

INFORMAZIONI PERSONALI*Cognome / Nome***SCHIAVA Elisabetta***Indirizzo*

OMISSIS

Telefono

OMISSIS

E-mail

xelisa.s@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

OMISSIS

TITOLO DI STUDIO**Laurea in Architettura**

Conseguita nel 1995 presso Università degli Studi di Reggio Calabria con votazione di 110/110

ESPERIENZA LAVORATIVA*Date*

Da 1 febbraio 2019 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio Regionale, via Cardinale Portanova – Reggio Calabria

Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica

Tipo di impiego

Funzionario in servizio presso Settore Tecnico

Principali attività e responsabilità

Responsabile Ufficio Salute e sicurezza nei luoghi di Lavoro.

Date

Da dicembre 2017 a 31 gennaio 2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio Regionale, via Cardinale Portanova – Reggio Calabria

Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica

Tipo di impiego

Funzionario presso Ufficio Rapporti con organismi istituzionali

Principali attività e responsabilità

Supporto alla Commissione pari opportunità

Date

Da dicembre 2016 a dicembre 2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio Regionale, via Cardinale Portanova – Reggio Calabria

Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica

Tipo di impiego

Supporto tecnico e componente interno struttura speciale consiliare

Principali attività e responsabilità

Assistenza tecnica e funzionale.

Date

Mese di marzo 2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione “Camminiamo Insieme” – Via Rimembranze, Palmi (RC)

Tipo di azienda o settore

Associazione Umanitaria – Settore Sociale

Tipo di impiego

Volontario. Socio fondatore

Principali attività e responsabilità

Partecipazione progetto sociale “Viaggio in Bielorussia - Visita agli internati” finalizzato alla individuazione interventi a sostegno dei minori istituzionalizzati.

Date

Da gennaio 2016 a dicembre 2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio Regionale, via Cardinale Portanova – Reggio Calabria

Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

Tipo di impiego

Funzionario. Ufficio Rapporti con organismi istituzionali

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Ufficio “Garante infanzia e adolescenza”. Assistenza amministrativa e funzionale.

Date

Da settembre 2015 a gennaio 2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio Regionale, via Cardinale Portanova – Reggio Calabria

Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

Tipo di impiego

Funzionario - Ufficio Rapporti con organismi istituzionali

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Ufficio “Commissione Pari Opportunità”. Assistenza amministrativa e funzionale

Date

Da gennaio 2015 a settembre 2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione “Camminiamo Insieme” – Via Rimembranze, Palmi (RC)

Tipo di azienda o settore

Associazione Umanitaria – Settore Sociale

Tipo di impiego

Volontario. Socio fondatore

Principali mansioni e responsabilità

Realizzazione progetto sociale “Un sorriso per l'estate” a favore dei bimbi diversamente abili degli istituti bielorussi

<i>Date</i>	Da febbraio 2015 a settembre 2015
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Consiglio Regionale, via Cardinale Portanova – Reggio Calabria
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Amministrazione
<i>Tipo di impiego</i>	Supporto tecnico nelle strutture speciali consiliari
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Assistenza tecnica e funzionale.
<i>Date</i>	Da febbraio ad aprile 2015.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Associazione “INCANTA” – Roma
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Associazione Culturale
<i>Tipo di impiego</i>	Volontario.
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Realizzazione “Giornata nazionale dell’accoglienza”
<i>Date</i>	Mese di aprile 2015
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Associazione “Camminiamo Insieme” – Via Rimembranze, Palmi (RC)
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Associazione Umanitaria – Settore Sociale
<i>Tipo di impiego</i>	Volontario. Socio fondatore
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Partecipazione progetto sociale “Viaggio in Bielorussia - Visita agli internati” finalizzato al sostegno dei minori istituzionalizzati.
<i>Date</i>	Da gennaio 2015 ad oggi
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Associazione “Camminiamo Insieme” – Palmi (RC)
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Associazione Umanitaria – Settore Sociale
<i>Tipo di impiego</i>	Volontario. Socio fondatore
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Individuazione interventi a sostegno dei minori bisognosi.
<i>Date</i>	Da 17 dicembre 2014 a gennaio 2015
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	“PEILF - Possiamo essere il loro futuro” - Catanzaro
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Onlus
<i>Tipo di impiego</i>	Volontario
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Partecipazione al progetto di ospitalità a favore dei bimbi degli internati bielorussi
<i>Date</i>	Da dicembre 2014 a febbraio 2015
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Consiglio Regionale, via Cardinale Portanova – Reggio Calabria
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Amministrazione – Ufficio Rapporti con organismi istituzionali
<i>Tipo di impiego</i>	Funzionario
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Responsabile Ufficio “Commissione Pari Opportunità”. Assistenza amministrativa e funzionale
<i>Date</i>	Da novembre a novembre 2014
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	“PEILF - Possiamo essere il loro futuro” - Catanzaro
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Onlus
<i>Tipo di impiego</i>	Volontariato
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	“Viaggio in Bielorussia – Costituzione di reti” per il sostegno dei minori istituzionalizzati
<i>Date</i>	Da giugno a settembre 2014
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	“PEILF - Possiamo essere il loro futuro” - Catanzaro
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Onlus
<i>Tipo di impiego</i>	Volontariato
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Partecipazione al progetto di ospitalità a favore dei bimbi degli internati bielorussi
<i>Date</i>	Da dicembre 2013 a gennaio 2014
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	“PEILF - Possiamo essere il loro futuro” - Catanzaro
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Onlus
<i>Tipo di impiego</i>	Volontariato
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Partecipazione al progetto di ospitalità a favore dei bimbi degli internati bielorussi
<i>Date</i>	Da maggio 2013 a dicembre 2014
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Consiglio Regionale della Calabria, via Cardinale Portanova – Reggio Calabria
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Amministrazione
<i>Tipo di impiego</i>	Supporto tecnico interno nella struttura speciale del Consiglio Regionale
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Assistenza tecnica e funzionale
<i>Date</i>	Dal 1 febbraio 2013 a maggio 2013
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Consiglio Regionale della Calabria, via Cardinale Portanova – Reggio Calabria
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Amministrazione

