

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**FORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** ZAGARIA Carmen Francesca  
**Data di nascita** [REDACTED]  
**Telefono uff.** + [REDACTED]  
**E-mail.** [REDACTED]  
**Pec** [REDACTED]

**Nazionalità** Italiana

**Qualifica** Funzionario D1 prof. Ec. D7 dal 01/03/2019

**ESPERIENZA**  
**PROFESSIONALE**

---

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** **dal 15.03.2019**  
 In servizio c/o il Co.re.com. Calabria.  
 Consiglio regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova, Reggio Calabria

**Tipo di azienda o settore** **Contratto a tempo indeterminato- profilo Funzionario Amministrativo – in servizio c/o il Comitato regionale per le Comunicazioni**  
**TITOLARE DI INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA' dal 15 marzo 2019 (scadenza 14 marzo 2022).**

**Principali mansioni e responsabilità** Svolge attività, con contenuti di alta professionalità, di supporto al dirigente del Co.re.Com, finalizzate all'attuazione ed al coordinamento delle funzioni assegnate al Dirigente del Co.re.Com per l'assistenza agli organi Istituzionali-Affari Generali e Legali, in conformità alla normativa di seguito elencata: Convenzione per l'esercizio delle funzioni delegate tra l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni e il Co.re.Com. Calabria, stipulata il 19/21 dicembre 2017; Deliberazione AgCom n. 203/18/CONS del 24 aprile 2018 e ss.mm.ii.e 339/18/CONS del 12 luglio 2018 e ss.mm.ii.; Deliberazione AgCom n. 73/11/CONS del 16 febbraio 2011, modificata ed integrata dalla Deliberazione AgCom n. 347/18/CONS del 18 luglio 2018 e ss.mm.ii.; D.lgs. 6 settembre 2005, n. 206 e ss.mm.ii.; procedure di diritto amministrativo; contratti tra operatori e utenti; Linee guida AgCom; lineamenti di diritto e procedura civile; normativa in materia di mediazione.

- responsabile A.P., Servizio Conciliazioni, per l'espletamento del tentativo obbligatorio di conciliazione nelle controversie tra Operatori della Comunicazione e utenti, e in particolare, da gennaio 2019, ruolo di responsabile per la Calabria, per l'emissione di provvedimenti di urgenza per la riattivazione dei servizi e conciliazioni semplificate.
- Ruolo di Tutor del soggetto ospitante, nell'ambito della Convenzione tra Co.Re.Com. e Università Mediterranea –DICEAM, per gli stage formativi in materia di elettromagnetismo.
- Referente per il Co.Re.Com. Calabria, su delega del Dirigente, per tutti gli adempimenti relativi alle comunicazioni in materia di: Trasparenza ed Anticorruzione.
- Referente per le attività inerenti la tutela delle minoranze linguistiche.

- Nell'ambito dell' ACCORDO DI COLLABORAZIONE (ex art. 15 della Legge 241/1990) TRA CO.RE.COM. CALABRIA E UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA E UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MEDITERRANEA" DI REGGIO CALABRIA.- Sottoscritto il 23 settembre 2019. Svolge il ruolo di coordinamento delle attività su delega e per conto del Dirigente. Le attività coordinate nell'ambito dell'Accordo, sono le seguenti: Il Cloud computing come base dei Sistemi Innovativi; Sperimentazioni legate all'utilizzo dei servizi Cloud per Audio - Video Acquisition; Sperimentazioni legate all'utilizzo dei servizi Cloud per storage dei flussi audio-video; Sperimentazioni legate all'utilizzo dei servizi Cloud per processing dei flussi audio-video e caratterizzazione; Applicazione di un nuovo Approccio a Blocchi; Sicurezza del sistema informativo; Applicazione del Machine e Deep Learning:(ML, Apprendimento Automatico), si riferisce ad un insieme di algoritmi implementati attraverso opportuni codici su specifici framework, attraverso cui è possibile sviluppare sistemi autonomi con capacità adattiva e "intelligenti", in quanto in grado di imparare sulla base delle informazioni a disposizione e, conseguentemente, prendere decisioni o effettuare previsioni con un elevato tasso di accuratezza; Interagire con grosse moli di dati: Big Data; Guardare dentro ai dati: Big Data Analytics; Nuove soluzioni operative attraverso l'uso della Blockchain.

