

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LACARIA MANUELA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 28/7/2020 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Calabria Via Cardinale Portanova 89123 Reggio Calabria
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Responsabile Ufficio Istruzione e assistenza tecnico legislativa VI Commissione
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttoria provvedimenti

- Date (da – a) Dall'1/2/2019 al 28/7/2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Calabria Via Cardinale Portanova 89123 Reggio Calabria
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Responsabile Ufficio Segreteria del Settore Commissione Bilancio, programmazione economica, attività produttive, affari UE e commissioni speciali
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento personale assegnato all'ufficio; responsabilità di elaborazioni decisionale di particolare rilevanza (senza effetti esterni es. Rilev).

- Date (da – a) Dal 27/1/2014 all'1/2/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Calabria Via Cardinale Portanova 89123 Reggio Calabria
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Funzionario c/o Ufficio Stampa
 - Principali mansioni e responsabilità redazione di atti relativi all'attuazione del Piano di comunicazione; funzioni di responsabile di procedimento; redazione di determine; attività di front-office e back-office; gestione delle presenze dei dipendenti dell'Ufficio Stampa con i profili "amministratore di livello" e "responsabile"; gestione del protocollo informatico; atti amministrativi inerenti il service video giornalistico da erogare a favore delle emittenti radiotelevisive regionali; procedimenti per la liquidazione delle fatture di edicole, testate giornalistiche e abbonamenti; rapporti con l'edicolante, mandati di pagamento, controllo amministrativo di attività informative attinenti l'Ufficio.

- Date (da – a) Dal 17/07/2015 al 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Calabria Via Cardinale Portanova 89123 Reggio Calabria
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Componente del gruppo di lavoro trasparenza
 - Principali mansioni e responsabilità collaborazione alle attività del gruppo.

- Date (da – a) Dal 23/06/2015 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Calabria Via Cardinale Portanova 89123 Reggio Calabria



- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente pubblico
Componente del CUG - Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni
Oltre alle normali attività di componente del CUG, Vicepresidente, coordinatrice di gruppi di lavoro.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 7/5/2015 al 2017
Consiglio Regionale della Calabria Via Cardinale Portanova 89123 Reggio Calabria
Ente pubblico
Componente nucleo operativo competente in materia di aggiornamento e formazione del personale
collaborazione alle attività del gruppo.
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 5/8/2011 al 26/1/2014
Consiglio Regionale della Calabria Via Cardinale Portanova 89123 Reggio Calabria
Ente pubblico
Responsabile dell'Ufficio Pubblicazioni Servizio "Documentazione Studi e Biblioteca predisposizione dossier legislativi, sintesi bibliografiche e documentaristiche su problematiche di interesse regionale; organizzazione iniziative ed eventi culturali promossi dal Servizio (relatrice incontri, grafica inviti, invio inviti per spedizione postale ed e-mail, preparazione cartelline, preparazione ppt, preparazione comunicati stampa, preparazione relazioni, ecc.).
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 2011 al 26/1/2014
Consiglio Regionale della Calabria Via Cardinale Portanova 89123 Reggio Calabria
Ente pubblico
Responsabile del Progetto Archivi Servizio "Documentazione Studi e Biblioteca Controllo della corrispondenza (cartacea e/o elettronica) riguardante l'attività del Servizio, sia in entrata sia in uscita, su delega del Dirigente, controllo delle operazioni di protocollazione e classificazione, organizzazione della conservazione sicura e ordinata della documentazione.
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/4/2010 al 4/8/2011
Agenzia Regionale per i Servizi e per lo Sviluppo in Agricoltura (ARSSA) – Via Arconti, 2 Reggio Calabria
Ente pubblico
Direttore Ufficio Divulgazione legislativa
predisposizione di pubblicazioni divulgative (libri, dossier, opuscoli divulgativi, "Quaderni legislativi" volti alla divulgazione delle normative regionali, nazionali e comunitarie inerenti al settore agricolo; sintesi bibliografiche e documentaristiche); organizzatrice e relatrice a convegni e incontri divulgativi (relazioni, grafica inviti, invio inviti per spedizione postale ed e-mail, preparazione cartelline, preparazione ppt, redazione comunicati stampa, ecc.).
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 18/7/2006 al 15/4/2010
Agenzia Regionale per i Servizi e per lo Sviluppo in Agricoltura (ARSSA) – Via Arconti, 2 Reggio Calabria
Ente pubblico
Direttore Ufficio Relazioni Esterne Ce.S.A. 9
front-office e back-office; predisposizione di pubblicazioni divulgative (libri, dossier, opuscoli divulgativi, "Quaderni legislativi" volti alla divulgazione delle normative regionali, nazionali e comunitarie inerenti al settore agricolo; sintesi bibliografiche e documentaristiche); organizzatrice e relatrice a convegni e incontri divulgativi (relazioni, grafica inviti, invio inviti per spedizione postale ed e-mail, preparazione cartelline, preparazione ppt, redazione comunicati stampa, ecc.).
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/12/1992 al 17/7/2006
Agenzia Regionale per i Servizi e per lo Sviluppo in Agricoltura (ARSSA) – Via Arconti, 2 Reggio Calabria



- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ente pubblico
 Funzionario con contratto a tempo indeterminato (a tempo pieno) Livello D3 giuridico – passaggio da D3 a D6 economico
 front-office e back-office; assistenza tecnica in azienda; organizzazione e gestione riunioni di gruppo; redazione opuscoli divulgativi; attività di ufficio stampa (redazione comunicati stampa, invio, contatti con i media); organizzazione sagre, convegni, mostre e stands; relazioni nell'ambito di convegni di interesse agricolo; moderatrice convegni; redazione poster (su: bergamotto, baco da seta, antiche tradizioni, valorizzazione risorse locali, finanziamenti in agricoltura, castanicoltura, etc); responsabile progetto di legislazione "Quaderno legislativo" volto alla divulgazione delle normative regionali, nazionali e comunitarie inerenti al settore agricolo; relatrice in corsi di formazione professionale ed in incontri tecnici con studenti; responsabile e docente a corsi per l'acquisizione del Patentino per l'abilitazione all'acquisto dei fitofarmaci molto tossici, tossici e nocivi; partecipazione al progetto POM mis. 1.3.1. n° 14/D/97 "Agriturismo è... parlare con la gente"; partecipazione al progetto POM mis. 2 n° A17 "Le dinamiche di innovazione delle imprese agricole e riposizionamento dell'agricoltura all'interno di economie rurali delle regioni dell'obiettivo 1: diversificazione produttiva, innovazione organizzativa, pluriattività" (nell'ambito del progetto: relatrice al workshop interregionale di diffusione dei risultati del progetto di ricerca POM A17 svoltosi a Lamezia Terme e coautrice della pubblicazione "Area dell'Aspromonte" presentata al workshop); partecipazione al progetto "Azioni informative di accompagnamento al processo di modernizzazione dell'agricoltura calabrese dirette a imprenditori agricoli" misura 111 (azione 3) del PSR Calabria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 8/7/2021 (6 ore)
- Nome e tipo di istituto di formazione CEIDA Centro Italiano di Direzione Aziendale Srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contratti pubblici e relativi profili normativi e applicativi

- Date (da – a) Dal 21/1/2021 al 26/2/2021 (20 ore)
- Nome e tipo di istituto di formazione FORMEZ PA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Open data Regione Calabria

- Date (da – a) Dal 15/4/2021 al 29/4/2021 (4,5 ore)
- Nome e tipo di istituto di formazione FORMEZ PA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dati aperti e accountability

- Date (da – a) dal 15/2/2021 al 29/3/2021 (12 ore)
- Nome e tipo di istituto di formazione FORMEZ PA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Trasformazione digitale della PA

- Date (da – a) 2021
- Nome e tipo di istituto di formazione FORMEZ PA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Progettazione europea dei fondi diretti - 1,5 ore (15 Giugno 2021)
 - Finanziamenti europei a gestione diretta 2021-2027 1,5 ore (8 Giugno 2021)
 - Le fonti di informazione: differenza tra Fondi SIE e strumenti tematici, dove e come informarsi sui bandi - 1,5 ore (25 Maggio 2021)
 - La comunicazione istituzionale ai tempi del Covid-19 - 1 ora (19 Maggio 2021)
 - Competenze digitali dei cittadini: ACCEDI - 1 ora (17 Maggio 2021)
 - Festa dell'Europa: l'integrazione europea come progetto di pace - 1,5 ore (11 Maggio 2021)



