricerca.

Descrizione Obiettivo:
Digitalizzazione flussi documentali in entrata e uscita dell'anno in corso.

Risorse Finanziarie
Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale

NOTE
La digitalizzazione comprenderà i documenti in arrivo o in partenza fino alla data del 30/11/2015.

Fasi Obiettivo:		
DESCRIZIONE	DAL	AL
operazione di digitalizzazione tramite scanner	1/1/2015	15/12/2015
verifica delle operazioni e	1/1/2015	31/12/2015

archiviazione dei dati su idoneo supporto		
---	--	--

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
documenti digitalizzati/documenti da digitalizzare	PERCENTUALE	90	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	20
Creazione di una banca-dati degli enti e aziende sub-regionali e delle società partecipate dalla Regione Calabria		

Collegato all'obiettivo strategico:

Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa

Struttura: Servizio Commissione contro "la ndrangheta" e Commissione di Vigilanza

Responsabile: Antonio CORTELLARO

Descrizione Competenze:

Il Servizio si articola in quattro Uffici di supporto alle due commissioni consiliari non permanenti. Ciascuna Commissione ha a supporto un Ufficio Segreteria e un Ufficio Istruzione e assistenza tecnico-legislativa, di studio e ricerca.

Descrizione Obiettivo:

La banca-dati includerà, oltre alle principali informazioni relative a ciascun Ente, una rassegna della normativa nazionale e regionale, nonché della giurisprudenza costituzionale, di legittimità, di merito e contabile relativa alla materia di cui trattasi.

Risorse Finanziarie

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale

NOTE

La banca-dati rappresenta uno strumento per migliorare la celerità ed efficienza dell'attività istruttoria del Servizio.

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Ricognizione della materia ed elaborazione preliminare della struttura della banca-dati	1/1/2015	28/2/2015
Raccolta del materiale documentale da inserire nella banca-dati	1/3/2015	30/6/2015
Inserimento dei dati	1/7/2015	31/10/2015
Completamento della banca-dati	1/11/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Completamento della banca dati	BOOLEANO	true	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	100
Digitalizzazione degli atti dell'Area .		

Collegato all'obiettivo strategico:

Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa

Struttura: Area relazioni esterne Comunicazione e Legislativa
Responsabile: Carlo Pietro CALABRÒ

Descrizione Competenze:

L'Area Relazioni Esterne, Comunicazioni e Legislativa sovrintende e coordina i Servizi in cui si articola l'Area.

Descrizione Obiettivo:

Per l'anno 2015, si intende perseguire l'obiettivo di avviare le attività di scansione e digitalizzazione degli atti di competenza dell'Area per consentire una più agevole conservazione e consultazione degli stessi.

Risorse Finanziarie

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Analisi e individuazione delle tipologie degli atti di competenza dell'Area da destinare ad attività di digitalizzazione.	1/1/2015	31/3/2015
Scansione e indicizzazione degli atti di competenza dell'Area.	1/4/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Percentuale di scansione e digitalizzazione delle tipologie di atti individuati	PERCENTUALE	90	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	70
Pubblicità dei lavori istituzionali		

Collegato all'obiettivo strategico:
Promuovere l'immagine ed il ruolo del Consiglio regionale a vari livelli istituzionali implementando il rapporto tra Istituzione Consiglio regionale e cittadini

Struttura: Servizio Resoconti	Responsabile: Carlo Pietro CALABRÒ
--------------------------------------	---

Descrizione Competenze:
Redazione, revisione, coordinamento e pubblicazione on line, dei resoconti sommari ed integrali delle sedute di Consiglio regionale e delle Commissioni ed eventualmente di organismi estranei al Consiglio regionale, ospitati presso la sede di Palazzo Campanella. Pubblicazione, in tempo reale, sul sito istituzionale, di tutti gli atti di sindacato ispettivo. Raccolte interventi Consiglieri e/o per materia.

Descrizione Obiettivo:
Garantire la pubblicità dei lavori del sedute del Consiglio regionale e delle Commissioni consiliari permanenti, in ottemperanza a quanto disposto dagli articoli 44 e 85 del Regolamento interno, redigendo di ogni seduta pubblico di Consiglio regionale resoconto sommario e resoconto integrale e di ogni seduta di Commissione i relativi resoconti sommari e, ove richiesto dal Presidente, il resoconto integrale.

Risorse Finanziarie
L'obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio del Consiglio regionale

NOTE
Personale impiegato sotto la responsabilità del Dirigente: 14 Unità - 6 cat. D1, 2 cat. C, 2 cat. B3 (4 unità di supporto della società in house Portanova Spa) coordinate da un titolare di P.O. Il raggiungimento dell'obiettivo può essere influenzato dai seguenti fattori: assenza di collegamento internet; contestuale convocazione di più organismi istituzionali; tardiva consegna da parte del consigliere del proprio intervento personalmente revisionato per la pubblicazione del resoconto integrale; assenza del personale addetto alle trascrizioni integrali.