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

**dal 16.11.2016 al 14.03.2019**

In servizio c/o il Co.re.com. Calabria.

Consiglio regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova, Reggio Calabria  
Settore Pubblico

**Tipo di azienda o settore**

***Contratto a tempo indeterminato- profilo Funzionario Amministrativo – in servizio c/o il Comitato regionale per le Comunicazioni- Ufficio: "Tecnico e Vigilanza in materia di inquinamento elettromagnetico-Trasparenza e Anticorruzione-Sistemi di registrazione storage- Tutela delle minoranze linguistiche".***

**Principali mansioni e responsabilità**

***TITOLARE DI INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA' dal 16 novembre 2016 – al 31 dicembre 2018.***

- Responsabilità per la gestione e il funzionamento del software – ReCorecom- per la registrazione dell'emesso televisivo locale- postazione centrale, sita in Reggio Calabria - postazioni remote, site in Cosenza e Catanzaro.
- Responsabilità per la gestione e il funzionamento del software AmTv - per l'analisi delle trasmissioni delle emittenti televisive locali.
- Responsabile del coordinamento delle attività inerenti il backup dei dati del monitoraggio e funzione di raccordo con il Settore Flussi informativi per le azioni di ripristino della Nas dedicata allo storage dei dati.
- Responsabile delle attività inerenti la reingegnerizzazione dei sistemi di registrazione e analisi dei palinsesti (attività avviata dai primi mesi del 2018).
- Responsabilità del procedimento per la programmazione d'ufficio e il coordinamento del personale addetto all'effettuazione dei sopralluoghi per le misurazioni dei campi elettromagnetici (CEM), finalizzate alla verifica del rispetto dei tetti previsti dalla normativa sugli impianti emissivi delle postazioni site sul territorio regionale.
- Responsabilità del procedimento per la programmazione e il coordinamento del personale addetto all'effettuazione dei sopralluoghi- su istanza di terzi, per le misurazioni dei campi elettromagnetici (CEM), finalizzate alla verifica del rispetto dei tetti previsti dalla normativa sugli impianti emissivi delle postazioni site sul territorio regionale.
- Gestione dei rapporti di collaborazione e raccordo con l'Arpacal per la misurazione dei CEM nei siti sensibili e, per la provincia di Reggio Calabria, anche per le istanze da terzi; segnalazione all'Arpacal dei valori oltre soglia.
- Gestione dei rapporti con il Mise-Ispettorato territoriale in materia di elettromagnetismo, occupazione delle frequenze, ecc.
- Ruolo di Tutor del soggetto ospitante, nell'ambito della Convenzione tra Co.Re.Com. e Università Mediterranea –DICEAM, per gli stage formativi in materia di elettromagnetismo.
- Referente per il Co.Re.Com. Calabria, su delega del Dirigente, per tutti gli adempimenti relativi alle comunicazioni in materia di: Trasparenza ed Anticorruzione.
- Referente per le attività inerenti la tutela delle minoranze linguistiche.

Altre funzioni svolte:

- dal 12 maggio 2017: funzione di conciliatore a supporto del Servizio di Conciliazioni, per il tentativo obbligatorio di risoluzione delle controversie, tra gestori di servizi (gestore Telecom, Wind tre).
- coordinamento gruppo di lavoro per l'obiettivo operativo del Co.Re.Com. Calabria, afferente al piano della Performance per gli anni 2017 e 2018.