<i>Tipo di impiego</i>	Dipendente di ruolo in qualità di funzionario.
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Assistenza tecnica e istruttoria dei provvedimenti legislativi in IV Commissione consiliare "Assetto e utilizzazione del territorio - Protezione Ambiente"
<i>Date</i>	Da gennaio 2011 a febbraio 2013
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Giunta Regionale della Calabria– Via F. Crispi - Catanzaro
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Amministrazione
<i>Tipo di impiego</i>	Funzionario in comando al Consiglio Regionale – Reggio Calabria
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Assistenza tecnica e istruttoria dei provvedimenti legislativi in IV Commissione consiliare "Assetto e utilizzazione del territorio - Protezione Ambiente".
<i>Date</i>	Da aprile 2010 a gennaio 2011
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Dipartimento Lavori Pubblici – Giunta Regionale della Calabria– Via F. Crispi – Catanzaro
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Amministrazione
<i>Tipo di impiego</i>	Istruttore Tecnico Direttivo
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Istruttoria pratiche per erogazione contributi acquisto e recupero edilizia
<i>Date</i>	Da maggio 2009 ad aprile 2010
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Giunta Regione Calabria – Via F. Crispi – Catanzaro
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Amministrazione
<i>Tipo di impiego</i>	Componente struttura speciale assessorato bilancio e patrimonio
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Attività di supporto tecnico
<i>Date</i>	Ottobre 2007
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comunità Montana Versante Tirrenico Meridionale – Delianuova (RC)
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente Locale
<i>Tipo di impiego</i>	Incarico di consulenza tecnica
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Ideazione grafica e supporto per la promozione e divulgazione dell'immagine del territorio.
<i>Date</i>	Maggio 2007
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comunità Montana Versante Tirrenico Meridionale – Delianuova (RC)
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente Locale
<i>Tipo di impiego</i>	Incarico di consulenza tecnica (PIAR Aspromonte SUD-POR Calabria 2000-2006)
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Studi di settore sulla valorizzazione del turismo rurale
<i>Date</i>	Da novembre 2006 a gennaio 2011
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Regione Calabria – Dipartimento lavori pubblici – Catanzaro
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente Pubblico
<i>Tipo di impiego</i>	Assunzione a tempo indeterminato – Qualifica D1 - Istruttore tecnico direttivo
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Istruttoria pratiche sul dissesto idrogeologico
<i>Date</i>	Da marzo 2006 a novembre 2006
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Regione Calabria – Dipartimento lavori pubblici – Catanzaro
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente Pubblico
<i>Tipo di impiego</i>	Prestazione di servizio a tempo determinato. Qualifica D1 - Istruttore tecnico direttivo
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Istruttoria pratiche per erogazione contributi recupero e acquisto prima casa
<i>Date</i>	Nel 2006
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	GAL ASPROMAR - Palmi
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Consorzio per lo sviluppo locale
<i>Tipo di impiego</i>	Prestazione occasionale
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Collaborazione alla stesura del libro "La donazione Jerace al Comune di Polistena" a cura di Isabella Valente
<i>Date</i>	Da novembre 2005
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di S. Procopio (RC) – Piazza Vittorio Veneto, n. 1
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente Pubblico
<i>Tipo di impiego</i>	Incarico professionale
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Redazione progetto definitivo esecutivo, direzione lavori e contabilità, coordinamento della sicurezza inerente i lavori di "Completamento Cimitero"
<i>Date</i>	Da marzo 2005
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di S. Procopio (RC) – Piazza Vittorio Veneto, n. 1

