

INFORMAZIONI PERSONALI



Sesso M | Data di nascita | Nazionalità

Giovandomenico Caridi

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

22 FEBBRAIO 1984 → OGGI

Impiegato a tempo indeterminato Categoria Giuridica D CCNL EE.LL.Consiglio regionale della Calabria
via Cardinale Portanova, 89124 Reggio Calabria (Italia)

- Dal 28 novembre 2018 a tutt'oggi titolare di Posizione Organizzativa presso il Settore Tecnico, giusta determinazione RG n. 642 del 28 novembre 2018;
- Dal 4 Gennaio 2017 a tutt'oggi presta servizio al Settore Tecnico, con l'incarico di responsabile dell'Ufficio Tecnico.
- Con disposizione del Segretario Generale pro-tempore assegnato all'Ufficio Acquisizione Beni e servizi con decorrenza 1 Aprile 2015 prot. 16175 del 31/03/2015, ed in pari data ha assunto l'incarico di responsabile dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi sino al 3 gennaio 2017.
- Con Deliberazione U.P. n. 254/92 è stato attribuito il profilo professionale di Istruttore Direttivo in materie tecniche 7.4 e sono stato assegnato all'Ufficio Tecnico ove ha assunto servizio in data 5 Maggio 2002.
- Dal 5 Maggio 1992 sino al 15 Novembre 1999 ha diretto l'Ufficio Tecnico.
- Dal 31/3/2000, con disposizione prot. n. 311 del dirigente pro-tempore del Settore Provveditorato e Servizi Tecnici ha assunto la responsabilità dell'Ufficio Gare ed Acquisizione Beni e Servizi, compiti confermati formalmente con Determinazione n. 162/R.G. del 05/05/2000, detto ufficio è stato diretto fino a Maggio 2008.
- Direzione Ufficio Tecnico da Maggio 2008 al 31 Marzo 2015.
- Con Determinazione RG del 18/12/2000 n. 573 ha avuto il conferimento della P.O. incarico svolto sino al 31/08/2004.
- Svolgimento di incarico di A.P. ricoperto dal 01/09/2004 al 31/12/2008 come risultante da atti formali assunti dall'Amministrazione.
- Rapporto di lavoro part-time dal 01/01/2009 al 14/05/2017.
- Rapporto di lavoro a tempo pieno ripristinato dal 15/05/2017.
- Nel periodo antecedente l'anno 1992 presso l'Amministrazione ha prestato servizio nelle seguenti Strutture e Settori:
 - Dal 22.02.1984 al giugno 1985: assegnato alla Segreteria Generale e comandato presso la Segreteria del Consigliere Segretario pro-tempore On. Pasquale Barbaro.
 - Dal Giugno 1985 al maggio 1989 al Settore Prima Commissione Consiliare, ove tra l'altro come da o.d.s. del dirigente pro-tempore dell'1 Marzo 1988 ha svolto compiti inerenti l'istruttoria della materia Urbanistica.
 - Dal maggio 1989 al 4 maggio 1992 alla Struttura Burocratica Ufficio Resoconti.In tutti i predetti uffici ha svolto compiti attinenti la 6° qualifica funzionale.

Attività o settore *Ente Locale - Regione*

GIUGNO 1979 – OTTOBRE 1979

Geometra (6° livello)

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CATANZARO

Attività o settore *Ente Locale - Provincia*

22 GIUGNO 1978 - 21 FEBBRAIO

Geometra (6° livello)

