

CURRICULUM VITAE

BARILA' ROSARIA

Dati Personali

- Luogo di Nascita: OMISSIS
- Residenza: OMISSIS

Istruzione

- **Maturità Scientifica** conseguita presso il Liceo Scientifico "E. Fermi" di Bagnara Calabra (RC).
- **1992: Laurea in Scienze Politiche** Università degli Studi di Messina.
- **1994-1995: Corso post-universitario** "Per una cultura giuridica europea" presso l'I.S.E.S.P. (Istituto Superiore Europeo di Studi Politici) di Reggio Calabria Titolo della Tesi: La gestione degli Enti locali in vista della costruzione della nuova Europa
- **1999-2000: Master in General Management e Logistica Integrata**, e conseguente Qualifica di General *Manager ed Esperto in Gestione d'impresa*, organizzato dal Consorzio Universitario *LABTIGNOS*, nell'ambito del Progetto C.E.L.I. - Centro di Logistica Integrata - in collaborazione con l'Unione Europea, il Ministero del Lavoro e, quale Ente Promotore, il Comune di Gioia Tauro (RC).
- Partecipazione allo Stage, svoltosi a Milano dal 21.02.00 al 03.03.00, sull'applicazione del "*Sistema Qualità*", nell'ambito della succitata attività formativa svolta dal Consorzio LABTEGNOS. Titolo della tesi: Sistema Qualità applicato alla realtà aziendale settentrionale."

Tale attività stagistica, articolata in due settimane di lavoro, è stata coadiuvata dalla DSM (Dynamic System & Management) di Milano, secondo il seguente programma formativo:

Breve descrizione in aula del Sistema Qualità applicato in Aziende Multinazionali, Grandi Aziende e Piccole, Medie Imprese

Visita della struttura organizzativa e operativa della Goldschmidt Italia S.p.A.(Chimica Fine), sede Pandino (CR) -consociata di Azienda Multinazionale tedesca;

Analisi e Verifica del Sistema Qualità e *Certificazione ISO 9000* in azienda.

Visita della struttura organizzativa e operativa della Meraklon S.p.A. (Fibre Sintetiche), sede Zibido S. Giacomo (MI);
Analisi di un'azienda *non certificata* e della sua organizzazione tecnica del Servizio Controllo di Qualità.

Visita della struttura organizzativa e operativa della D.H.L. World Wide Express S.p.A., sede di Rozzano (MI); Analisi del Sistema Qualità, strutturazione e mantenimento presso un'azienda di trasporti rapidi internazionale.

Visita della struttura organizzativa e operativa della Farmila S.p.A. (Farmaceutici Etici, OTC e da Banco), sede di Settimo Milanese (MI); Analisi del Sistema Qualità di un'industria Farmaceutica con *Certificazione Internazionale FDA* (Food and Drug Administration) e *MinSan* (Ministero Sanità Italia); Organizzazione del servizio QA (Quality Assurance); NBF: Norme di Buona Fabbricazione nell'industria Farmaceutica.

Visita della struttura organizzativa e operativa della Barilla S.p.A. (international Food), sede di Pedrignano (PR); Analisi del Sistema Qualità e sua gestione, mantenimento ed implementazione in un'industria multinazionale alimentare *non certificata*;

Visita della struttura organizzativa e operativa della F.I.A.M.M.

International S.p.A. (Componentistica elettromeccanica automotive), sede di Montecchio Maggiore (VI);

Analisi del Sistema Qualità, organizzazione tecnica delle procedure e applicazione operativa in una struttura multinazionale certificata.

- ***2012 – 2013 MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN MANAGEMENT DELLE REGIONI E DEGLI ENTI LOCALI – MARE*** - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MEDITERRANEA" DI REGGIO CALABRIA - DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA ED ECONOMIA

Hanno formato oggetto di studio, in particolare, le seguenti aree tematiche:

- la governance plurilivello; management a supporto dell'evoluzione del sistema degli enti locali; strategie e governance; persone ed organizzazione; processo decisionale e sistemi di programmazione e controllo; i contratti pubblici; il presidio dell'informazione; il governo delle relazioni istituzionali nazionali e sopranazionali;
- programmazione e project management; servizi pubblici locali; la tutela dei diritti.