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Elaborazione resoconti sommari e integrali	1/1/2015	31/12/2015
Revisione resoconti sommari e integrali	1/1/2015	31/12/2015
Pubblicazione resoconti sommari e integrali	1/1/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Percentuale di pubblicazione resoconti/numero di sedute	PERCENTUALE	100	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	10
Tempestiva pubblicazione degli atti di sindacato ispettivo		
Collegato all'obiettivo strategico:		
Promuovere l'immagine ed il ruolo del Consiglio regionale a vari livelli istituzionali implementando il rapporto tra Istituzione Consiglio regionale e cittadini		
Struttura:	Servizio Resoconti	Responsabile: Carlo Pietro CALABRÒ
Descrizione Competenze:		
Redazione, revisione, coordinamento e pubblicazione on line, dei resoconti sommari ed integrali delle sedute di Consiglio regionale e delle Commissioni ed eventualmente di organismi estranei al Consiglio regionale, ospitati presso la sede di Palazzo Campanella. Pubblicazione, in tempo reale, sul sito istituzionale, di tutti gli atti di sindacato ispettivo. Raccolte interventi Consiglieri e/o per materia.		
Descrizione Obiettivo:		
Tempestiva pubblicazione degli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze etc...)		
Risorse Finanziarie		
Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale		
NOTE		
Personale impiegato sotto la responsabilità del Dirigente: 3 Unità - 1 cat. C e 2 unità di supporto della società in house Portanova Spa Un' Alta Professionalità con funzioni di studio e raccordo amministrativo tra il Servizio e l'Area. Il raggiungimento dell'obiettivo può essere influenzato dai seguenti fattori: assenza di collegamento internet; trasmissione errata e/o incompleta degli atti da parte degli uffici competenti.		

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Ricezione atti di sindacato ispettivo	1/1/2015	31/12/2015
Pubblicazione atti di sindacato ispettivo	1/1/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Percentuale atti pubblicati/atti ricevuti	PERCENTUALE	100	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	10
Raccolta e analisi dell'iniziativa legislativa della IX, VIII e VII Legislatura		

Collegato all'obiettivo strategico:
Promuovere l'immagine ed il ruolo del Consiglio regionale a vari livelli istituzionali implementando il rapporto tra Istituzione Consiglio regionale e cittadini

Struttura: Servizio Resoconti	Responsabile: Carlo Pietro CALABRÒ
--------------------------------------	---

Descrizione Competenze:
Redazione, revisione, coordinamento e pubblicazione on line, dei resoconti sommari ed integrali delle sedute di Consiglio regionale e delle Commissioni ed eventualmente di organismi estranei al Consiglio regionale, ospitati presso la sede di Palazzo Campanella. Pubblicazione, in tempo reale, sul sito istituzionale, di tutti gli atti di sindacato ispettivo. Raccolte interventi Consiglieri e/o per materia.

Descrizione Obiettivo:
Raccolta completa di tutti i dati e suddivisione puntuale delle proposte di legge per materia, per singola legislatura, con analisi complessiva degli stessi in riferimento ai tre lustri di riferimento. Analisi grafica delle proposte presentate e di quelle di cui l'iter si è concluso con approvazione in legge. Raccolta dei dati relativi ai tempi intercorsi tra presentazione e eventuale esame e/ o approvazione.

Risorse Finanziarie
Euro 5000,00 Capitolo 5 - articolo 2 - sub 320

NOTE
Personale impiegato sotto la responsabilità del Dirigente: 14 Unità - 6 cat. D1, 2 cat. C, 2 cat. B3 e 4 unità di supporto della società in house Portanova Spa ; tutte le unità sono coordinate dalla Posizione organizzativa Un? Alta Professionalità con funzioni di studio e raccordo amministrativo tra il Servizio e l'Area.
Il raggiungimento dell'obiettivo può essere influenzato dai seguenti fattori: mancanza assoluta o relativa dei dati necessari; impossibilità eventuale di sostituire una o più unità delle risorse umane impegnate.

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Raccolta e inserimento dati	1/1/2015	31/7/2015
Analisi e suddivisione materie	1/8/2015	31/10/2015
Analisi complessiva dei dati	1/11/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Percentuale dati raccolti-analizzati/dati esistenti	PERCENTUALE	90	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	10
Soddisfare le richieste provenienti dai singoli consiglieri, gruppi, associazioni, semplici cittadini		

Collegato all'obiettivo strategico:
Promuovere l'immagine ed il ruolo del Consiglio regionale a vari livelli istituzionali implementando il rapporto tra Istituzione Consiglio regionale e cittadini

Struttura: Servizio Resoconti	Responsabile: Carlo Pietro CALABRÒ
--------------------------------------	---

Descrizione Competenze:
Redazione, revisione, coordinamento e pubblicazione on line dei resoconti sommari ed integrali delle sedute di Consiglio regionale e delle Commissioni ed eventualmente di organismi estranei al Consiglio regionale, ospitati presso la sede di Palazzo Campanella. Pubblicazione, in tempo reale, sul sito istituzionale, di tutti gli atti di sindacato ispettivo. Raccolte interventi Consiglieri e/o per materia.

Descrizione Obiettivo:
Soddisfare richieste provenienti da singoli consiglieri, gruppi, associazioni, semplici cittadini in riferimento alla predisposizione di raccolte di interventi per materia, per soggetto politico o per periodo storico.

Risorse Finanziarie
Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE
Personale impiegato sotto la responsabilità del Dirigente: 14 Unità - 6 cat. D1, 2 cat. C, 2 cat. B3 (a cui si aggiungono 4 unità di supporto della società in house Portanova Spa) coordinate dalla Posizione organizzativa del Servizio.
Criticità che potrebbero ostacolare il raggiungimento dell'obiettivo: mancanza assoluta della documentazione richiesta per responsabilità non addebitabili al Servizio.