<i>Tipo di impiego</i>	Ente Pubblico
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Incarico professionale Redazione del piano di sicurezza e coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione lavori relativi a "Interventi di viabilità rurale nell'ambito del PIAR di Gioia Tauro – POR Calabria Asse IV.
<i>Date</i>	Da marzo 2005
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di S. Procopio (RC) – Piazza Vittorio Veneto, n. 1
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente Pubblico
<i>Tipo di impiego</i>	Incarico professionale
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Redazione del progetto definitivo esecutivo, direzione lavori e contabilità, coordinamento della sicurezza inerente i lavori di "Ristrutturazione e riconversione dell'edificio da adibire a Scuola Media"
<i>Date</i>	Da marzo 2005
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di S. Procopio (RC) – Piazza Vittorio Veneto, n. 1
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente Pubblico
<i>Tipo di impiego</i>	Incarico professionale
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Redazione del progetto definitivo esecutivo, direzione lavori e contabilità, coordinamento della sicurezza inerente i lavori di "Adattamento dell'edificio da adibire a Scuola Media".
<i>Date</i>	Da settembre 2004
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Regione Calabria – Dipartimento lavori pubblici – Ufficio dell'ex-genio civile Settore Geologico RC
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente Pubblico
<i>Tipo di impiego</i>	Prestazione di servizio da dipendente pubblico – Qualifica D1
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Istruttore pratiche per rilascio nullaosta geologico
<i>Date</i>	Da settembre 2004
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Ciminà (RC) - Via Imbriani, 13
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente Pubblico
<i>Tipo di impiego</i>	Incarico professionale
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Redazione del progetto definitivo ed esecutivo, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza dei lavori di "Manutenzione straordinaria della Scuola Media"
<i>Date</i>	Da luglio 2004 a settembre 2004
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Regione Calabria – Dipartimento lavori pubblici – Ufficio ex-genio civile Settore Idrogeologico RC.
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente Pubblico
<i>Tipo di impiego</i>	Prestazione di servizio da dipendente – Qualifica D1
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Istruttore tecnico di pratiche per danni alluvionali
<i>Date</i>	Da aprile 2004 ad aprile 2007
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Regione Calabria – Assessorato lavori pubblici - Catanzaro
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente Pubblico
<i>Tipo di impiego</i>	Assunzione a tempo determinato con qualifica D1
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Istruttore tecnico direttivo
<i>Date</i>	Da marzo ad aprile 2004
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Scuola Media Statale "Corrado Alvaro" – S. Cristina d'Aspromonte (RC)
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Amministrazione
<i>Tipo di impiego</i>	Incarico di supplenza
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Insegnamento "Disegno ed Educazione tecnica".
<i>Date</i>	Da gennaio 2004 a maggio 2005
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	A.T.I. "Aspromar" – Palmi (RC)
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Associazione per lo Sviluppo Locale
<i>Tipo di impiego</i>	Componente Direzione Tecnica
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Esecuzione del programma "Leader Plus" sullo sviluppo del turismo rurale.
<i>Date</i>	Da gennaio 2004
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di S. Cristina d'Aspromonte (RC) – Piazza della Repubblica
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente Pubblico
<i>Tipo di impiego</i>	Incarico professionale
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Progettazione, direzione lavori, contabilità e coordinamento per la sicurezza dei lavori di "Manutenzione della Scuola Elementare"

