



**Consiglio regionale della Calabria**  
*Organismo Indipendente di Valutazione*

**Verbale n. 14/2021**

L'anno 2021, il giorno 26 ottobre alle ore 14,30 si è riunito in videoconferenza, l'Organismo Indipendente di Valutazione, per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi
- 2) Audizioni
- 3) Varie ed eventuali

Sono presenti il Prof. Domenico Marino, il Dott. Francesco Diano e la Dott.ssa Alessandra Magro.

Sono, altresì, presenti, il Dirigente Avv. Giovanni Fedele, con funzioni di Segretario verbalizzante, le dipendenti Avv. Francesca Crisalli, Avv. Caterina Marino, quali componenti la struttura di supporto dell'OIV e la p.o., Dott.ssa Alessia Carpentieri.

Si introduce il primo punto all'ordine del giorno.

L'OIV, in merito al monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi, procede alle audizioni giusta nota inoltrata dal Settore di supporto strategico in data 4 ottobre u.s. doc. int n. 4762, in ottemperanza al verbale OIV n.13/2021.

Il Presidente introduce il secondo punto all'ordine del giorno.

Viene audito il Dott. Maurizio Priolo, nella qualità di coordinatore dell'obiettivo intersettoriale n.5“*Vademecum sul ruolo e sulle funzioni del Responsabile Unico del procedimento negli appalti*”

Il Dott. Priolo chiede chiarimenti in merito alle caratteristiche del documento finale previste nella griglia di valutazione, allegata al verbale OIV n. 1/2021.

In particolare, in merito al punto 6 della suddetta griglia - *caratteristiche del documento: valutabile dall'utente* – il Dott. Priolo precisa che per l'obiettivo citato, il vademecum sulle funzioni del RUP ha un'utenza limitata e che le figure che interagiscono sono, ad esempio, i componenti delle commissioni di gara, il DEC ed un'utenza interna. Il Dott. Priolo chiede se sia opportuno che la valutazione dall'utenza si predisponga, allegando un questionario al vademecum, dopo la realizzazione dello stesso o invece che a metà novembre il questionario sia sottoposto sia ad una categoria di utenza privilegiata e sia al personale esterno all'obiettivo.

La Dott.ssa Magro precisa che ogni questionario di gradimento (somministrato a valle di un prodotto o di un servizio) non può che contribuire alla c.d. “*valutazione partecipativa*”, cioè alla partecipazione degli stakeholders alla valutazione della performance organizzativa dell’amministrazione, necessaria all’OIV (ai sensi del D.lgs. n. 74/2017).

Il Presidente precisa che il questionario si possa inviare agli utenti entro il 31 dicembre e che poi nella fase di rendicontazione si inseriscano i dati del questionario.

Inoltre, il Dott. Priolo chiede se i termini del punto 2 della citata griglia *caratteristiche del documento completo/esaustivo* e del punto 3 *caratteristiche del documento comprensibile/accessibile* siano di significato equivalente.

Il Presidente precisa che i termini non hanno significato equivalente e che l’utilizzo di un termine al posto di un altro, dipenda dal progetto. Il Dott. Diano suggerisce di elaborare nel vademecum delle FAQ ricorrenti. Il Presidente Marino concorda e precisa che si potrebbero inserire 5-10 FAQ.

Il Presidente, in seguito alla trasmissione della nota da parte del Segretario generale doc. int. n. 5036 del 22 ottobre 2021 inserisce con il consenso degli altri componenti il seguente ordine del giorno: obiettivi generali 2022-2024.

L’Organismo, previa verifica tecnico- metodologica, esprime parere favorevole sulla proposta degli obiettivi generali 2022-2024. I componenti OIV danno mandato alla struttura di darne comunicazione al Segretario generale, quale mittente della citata nota.

Viene audito il Segretario generale, Avv. Maria Stefania Lauria, nella qualità di coordinatore degli obiettivi intersettoriali n. 2, 3 e del progetto obiettivo e nella qualità di Dirigente dell’Area Processo legislativo e assistenza giuridica per l’obiettivo settoriale n.1.