Festa dell'Europa: la pace e la difesa in Europa - 1,5 ore (4 Maggio 2021)
 La transizione digitale: le opportunità di finanziamento europee nel periodo di programmazione 2021-2027 - 1,5 ore (27 Aprile 2021)
 La Transizione Ecologica e la sfida dell'economia circolare - 1,5 ore (20 Aprile 2021)
 Il Recovery Plan europeo e i piani nazionali per la resilienza e la ripresa - 1,5 ore (30 Marzo 2021)
 Le istituzioni dell'UE e cittadinanza europea - 1,5 ore (23 Marzo 2021)
 Anno europeo delle ferrovie: il treno come mezzo intelligente, sicuro e sostenibile - 2 ore (16 Marzo 2021)
 Dalla Comunità all'Unione. La storia dell'integrazione europea - 1,5 ore (9 Marzo 2021)

• Date (da – a)
 • Nome e tipo di istituto di formazione
 Principali materie / abilità professionali
 oggetto dello studio

Dal 2014 al 2020
 Ordine dei Giornalisti
 Partecipazione ad eventi per la formazione continua dei giornalisti
 19/02/2020 Le nuove fonti (crediti 10) con valutazione
 21/06/2019 Informazione e pari dignità sociale: dall'articolo 21 all'articolo 3 della Costituzione Evento deontologico (crediti 5)
 21/06/2019 Il ruolo dell'informazione nei disastri ambientali (crediti 4)
 01/05/2018 Primo Maggio, Festa del lavoro, dei diritti e della libertà di stampa (crediti 10)
 01/03/2018 Agroalimentare di qualità. Il ruolo dell'informazione (crediti 16)
 11/01/2018 Un mondo di "bufale": un pericolo sottostimato per democrazia e giornalismo (crediti 10) con valutazione
 10/11/2017 L'agroalimentare italiano dopo l'Expo, il valore delle tipicità. Il ruolo dell'informazione (crediti 4)
 01/08/2017 Strumenti di verifica delle notizie e contrasto alle fake news (crediti 10) con valutazione
 03/05/2017 Non c'è previdenza senza lavoro, non c'è dignità senza compenso (crediti 4)
 03/05/2017 Libertà uguale Lavoro, Cultura e Legalità (crediti 6)
 28/04/2017 Intercettazioni, tra esigenze investigative, garanzie difensive e diritto di cronaca – approfondimento (crediti 4)
 03/03/2017 Economia e fondi UE: un mondo da scoprire (crediti 10) con valutazione
 10/02/2017 L'Europa per l'Italia e l'Italia per l'Europa: il ruolo dell'informazione (crediti 3)
 09/02/2017 L'Europa per l'Italia e l'Italia per l'Europa: il ruolo dell'informazione (crediti 3)
 16/12/2016 Sicurezza alimentare, quadro legislativo e corretta informazione (crediti 4)
 01/12/2016 Intercettazioni/ i presupposti normativi e la prassi giurisprudenziale: tra esigenze investigative, garanzie difensive e diritto di cronaca (crediti 4)
 9/11/2016 Ruolo e responsabilità del giornalista nel promuovere la lotta allo spreco attraverso le nuove tecnologie e la meccanizzazione nell'agroalimentare (crediti 3)
 5/10/2016 "La storia emblematica di Anna Politkovskaya. Le violenze, le minacce e le intimidazioni ai giornalisti nel Dna di tutti i poteri" (crediti 3)
 03/10/2016 Fondamenti di giornalismo digitale (crediti 10) con valutazione
 03/10/2016 L'unione europea: istruzioni per l'uso (crediti 10) con valutazione
 29/09/2016 Le regole del giornalista tra vecchi e nuovi media (crediti 10) con valutazione
 3/5/2016 Il sangue dei giornalisti per la ricerca della verità (crediti 2)
 3/5/2016 Lavoro, legalità e giustizia per la libertà di stampa (crediti 6)