<i>Date</i>	
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	
<i>Tipo di azienda o settore</i>	
<i>Tipo di impiego</i>	Da gennaio 2004
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	A.T.I. "Aspromar" – Palmi (RC) Associazione per lo Sviluppo Locale Incarico di collaborazione professionale
<i>Date</i>	
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Attuazione del Piano di Sviluppo Locale dell'area "Reggino Versante Tirrenico" – Leader Plus
<i>Tipo di azienda o settore</i>	
<i>Tipo di impiego</i>	Da Gennaio 2003
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Comune di Seminara (RC) Ente Pubblico Incarico professionale
<i>Date</i>	
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Istruttoria pratiche condono edilizio- L. 47/85
<i>Tipo di azienda o settore</i>	
<i>Tipo di impiego</i>	Da ottobre 2003
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	A.T.I. "Aspromar" – Palmi (RC) Associazione per lo Sviluppo Locale Incarico di collaborazione professionale
<i>Date</i>	
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Redazione del Piano di Sviluppo Locale dell'area "Reggino Versante Tirrenico" – Leader Plus
<i>Tipo di azienda o settore</i>	
<i>Tipo di impiego</i>	Da maggio 2002 a maggio 2003
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Comune di Seminara (RC) Ente Pubblico Incarico professionale
<i>Date</i>	
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Istruttoria pratiche condono edilizio- L. 724/94
<i>Tipo di azienda o settore</i>	
<i>Tipo di impiego</i>	Da ottobre 2001
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Comune di Cosoleto (RC) Ente Pubblico Incarico professionale
<i>Date</i>	
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori e piano di sicurezza, dei lavori di "Manutenzione Straordinaria del Santuario Diocesano di S. Rocco"
<i>Tipo di azienda o settore</i>	
<i>Tipo di impiego</i>	Da settembre 2001
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Comune di Cosoleto (RC) e Scido (RC) Ente Pubblico Incarico professionale
<i>Date</i>	
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Redazione idea progettuale "Valorizzazione del patrimonio storico culturale: Museo delle Carrozze a Cosoleto e Biblioteca a Scido – POR Calabria – Asse II
<i>Tipo di azienda o settore</i>	
<i>Tipo di impiego</i>	Da settembre 2001
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Comune di Scilla (RC) Ente Pubblico Incarico professionale
<i>Date</i>	
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Consulenza per redazione idea progettuale "Valorizzazione del patrimonio storico, architettonico e paesaggistico" - POR Calabria – Asse II
<i>Tipo di azienda o settore</i>	
<i>Tipo di impiego</i>	Da settembre 2001
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Comune di Bagnara (RC) Ente Pubblico Incarico professionale
<i>Date</i>	
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Consulenza per redazione idea progettuale "Valorizzazione del patrimonio storico, architettonico e paesaggistico" - POR Calabria – Asse II – Risorse Culturali
<i>Tipo di azienda o settore</i>	
<i>Tipo di impiego</i>	Da settembre 2001
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Comune di Melicuccà (RC) Ente Pubblico Incarico professionale
<i>Date</i>	
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Redazione progetto preliminare "Valorizzazione del parco archeologico con recupero del Castello, del Monastero S. Elia e della strada regia ex-Popilia e degli altri beni architettonici e paesaggistici" - POR Calabria – Asse II – Risorse culturali
<i>Tipo di azienda o settore</i>	
<i>Tipo di impiego</i>	Da luglio 2001

<i>Principali mansioni e responsabilità</i> <i>Date</i> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i>	Comune di Cosoleto (RC) Ente Pubblico Incarico professionale Redazione del progetto preliminare "Interventi di viabilità rurale e di costruzione e ammodernamento di acquedotti rurali ad uso potabile" Da 8 a 10 giugno 2001
<i>Principali mansioni e responsabilità</i> <i>Date</i> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i>	Gruppo di Azione Locale VATE – Palmi (RC) Consorzio per lo sviluppo locale Incarico professionale Attuazione progetti di cooperazione transnazionale – Incontri a Golega in Portogallo Da aprile 2001
<i>Principali mansioni e responsabilità</i> <i>Date</i> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i>	Gruppo di Azione Locale VATE – Palmi (RC) Consorzio per lo sviluppo locale Incarico professionale Partecipazione Borsa Mediterranea del Turismo di Napoli- Progetti di cooperazione transnazionale Da febbraio 2001
<i>Principali mansioni e responsabilità</i> <i>Date</i> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i>	Meridionale Servizi - Bari Cooperativa di produzione e lavoro a.r.l. Assunzione a tempo indeterminato part-time Mansioni di 1°livello per conto delle Ferrovie dello Stato – Rilievo e mappatura fabbricati F.S. Da settembre 2000 a settembre 2003
<i>Principali mansioni e responsabilità</i> <i>Date</i> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i>	Direzione Generale Archeologia - Ministero dei Beni e Attività Culturali – Roma Pubblica Amministrazione Ispettore Onorario per i Beni ambientali, architettonici, artistici e storici Attività di collaborazione con la Soprintendenza nella vigilanza su beni e scavi. Da luglio 2000 ad aprile 2001
<i>Principali mansioni e responsabilità</i> <i>Date</i> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i>	Naturagel – S. Ferdinando (RC) Azienda s.r.l. – Settore produzione alimentare Tutor nei corsi di formazione professionale Organizzazione dei corsi e svolgimento di funzioni amministrative Da luglio 2000
<i>Principali mansioni e responsabilità</i> <i>Date</i> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i>	Comune di Cosoleto (RC) – Piazza Italia Ente Pubblico Incarico professionale Redazione del Piano Generale di Sicurezza e coordinamento dei lavori in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di "Ristrutturazione della Scuola Media". Da luglio 2000
<i>Principali mansioni e responsabilità</i> <i>Date</i> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i>	Comune di Cosoleto (RC) – Piazza Italia Ente Pubblico Incarico professionale Progettazione e direzione lavori di "Ristrutturazione cimitero". Da febbraio 2000
<i>Principali mansioni e responsabilità</i> <i>Date</i> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i>	Gruppo di Azione Locale V.A.T.E. – Palmi (RC) Consorzio per lo sviluppo locale Incarico professionale Partecipazione Borsa Internazionale del Turismo di Milano in attuazione dei progetti di cooperazione transnazionale Da gennaio 2000
<i>Principali mansioni e responsabilità</i> <i>Date</i> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i>	Comune di Cosoleto (RC) – Piazza Italia Ente Pubblico Incarico professionale Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva dei lavori di "Ristrutturazione Scuola Media". Da gennaio 2000 a gennaio 2002
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Gruppo di Azione Locale V.A.T.E. – Palmi (RC)