**dal 10.12.06 al 15.11.2016**

In servizio c/o il Co.re.com. Calabria – Consiglio Regionale della Calabria (in posizione di comando fino al 31.03.2009- di ruolo dall' 1-04-2009 - a seguito di mobilità da ente di provenienza- Azienda Ospedaliera Melegnano, Via Pandina 1, Vizzolo Predabissi, Milano).

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Consiglio regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova, Reggio Calabria.

**Tipo di azienda o settore**

Settore Pubblico

**Contratto a tempo indeterminato- profilo Funzionario Amministrativo – in servizio c/o il Comitato regionale per le Comunicazioni- Servizio: “Contributi alle Emittenti TV, Pluralismo, Tutela e Vigilanza Obblighi di Programmazione, analisi dei mercati”**

**TITOLARE DI INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA' dal 14 ottobre 2009 – al 15 ottobre 2015.**

**Principali mansioni e responsabilità**

- Responsabilità del Procedimento per l'istruttoria e la redazione della graduatoria annuale per l'erogazione dei contributi ministeriali alle emittenti televisive locali (ex lege 448/98). La procedura istruttoria si concludeva entro 180 giorni dalla pubblicazione del bando ministeriale con l'approvazione di una graduatoria a punteggio -sulla base della quale il Ministero dello Sviluppo Economico - Comunicazioni, erogava i contributi alle Società ammesse. Il procedimento, molto complesso, tra le altre attività istruttorie propedeutiche, richiedeva un'analisi ed una valutazione puntuale dei Bilanci di esercizio delle Società partecipanti (ultimo triennio antecedente alla data del bando), una valutazione dell'assetto organizzativo ed occupazionale, compresa la verifica puntuale della situazione e della regolarità contributiva presso gli enti previdenziali.
- Su richiesta del tavolo tecnico dei segretari e dei dirigenti dei Co.Re.Com. e in accordo con la Presidenza del coordinamento dei Presidenti dei Co.Re.Com., elaborazione di un **massimario esplicativo della normativa regolatrice** (dm 292/2004- bandi e circolari ministeriali) inerente la gestione dell'attività istruttoria per la formulazione della graduatoria per l'erogazione dei contributi alle emittenti televisive locali, ad uso di tutti i Co.Re.Com.. regionali.
- Per lo svolgimento di tutte le attività afferenti al procedimento di cui ai precedenti punti, riconoscimento di **attestazione di lodevole servizio** per le attività svolte (dall'anno 2016 anche il procedimento istruttorio è rientrato nelle competenze del Ministero dello Sviluppo Economico).
- Responsabilità del Procedimento e coordinamento delle attività di monitoraggio televisivo locale, lo svolgimento delle istruttorie per le violazioni rilevate e all'avvio dei relativi procedimenti sanzionatori, rispetto a:
  - 1) obblighi di programmazione
  - 2) tutela dei minori
  - 3) garanzia dell'utenza
  - 4) pubblicità
  - 5) pluralismo politico e socio- culturale anche in periodo di Par Condicio.
- Responsabilità del Procedimento per la gestione del software, l'estrazione, la verifica, l'elaborazione e la stesura della relazione per l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AgCom), sui dati di attività inerenti le aree del monitoraggio televisivo locale, previste dalla delega conferita al Co.Re.Com. Calabria dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, in particolare:
  - 1) obblighi di programmazione
  - 2) tutela dei minori
  - 3) garanzia dell'utenza
  - 4) pubblicità
  - 5) pluralismo socio- culturale anche in periodo di Par Condicio.

- Istruttorie e/o procedimenti su richiesta e/o a supporto dell'Ufficio di Presidenza del Co.Re.Com. Calabria.
- Referente per il Co.Re.Com. Calabria, su delega del Dirigente, per tutti gli adempimenti relativi alle comunicazioni in materia di: Trasparenza ed Anticorruzione.

Altre funzioni:

- Componente del Gruppo di Lavoro per la trasparenza – dispositivo n. 37075 del 17/07/2015.
- Componente del Gruppo di Lavoro per l'espletamento della procedura di selezione per la progressione economica orizzontale interna alla categoria ed il sistema di valutazione – per l'anno 2016 e per l'anno 2017.