	26/11/2015 Beni culturali e crescita economica e sociale: il ruolo fondamentale dei media (crediti 4)
	13/11/2015 I doveri del giornalista nell'era multimediale (crediti 5)
	04/12/2014 Giornalisti, previdenza, lavoro. Il ruolo dell'Inpgi (crediti 3)
	04/12/2014 Giornalisti italiani e novità contributive: protezione di welfare e ammortizzatori sociali (crediti 5)
	21/11/2014 Il Codice Deontologico dei giornalisti. L'Inpgi, la Casagit e gli Organismi di Previdenza e Assistenza dei Giornalisti (crediti 6)
• Date (da – a)	16/10/2017
• Nome e tipo di istituto di formazione	Consiglio Regionale della Calabria
Principali materie / abilità professionali	Aggiornamento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance: novità
oggetto dello studio	e orientamenti applicativi in materia (D. Lgs. 74/2017)
• Date (da – a)	Dal 7/2/2017 al 29/3/2017
• Nome e tipo di istituto di formazione	Consiglio Regionale della Calabria
Principali materie / abilità professionali	Formazione generale in materia di anticorruzione e trasparenza:
oggetto dello studio	Modulo I La normativa anticorruzione, le conseguenze organizzative per il personale; Modulo II I procedimenti amministrativi e gli appalti; Modulo III La trasparenza
• Date (da – a)	Dal 9/2/2017 al 13/3/2017
• Nome e tipo di istituto di formazione	Consiglio Regionale della Calabria
Principali materie / abilità professionali	Formazione specialistica in materia di anticorruzione e trasparenza
oggetto dello studio	Modulo I Mappatura delle attività e l'individuazione delle attività a rischio più elevato e le misure conseguenti Modulo II Ruolo e funzioni dell'ANAC. Sanzioni amministrative, rilevazioni e potere sanzionatorio dell'ANAC. Connessioni con il sistema della trasparenza Modulo III La gestione delle risorse umane. Gli incarichi extraistituzionali dei dipendenti pubblici. Concorsi e progressioni di carriera. Il conferimento di incarichi agli esterni Modulo IV Le disposizioni in materia di trasparenza. Diritto di accesso. Privacy. Accesso civico. Dlgs 33/2013 e 97/2016. Foia. Compiti del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, delle figure dirigenziali e apicali, del personale, dell'Oiv. L'atto amministrativo. Deliberazioni Anac e loro attuazione
• Date (da – a)	Dall'8/03/2016 al 19/4/2016
• Nome e tipo di istituto di formazione	Consiglio Regionale della Calabria
Principali materie / abilità professionali	Corso di formazione generale e specifica dei dipendenti in materia di salute e
oggetto dello studio	sicurezza sul lavoro articolato in n. 3 moduli.
• Date (da – a)	Dal 3/3/2015 al 4/3/ 2015
• Nome e tipo di istituto di formazione	Consiglio Regionale della Calabria
Principali materie / abilità professionali	Corso "L'impatto della fatturazione elettronica sulla organizzazione e sulle
oggetto dello studio	procedure delle P.A."
• Date (da – a)	Dal 27/11/2017 al 28/12/2017 (12 ore)
• Nome e tipo di istituto di formazione	Formez PA
Principali materie / abilità professionali	Corso Project Cycle Management e Project Management. Metodi e strumenti
oggetto dello studio	per progetti efficaci con valutazione con valutazione finale
• Date (da – a)	Dal 9/10/2017 al 6/11/2017 (7 ore)
• Nome e tipo di istituto di formazione	Formez PA
Principali materie / abilità professionali	Corso Trasparenza e partecipazione nella programmazione 2014 –2020 con
oggetto dello studio	valutazione finale
• Date (da – a)	Dal 15/2/2016 al 18/3/2016 (20 ore)



<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	Formez PA
<ul style="list-style-type: none"> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso "Open data" con valutazione finale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	Fondazione Giuseppe di Vittorio e Inca
<ul style="list-style-type: none"> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso La tutela individuale tra diritti e rappresentanza (8 moduli: la tutela degli infortuni e le malattie professionali; assenze dal lavoro retribuite per l'assistenza e la cura delle persone disabili; danni da trasfusione e vaccinazione; le cause di servizio; indennità di malattia; il sistema previdenziale; la posizione assicurativa; le diverse tipologie pensionistiche) con valutazione finale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 15/2/2016 al 18/3/2016 (20 ore);tri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Sede
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	Formez PA Calabria
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso "Open data" (argomenti: cosa sono, come scriverli, come pubblicarli) con valutazione finale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 21/5/2013 al 22/5/2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	Formez PA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso "Laboratorio Project Cycle Management (PCM) una metodologia europea per migliorare le capacità di progettazione delle amministrazioni pubbliche"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 9/9/2010 al 20/10/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Sede di Reggio Calabria
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di Follow-up di 34 ore "Promuovere lo sviluppo: l'informazione e la comunicazione nella Pubblica Amministrazione meridionale. Legge 150/2010"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dall'8/5/2008 al 17/12/2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Sede di Reggio Calabria
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di Eccellenza di 150 ore "L'informazione e la Comunicazione nella pubblica amministrazione del Mezzogiorno quali fattori per promuovere lo sviluppo" con la valutazione di Ottimo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formez PA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di 19 ore "La Facilitazione dei gruppi di lavoro"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	Formez PA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di 10 ore "La programmazione dei Fondi strutturali 2007–2013"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	Regione Calabria e (ARSSA)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La riforma della PAC e l'applicazione della condizionalità
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di formazione 	Agenzia Regionale per i Servizi e per lo Sviluppo in Agricoltura (ARSSA)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di 15 ore "Microsoft Word"