Tesi finale su *"Gli appalti pubblici e la tutela della concorrenza"*, Relatore: Prof. Vincenza Caracciolo La Grotteria

Seminari/Corsi di formazione

- 9 dicembre 2021 - Webinar di formazione "Il Nuovo Regime Del Pubblico Impiego E L'organizzazione Del Lavoro: Piao, Smart Working, Novità D.L. 80/2021";
- 19/20.11.2018 - Corso di Formazione su Piattaforma SISGAP, Giunta regionale della Calabria, Catanzaro, ai sensi dell'art. 40 del Codice Appalti. D. lgs. n. 50/2016 (Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di gara
-

- 19/20.11.2018 – Corso di Formazione su Piattaforma SISGAP, Giunta regionale della Calabria, Catanzaro, ai sensi dell'art. 40 del Codice Appalti. D. lgs. n. 50/2016 (Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di gara);
- 13.02.2017 – Formazione generale su “normativa anticorruzione, le conseguenze organizzative e per il personale – Consiglio regionale della Calabria – Reggio Calabria;
- 28.02.2017 / 05.04.2017 – Corso di formazione “Il contenzioso costituzionale fra Stato e Regioni” con valutazione intermedia e finale Tale corso, suddiviso in 12 lezioni, ha analizzato le seguenti tematiche: 1) I presupposti del contenzioso – la distribuzione delle competenze legislative fra Stato e Regioni e l'interpretazione delle materie; 2) lo svolgimento del contenzioso – il giudizio delle leggi in via principale e il conflitto di attribuzioni; 3) la tipologia e gli effetti delle decisioni costituzionali; 4) l'antidoto al contenzioso – la leale collaborazione nei rapporti fra i livelli di governo;
- 5) contenzioso costituzionale e tecniche di drafting legislativo; 6) il contezioso in materia di rapporti di impiego del personale regionale; 7) il contenzioso in materia di forma di governo e sistema elettorale regionale; il contenzioso in materia di autonomia finanziaria; 8) il contezioso in materia di controlli contabili sulle leggi regionali; 9) il contenzioso in materia di controlli contabili sulle leggi regionali; 10) il contenzioso in materia di sanità, politiche sociali e politiche per l'immigrazione; 11) il contenzioso in materia di organizzazione degli uffici regionali e governo del territorio; 12) workshop dei corsisti, coordinati dalla tutor del corso; test di valutazione finale superato – Università degli studi di Reggio Calabria “Mediterranea” – Consiglio regionale della Calabria – Reggio Calabria;
- 13.02.2017 / 29.03.2017 – Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza: I Modulo “Formazione generale: la normativa anticorruzione, le conseguenze organizzative e per il personale”: Il Modulo “Formazione generale: I procedimenti amministrativi e gli appalti”; III Modulo “Formazione generale: La trasparenza” con test d'ingresso, prova pratica e test d'uscita- Coim idea srl – Consiglio regionale della Calabria – Reggio Calabria;
- 13.12.2016 – Convegno sul tema “Come realizzare una Pubblica Amministrazione nativa digitale” – Consiglio regionale della Calabria – Reggio Calabria;
- 26.09.2016 – Seminario sul tema “Giornata della trasparenza – Nuove regole sugli appalti: una sfida contro la corruzione per una nuova qualità delle opere pubbliche” – Consiglio regionale della Calabria – Reggio Calabria;
- 14 e 19.04.2016 – Corso di formazione specifica per i lavoratori ex d.lgs. 81/2008 – Consiglio regionale della Calabria – Reggio Calabria;
- 08.03.2016 – Corso di formazione generale per i lavoratori ex d.lgs. 81/2008 – Consiglio regionale della Calabria – Reggio Calabria;

Esperienze Professionali

- **1989** Idoneità al Concorso pubblico per esami a N° 111 posti di *Operatore Specializzato di Esercizio UP/UL* (5^A Categoria) indetto con D.M. N° 7840 del 03/05/1988, riportando la posizione nr. 185 nella graduatoria definitiva, approvata con D.M. del 22/03/1990, N. 8432.
- **1993** Dipendente fuori ruolo dell'Ente Poste Italiane, ai sensi dell'art. 3 della legge 14.12.1965, nr. 1376, in qualità di Operatore Specializzato di Esercizio *straordinario* (cat. V) dal 29/09/1993 al 28/02/1994.