**dal 01.04.05 al 10.12.06**

**Incarico Dirigenziale c/o il Servizio Controllo di Gestione**

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli, Corso di Porta Nuova 23, Milano

**Tipo di azienda o settore** Azienda Ospedaliera

**Tipo di impiego** **Incarico Dirigenziale a contratto (ex art. 15 Septies- d.lgs 502/92)**

**Principali mansioni e responsabilità** ***Direzione del servizio di controllo di gestione e programmazione, contabilità analitica- gestione del processo di Budget per centri di Ricavo/Costo, dell'Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli (MI).***

**dal 01.10.2003 al 31.03.2005** (fino al 31/07/2004 ctg. D profilo sanitario

contratto a tempo indeterminato dall'1/08/2004 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE- CTG D- pos. giuridica di RUOLO - A TEMPO PIENO)

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Ospedaliera Melegnano, Via Pandina 1, Vizzolo Predabissi, Milano

**Tipo di azienda o settore** Azienda Ospedaliera

**Tipo di impiego** C. Amministrativo ctg D – contratto a tempo indeterminato.

**Principali mansioni e responsabilità** Vigilanza, controllo, coordinamento e gestione dell'attività economico- finanziaria-patrimoniale dell'Azienda, revisione e riorganizzazione dei flussi contabili (per il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale), delle procedure contabili per l'alimentazione della contabilità generale ed analitica, gestione del bilancio d'esercizio, predisposizione del Bilancio Consuntivo e dei Rendiconti Trimestrali, collaborazione con U.O. Controllo di Gestione per la predisposizione del Bilancio Preventivo e la gestione del processo di Budget, gestione dei rapporti col Collegio Sindacale, gestione dei flussi informativi economico-finanziari tra azienda ospedaliera e settore Bilancio della Regione Lombardia.

**dal 01.05.98 al 30.09.2003**

In servizio c/o la Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Ospedaliera di circolo di Melegnano, Via Pandina 1, Vizzolo Predabissi, Milano

**Tipo di azienda o settore** Azienda Ospedaliera

**Tipo di impiego** Personale del comparto ctg. D profilo sanitario contratto a tempo indeterminato.

**Principali mansioni e responsabilità** Controllo appropriatezza dei ricoveri (metodo PRUO), monitoraggio e controllo infezioni ospedaliere, gestione dei percorsi e dello smaltimento dei rifiuti ospedalieri, in qualità di rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza, collaborazione per la mappatura dei rischi ai sensi D.Lgs 626/94 e ss.mm.ii.

**dal 01.10.94 al 30.04.98**

<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	In servizio c/o l'UO di Assistenza Domiciliare Integrata- Cure Palliative- (ADI) Ex USSL n. 26, Melegnano, Milano
<b>Tipo di azienda o settore</b> <b>Tipo di impiego</b>	USSL Personale del comparto ctg. C profilo sanitario contratto a tempo indeterminato
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Assistenza a domicilio per il servizio di Assistenza domiciliare, di pazienti affetti da gravi patologie invalidanti, pazienti oncologici e AIDS in fase terminale –gestione a domicilio della Terapia del Dolore.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **Anni 2015-2016**

**Master di II livello in "Processi decisionali e Lobbying in Italia e in Europa (e disciplina anticorruzione)**

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università Tor Vergata - Roma.

**Principali materie / abilità**

**Temi del Master:**

Storia costituzionale  
Organizzazione costituzionale  
Disciplina anticorruzione  
Implementazione istituzionale (ANAC) della disciplina anticorruzione  
Disciplina della trasparenza  
Diritto amministrativo  
Diritto regionale e degli Enti locali  
Istituzioni dell'Unione europea  
Sistema politico ed attori della governance  
La disciplina dei procedimenti parlamentari  
Impatto della regolazione e semplificazione normativa  
La rappresentanza degli interessi: tecniche di aggregazione, organizzazione e rapporti Istituzionali  
Disciplina giuridica dei gruppi di interesse  
I modelli di lobbying nei vari ordinamenti  
Le diverse figure di "lobbista"  
Organizzazione aziendale e relazioni istituzionali  
L'azione di lobby  
Metodologia applicata alle attività di public affairs  
Gli strumenti del media affairs.

