

**CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA****DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**
Settore provveditorato, economato e contratti

OGGETTO: Liquidazione somme mese di Luglio 2021. Servizio di assistenza tecnica del software in uso al Settore Provveditorato, Economato e Contratti ed al Settore Tecnico, mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a, d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a mezzo di OdA sul MePA. CIG: ZB12A156E5.

IL DIRIGENTE**RICHIAMATA**

- la Determinazione dirigenziale R.G. nr. 586 del 31 ottobre 2019, con la quale si è proceduto con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del '*Servizio assistenza tecnica del software in uso al Settore Provveditorato, Economato e Contratti ed al Settore Tecnico*', mediante Ordine diretto di acquisto, sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, per un periodo di ventiquattro mesi decorrenti dal 15 ottobre 2019 e sino al 14 ottobre 2021, in favore dell'operatore economico Insinga Informatica– Software & Data System, con sede in via Ravagnese Gallina n. 47/E, 89131 Reggio Calabria, Partita IVA:02798250805, impegnando la somma complessiva pari a euro 19.100,00, (IVA esente, ai sensi dell'art. 1, comma 54 e 89 della Legge n. 190/2014) sulla Missione 01 Programma 03 Titolo 01 Cap. 52347 Art. 347 P.d.C. 1.03.02.07.006 sul bilancio 2019-2021 del Consiglio regionale della Calabria;

PRESO ATTO CHE con nota prot. n. 12831 del 03 agosto 2021, l'operatore economico Insinga Informatica– Software & Data System ha inoltrato, al Settore Provveditorato, Economato e Contratti, la fattura n. 77 del 02 agosto 2021, per un importo pari ad euro 795,83, (IVA esente, ai sensi dell'art. 1, comma 54 e 89 della Legge n. 190/2014), relativa al canone del mese di luglio 2021;

CONSIDERATO CHE

- ai sensi dell'art. 36 del Regolamento Interno di Amministrazione e Contabilità "l'erogazione delle spese di competenza del Consiglio regionale avviene attraverso le seguenti fasi che possono essere in tutto o in parte simultanee: a) prenotazione dell'impegno; b) impegno; c) liquidazione; d) ordinazione; e) pagamento";
- il successivo art. 42 stabilisce che "La liquidazione della spesa è la fase gestionale successiva all'impegno e consiste nella determinazione dell'identità del creditore e dell'ammontare esatto del credito scaduto, sulla base della documentazione idonea e dei titoli comprovanti il diritto acquisito del creditore, nei limiti dell'impegno regolarmente assunto";
- la liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno assunto;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento ha accertato che:

- la fattura *de qua* è stata redatta nei modi prescritti ed è corrispondente alle prestazioni effettivamente ordinate ed eseguite;
- il servizio di che trattasi è stato effettuato secondo le modalità contrattuali di cui all'Ordine diretto di acquisto n. 5213651;
- che sono stati applicati i prezzi convenuti;

DATO ATTO CHE sono stati eseguiti i controlli di cui alle disposizioni in materia di verifica della regolarità contributiva (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ai sensi della vigente normativa da cui si evince che la ditta risulta regolare nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'adozione di apposito atto di liquidazione amministrativa della somma suindicata, sussistendo tutti i presupposti per la esigibilità della obbligazione così come accertato dal Responsabile del procedimento ai sensi degli art.42 e ss.gg del Regolamento Interno di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, sopra citato;

VISTI

- il D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la Legge regionale 13 maggio 1996, n.8 e ss.mm.ii.;
- la Legge regionale 4 settembre 2001, n. 19 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Consiglio Regionale della Calabria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 67 del 18 aprile 2001 e da ultimo modificato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 20 del 26 giugno 2020;
- la Legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 recante "Istituzione del Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Calabria e norme per la pubblicazione degli atti" ed in particolare gli articoli 5 e 9;
- la deliberazione del Consiglio Regionale n. 190 del 4 maggio 2017, modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio regionale n.342 del 28 settembre 2018, di approvazione del nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Consiglio regionale della Calabria;
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 26 del 7 luglio 2020, con la quale è stato conferito allo scrivente l'incarico di dirigente del Settore Provveditorato, Economato e Contratti;
- la Deliberazione del Consiglio regionale n. 100 del 29 dicembre 2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione del Consiglio regionale per gli esercizi 2021-2023;

DETERMINA

Per quanto in premessa indicato, che qui si intende integralmente riportato e confermato:

- di procedere alla liquidazione della fattura n. 77 del 02 agosto 2021, acquisita al prot. n. 112831 del 03 agosto 2021, relativa al canone del mese di luglio 2021 per la somma complessiva pari ad euro 795,83, (IVA esente, ai sensi dell'art. 1, comma 54 e 89 della Legge n. 190/2014), già impegnata con determinazione dirigenziale R.G. nr. 586 del 31 ottobre 2019 ed imputata alla Missione 01 Programma 03 Titolo 01 Cap. 52347 Art. 347 P.d.C. 1.03.02.07.006 sul bilancio 2021-2023 del Consiglio regionale della Calabria, con scadenza nell'esercizio finanziario 2021, a titolo di corrispettivo da corrispondere al Fornitore "Insinga Informatica- Software & Data System", con sede in via Ravagnese Gallina n. 47/E, 89131 Reggio Calabria, Partita IVA:02798250805;
- di dare atto che il CIG è il seguente: ZB12A156E5;
- di disporre l'adempimento, da parte del RUP, degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- di trasmettere copia del presente provvedimento:
 - al Direttore generale;
 - al dirigente dell'Area Gestione;
 - al dirigente del Settore Bilancio e Ragioneria;
 - al dirigente del Settore Segreteria Ufficio di Presidenza;
- di notificare copia del presente atto a **Insinga Informatica – Software & Data System**, con sede in via Ravagnese Gallina n. 47/E, 89131 Reggio Calabria, Partita IVA:02798250805, esclusivamente a mezzo Pec: insingagiosue@pec.it;
- di dare atto che il presente provvedimento, formulato alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, della L.R. 19/2001, sarà pubblicato sul B.U. della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE
Dott. Maurizio Priolo