- **1995-2000** Contratto di Consulenza con la società consortile G.A.L. "V.A.T.E." (Gruppo di Azione Locale per la Valorizzazione Architettura, Territorio, Economia), nel quadro dell'iniziativa comunitaria LEADER II per attività relative al *PROGETTO "JOB CREATION"*, di cui è stato beneficiario *l'INFORCOOP Calabria*, in vista della promozione, sviluppo di nuova imprenditorialità, implementazione di imprese cooperative e progettazione di interventi formativi per la cultura di impresa.

La Consulenza è stata offerta, inoltre, a favore di uno *Sportello informalImprese* con sede a Palmi (RC) in Via Dante n. 11 - con compiti di Assistenza tecnica, nonché di accesso alle informazioni relative alle normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di Piccola e Media Impresa.

Responsabile Amministrativo e di attività di rendicontazione, nonché della *gestione contabile e della gestione del personale con compiti di coordinamento* dell'attività dei vari consulenti operanti sul territorio, nell'ambito del succitato PROGETTO "JOB CREATION". La consulenza, all'interno del G.A.L. "V.A.T.E.", ha consistito anche nelle attività di supporto in vista della *promozione e valorizzazione del territorio, del suo patrimonio storico-culturale, della commercializzazione dei prodotti tipici, dello scambio di know-how tra gli operatori Leader in ambito europeo*. All'interno del G.A.L. "V.A.T.E." si è svolta un'attività di *coordinamento* nel quadro di un *Progetto di Cooperazione Transnazionale* denominato *'Parallelo 40'*, con numerosi incontri con operatori del settore non solo italiani ma anche, e soprattutto, *spagnoli e portoghesi*, allo scopo di creare un'unica brochure con offerte turistiche dei tre paesi interessati, oltre che per la commercializzazione dei prodotti calabresi in Europa.

Interprete di lingua Spagnola nell'ambito degli incontri con i summenzionati partners europei.

Maggio - Luglio 2000

Incarico di Consulente junior in relazione al Progetto multiregionale "La Formazione continua nei distretti industriali", legge 236/93, con la partecipazione di tre Regioni quali Marche, in qualità di capofila, Umbria e Calabria. Dopo una breve fase propedeutica di formazione in aula, la consulenza si è sostanziata - per un periodo prefissato di n° 88 ore in totale - in un'attività di sperimentazione di un modello di gestione della formazione continua presso la Società "Servizi Reali" - gestore di quattro strutture alberghiere nella provincia di Reggio Calabria (Grand Hotel Excelsior, Grande Albergo Miramare, HotelPalace, Castello Altafiumara).

L'attività di consulenza ha previsto:

- la presentazione del modello in azienda
- la sensibilizzazione del Management aziendale verso i principi di qualità che informano il modello
- la creazione di un team di lavoro
- l'analisi dei processi, obiettivi, strategie dell'azienda l'individuazione del training gap
- la scelta mirata del relativo percorso formativo
- la guida e coordinamento all'implementazione del modello

Tale attività di consulenza ha favorito, in particolare, la delineazione e l'implementazione dell'Area Risorse Umane, ponendo particolare attenzione alla *creazione di un modello innovativo di Gestione del Personale* in grado di inglobare tutti gli steps della vita aziendale, anche al fine dell'aggiornamento costante delle competenze prestazionali dei dipendenti, al raggiungimento del traguardo della *cultura della qualità e del miglioramento continuo del know-how aziendale*, diretto alla politica della *Total Quality*.

Dal Settembre 2000 Collaboratrice del gruppo politico "Calabria Democratica" con Presidente il consigliere regionale Nuccio Fava, membro eletto del Consiglio regionale della Calabria;

Dal 1° Ottobre 2002 Dipendente di ruolo del Consiglio regionale - categoria D -

Dalla data dell'assunzione, la sottoscritta è stata componente del gruppo politico "Calabria Democratica" già citato, svolgendo attività di rendicontazione contabile e amministrativa, di studio, ricerca in relazione alle tematiche politiche, sociali ed economiche del territorio calabrese anche attraverso lo strumento di comparazione con gli altri enti locali, regionali e nazionali allo scopo precipuo della stesura di progetti di legge regionale.

Dal 2005 è stata componente della struttura politica del Vice- Presidente, on. Francesco Fortugno e, in seguito, del Capogruppo della Margherita, on. Vincenzo Sculco.

Dal 2007 è stata assegnata alla VI Commissione permanente "Affari Comunitari".