**Titolo conseguito** *Post esame finale: Titolo di Master II livello (1.500 ore -60 crediti formativi). votazione 110/110 con lode.*

### **Anni 2013-2014**

**Master di II Livello in Organizzazione, Management, Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni**

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università Unitelma Sapienza di Roma.

**Principali materie / abilità** Formazione finalizzata all'acquisizione di competenze distintive per la dirigenza della amministrazione pubblica o privata con l'obiettivo di implementare l'innovazione organizzativa, tecnologica e manageriale nelle materie professionali oggetto di studio.

**Titolo conseguito** *Post esame finale: Titolo di Master II livello (1.500 ore -60 crediti formativi). votazione 110/110 con lode.*

### **da set.2004 a nov.2005**

**Master di II livello: Executive Master in Management Aziende Sanitarie "EMMAS"-**

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università Bocconi -Milano

**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Gestione del Bilancio delle Aziende Sanitarie.  
 Organizzazione e gestione del processo di Pianificazione Programmazione e Controllo di Gestione (costruzione e gestione dell'architettura del sistema di PP&C –Ruolo del Controller nelle Aziende Pubbliche e Sanitarie).  
 Costing- Definizione delle strutture di costo dell'azienda pubblica.  
 Processi di valutazione economica delle attività.  
*Progetti sul-“campo”-DSA (diagnosi sistemi aziendali) :*  
 c/o A.O. Lecco – Miglioramento nella gestione delle risorse umane e strumentali, mediante l'applicazione di un sistema di gestione operativa.  
*Progetto Individuale:*  
 Progetto d'integrazione tra U.O. Bilancio e U.O. Controllo di Gestione nella gestione del flusso di informazioni contabili (costruzione di un sistema integrato per centri di costi e di ricavi).

**Titolo conseguito** **Post esame finale: Titolo di Executive Master in data 16.11.2005- (totale 1.500 ore).**

**da feb. 2003 a nov. 2003**

**Corso di Specializzazione “Co.GeM.San” c/o SDA Università “Bocconi” (totale 400 ore).**

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università L. Bocconi –Milano

**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** **Management Aziende Sanitarie**

**Titolo conseguita** **Post esame finale: Titolo di Perfezionamento Professionale - punteggio massimo**

**11 novembre 2002**  
 Laurea in Scienze Politiche-Indirizzo: economico-statistico c/o Università Statale di Milano con votazione: 100/110.  
 Tesi di laurea-Area Controllo di Gestione Aziende Sanitarie, Titolo: **"Il Day Service Ambulatoriale: valida alternativa all'ospedalizzazione?"**.  
 Tesi sperimentale sulla valutazione economica comparata tra due modelli di erogazione di prestazioni sanitarie per alcune patologie cronico-degenerative: pacchetto di prestazioni ambulatoriali (day service ambulatoriale) vs ricovero ospedaliero.

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università Statale di Milano

- **Date** **Giugno 1994**  
 Diploma Infermiera Professionale- conseguito c/o la Scuola Infermieri Ospedale di Melegnano-Mi
- **Date** **Giugno 1994**  
 Diploma Infermiera Professionale- conseguito c/o la Scuola Infermieri Ospedale di Melegnano-Mi
- **Date** **Luglio 1991**  
 Diploma di maturità scientifica c/o il Liceo scientifico "L. Da Vinci", Vallo della Lucania (SA)
- **Date** **Luglio 1990**  
 Diploma di maturità Magistrale (da privatista) c/o Istituto "A. Verga", Vallo della Lucania (SA).