COMUNITA' MONTATA VERSANTE DELLO STRETTO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	CORSI SVOLTI
26-27 MARZO 1996	Progettazione e Direzione dei Lavori. Le normative di attuazione della legge quadro sugli appalti Società IN-PUT
21-22 NOVEMBRE 1996	Sicurezza sul lavoro nella Pubblica Amministrazione e nelle aziende private i D.lgs. n. 626/94 e 242/96 Società IN-PUT
27-28 FEBBRAIO 1997	Appalti di lavori pubblici Società ITA s.r.l.
9 LUGLIO 1997	Novità introdotte dalla legge Bassanini bis in materia di appalti di opere pubbliche Società ITA s.r.l.
24-27 NOVEMBRE 1998	Appalti di lavori pubblici – Appalti di servizi – Appalti di forniture Società Paradigma
10-12 NOVEMBRE 1999	Lavori pubblici: la nuova legge e il regolamento di attuazione Società IN-PUT
16 MAGGIO – 8 GIUGNO 2007	I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture IPSA
ANNO SCOLASTICO 1975/76	DIPLOMATO GEOMETRA I.T.G. "A. RIGHI" di Reggio Calabria
ANNO ACCADEMICO 1976/77	ISCRITTO ALLA FACOLTA' DI ARCHITETTURA DI REGGIO CALABRIA , STUDENTE FUORI CORSO FINO AL 3° ANNO, HO SUERATO CON BUONE VOTAZIONI N. 19 ESAMI DAL 1984 HAABBANDONATO GLI STUDI
22/04/2016	FORMAZIONE ED INFORMAZIONE GENERALE
01/07/2016	FORMAZIONE ED INFORMAZIONE SPECIFICA
VEDI DOCUMENTAZIONE NEL FASCICOLO PERSONALE	

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	Buono	Buono	Buono	buono	BUONO

Competenze comunicative	OTTIME
-------------------------	--------

Competenze organizzative e gestionali	Ottime capacità tecnico-organizzative e gestionali
---------------------------------------	--