<i>Date</i>	Consorzio per lo sviluppo locale
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Incarico professionale
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Collaborazione per l'attuazione dei progetti sul "Turismo rurale" –
<i>Tipo di impiego</i>	Da dicembre 1999 a dicembre 2001
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Gruppo di Azione Locale V.A.T.E. – Palmi (RC) Consorzio per lo sviluppo locale
<i>Date</i>	Incarico professionale
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Collaborazione per l'attuazione dei Progetti di Cooperazione Transnazionale – Leader II
<i>Tipo di azienda o settore</i>	
<i>Tipo di impiego</i>	Da 2 a 3 dicembre 1999
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Gruppo di Azione Locale V.A.T.E. – Palmi (RC) Consorzio per lo sviluppo locale
<i>Date</i>	Incarico professionale
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Partecipazione incontro Cocentaina (Spagna) per l'attuazione del
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Progetto di Cooperazione Transnazionale Denominato Parallelo 40
<i>Tipo di impiego</i>	Da luglio 1999 a febbraio 2001
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Ferrovie dello Stato di Messina e di Reggio Calabria Società per azioni - Servizi alle infrastrutture di rete Lavori di pubblica utilità
<i>Date</i>	Partecipazione al Progetto interregionale delle F.S. – Servizi alle infrastrutture di rete
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	
<i>Tipo di azienda o settore</i>	
<i>Tipo di impiego</i>	Da novembre 1999 a novembre 2001
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Comune di Seminara (RC) Ente Pubblico
<i>Date</i>	Incarico professionale
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Istruttoria pratiche di Condono edilizio.
<i>Tipo di azienda o settore</i>	
<i>Tipo di impiego</i>	Da dicembre 1998
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Università degli Studi Di Reggio Calabria – Dipartimento PAU Pubblica Amministrazione Collaborazione professionale
<i>Date</i>	Contributo alla pubblicazione del libro "Le politiche strutturali dell'Unione Europea per la promozione dello sviluppo locale" - Autore E. Mollica – Laruffa Editore
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	
<i>Tipo di azienda o settore</i>	
<i>Tipo di impiego</i>	Da ottobre 1998 a luglio 1999
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Dipartimento Protezione Civile e Regione Calabria Pubblica Amministrazione Incarico professionale
<i>Date</i>	Partecipazione al Progetto Regionale di raccolta e archiviazione dati ai fini della Pianificazione Comunale d' Emergenza.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	
<i>Tipo di azienda o settore</i>	
<i>Tipo di impiego</i>	Da settembre 1998 al 2001
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Comune di Cosoleto (RC) – Piazza Italia Ente Pubblico
<i>Date</i>	Nomina a Membro Commissione Edilizia
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Esamina delle questioni tecniche relativi ai provvedimenti di competenza
<i>Tipo di azienda o settore</i>	
<i>Tipo di impiego</i>	Da luglio 1998
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Liceo Scientifico "E. Fermi" – Bagnara Calabria Pubblica Amministrazione
<i>Date</i>	Nomina a Commissario aggregato di Disegno e Storia dell'arte
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Esami di maturità
<i>Tipo di azienda o settore</i>	
<i>Tipo di impiego</i>	Da marzo 1998
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Comune di Cosoleto (RC) – Piazza Italia Ente Pubblico
<i>Date</i>	Incarico professionale
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Progettazione e direzione lavori di una Cappella funeraria privata
<i>Tipo di azienda o settore</i>	
<i>Tipo di impiego</i>	Da gennaio 1998
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Comune di Cosoleto (RC) – Piazza Italia Ente Pubblico