## **CORSI DI FORMAZIONE –SEMINARI –CONVEGNI**

- Titolo del Corso Infezioni Ospedaliere: prevenzione e monitoraggi Ente Organizzatore /Luogo di svolgimento Azienda Ospedaliera di circolo di Melegnano (MI)  
 Data/e di svolgimento –cicli annuali (1998-1999-2000) Ore complessive n. 20 ore a ciclo

- Modalità di svolgimento in qualità di relatore- con esame finale per i partecipanti;
- Titolo del Corso *Appropriatezza dei Ricoveri Metodo PRUO* Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento Azienda Ospedaliera Ca' Granda Niguarda- Milano Data/e di svolgimento –1 ciclo – anno 1998- Ore complessive n. 25 ore;
- Modalità di svolgimento in qualità di discente- con esame finale;
- Titolo del Corso *Appropriatezza dei Ricoveri Metodo PRUO* Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento Azienda Ospedaliera di circolo di Melegnano (MI) Data/e di svolgimento –cicli annuali (1999-2000) Ore complessive n. 20 ore a ciclo
- Modalità di svolgimento in qualità di relatore- con esame finale per i partecipanti;
- Titolo del Corso: Corso di prevenzione infortuni a rischio biologico e chimico ai sensi del D.Lgs 626/94 e s.m.i. Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento Azienda Ospedaliera di circolo di Melegnano (MI) Data/e di svolgimento – anno 1998 Ore complessive n. 12.
- Modalità di svolgimento in qualità di discente.
- Titolo del Corso: Corsi di formazione presso l'AgCom, propedeutici alla gestione delle deleghe in materia di monitoraggio televisivo locale. Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento AgCom (Roma) Data/e di svolgimento: cicli annuali 2009-2010- 2011-2012-2013-2014-2015, Ore complessive n. 10 ore a ciclo; Modalità di svolgimento in qualità di discente
  - Titolo del Corso: Monitoraggio della pubblicità televisiva Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento AGB Nielsen Media Research - Milano. Data/e di svolgimento: anno 2009- 2 giornate formative da 8 ore cadauna. Modalità di svolgimento in qualità di discente
  - Titolo del Corso: Corso sul Monitoraggio del palinsesto televisivo, tutela dei minori e garanzia dell'utenza, pluralismo socio-politico-culturale nelle televisioni locali, Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento ISIM di Perugia Data/e di svolgimento: anno 2009- 2 giornate formative da 8 ore cadauna. Modalità di svolgimento in qualità di discente
  - Titolo del Corso: Corso di formazione professionale: "L'esame di legittimità costituzionale della legislazione regionale e delle province autonome ai sensi dell'art. 127 della Costituzione" Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento Consiglio regionale della Calabria. Data/e di svolgimento 24 maggio 2014. Modalità di svolgimento in qualità di discente
  - Titolo evento: "Co.re.com. Calabria : "La II° Conferenza regionale sulle Comunicazioni" - Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento Consiglio regionale della Calabria. Data/e di svolgimento 25 e 26 ottobre 2013- Modalità di svolgimento in qualità di relatore e di uditore";
  - Titolo del Corso: Formazione ed Informazione Generale: Settore Tutti; Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento erogato da Confimprese per il Consiglio regionale della Calabria. Data/e di svolgimento 15 marzo 2016- 4 ore.
  - Modalità di svolgimento in qualità di uditore;
  - Titolo del Corso: Formazione Specifica: Rischio Medio; Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento erogato da Confimprese per il Consiglio regionale della Calabria. Data/e di svolgimento 06 e 07 aprile 2016- 8 ore.
- Modalità di svolgimento in qualità di uditore.
- **Agcom: Seminario "Emittenti locali e differenze di genere" c/o Parlamentino MISE;**
  - **CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA** organizzati dal Consiglio regionale della Calabria, con prova finale, **IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO:**
  - Formazione generale rischio medio (per tutti): totale 4 ore -15/03/2016;
  - Formazione specifica rischio medio (per tutti): totale 8 ore –dal 06/04/2016 al 07/04/2016;
  - **ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE EMERGENZE RISCHIO MEDIO-** totale 8 ore (23-24/02/2016);
  - Convegno: "Changing PA, come realizzare una Pubblica Amministrazione nativa digitale" (Reggio Calabria, 13 dicembre 2016);
  - **CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA** organizzati dal Consiglio regionale della Calabria, con test d'ingresso e prova finale, **IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA** (febbraio-marzo 2017):
  - 3 Moduli di Formazione Generale: totale 20 ore;
  - 4 Moduli di formazione **SPECIALISTICA:** totale 32 ore.
  - Corsi di Formazione **OBBLIGATORIA** in materia di Elettrosmog ed