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Ricezione richieste dai singoli soggetti	1/1/2015	31/12/2015
Elaborazione testi	1/1/2015	31/12/2015
Pubblicazione testi	1/1/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Percentuale di soddisfazione delle richieste	PERCENTUALE	90	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo: **Peso %:** 40

Regolamento per il funzionamento dell'URP

Collegato all'obiettivo strategico:

Promuovere l'immagine ed il ruolo del Consiglio regionale a vari livelli istituzionali implementando il rapporto tra Istituzione Consiglio regionale e cittadini

Struttura: Servizio Relazioni Esterne **Responsabile:** Carlo Pietro CALABRÒ

Descrizione Competenze:

Cura le relazioni del Consiglio regionale con gli Organi Istituzionali, gli enti locali, la collettività ed i cittadini al fine di far conoscere l'attività istituzionale dell'Assemblea regionale.

Descrizione Obiettivo:

Migliorare il servizio informativo attraverso la redazione di uno specifico regolamento che disciplini il funzionamento dell'URP del Consiglio regionale.

Risorse Finanziarie

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale

NOTE

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Analisi delle procedure in uso e della normativa vigente nella materia specifica.	1/1/2015	30/4/2015
Redazione bozza di regolamento per il funzionamento dell'URP	1/5/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Redazione bozza di Regolamento per il funzionamento dell'URP	BOOLEANO	true	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	35
Iniziative di comunicazione istituzionale		

Collegato all'obiettivo strategico:
Promuovere l'immagine ed il ruolo del Consiglio regionale a vari livelli istituzionali implementando il rapporto tra Istituzione Consiglio regionale e cittadini

Struttura: Servizio Relazioni Esterne	Responsabile: Carlo Pietro CALABRÒ
--	---

Descrizione Competenze:
Cura le relazioni del Consiglio regionale con gli Organi Istituzionali, gli enti locali, la collettività ed i cittadini al fine di far conoscere l'attività istituzionale dell'Assemblea regionale.

Descrizione Obiettivo:
Realizzazione di iniziative di comunicazione istituzionale rivolte al mondo della scuola per diffondere la conoscenza dell'attività consiliare ed accrescere la coscienza civica. In particolare sarà effettuato il data entry delle visite guidate realizzate nell'anno di attuazione dell'obiettivo nonché la redazione del bando di concorso rientrante nell'iniziativa "Ragazzi in aula"

Risorse Finanziarie
Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE

Fasi Obiettivo:						
<table border="1"><thead><tr><th>DESCRIZIONE</th><th>DAL</th><th>AL</th></tr></thead><tbody><tr><td>Data entry delle visite guidate anno 2015 tramite l'ausilio del database in uso presso il Servizio</td><td>1/1/2015</td><td>31/12/2015</td></tr></tbody></table>	DESCRIZIONE	DAL	AL	Data entry delle visite guidate anno 2015 tramite l'ausilio del database in uso presso il Servizio	1/1/2015	31/12/2015
DESCRIZIONE	DAL	AL				
Data entry delle visite guidate anno 2015 tramite l'ausilio del database in uso presso il Servizio	1/1/2015	31/12/2015				

Aggiudicazione premi bando 2014 iniziativa "Ragazzi in aula"	1/1/2015	30/6/2015
Redazione bando di concorso 2015 "Ragazzi in aula"	1/1/2015	30/6/2015
Istruttoria domande relative al bando di concorso 2015 "Ragazzi in aula" e pubblicazione risultati	1/7/2015	30/9/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Aggiornamento continuo applicativo in uso al Servizio tramite data entry delle visite guidate anno 2015	BOOLEANO	true	40
Redazione bando di concorso 2015 "Ragazzi in aula"	BOOLEANO	true	60



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	25
Supporto organizzativo alle manifestazioni autorizzate nelle sale di rappresentanza del Consiglio regionale		

Collegato all'obiettivo strategico:
Promuovere l'immagine ed il ruolo del Consiglio regionale a vari livelli istituzionali implementando il rapporto tra Istituzione Consiglio regionale e cittadini

Struttura: Servizio Relazioni Esterne	Responsabile: Carlo Pietro CALABRÒ
--	---

Descrizione Competenze:
Cura le relazioni del Consiglio regionale con gli Organi istituzionali, gli enti locali, la collettività ed i cittadini al fine di far conoscere l'Attività istituzionale dell'Assemblea regionale.

Descrizione Obiettivo:
Supporto organizzativo alle manifestazioni autorizzate nelle sale di rappresentanza del Consiglio regionale.