<i>Date</i>	Incarico professionale
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Istruttoria pratiche Condono edilizio.
<i>Tipo di azienda o settore</i>	
<i>Tipo di impiego</i>	Da luglio 1997
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Dipartimento Protezione Civile e Gruppo Nazionale Difesa Terremoti (GNDT) Ente Pubblico Lavori Socialmente Utili bis
<i>Date</i>	Partecipazione al progetto per la rilevazione della vulnerabilità sismica degli edifici e per la formazione di tecnici alla prevenzione da rischio sismico nella provincia di Reggio Cal
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	
<i>Tipo di azienda o settore</i>	
<i>Tipo di impiego</i>	Da settembre 1997
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte – S. Stefano d'Aspromonte (RC) Ente Pubblico
<i>Date</i>	Incarico professionale
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Studio per l'indagine e l'analisi tecnica finalizzata alla realizzazione di Centri Visita e Punti Base.
<i>Tipo di azienda o settore</i>	
<i>Tipo di impiego</i>	Da marzo 1997
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Privato Privato
<i>Date</i>	Incarico professionale
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Progettazione e direzione lavori per sistemazione suolo cimiteriale- Comune di Cosoleto
<i>Tipo di azienda o settore</i>	
<i>Tipo di impiego</i>	Da maggio 1996
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Privato Privato
<i>Date</i>	Incarico professionale
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Progettazione e direzione lavori di Cappelle funerarie private nel Comune di Cosoleto.
<i>Tipo di azienda o settore</i>	
<i>Tipo di impiego</i>	Da maggio 1996 a luglio 1997
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Dipartimento Protezione Civile e Gruppo Nazionale Difesa Terremoti (GNDT) Ente Pubblico Lavori Socialmente Utili
<i>Date</i>	Partecipazione al progetto per la rilevazione della vulnerabilità sismica degli edifici nella provincia di Reggio Calabria.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	
<i>Tipo di azienda o settore</i>	
<i>Tipo di impiego</i>	Da aprile a dicembre 1996
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Dipartimento PAU – Università degli Studi di Reggio Calabria Pubblica Amministrazione Incarico professionale
<i>Date</i>	Collaborazione per la redazione del Piano di Azione Locale per lo sviluppo rurale dell'Area Basso Tirreno Reggino.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	
<i>Tipo di azienda o settore</i>	
<i>Tipo di impiego</i>	Da gennaio 1996 a Gennaio 1999
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Comune di Melicucco (RC) Pubblica Amministrazione
<i>Date</i>	Incarico professionale
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Istruttoria pratiche condono edilizio legge 47/85 e legge 724/94
<i>Tipo di azienda o settore</i>	
<i>Tipo di impiego</i>	Da marzo 1996 a marzo 1997
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Comunità Montana Versante Tirrenico Meridionale – Delianuova (RC) Ente Locale
<i>Date</i>	Incarico professionale
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Aggiornamento del Piano di Sviluppo Socio-economico
<i>Tipo di azienda o settore</i>	
<i>Tipo di impiego</i>	Da maggio 1995 a maggio 1996
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Studio di Architettura e Urbanistica PROMER - Reggio Calabria Studio privato - Progettazione
<i>Date</i>	Incarico professionale
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Collaborazione alla progettazione
<i>Tipo di azienda o settore</i>	
<i>Tipo di impiego</i>	Da 1993 al 1994
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Dipartimento PAU – Università degli Studi di Reggio Calabria Pubblica Amministrazione Incarico di collaborazione