- Date (da – a) 2005
 • Nome e tipo di istituto di formazione Agenzia Regionale per i Servizi e per lo Sviluppo in Agricoltura (ARSSA)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di 15 ore "Microsoft Power Point"

- Date (da – a) 2001
 • Nome e tipo di istituto di formazione CIFDA (Centro Interregionale Formazione Divulgatori Agricoli) di Metaponto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di 70 ore "Monitoraggio e valutazione" (Fondi UE)

- Date (da – a) 2001
 • Nome e tipo di istituto di formazione CIFDA (Centro Interregionale Formazione Divulgatori Agricoli) di Metaponto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di 14 ore "Bergamotto e chinotto: problematiche tecnico economiche e prospettive"

- Date (da – a) 2000
 • Nome e tipo di istituto di formazione CIFDA (Centro Interregionale Formazione Divulgatori Agricoli) di Metaponto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di 35 ore "Metodologia di elaborazione dei progetti per attingere ai finanziamenti U.E."

- Date (da – a) 1993
 • Nome e tipo di istituto di formazione CIFDA (Centro Interregionale Formazione Divulgatori Agricoli) di Metaponto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di 21 ore "INEA Pegaso" contabilità

- Date (da – a) 1992
 • Nome e tipo di istituto di formazione Università degli Studi di Reggio Calabria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione di dottore Agronomo

- Date (da – a) Dal 18/11/1991 al 14/10/1992
 • Nome e tipo di istituto di formazione CIFDA (Centro Interregionale Formazione Divulgatori Agricoli) di Metaponto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso-concorso di Specializzazione di "Divulgatore Agricolo Polivalente" (1440 ore) con valutazione ottimo.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie: Economia, Politica, Sociologia, Comunicazione, Contabilità, Analisi gestionale, Statistica, Informatica, progettazione, Unione europea e Fondi Strutturali, sviluppo territoriale, agroambiente, etc.

- Date (da – a) 9/4/1991
 • Nome e tipo di istituto di formazione Università degli Studi di Reggio Calabria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Scienze Agrarie con votazione 110/110
 - Materie: Economia, Costruzioni, Estimo, Contabilità, Statistica, Ambiente, etc.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Inizio attività giornalistica nel 1984.
- Iscrizione all'Albo dei Giornalisti - Elenco Pubblicisti in data 30/07/1988.
- Dall'11/10/2013 ad oggi Consigliere Nazionale UNAGA (Unione Nazionale delle Associazioni Giornalisti Agricoltura, Alimentazione, Ambiente, Territorio, Foreste, Pesca, Energie Rinnovabili).
- Dal 7/12/2011 nel Consiglio Direttivo dell'ARGA Calabria (Associazione regionale Giornalisti Agricoltura, alimentazione, ambiente, territorio, foreste, pesca, energie rinnovabili)
- Collaborazione con quotidiani e periodici locali e nazionali: L'Informatore Agrario, L'Unità, Il Quotidiano, Il Giornale di Calabria, Calabria, Calabria rurale, La Provincia di Reggio Calabria, Calabria Verde, Trekking, Reggio città della Fata Morgana, etc..
- Nel 1993 collaborazione con la sede RAI di Cosenza per la realizzazione di alcuni servizi sull'agricoltura calabrese.