Risorse Finanziarie
Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE

Fasi Obiettivo:		
DESCRIZIONE	DAL	AL
Ricezione istanze per l'uso delle sale di rappresentanza del Consiglio regionale.	1/1/2015	31/12/2015
Supporto organizzativo	1/1/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Percentuale di soddisfacimento delle richieste di supporto per l'organizzazione di manifestazioni da tenersi presso le sale del Consiglio regionale.	PERCENTUALE	95	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo: Miglioramento della qualità della normazione	Peso %: 30
Collegato all'obiettivo strategico: Promuovere l'immagine ed il ruolo del Consiglio regionale a vari livelli istituzionali implementando il rapporto tra Istituzione Consiglio regionale e cittadini	
Struttura: Servizio Legislativo	Responsabile: Sergio LAZZARINO
Descrizione Competenze: Tra i compiti istituzionali del Servizio Legislativo vi sono le funzioni di consulenza e assistenza tecnico-normativa nei confronti del Consiglio regionale, delle Commissioni e dei soggetti titolari di iniziativa legislativa. Inoltre, il Servizio cura i rapporti con diversi soggetti istituzionali, regionali e non, al fine della predisposizione di atti e dell'adozione di strumenti per il miglioramento complessivo della qualità della normazione.	
Descrizione Obiettivo: Contribuire al miglioramento della qualità della normazione nell'ambito delle competenze assegnate (peso attribuito 30%).	
Risorse Finanziarie Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale	
NOTE	

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Reperimento materiale normativo e giurisprudenziale, scelta del materiale d'interesse, individuazione delle criticità, eventuale consultazione con le Commissioni, elaborazione e trasmissione delle schede di ATN, assistenza durante le fasi di approvazione del progetto, drafting sui testi approvati e trasmessi dalle Commissioni	1/1/2015	31/12/2015
Reperimento dati, scelta del dato da analizzare, redazione note a corredo, compilazione questionario e riscontro richieste OLI	1/1/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Percentuale di redazione di schede di analisi tecnico normative sulle proposte di legge regionale all'ordine del giorno delle Commissioni, assistenza alle stesse ed all'Assemblea legislativa, drafting sui testi trasmessi dalle Commissioni	PERCENTUALE	80	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	40
Collaborazione interistituzionale		

Collegato all'obiettivo strategico:

Promuovere l'immagine ed il ruolo del Consiglio regionale a vari livelli istituzionali implementando il rapporto tra Istituzione Consiglio regionale e cittadini

Struttura: Servizio Legislativo

Responsabile: Sergio LAZZARINO

Descrizione Competenze:

Tra i compiti del Servizio Legislativo vi è la cura dei rapporti con diversi soggetti istituzionali, regionali e non, al fine della predisposizione e dell'adozione di strumenti per il miglioramento complessivo della qualità della normazione.

Descrizione Obiettivo:

Operare una collaborazione tra Consiglio regionale, Camera dei Deputati e Osservatorio legislativo interregionale, nonché con altre Istituzioni.

Risorse Finanziarie

Il raggiungimento dell'obiettivo operativo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale

NOTE

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Compilazione questionario predisposto dalla Camera dei Deputati e riscontro richiesta dati da parte dell'OLI	1/1/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Compilazione del questionario predisposto dalla Camera dei Deputati	BOOLEANO	true	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	30
Divulgazione della produzione normativa regionale		

Collegato all'obiettivo strategico:

Promuovere l'immagine ed il ruolo del Consiglio regionale a vari livelli istituzionali implementando il rapporto tra Istituzione Consiglio regionale e cittadini

Struttura: Servizio Legislativo

Responsabile: Sergio LAZZARINO

Descrizione Competenze:

Il Servizio legislativo, tra le altre attività, promuove la conoscenza della produzione normativa regionale

Descrizione Obiettivo:

Divulgazione della produzione normativa regionale mediante pubblicazione sul sito istituzionale

Risorse Finanziarie

Il conseguimento dell'obiettivo operativo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale

NOTE

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Reperimento delle fonti normative sul BURC, verifica formale del dato, inserimento e aggiornamento dati, predisposizione e inserimento eventuali note	1/1/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Redazione del rapporto annuale sulla legislazione regionale 2014 e aggiornamento banca dati legislativa on line	BOOLEANO	true	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	40
------------------------------------	----------------	----

Coordinamento degli interventi volti a razionalizzare i singoli procedimenti.

Collegato all'obiettivo strategico:

Razionalizzare i sistemi gestionali in uso e le procedure in atto adottate al fine di conseguire un più efficace controllo sull'utilizzo delle risorse strumentali e finanziarie del Consiglio regionale ed il contenimento complessivo della spesa.

Struttura: Area Gestione

Responsabile: Carlo Pietro CALABRÒ

Descrizione Competenze:

L'Area Gestione raggruppa, in un ambito omogeneo, tutte le strutture di supporto amministrativo - gestionale all'attività istituzionale dell'Assemblea sub specie di acquisizione di beni e servizi, di gestione provveditoriale ed economale, di amministrazione e gestione giuridico, economica e previdenziale delle risorse umane, della gestione contabile del bilancio e del controllo di regolarità contabile, della gestione dell'impiantistica, del settore tecnico e della sicurezza sul luogo di lavoro.

Descrizione Obiettivo:

In qualità di responsabile delle risorse umane, finanziarie e tecniche assegnate dal Segretario generale ci si pone come obiettivo il coordinamento degli interventi volti a razionalizzare i singoli procedimenti per un migliore utilizzo delle risorse umane disponibili al fine di raggiungere una maggiore efficacia ed efficienza con conseguente contenimento della spesa. In tale ambito si colloca anche un'attività di riesame della ripartizione funzionale di tali risorse tra le strutture in cui l'Area si articola con la finalità di favorire i processi di razionalizzazione intrapresi dai singoli dirigenti di Settore e Servizio. Correlata al processo di razionalizzazione sarà predisposto un monitoraggio periodico della validità dell'attività prevista nel piano di ripartizione

Risorse Finanziarie

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Monitoraggio attuazione Piano di ripartizione delle risorse assegnate all'Area Gestione al fine di verificare l'effettiva riduzione della spesa complessiva.	1/1/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Predisposizione report relativo all'attività di monitoraggio dell' attuazione del Piano di ripartizione delle risorse assegnate all'Area Gestione.	BOOLEANO	true	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	60
Ampliamento del processo di dematerializzazione		

Collegato all'obiettivo strategico:

Razionalizzare i sistemi gestionali in uso e le procedure in atto adottate al fine di conseguire un più efficace controllo sull'utilizzo delle risorse strumentali e finanziarie del Consiglio regionale ed il contenimento complessivo della spesa.