In merito all’obiettivo intersettoriale n. 2 “*Predisposizione di un testo coordinato in tema di ineleggibilità e incompatibilità attraverso lo studio e l’analisi di norme e principi già presenti nell’ordinamento statale, al fine di colmare un vuoto normativo nell’ambito dell’ordinamento regionale*” e all’obiettivo settoriale dell’Area Processo legislativo e assistenza giuridica n.1 “*Adeguamento della legge elettorale calabrese 1/2005 alla normativa nazionale e suo coordinamento interno, al fine di elaborare una proposta di legge che ne razionalizzi e semplifichi il testo*” interviene la Dott.ssa Carpentieri, che comunica che nella sezione amministrazione trasparente, Piano della performance, si creerà una sottosezione, dove saranno inseriti i risultati della Performance 2021. Chiede, inoltre, se sia opportuno per soddisfare il punto 6 della citata griglia, inviare ai Consiglieri regionali un questionario con 6-7 quesiti.

Il Presidente consiglia che il questionario sia portato direttamente di persona al responsabile di struttura e non di inviarlo e che venga effettuata non una valutazione, ma un’intervista aperta, da cui emerga l’utilità di tale attività di supporto e che tale processo sia realizzato nel mese di gennaio, prima della rendicontazione.

In merito all'obiettivo intersettoriale n. 3 *“Elaborazione di un documento avente ad oggetto uno studio relativo ad una corretta pubblicazione degli atti consiliari, con riferimento alle disposizioni vigenti in materia di privacy”* interviene la Dott.ssa G. Romeo che precisa che il documento sarà semplice nel linguaggio, con un glossario di facile consultazione. Nella sezione amministrazione trasparente verranno inseriti il documento in HTML, la normativa di riferimento e la modulistica editabile, rispondendo ai criteri di accessibilità. Nella sezione privacy il documento verrà pubblicato e sarà inserito un pulsante virtuale, attraverso cui si può valutare la pagina con un pop-up.

In merito al progetto obiettivo *“Realizzazione di un report contenente proposte di miglioramento ed ottimizzazione alla luce dei risultati emersi dall'indagine sul benessere organizzativo e sullo smart working”* interviene la Dott.ssa Carpentieri, che comunica che le azioni concrete previste nel suddetto obiettivo saranno: assemblea pubblica on line, pubblicazione dei risultati sulla bacheca dei dipendenti che sono gli utenti finali e sul sito dell'Ente.

Inoltre, propone che i risultati di tale indagine sul benessere organizzativo e sullo smart working siano presentati nella Giornata della Trasparenza.

La Dott.ssa Magro chiede che i diversi eventi siano tenuti distinti precisando che la Giornata della trasparenza ha come obiettivo la rendicontazione all'esterno, in termini di *accountability* - dedicata soprattutto ai contenuti di trasparenza, anticorruzione ed integrità - da non confondersi né con gli interventi formativi (previsti dal PNA, quali misure obbligatorie di prevenzione della corruzione) né tantomeno con le *“Azioni Positive”* relative al benessere organizzativo, di competenza del CUG (ai sensi della Direttiva 2/2019).

Intervengono il Presidente e il Dott. Diano, che richiamate le Giornate della trasparenza degli anni precedenti, concordano sulla natura non formativa della Giornata medesima e che, in occasione, di alcuni interventi, si erano condivisi, a margine della giornata, alcuni risultati dell'Ente.

Interviene l'Avv. Giovanni Fedele che precisa, in merito agli obiettivi settoriali del Settore di supporto al controllo strategico, come già dichiarato nel verbale OIV n 12/2021, che la diffusione dei medesimi sarà subordinata alla creazione da parte dell'Ente di un'apposita sezione sul sito istituzionale. Inoltre, richiama la parte del verbale n. 1/2021 in cui l'OIV precisava che, in sede di valutazione, verificherà se, compatibilmente con l'output dell'obiettivo, siano stati previsti, tra le misure di comunicazione dei risultati, strumenti di valutazione da parte dell'utente finale.

Atteso che l'utente finale degli obiettivi specifici del Settore di Supporto al controllo strategico è l'OIV, il Dirigente propone, se c'è l'accordo dell'OIV, di non prevedere, tra le misure di comunicazione dei risultati, il gradimento da parte dell'Organismo, destinatario degli output degli obiettivi sopra richiamati.

L'OIV condivide la riflessione.

Alle ore 16.50, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Segretario Verbalizzante

Avv. Giovanni Fedele

---

Presidente O.I.V.

Prof. Domenico Marino

---

Componente

Dott.ssa Alessandra Magro

---

Componente

Dott. Francesco Diano

---