Da maggio 2008 è stata assegnata al Settore Rapporti con Organismi di Raccordo Istituzionale con l'incarico di:

- Responsabile verbalizzante delle sedute della Commissione regionale per le Pari Opportunità;
- Responsabile delle attività organizzative tra la Commissione PO ed il Settore appartenenza;
- Attività di ricerca e di supporto, anche nello svolgimento delle normali pratiche burocratiche, su incarico del Dirigente di Settore.

Tutor aziendale e Responsabile della predisposizione di un modulo formativo (slides più lezioni in aula e somministrazione di un questionario finale) nell'ambito dello Stage sulle Pari Opportunità svoltosi presso il Consiglio regionale della Calabria e destinato a 14 allieve provenienti da un Corso di Formazione promosso dal C.I.A.P.I. e dall'Amministrazione provinciale di Reggio Calabria.

Nel Maggio 200, su autorizzazione dell'Ente, si è svolta un'attività di collaborazione, con il Dirigente del Servizio Procedure Organizzative, per la realizzazione di un questionario specifico sulle Pari Opportunità.

L'attività presso il Settore Rapporti con Organismi di Raccordo Istituzionale si è conclusa, prima della successiva assegnazione ad altro ufficio, con la raccolta degli atti in un documento riepilogativo dell'attività e delle iniziative della Commissione regionale per le Pari Opportunità per il periodo 2005/2010.

Maggio 2010 - Tesi su "Gruppi Parlamentari e Gruppi Consiliari" a conclusione dell'attività di formazione promossa dal Dirigente Pietro Modafferi, Area Commissioni.

Da ottobre 2010 è stata assegnata al Servizio Provveditorato, Economato e Contratti, con l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi.
Ha ricoperto, inoltre, l'incarico di Responsabile unico del Procedimento.

Nell'ambito di tale funzione ha curato in particolare, quale RUP, la stesura del

1. Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento del Servizio quadriennale di Vigilanza armata con piantonamento fisso dei locali del Consiglio regionale della Calabria ;
2. Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento del Servizio triennale di pulizia dei locali della sede del Consiglio regionale della Calabria;
3. Capitolato Speciale d'Appalto per la fornitura e posa in opera di Hardware e Software per il Consiglio regionale della Calabria.
- 4.

10 e 11 Marzo 2011, Milano, Seminario di aggiornamento:" Il nuovo Regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici: Le novità per gli appalti di Servizi e Forniture".

1° MODULO: Responsabile Unico del Procedimento

Sistemi di realizzazione e Procedure di affidamento.

2° MODULO: La Gestione della fase esecutiva (Stipula del Contratto, Sospensioni, Varianti, Inadempimenti, Contabilità e Controlli).

Dal 2011 è stata assegnata al Servizio Struttura Ausiliaria di supporto ai Gruppi consiliari ed alle Strutture speciali”;

Aprile 2011 al 2015 Conferimento di Posizione Organizzativa, giusta Determinazione Dirigenziale R.G. n. 332 dell'11/04/2011, presso il Servizio Struttura Ausiliaria di supporto ai Gruppi consiliari ed alle Strutture speciali, ed in seguito, presso il Segretariato Generale, con compiti di istruttoria delle procedure di comando e dei contratti per il personale esterno incaricato nelle Strutture speciali dei Consiglieri Regionali, nonché della stesura delle relative Determinazioni in qualità di Responsabile del Procedimento.

Novembre - Dicembre 2014 – Gennaio- Aprile 2015

L'attività professionale, nel periodo di riferimento, si è sostanziata nella cura delle procedure relative alla cessazione dei componenti delle Strutture Speciali dei 50 Consiglieri regionali della IX Legislatura e alla successiva istruttoria relativa alla formazione delle nuove Strutture speciali dei 30 Consiglieri regionali della X legislatura.

Anno 2015 Attività di istruttoria e di raccordo con i Consiglieri regionali nell'ambito del conferimento, trasformazione e cessazione del personale estraneo alla P.A. e del personale comandato da questi incaricato presso le proprie Strutture speciali.