Struttura: Area Gestione

Responsabile: Carlo Pietro CALABRÒ

Descrizione Competenze:

L'Area Gestione raggruppa, in un ambito omogeneo, tutte le strutture di supporto amministrativo - gestionale all'attività istituzionale dell'Assemblea sub specie di acquisizione di beni e servizi, di gestione provveditoriale ed economale, di amministrazione e gestione giuridico, economica e previdenziale delle risorse umane, della gestione contabile del bilancio e del controllo di regolarità contabile, della gestione dell'impiantistica, del settore tecnico e della sicurezza sul luogo di lavoro.

Descrizione Obiettivo:

Ampliamento del processo di dematerializzazione dei documenti che riguardano l'iter procedurale delle determinazioni dirigenziali e le attività connesse con la gestione provveditoriale ed economale del Consiglio regionale al fine di conseguire la realizzazione di un archivio informatico che consenta non solo il contenimento della spesa ma l'ottimizzazione dei tempi e dei procedimenti di competenza

Risorse Finanziarie

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Predisposizione di un archivio elettronico di acquisizione e gestione in formato digitale delle determinazioni dirigenziali e di tutto il flusso documentale legato alla gestione provveditoriale ed economale con la previsione dei relativi backup di salvataggio	1/1/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Percentuale di riduzione del consumo della carta rispetto all'anno 2014 (30%)	PERCENTUALE	30	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:

Peso %:

50

Ampliamento del processo di dematerializzazione già intrapreso, attraverso un'ulteriore implementazione del fascicolo elettronico del personale dipendente e attraverso interventi di semplificazione e riduzione dei tempi delle procedure.

Collegato all'obiettivo strategico:

Razionalizzare i sistemi gestionali in uso e le procedure in atto adottate al fine di conseguire un più efficace controllo sull'utilizzo delle risorse strumentali e finanziarie del Consiglio regionale ed il contenimento complessivo della spesa.

Struttura: Settore Risorse Umane

Responsabile: Carlo Pietro CALABRÒ

Descrizione Competenze:

Il Settore Risorse Umane cura tutte le attività connesse alla gestione giuridica, economica, assistenziale, fiscale e previdenziale del personale dipendente nonché il trattamento economico, previdenziale e fiscale dei collaboratori degli organismi politico istituzionali. Cura la gestione del trattamento economico dei Consiglieri regionali, degli ex Consiglieri, dei componenti del CORECOM e della Commissione Pari Opportunità

Descrizione Obiettivo:

Dematerializzazione dei documenti che compongono il fascicolo personale del dipendente attraverso un apposito applicativo già disponibile. Riduzione dell'invio di posta cartacea attraverso un maggiore utilizzo della PEC.

Risorse Finanziarie

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale

NOTE

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Digitalizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti assunti prima del 01.06.2010	1/1/2015	31/12/2015
Riduzione progressiva del numero di invii con posta cartacea	1/1/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Numero di fascicoli dei dipendenti assunti prima del 01.06.2010 entro il 31.12.2015 digitalizzati	NUMERICO	20	40
Percentuale di riduzione dell'uso della posta cartacea rispetto agli invii dell'anno 2013 (20%)	PERCENTUALE	20	60



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	25
Rafforzamento e implementazione del principio di trasparenza dell'azione amministrativa (D.Lgs. n. 33/2013) nell'ambito di competenza del Settore Risorse Umane (sezione personale, consiglieri, ex consiglieri).		
Collegato all'obiettivo strategico:		
Razionalizzare i sistemi gestionali in uso e le procedure in atto adottate al fine di conseguire un più efficace controllo sull'utilizzo delle risorse strumentali e finanziarie del Consiglio regionale ed il contenimento complessivo della spesa.		
Struttura: Settore Risorse Umane	Responsabile: Carlo Pietro CALABRÒ	
Descrizione Competenze:		
Il Settore Risorse Umane cura tutte le attività connesse alla gestione giuridica, economica, assistenziale, fiscale e previdenziale del personale dipendente nonché il trattamento economico, previdenziale e fiscale dei collaboratori degli organismi politico istituzionali. Cura la gestione del trattamento economico dei Consiglieri regionali, degli ex Consiglieri, dei componenti del CORECOM e della Commissione Pari Opportunità		
Descrizione Obiettivo:		
Consolidamento e sviluppo del sistema di pubblicazione e aggiornamento dei dati con l'obiettivo di sviluppare le attività di informazione e di comunicazione pubblica per promuovere e garantire la trasparenza dell'azione amministrativa		
Risorse Finanziarie		
Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale		
NOTE		