<i>Date</i>	Studio Tipologia Piano Quadro Aree Interne della Calabria.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	
<i>Tipo di azienda o settore</i>	
<i>Tipo di impiego</i>	Da 1992 al 2000
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Società cooperativa Ecocoop - Reggio Calabria Ricerca, formazione e Servizi per l'ambiente Socio Settore ambientale
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<i>Date</i>	21 gennaio- 26 febbraio 2021
<i>Nome/tipo di istituto</i>	FORMEZ – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per le Pubbliche Amministrazioni
<i>Principali materie/abilità professionali</i>	"Open data Regione Calabria (Ed.1)".
<i>Tipologia/Qualifica conseguita</i>	Corso online
<i>Date</i>	15 giugno 2020
<i>Nome/tipo di istituto</i>	Consiglio Regionale della Calabria
<i>Principali materie/abilità professionali</i>	PERSEO - Sistema informativo per la gestione del ciclo della performance
<i>Tipologia</i>	Corso formazione
<i>Qualifica conseguita</i>	Collaboratore periferico
<i>Date</i>	Novembre 2019
<i>Nome/tipo di istituto</i>	Consiglio regionale della Calabria
<i>Principali materie/abilità professionali</i>	Pitre - Sistema di gestione e archiviazione dati
<i>Tipologia</i>	Corso formazione
<i>Qualifica conseguita</i>	Profilo Collaboratore e Segreteria
<i>Date</i>	16 ottobre 2017
<i>Nome/ tipo di istituto</i>	O.I.V. Regione Calabria
<i>Principali materie/abilità professionali</i>	Aggiornamento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance
<i>Tipologia/Qualifica conseguita</i>	Incontro di studio
<i>Date</i>	Da aprile 2016
<i>Nome/ tipo di istituto</i>	Dipartimento Politiche sociali - Comune di Messina
<i>Principali materie/abilità professionali</i>	Problematiche sull'accoglienza dei minori istituzionalizzati
<i>Tipologia/Qualifica conseguita</i>	Incontro di formazione
<i>Date</i>	Da ottobre 2003 a giugno 2004
<i>Nome/tipo di istituto</i>	Centro di formazione Professionale Regionale - Regione Calabria – Assessorato al Lavoro
<i>Principali materie/abilità professionali</i>	Economia, sociologia, giurisprudenza. Emersione del lavoro non regolare
<i>Tipologia</i>	Corso di formazione
<i>Qualifica conseguita</i>	Agente di emersione
<i>Date</i>	Da novembre 2001 a dicembre 2001
<i>Nome/ tipo di istituto</i>	Istituto PANGEA - Parco nazionale del Circeo - Lazio
<i>Principali materie/abilità professionali</i>	Turismo sostenibile, Ambiente e biodiversità, Storia e archeologia, Geologia, Comunicazione
<i>Tipologia</i>	Corso di qualificazione professionale
<i>Qualifica conseguita</i>	Guida Parco Nazionale dell'Aspromonte
<i>Date</i>	Da ottobre a novembre 2001
<i>Nome e tipo di istituto</i>	Gal VATE - Palmi
<i>Principali materie/abilità professionali</i>	Programmazione e legislazione comunitaria, nazionale e regionale, economia, marketing,
<i>Tipologia</i>	Corso di formazione e aggiornamento professionale
<i>Qualifica conseguita</i>	Agente di sviluppo locale
<i>Date</i>	Da settembre a dicembre 2000
<i>Nome e tipo di istituto</i>	Leeds Metropolitan University – Leeds- Inghilterra
<i>Principali materie/abilità professionali</i>	Landscape Assessment, Urban Design, Building Conservation, Sustainable Development,
<i>Tipologia</i>	Stage estero
<i>Qualifica conseguita</i>	Esperto in conservazione e valorizzazione Beni Culturali
<i>Date</i>	Da 13 a 14 luglio 2000

<i>Nome e tipo di istituto</i>	Parco Nazionale dell'Aspromonte - RC
<i>Principali materie/abilità professionali</i>	Pianificazione territoriale, Aree protette, Ambiente, Ecologia,
<i>Tipologia/Qualifica conseguita</i>	Seminario di lavoro
<i>Date</i>	Dal 15 al 16 giugno 2000
<i>Nome e tipo di istituto</i>	Parco Nazionale dell'Aspromonte - RC
<i>Principali materie/abilità professionali</i>	Tutela del territorio, Pianificazione urbanistica
<i>Tipologia/Qualifica conseguita</i>	Seminario internazionale
<i>Date</i>	Dal 10 marzo 2000
<i>Nome e tipo di istituto</i>	Facoltà Architettura Università degli studi di RC
<i>Principali materie/abilità professionali</i>	Pianificazione territoriale, costruzione in zone sismiche.
<i>Tipologia/Qualifica conseguita</i>	Convegno
<i>Date</i>	Da gennaio 2000 a dicembre 2000
<i>Nome e tipo di istituto</i>	Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e Tecnologica (MURST)
<i>Principali materie/abilità professionali</i>	Conservazione e valorizzazione dei beni culturali e ambientali.
<i>Tipologia</i>	Corso di Alta Formazione
<i>Qualifica conseguita</i>	Esperto nel settore della conservazione e valorizzazione dei beni culturali
<i>Date</i>	Da novembre 1999 a 2000
<i>Nome e tipo di istituto</i>	Centro formazione ferrovie dello stato di Messina
<i>Principali materie/abilità professionali</i>	Studio sulle infrastrutture di rete.
<i>Tipologia</i>	Corso di formazione
<i>Qualifica conseguita</i>	Tecnico rilevatore
<i>Date</i>	Da febbraio 1999
<i>Nome e tipo di istituto</i>	Centro polifunzionale Protezione Civile Roma
<i>Principali materie/abilità professionali</i>	Pianificazione territoriale, costruzione in zone sismiche.
<i>Tipologia /Qualifica conseguita</i>	Convegno
<i>Date</i>	Da novembre 1998 a dicembre 1999
<i>Nome e tipo di istituto</i>	GAL VATE – Palmi (RC)
<i>Principali materie/abilità professionali</i>	Sviluppo Locale, Pianificazione e valorizzazione del territorio rurale.
<i>Tipologia /Qualifica conseguita</i>	Borsa di Studio
<i>Date</i>	Da febbraio 1998 ad aprile 1998
<i>Nome e tipo di istituto</i>	Ordine degli Architetti della Provincia di Reggio Calabria
<i>Principali materie/abilità professionali</i>	Le attività professionali dal progetto alla consegna dei lavori.
<i>Tipologia /Qualifica conseguita</i>	Borsa di Studio
<i>Date</i>	Da settembre 1997 a febbraio 1998
<i>Nome e tipo di istituto</i>	Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi di Reggio Calabria
<i>Principali materie/abilità professionali</i>	Valutazione di impatto ambientale
<i>Tipologia /Qualifica conseguita</i>	Corso di perfezionamento
<i>Date</i>	Da luglio 1997
<i>Nome e tipo di istituto</i>	Protezione civile - Gruppo Nazionale Difesa dei terremoti Sede Castelnuovo di Porto (Roma)
<i>Principali materie/abilità professionali</i>	Vulnerabilità sismica dell'edilizia corrente e degli edifici strategici.
<i>Tipologia</i>	Corso formazione
<i>/Qualifica conseguita</i>	Tecnico per la prevenzione da rischio sismico
<i>Date</i>	Da maggio 1997 a novembre 1997
<i>Nome e tipo di istituto</i>	Ordine degli Architetti della provincia di Reggio Calabria
<i>Principali materie/abilità professionali</i>	Direttiva Cantieri (D.lgs. 626/94 – D.lgs. 494/96)
<i>Tipologia</i>	Corso di perfezionamento
<i>Qualifica conseguita</i>	Progettista e direttore dei lavori per la sicurezza
<i>Date</i>	Da maggio 1996
<i>Nome e tipo di istituto</i>	Protezione civile e Gruppo Nazionale Difesa dei Terremoti di Castelnuovo di Porto (Roma)
<i>Principali materie/abilità professionali</i>	Vulnerabilità di edifici a rischio sismico
<i>Tipologia /Qualifica conseguita</i>	Tecnico rilevatore della vulnerabilità sismica degli edifici