- elettromagnetismo c/o MPB WE ELECRONIC (ROMA):  
 Novità introdotte dal recepimento delle Direttiva 2013/35/EU” (27 e 28/02/2017);  
 “CEM Ambientale RF in banda larga e banda stretta” (16 e 17/10/2017);  
 c/o Consiglio regionale della Calabria: Seminario interdisciplinare del Co.Re.Com. Calabria-“Tutela dei Minori nei Media, sul Web e sui dispositivi elettronici”-  
 “L’ambito del monitoraggio televisivo: il pluralismo politico-istituzionale, la comunicazione commerciale e i procedimenti sanzionatori” e “Risoluzione delle controversie tra operatori di comunicazione ed utenti”. (29-30/11/2017).
- Formez PA: corso di formazione: Project Cycle Management e Project Management. Metodi e strumenti per progetti efficaci” -promosso dal Progetto “Esperia, corso di alta Formazione Specialistica , e- Learning in gestione dei Fondi SIE 2014-2020 (totale 12 ore- con prova finale);
  - c/o Consiglio regionale della Calabria: Corso di Formazione, con prova finale: “La digitalizzazione nella Pubblica Amministrazione”: totale 20 ore (22-23-24/01/2018 e 02/02/2018);
  - c/o Co.Re.Com. Sicilia: Convegni:
  - Tutela dei Diritti e delle Libertà Fondamentali in Rete (15-06-18);
  - Il Nuovo Regolamento sulle Procedure di Risoluzione delle Controversie tra Utenti e Operatori di Comunicazioni Elettroniche (14-06-18), corso obbligatorio;
  - Seminario di formazione c/o Co.Re.Com. Sicilia- organizzato da AgCom:” Controversie tra Operatori della Comunicazione e utenti - Conciliaweb” (23 e 24 luglio 2018) corso obbligatorio.
  - c/o Co.Re.Com. Valle d’Aosta: Seminario Nazionale Biennale sulle Controversie tra utenti e gestori di servizi di Comunicazione elettronica (20-21 settembre 2018) corso obbligatorio;
  - WEBINAR FORMEZ PA anno 2018 afferenti al ciclo” Innovazione digitale della PA” (per un totale di 22,50 ore);
  - Consiglio regionale della Calabria: Convegno” Giornata delle Trasparenza”- 04 dicembre 2018.
  - c/o Co.Re.Com. Calabria corso di Formazione organizzato da AgCom: “Procedimento definizioni delle controversie nella piattaforma Conciliaweb” (12-13 dicembre 2018) corso obbligatorio.
  - c/o Consiglio regionale- Garante per l’Infanzia e l’adolescenza: Convegno “Il linguaggio televisivo nella Tv dei ragazzi” 13 dicembre 2018 13:00-19:00).
  - FORMEZ PA: CORSO ONLINE -CALABRIA OPEN DATA- 20 ore: Il corso online racconta cosa sono i dati aperti, come valorizzare il patrimonio informativo pubblico, qual è il quadro di riferimento nazionale ed internazionale, quali le ricadute in termini economici e sociali. Ha l’obiettivo di trasferire conoscenze e competenze di base utili ad aumentare la diffusione della cultura e della pratica dell’open data nella pubblica amministrazione italiana.
  - MAGGIOLI: corso online: “ IL NUOVO REGOLAMENTO SULLA PRIVACY 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” LUGLIO 2021.
  - WEBINAR AGCOM: Vigilanza e monitoraggio sui servizi di media audiovisivi e radiofonici “Pluralismo sociale, principio di non discriminazione e contrasto all’hate speech” che si è svolto sulla piattaforma digitale TEAMS il 22/06/2021.
  - WEBINAR AGCOM: I monitoraggi sui servizi di media audiovisivi e radiofonici – Parte II “Pluralismo sociale e tutela delle minoranze linguistiche” che si è svolto sulla piattaforma digitale TEAMS il 23/06/2021.
  - WEBINAR AGCOM: “LA DIRETTIVA SMAV – parte I “La riforma dei servizi media audiovisivi tra prospettive europee e implicazioni nazionali” che si è svolto sulla piattaforma digitale TEAMS il 18/05/2021.
  - WEBINAR AGCOM: LA DIRETTIVA SMAV – parte II “La media education tra obblighi normativi e interesse collettivo” che si è svolto sulla piattaforma digitale TEAMS il 19/05/2021.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Grande interesse per lo studio e l’approfondimento di qualsiasi argomento e materia, grande curiosità e interesse per i viaggi, notevole curiosità intellettuale che mi hanno stimolato a cambiare anche città di residenza, indirizzi professionali e di studio. Carattere curioso, aperto e socievole, deciso, forte e determinato nel raggiungimento degli obiettivi prefissi, notevole capacità di autocritica.