- Dal 1994 al 2002 redattore di Agrifon, giornale multimediale della Regione Calabria, curando le notizie tecniche e divulgative inerenti al settore agricolo (collaborazione settimanale con articoli divulgati al pubblico tramite il numero verde 800/299162 ed attraverso Internet dal sito www.abramo.it/agrifon/home.htm). Nel 1999 collaborazione al periodico mensile per l'agricoltura Agrifon curando, oltre alle notizie tecniche-divulgative, una rubrica di legislazione (Agrilex).
 - Dal 1995 al 4/8/2011 collaborazione giornalistica con l'Ufficio Stampa dell'ARSSA per le attività editoriali (in redazione nei periodici ARSSA Calabria Verde, LineaARSSA ed in alcuni libri della Collana Verde ARSSA);
 - Dal 1995 collaborazione con "Il Quotidiano" (nel 2006 responsabile della rubrica "Gusto e sapore"; tra il 2008 ed il 2009 responsabile della rubrica "Occhio alla legge").
 - Tra il 1994 e il 1995 responsabile della pagina periodica Agricoltura su "Il Giornale di Calabria".
- Collaborazioni a libri:
- "Palazzo Campanella – Sede del Consiglio Regionale della Calabria tra storia e architettura" di F. Arillotta – D. Gimigliano, stampato nel mese di febbraio 2010 dalle Grafiche Femia di Marina di Gioiosa Ionica (RC).
 - "Il Consiglio regionale della Calabria" Tipografia Arti Grafiche Iriti (RC) 2010
 - "Condizionalità" ARSSA Tipografia Rubbettino (CZ) 2007
 - "Guida alla buona pratica agricola" ARSSA Tipografia Chiappetta (CS) 2003.
 - "Guida normativa ai prodotti tipici calabresi" ARSSA T. Chiappetta (CS) 2003.
 - "Agevolazioni finanziarie per il settore agricolo in Calabria" ARSSA Tipografia Chiappetta (CS) 2003.
 - "Novità in campagna: innovatori agricoli nel Sud Italia" Tipografia Città Nuova PAMOM (Roma) 2001.
 - "Le dinamiche di innovazione delle imprese agricole e riposizionamento dell'agricoltura all'interno di economie rurali delle regioni dell'obiettivo 1: diversificazione produttiva, innovazione organizzativa, pluriattività" ARSSA 2001.
 - "Azioni locali per la valorizzazione dei formaggi tipici calabresi" ARSSA – Atti convegno divulgativo.
 - "Zervò, una speranza fino a ieri una realtà oggi" Comune di Scido Azienda Biroccio 1998.
 - "Il patrimonio zootecnico della Calabria. Le misure comunitarie per il miglioramento genetico sanitario" ARSSA Rubbettino Editore, 1995.
 - "La nuova agricoltura in Calabria. Colture innovative per la qualificazione del settore agroalimentare" ARSSA Rubbettino Editore, 1995.
- Publicazioni scientifiche:
- Lavoro a stampa pubblicato su ESSENZE – DERIVATI AGRUMARI, dicembre 1996 dal titolo "Variazioni delle caratteristiche morfologiche e di composizione dei frutti di bergamotto (Citrus Bergamia Risso) nel corso della maturazione".
 - Poster, presentato al convegno internazionale Bergamott98 tenutosi a Reggio Calabria dal 30 novembre al 2 dicembre 1998, sul tema: "Influenza della maturazione su morfologia e composizione del bergamotto (Citrus Bergamia Risso)".
 - Poster, presentato al convegno nazionale sul castagno tenutosi a Camigliatello nel 2002 sul tema "La castanicoltura in Aspromonte"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Elevate capacità e competenze relazionali ed organizzative, maturate nel corso dell'attività lavorativa e personale. Ho acquisito la capacità di lavorare in gruppo in ambienti nei quali è critico coordinare e coordinarsi con gli altri, in situazioni in cui è importante saper ascoltare e partecipare in modo costruttivo alle discussioni.

I percorsi accademico, personale e lavorativo mi hanno insegnato ad affrontare ogni processo con metodo. La capacità di raccogliere informazioni, identificare i problemi, organizzare ed analizzare dati, elaborare previsioni, stabilire obiettivi e piani di azione mi ha consentito di sviluppare un'attitudine al problem solving. Nelle mie esperienze professionali ho lavorato per obiettivi ed ho implementato progetti diversi definendo e/o coordinando le attività e le fasi di controllo, i tempi e le priorità, analizzando gli scostamenti rispetto agli obiettivi, valutando e decidendo gli opportuni interventi correttivi.

Ottima padronanza dell'ambiente Windows, applicativi Office, Internet e posta elettronica

Scrittura

SCACCHI, DAMA, CARTE, TENNIS, PING-PONG, SCI

B

Reggio Calabria, 23.07.2021

Dr.ssa MANUELA LACARIA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta LACARIA MANUELA, nata a [redacted] residente in [redacted] [redacted] consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della sanzione ulteriore prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consistente nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara che le informazioni riportate nel suddetto curriculum vitae corrispondono a verità.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei propri dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003.

Reggio Calabria, 23.07.2021

La dichiarante [redacted]