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Raccolta, verifica ed elaborazione dei dati pubblicati e da pubblicare sul sito istituzionale.	1/1/2015	31/12/2015
Aggiornamento dei dati pubblicati sul sito istituzionale.	1/1/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Pubblicazione ed aggiornamento continuo sul sito internet dell'ente della documentazione relativa agli adempimenti previsti.	DATA	31/12/2015	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	40
Completamento ed adozione del bilancio consiliare definito secondo principi e schemi dettati dall'armonizzazione ai sensi del D. Lgs. 126/2014		
Collegato all'obiettivo strategico:		
Razionalizzare i sistemi gestionali in uso e le procedure in atto adottate al fine di conseguire un più efficace controllo sull'utilizzo delle risorse strumentali e finanziarie del Consiglio regionale ed il contenimento complessivo della spesa.		
Struttura:	Servizio Bilancio e Ragioneria	Responsabile: Luigi Danilo LATELLA
Descrizione Competenze:		
Cura la predisposizione e la gestione del bilancio del Consiglio regionale. Effettua il controllo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti che hanno rilevanza finanziaria. Emette i mandati di pagamento e le reversali di incasso. Gestisce tutti gli adempimenti connessi alle entrate ed alle spese. Tiene le scritture contabili. Gestisce le risorse finanziarie assegnate ai Gruppi consiliari. Fa da supporto al lavoro del Collegio dei Revisori dei conti. Cura tutti gli adempimenti assegnati al Servizio dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità.		
Descrizione Obiettivo:		
Adeguamento e gestione del bilancio armonizzato ai sensi del D. Lgs. 126/2014.		
Risorse Finanziarie		
Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio del Consiglio regionale.		
NOTE		

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Adeguamento e gestione del bilancio armonizzato ai sensi del D. Lgs. 126/2014.	1/1/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Predisposizione ed applicazione nuovi schemi di bilancio.	BOOLEANO	true	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo: Implementazione fattura elettronica e registro unico delle fatture.	Peso %: 30
Collegato all'obiettivo strategico: Razionalizzare i sistemi gestionali in uso e le procedure in atto adottate al fine di conseguire un più efficace controllo sull'utilizzo delle risorse strumentali e finanziarie del Consiglio regionale ed il contenimento complessivo della spesa.	
Struttura: Servizio Bilancio e Ragioneria	Responsabile: Luigi Danilo LATELLA
Descrizione Competenze: Cura la predisposizione e la gestione del bilancio del Consiglio regionale. Effettua il controllo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti che hanno rilevanza finanziaria. Emette i mandati di pagamento e le reversali d'incasso. Gestisce tutti gli adempimenti connessi alle entrate ed alle spese. Tiene le scritture contabili. Gestisce le risorse finanziarie assegnate ai Gruppi consiliari. Fa da supporto al lavoro del Collegio dei Revisori dei Conti. Cura tutti gli adempimenti assegnati al Servizio dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità.	
Descrizione Obiettivo: Predisposizione e gestione delle fatture in modalità elettronica e tenuta del relativo registro unico.	
Risorse Finanziarie Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio del Consiglio regionale.	
NOTE	

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Approfondimento della normativa e predisposizione a regime del sistema.	1/1/2015	31/3/2015
Avviamento delle nuove modalità operative.	1/4/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Abbandono graduale delle fatture cartacee e implementazione fatture elettroniche.	BOOLEANO	true	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	30
Utilizzo integrale delle comunicazioni telematiche nei rapporti con i Gruppi consiliari ed il personale dipendente a qualsiasi titolo.		
Collegato all'obiettivo strategico:		
Razionalizzare i sistemi gestionali in uso e le procedure in atto adottate al fine di conseguire un più efficace controllo sull'utilizzo delle risorse strumentali e finanziarie del Consiglio regionale ed il contenimento complessivo della spesa.		
Struttura:	Servizio Bilancio e Ragioneria	Responsabile: Luigi Danilo LATELLA
Descrizione Competenze:		
Cura la predisposizione e la gestione del bilancio del Consiglio regionale. Effettua il controllo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti che hanno rilevanza finanziaria. Emette i mandati di pagamento e le reversali d'incasso. Gestisce tutti gli adempimenti connessi alle entrate ed alle spese. Tiene le scritture contabili. Gestisce le risorse finanziarie assegnate ai Gruppi consiliari. Fa da supporto al lavoro del Collegio dei Revisori dei Conti. Cura tutti gli adempimenti assegnati al Servizio dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità.		
Descrizione Obiettivo:		
Predisposizione ed implementazione delle comunicazioni esclusivamente in modalità telematica.		
Risorse Finanziarie		
Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio del Consiglio regionale.		
NOTE		

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Predisposizione ed acquisizione dati per comunicazioni telematiche	1/1/2015	28/2/2015
Utilizzo esclusivo delle modalità telematiche nei rapporti con i Gruppi consiliari ed il personale dipendente.	1/3/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Raccolta dati ed utilizzo della modalità telematica nelle comunicazioni.	BOOLEANO	true	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	50
Disciplinare per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti esterni delle commissioni di gara.		
Collegato all'obiettivo strategico:		
Razionalizzare i sistemi gestionali in uso e le procedure in atto adottate al fine di conseguire un più efficace controllo sull'utilizzo delle risorse strumentali e finanziarie del Consiglio regionale ed il contenimento complessivo della spesa.		
Struttura:	Servizio Provveditorato Economato e Contratti	Responsabile: Carlo Pietro CALABRÒ
Descrizione Competenze:		
Il Servizio Provveditorato Economato e Contratti provvede all'acquisizione di beni e servizi, alla gestione dell'economato e dei locali. Svolge tutte le incombenze attribuite al Servizio dal Regolamento interno di amministrazione e contabilità del Consiglio regionale.		
Descrizione Obiettivo:		
Con il presente obiettivo si intende realizzare un disciplinare che regolamenti le modalità di determinazione dei compensi da erogare ai soggetti esterni nominati quali componenti nelle commissioni di gara del Consiglio regionale della Calabria.		
Risorse Finanziarie		
Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.		
NOTE		