Grande disponibilità ad intraprendere nuove esperienze professionali e a misurarsi con progetti Start-up.

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

ITALIANA

TEDESCO: LIVELLO ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Understanding				Speaking				Writing	
Listening		Reading		Spoken interaction		Spoken production			
English	B2		B2		B2		B2		B2
Spanish	Listening		Reading		Spoken interaction		Spoken production		
	B2		B2		B2		B2		B2

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Notevole capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui è stata indispensabile la collaborazione tra diverse professionalità e con varie modalità orarie.

Ottime capacità relazionali, buone capacità di gestione dei conflitti, spiccata leadership, buona predisposizione per la conoscenza di altre culture e lingue, grande capacità di confronto e notevole spirito di adattamento in ambienti/ situazioni professionali e culturali differenti da quello proprio di origine.

Grande disponibilità all'ascolto e al confronto con gli altri.

Oltre alle esperienze formative e professionali su elencate, nella pausa estiva durante gli studi liceali, impiego nel settore turistico alberghiero in Italia, in Svizzera (Cantone dei Grigioni e Canton Ticino) e in Inghilterra. Durante il periodo di frequenza del liceo, attività di speaker che c/o una radio locale.

Notevoli capacità organizzative e di gestione di risorse umane e strumentali.

Approccio razionale e strategico nella gestione del proprio lavoro e di quello d'equipe, soprattutto per quanto riguarda il rispetto delle scadenze e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, ottime capacità di gestione e di temperamento tra obiettivi ed aspirazioni di crescita professionale e la gestione di casa e famiglia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso disinvolto di Microsoft Office, Internet, programmi di monitoraggio e analisi palinsesto televisivo, programmi di registrazione emesso televisivo, programmi di contabilità generale, analitica e direzionale. Dimestichezza con sistemi di trattamento clouding, open data e machine learning.



CARMEN FRANCESCA  
ZAGARIA  
CONSIGLIO REGIONALE  
DELLA CALABRIA  
Funzionario  
Amministrativo  
23.07.2021 07:12:55  
UTC

La scrivente dichiara di essere consapevole, che ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali, definita in conformità alle previsioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito "GDPR"), il trattamento dei dati fornito o comunque acquisiti avverrà nel pieno rispetto delle libertà personali, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità e trasparenza, e per scopi non eccedenti rispetto alle finalità della raccolta, in modo da garantire la tutela e la riservatezza dei dati stessi.