



Consiglio regionale della Calabria
Organismo Indipendente di Valutazione

Verbale n. 7/2021

L'anno 2021, il giorno 18 del mese di maggio alle ore 14.30, si è riunito in videoconferenza, l'Organismo Indipendente di Valutazione, per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Valutazione performance organizzativa 2020
- 2) Audizione del RPCT del Consiglio regionale e del RPCT della Portanova SPA
- 3) Varie ed eventuali

Sono presenti, il Presidente Prof. Domenico Marino, il Dott. Francesco Diano e la Dott.ssa Alessandra Magro.

Sono, altresì, presenti il Dirigente, Avv. Giovanni Fedele, con funzioni di Segretario verbalizzante, le dipendenti Avv. Francesca Crisalli, Avv. Caterina Marino, quali componenti la struttura dell'O.I.V. e la Dott.ssa Alessia Carpentieri.

Il Presidente, con il consenso degli altri componenti, inverte l'ordine del giorno.

Si inserisce il secondo punto all'ordine del giorno.

Interviene alla seduta, in modalità remota il RPCT del Consiglio regionale della Calabria, Avv. Sergio Lazzarino che illustra la nota avente ad oggetto "*Monitoraggio OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2021 – Controlli e rilievi sull'amministrazione (art. 31 D.lgs. 33/2013)*" nonché la nota avente ad oggetto "*Rimozione dati, documenti o informazioni sezione "Amministrazione trasparente" (giusta nota prot. n. 2342 del 09.02.2021)*".

Il Presidente e la Dott.ssa Magro chiedono chiarimenti in merito ai dati rimossi invitando l'amministrazione ad utilizzare una cartella in cui archivarli per renderli visibili ove richiesti.

Trattandosi di un aspetto tecnico, il Dott. Lazzarino si riserva di confrontarsi con il collega del Settore informatico e flussi informativi.

Interviene la Dott.ssa Magro che evidenzia la necessità che i dati pubblicati siano anche completi e aggiornati.

Conclusa l'audizione del Dott. Lazzarino, interviene, in modalità remota, RPCT della Società Portanova S.p.a., Avv. Cettina Romeo.

Il Presidente Marino evidenzia la necessità che i documenti siano pubblicati in PDF, purché editabili.

La Dott.ssa Magro chiede delucidazioni in merito alla Carta dei servizi e alle indagini di customer satisfaction, previsti tra gli obblighi di pubblicazione nella Griglia dell'ANAC.

Conclusa l'audizione con la Dott.ssa Romeo, i componenti chiedono che venga pubblicata e allegata al verbale n. 5/2021, la nota avente ad oggetto "*Riscontro alla Relazione annuale (2020) del CUG trasmessa all'OIV*".

Invidiano al Settore la nota avente ad oggetto “Riscontro alla Relazione annuale (2020) del RPCT”, dando mandato all’ufficio di inviarla al RPCT e p.c. al Segretario Generale e di trasmetterla per la pubblicazione nella sottosezione “*Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione*” della sezione “OIV”.

I componenti, considerato che tra le dichiarazioni da rendere per le attestazioni – anno 2020 rientra l’attestazione delle predisposizioni o meno da parte dell’amministrazione di filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca *web* di indicizzare ed effettuare ricerche all’interno della sezione AT, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente, ritenendo che occorre, a tal fine, avvalersi del supporto del Settore flussi informatici, dà mandato all’ufficio di inviare una nota al Dirigente del Settore in cui si chiedono chiarimenti in merito.

Si inserisce, il primo punto all’ordine del giorno.

Alle ore 15.35, la seduta si sospende per la compilazione delle schede di valutazione relative al raggiungimento degli obiettivi e alla performance organizzativa della struttura burocratica e riprende alle ore 16.50.

I componenti comunicano di avere appena trasmesso all’Ufficio l’email con i risultati delle valutazioni, invitando la struttura di supporto ad inserirli nelle schede di pertinenza.

La struttura invia all’OIV le schede, debitamente compilate per come indicato, in formato PDF che verranno restituite sottoscritte.

L’ Organismo dà mandato al Settore di inviare al Segretariato generale e al Settore Segreteria Ufficio di Presidenza, tutte le schede relative alla valutazione degli obiettivi specifici e della performance organizzativa.

L’OIV dà, altresì, mandato di trasmettere ai Dirigenti le schede di valutazione degli obiettivi specifici e della performance organizzativa, nonché la scheda del progetto obiettivo.

Alle ore 16.50, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Segretario Verbalizzante

Avv. Giovanni Fedele

Presidente O.I.V.

Prof. Domenico Marino

Componente

Dott.ssa Alessandra Magro

Componente

Dott. Francesco Diano