Da giugno 2016 a dicembre 2017

Assegnazione presso la Struttura speciale del Presidente del Gruppo consiliare “Calabria in Rete2, on. Flora Sculco, con compiti di studio in relazione di progetti di legge, particolarmente legati al mondo femminile e, comunque, ai tempi di conciliazione di vita e lavoro, sulla promozione della parità di accesso tra uomini e donne alle cariche elettive regionali, sull'Istituzione dell'Osservatorio regionale sulla violenza di genere, nonché di gestione dei rapporti con le strutture amministrative del Consiglio regionale della Calabria;

dal 1° gennaio 2018 ad oggi:

Assegnazione presso il Settore Provveditorato, Economato e Contratti con le seguenti Responsabilità:

- Responsabile Ufficio Contratti
- Responsabile della Formazione e Gestione dell'Albo dei Fornitori dei beni, prestatori di servizi ed esecutori di lavori del Consiglio regionale della Calabria
- Responsabile del caricamento e trasmissione del materiale dei dati, documenti ed informazioni secondo quanto previsto dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità- Rete Referenti -

dal 12 novembre 2018 ad oggi:

- ***Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi***
nell'arco di tutto il 2018 fino ad oggi, ha svolto le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento delle seguenti procedure:
 - Fornitura di stampati per gli Uffici del Consiglio regionale della Calabria
 - Acquisizione del Contratto di assistenza tecnica annuale del software per la gestione del patrimonio – Gespat - del Consiglio regionale della Calabria
 - Acquisizione di servizi professionali specialistici per il trasferimento dei dati del rendiconto del Consiglio regionale alla Giunta regionale ai fini della elaborazione del bilancio consolidato;
 - Acquisizione della licenza d'uso del software di contabilità per l'adeguamento SIB@ al SIOPE+ in uso al Consiglio regionale della Calabria per il settore Bilancio e Ragioneria;
 - Acquisizione della licenza d'uso del software di contabilità con applicativo "Serpico" in uso al Consiglio regionale della Calabria per la Conferenza permanente interregionale dell'Area dello Stretto;
 - Affidamento del servizio annuale di assistenza software – Insinga Informatica;
 - Acquisizione del servizio di formazione del personale del Consiglio regionale, in materia di anticorruzione, bilancio, contabilità pubblica, funzioni della Corte dei Conti;
 - Acquisto n. 2 pagine su Agenda dei Giornalisti della Calabria anno 2019;
 - Acquisizione del servizio di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro del Consiglio regionale della Calabria;
 - Acquisto di buoni carburante per le autovetture del Consiglio regionale della Calabria in adesione a Convenzione Consip;
 - Acquisizione del servizio di formazione del personale del Consiglio regionale, in materia di anticorruzione, acquisizione di risorse umane e fabbisogno del personale;
 - Acquisizione del servizio di intermediario tecnologico verso la Piattaforma SIOPE+.
 - Procedura negoziata per l'affidamento in concessione della gestione del servizio mensa, bar e buvette, nonché di somministrazione di bevande calde e fredde pasticceria confezionata e prodotti freschi mediante n.6 distributori automatici per la durata di anni 6.
 - Adesione accordo Quadro Consip SGI - Sistemi Gestionali Integrati per le P.A. - lotto 3 (Progetto esecutivo P.I.TRE. E PERSEO).
 - Adesione Accordo Quadro Consip SPC Cloud Lotto 4- Servizi di realizzazione e gestione di portali e servizi on-line.
 - Predisposizione atti di gara in relazione al servizio triennale di vigilanza armata con piantonamento fisso della sede del consiglio regionale della Calabria in Reggio Calabria

Svolge, dal 09/10/2018 ad oggi (poiché il servizio risulta essere in regime di proroga tecnica), le funzioni di ***Direttore dell'esecuzione*** del contratto per il servizio triennale di pulizia ed igiene ambientale dei locali della sede del Consiglio regionale della Calabria, giusta Determinazione R.G. n. 531 del 09/10/2018.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue
Inglese

Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
B2	B2	B2	B2	B2
Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato				
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Altre lingue
Spagnolo

Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
B2	C1	B2	C2	C1
Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato				
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Qualifiche

- Operatrice su Computer da utente in Ambiente MS-DOS e applicativi: Word, Excel, Database, Internet , in seguito al superamento della prova tecnico-pratica, per l'accertamento della qualifica di Operatore P.C., sostenuta il 30.12.1998 presso l'Istituto Scolastico "V. Lanza" di Reggio Calabria.
- Dattilografa, in seguito a Corso avviato presso Centro di Formazione Professionale ai sensi dell'art. 14 della Legge 28.02.1987, n. 56, con superamento, in data 28.06.1989, della prova tecnico-pratica per l'accertamento della professionalità.
- Stenografa.
- Operatrice su macchine contabili.

Interessi

Lettura, Attività di volontariato, Nuoto, Tiro con l'arco, fitwalking.