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Analisi delle procedure in uso e delle disposizioni normative che disciplinano la materia.	1/1/2015	31/3/2015
Predisposizione del disciplinare per la determinazione dei compensi esterni delle commissioni di Gara.	1/4/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Realizzazione disciplinare per la determinazione dei compensi da erogare ai componenti esterni delle Commissioni di gara trasmissione al Segretariato/Direzione Generale dell'Ente.	BOOLEANO	true	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	50
Realizzazione monitoraggio sui costi ed il quantitativo relativi al materiale di consumo e cancelleria degli uffici del Consiglio regionale della Calabria.		
Collegato all'obiettivo strategico:		
Razionalizzare i sistemi gestionali in uso e le procedure in atto adottate al fine di conseguire un più efficace controllo sull'utilizzo delle risorse strumentali e finanziarie del Consiglio regionale ed il contenimento complessivo della spesa.		
Struttura:	Servizio Provveditorato Economato e Contratti	Responsabile: Carlo Pietro CALABRÒ
Descrizione Competenze:		
Il Servizio Provveditorato Economato e Contratti provvede all'acquisizione di beni e servizi, alla gestione dell'economato e dei locali. Svolge tutte le incombenze attribuite al Servizio dal Regolamento interno di amministrazione e contabilità del Consiglio regionale.		
Descrizione Obiettivo:		
Con il presente obiettivo si intende realizzare il monitoraggio delle spese e dei quantitativi di materiale di consumo e cancelleria relativi all'arco temporale ricompreso nelle legislature VIII e IX. All'esito del monitoraggio sarà prodotto un report al fine di rendere fruibili i dati emersi dallo stesso.		
Risorse Finanziarie		
Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.		
NOTE		

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Monitoraggio sui costi e quantitativi relativi al materiale di consumo e cancelleria degli uffici del Consiglio regionale della Calabria per l'arco temporale ricompreso nelle legislature VIII e IX.	1/1/2015	30/6/2015
Predisposizione report riportante i dati emersi relativamente alla spesa sostenuta ed ai quantitativi utilizzati per materiali di consumo e cancelleria.	1/7/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Predisposizione monitoraggio relativo ai costi e quantitativi relativi al materiale di consumo e cancelleria degli uffici del Consiglio regionale.	BOOLEANO	true	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	30
Predisposizione del regolamento dei lavori e dei servizi tecnici da affidare in economia ex art. 125 del Codice dei contratti Pubblici.		

Collegato all'obiettivo strategico:

Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa

Struttura: Servizio Tecnico

Responsabile: Vincenzo ROMEO

Descrizione Competenze:

Il servizio Tecnico, articolato in n.2 uffici, svolge attività di progettazione, direzione ed esecuzione dei lavori occorrenti per garantire l'idonea, sicura e funzionale fruizione degli immobili e degli impianti tecnologici delle sedi dell'Amministrazione. Esplica attività tecnica volta all'esecuzione di opere di completamento ed ampliamento delle componenti edilizie, delle aree a verde di pertinenza e degli impianti tecnologici. Provvede all'adeguamento, normativo e funzionale, ed all'ammodernamento delle strutture edilizie e degli impianti. Sovrintende e controlla i servizi di gestione e manutenzione delle componenti edilizie, degli impianti tecnologiche e delle aree a verde, affidati con appositi contratti alle imprese aggiudicatariе a seguito di specifiche procedure di gara di servizi o lavori predisposte dal Servizio stesso. Attua, in sinergia con il Servizio Sicurezza, gli interventi tecnici e le misure necessarie affinché il personale svolga la propria attività in ambienti sicuri e salubri, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).

Descrizione Obiettivo:

Predisposizione del regolamento dei lavori e dei servizi tecnici da affidare in economia ex art. 125 del Codice dei contratti Pubblici.