<i>Date</i>	Da febbraio 1996
<i>Nome e tipo di istituto</i>	Ordine degli Architetti della Provincia di Reggio Calabria
<i>Principali materie/abilità professionali</i>	Architettura
<i>Tipologia /Qualifica conseguita</i>	Libero professionista
<i>Date</i>	Da ottobre 1995
<i>Nome e tipo di istituto</i>	Università degli Studi di Reggio Calabria
<i>Principali materie/abilità professionali</i>	Abilitazione all'esercizio della professione
<i>Tipologia /Qualifica conseguita</i>	Architetto
<i>Date</i>	Aprile 1995
<i>Nome e tipo di istituto</i>	Università degli Studi di Reggio Calabria
<i>Principali materie/abilità professionali</i>	Urbanistica
<i>Tipologia /Qualifica conseguita</i>	
<i>Date</i>	Luglio 1987
<i>Nome e tipo di istituto</i>	Liceo Scientifico E. Fermi – Bagnara calabra
<i>Principali materie/abilità professionali</i>	Diploma di Maturità
<i>Tipologia /Qualifica conseguita</i>	

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

ITALIANO

LINGUE STRANIERE

INGLESE

Comprensione: Utente Base

Parlato: Utente Base

Produzione scritto: Utente Base

FRANCESE

Comprensione: Utente Autonomo

Parlato: Utente Base

Produzione scritto: Utente Autonomo

SPAGNOLO

Comprensione: Utente Base

Parlato: Utente Base

Produzione scritto: Utente Base

COMPETENZE COMUNICATIVE

Nel corso delle molteplici e variegata esperienze lavorative la sottoscritta ha acquisito buone competenze comunicative, in particolare:

- ottime capacità di linguaggio verbale e non;
- empatia e capacità di ascolto;
- capacità di sintesi e di storytelling;

Ha acquisito, inoltre, ottime competenze relazionali anche a seguito dell'attività di animatore di sviluppo locale svolta nell'ambito della valorizzazione delle risorse territoriali.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Grazie alle pluriennale esperienza svolta in diversi ambiti lavorativi con ruoli di responsabilità svolti a vari livelli ed in diversi ambiti tematici, la sottoscritta ha maturato competenze organizzative e gestionali che hanno permesso una conduzione autonoma dell'attività finalizzata al perseguimento di obiettivi prefissati e all'efficacia del risultato. Ha affinato inoltre:

- capacità di lavorare in gruppo e di leadership;
- empatia e flessibilità;
- organizzazione e gestione del tempo;
- pianificazione e gestione di progetti rispetto delle tempistiche date;
- buona resistenza allo stress

DATA

FIRMA