Risorse Finanziarie

Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Analisi normativa di riferimento	1/1/2015	31/3/2015
Predisposizione bozza di regolamento dei lavori e dei servizi tecnici da affidare in economia ex art. 125 del Codice dei Contratti Pubblici da sottoporre all'approvazione dell'Ufficio di Presidenza.	1/4/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Predisposizione bozza del regolamento dei lavori e dei servizi tecnici da affidare in economia ex art. 125 del Codice dei Contratti Pubblici.	BOOLEANO	true	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	40
Costituzione dell'elenco dei professionisti esterni per l'affidamento di servizi attinenti l'architettura, l'ingegneria ed altri servizi tecnici di importo stimato fino a 100.000 euro ex art. 91 del Codice dei Contratti Pubblici.		
Collegato all'obiettivo strategico:		
Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa		
Struttura:	Servizio Tecnico	Responsabile: Vincenzo ROMEO
Descrizione Competenze:		
Il servizio Tecnico, articolato in n. 2 uffici, svolge attività di progettazione, direzione ed esecuzione dei lavori occorrenti per garantire l'idonea, sicura e funzionale fruizione degli immobili e degli impianti tecnologici delle sedi dell'Amministrazione. Esplica attività tecnica volta all'esecuzione di opere di completamento ed ampliamento delle componenti edilizie, delle aree a verde di pertinenza e degli impianti tecnologici. Provvede all'adeguamento, normativo e funzionale, ed all'ammodernamento delle strutture edilizie e degli impianti. Sovrintende e controlla i servizi di gestione e manutenzione delle componenti edilizie, degli impianti tecnologiche e delle aree a verde, affidati con appositi contratti alle imprese aggiudicatari a seguito di specifiche procedure di gara di servizi o lavori predisposte dal Servizio stesso. Attua, in sinergia con il Servizio Sicurezza, gli interventi tecnici e le misure necessarie affinché il personale svolga la propria attività in ambienti sicuri e salubri, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).		
Descrizione Obiettivo:		
Costituzione dell'elenco dei professionisti esterni per l'affidamento di servizi attinenti l'architettura, l'ingegneria ed altri servizi tecnici di importo stimato fino a 100.000 euro ex art. 91 del Codice dei Contratti Pubblici.		
Risorse Finanziarie		
Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.		
NOTE		

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Analisi normativa di riferimento	1/1/2015	30/3/2015
Predisposizione atti per la costituzione dell'elenco dei professionisti esterni per l'affidamento di servizi attinenti l'architettura, l'ingegneria ed altri servizi tecnici di importo stimato fino a 100.000 euro ex art. 91 del Codice dei Contratti Pubblici.	1/4/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Costituzione dell'elenco dei professionisti esterni per l'affidamento di servizi attinenti l'architettura, l'ingegneria ed altri servizi tecnici di importo stimato fino a 100.000 euro ex art. 91 del Codice dei Contratti Pubblici.	BOOLEANO	true	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo:	Peso %:	30
Digitalizzazione dei procedimenti di competenza del Servizio.		

Collegato all'obiettivo strategico:
Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa

Struttura: Servizio Tecnico	Responsabile: Vincenzo ROMEO
------------------------------------	-------------------------------------

Descrizione Competenze:
Il servizio Tecnico, articolato in n.2 uffici, svolge attività di progettazione, direzione ed esecuzione dei lavori occorrenti per garantire l'idonea, sicura e funzionale fruizione degli immobili e degli impianti tecnologici delle sedi dell'Amministrazione. Esplica attività tecnica volta all'esecuzione di opere di completamento ed ampliamento delle componenti edilizie, delle aree a verde di pertinenza e degli impianti tecnologici. Provvede all'adeguamento, normativo e funzionale, ed all'ammodernamento delle strutture edilizie e degli impianti. Sovrintende e controlla i servizi di gestione e manutenzione delle componenti edilizie, degli impianti tecnologiche e delle aree a verde, affidati con appositi contratti alle imprese aggiudicatrici a seguito di specifiche procedure di gara di servizi o lavori predisposte dal Servizio stesso. Attua, in sinergia con il Servizio Sicurezza, gli interventi tecnici e le misure necessarie affinché il personale svolga la propria attività in ambienti sicuri e salubri, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).

Descrizione Obiettivo:
Digitalizzazione dei procedimenti di competenza del Servizio.

Risorse Finanziarie
Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.

NOTE

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Digitalizzazione dei procedimenti di competenza del Servizio	1/1/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Percentuale di digitalizzazione dei procedimenti di competenza del Servizio	PERCENTUALE	80	100



Consiglio regionale della Calabria

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Anno: 2015

Titolo obiettivo operativo: Digitalizzazione dei procedimenti del Servizio	Peso %: 100
Collegato all'obiettivo strategico: Migliorare la qualità dei servizi attraverso l'ottimizzazione dei tempi e delle procedure ed il contenimento della spesa	
Struttura: Servizio Sicurezza	Responsabile: Carlo Pietro CALABRÒ
Descrizione Competenze: Il Servizio Sicurezza, composto da un unico ufficio denominato "Ufficio Salute e Sicurezza sul Lavoro", supporta il Datore di Lavoro ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nelle attività finalizzate all'espletamento delle funzioni e delle attività necessarie ad assicurare l'adozione delle misure previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori (D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni). Inoltre, in sinergia con il Servizio Tecnico, esplica attività per l'adozione delle misure necessarie affinché il personale dipendente svolga la propria attività lavorativa in ambienti sicuri e salubri, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia.	
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo operativo, che coinvolgerà in modo trasversale tutto il personale assegnato al Servizio, intende conseguire la realizzazione di un archivio informatico, al fine di consentire l'ottimizzazione di procedimenti di competenza del Servizio.	
Risorse Finanziarie Il conseguimento dell'obiettivo non comporta oneri finanziari a carico del bilancio del Consiglio regionale.	
NOTE	

Fasi Obiettivo:

DESCRIZIONE	DAL	AL
Analisi e reingegnerizzazione dei procedimenti di competenza del Servizio	1/1/2015	31/3/2015
Digitalizzazione dei procedimenti di competenza del Servizio (anni 2014 - 2015)	1/4/2015	31/12/2015

Indicatori Obiettivo:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INDICATORE	Target	PESO %
Percentuale di digitalizzazione dei procedimenti di competenza del Servizio.	PERCENTUALE	90	100