Competenze informatiche	Sufficienti
-------------------------	-------------

<p>Competenze professionali</p>	<p>Oltre ai compiti d'istituto connessi alla direzione dell'Ufficio Tecnico, ove oltre alla redazione di numerosissime perizie con successivi compiti di direzione Lavori, ho svolto una intensa attività e rilevante mole di lavoro svolgendo numerosi compiti di grossa rilevanza e complessità tecnico-giuridica che hanno richiesto una competenza tecnica, conoscenza giuridica e professionalità di livello superiore – vedi collaudo dei lavori di restauro e completamento di Palazzo San Giorgio e la liquidazione della parcella dei componenti la Direzione Lavori.</p> <p>Dal 16 novembre 1999 a tutt'oggi corredattore di tutta la progettazione svolta dall'U.T. e conseguentemente nell'esecuzione dei relativi lavori ho fatto parte dell'Ufficio Direzione Lavori , assolvendo anche ai compiti di tecnico-contabilizzatore.</p> <p>Per quanto attiene i compiti di responsabile dell'Ufficio Gare ed Acquisizione Beni e Servizi, di concerto con il dirigente ho avviato la programmazione annuale degli acquisti di beni necessari per l'attività degli uffici, nel rispetto della normativa sono stati notevolmente ridotti i tempi di espletamento dell'intero iter di gara (aggiudicazione compresa), si è proceduto ad una reale programmazione a medio termine fissando per alcuni servizi di rilevante importanza la durata triennale e per alcune forniture quella biennale.</p> <p>Ho svolto compiti di responsabile del procedimento di tutte le gare afferenti Servizi e forniture oltre che ci alcune gare di Lavori.</p> <p>Su incarico dell'Amministrazione ho svolto nel tempo i seguenti compiti ed incarichi di direzione e controllo alcuni in atto cessati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizi di pulizia • Impianti telefonici • Servizio di vigilanza armata della sede • Servizio manutenzione aree esterne a verde • Servizio assistenza attrezzature informatiche • Lavori di manutenzione ordinaria dell'immobile <p>Precedentemente ho svolto i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile del procedimento, del cablaggio e impiantistica telefonica della nuova sede, nominato nel contratto con la Telecom referente tecnico dell'Amministrazione • Responsabile del procedimento e coordinatore del gruppo di lavoro per il trasferimento degli uffici della nuova sede, ciò ha richiesto un grosso sforzo organizzativo ed una notevole mole di lavoro • Redattore di numerosi Capitolati speciali d'Appalto, atti propedeutici all'esperimento delle gare <p>Dall' 1 aprile 2000 alla data odierna risultano esperite circa 90 gare, di cui almeno 30 di rilevanza comunitaria (sopra soglia), per brevità si riportano le gare di rilevante importanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio di tesoreria – affidamento quinquennale • Servizio bar e ristorazione – affidamento quinquennale • Servizio di condizione, gestione e manutenzione degli impianti tecnologici, degli ascensori e dei montacarichi della sede di via Cardinale Portanova - affidamento triennale • Servizio di pulizia dei locali della sede del Consiglio regionale - affidamento triennale • Servizio per la pubblicazione e spedizione della Rivista Calabria - affidamento triennale • Servizio di noleggio fotocopiatrici digitali nuove con incluso manutenzione e materiale di consumo - affidamento triennale • Servizio di vigilanza armata con piantonamento fisso della sede del Consiglio regionale - affidamento triennale • Servizio di sbobinatura e stampa dei resoconti integrali del consiglio regionale - affidamento triennale • Potenziamento dell'impianto di climatizzazione della sede del Consiglio regionale piano IV e V – lavori • Coprogettista e componente della D.L. della sistemazione aree a verde attigua all'ingresso principale <p>Ho collaborato intensamente con le preposte Strutture dell'Amministrazione per lo svolgimento di importanti cerimonie quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visita del Presidente della Repubblica On. Scalfaro • Inaugurazione della sede di via Cardinale Portanova • Visita del Presidente della Repubblica On. Ciampi • Inaugurazione Auditorium "N. Calipari" da parte del capo del governo On. Silvio Berlusconi • Inaugurazione bar e ristorante • 7° Conferenza CAL.RE. • Inaugurazione salone N. Green • Ho collaborato ad altre manifestazioni organizzate dalla Presidenza del Consiglio regionale <p>Di particolare rilevanza risulta la seguente attività svolta o in corso di svolgimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Componente della Direzione Lavori per i lavori relativi al progetto per gli arredi e gli impianti speciali complementari della nuova sede del Consiglio regionale in Reggio Calabria – Auditorium.
---------------------------------	--

- DEC servizio quadriennale di Global Service per gli impianti tecnologici del Consiglio regionale della Calabria – contratto n. 578/13 ancora in corso
- Compito di RUP e D.L. per i lavori di manutenzione ordinaria della sede del Consiglio regionale della Calabria – contratto n. 658/2014.
- Compito di RUP e D.L. per il servizio triennale di manutenzione delle aree a verde del Consiglio regionale della Calabria – contratto n. 786/2016
- Redattore degli atti di gara e RUP per l'appalto triennale del servizio di pulizia dei locali della sede del Consiglio regionale della Calabria – gara sopra soglia Det. RG n. 448/2015
- Redattore degli atti di gara e RUP per il servizio quadriennale di vigilanza armata con piantonamento fiso della sede del Consiglio regionale della Calabria in Reggio Calabria – gara sopra soglia – Det.- RG n. 575/2015
- Svolgimento supplenza compito di DEC del servizio di pulizia in corso – Disposizione Segretario Generale n. prot. 36805 del 1677/2015
- Commissario di concorso nominato dal Segretario Generale pro-tempore prot. n. 30606 del 01/07/2013 per la procedura di concorso pubblico di 1 posto di istruttore direttivo al Comune di Africo – iter concorsuale espletato con la nomina del vincitore di concorso.
- Componente gruppo di lavoro istituito dal Segretario Generale pro-tempore prot. n. 38601/2014
- Componente gruppo di lavoro istituito dal Segretario Generale pro-tempore prot. n. 9244 del 02/02/2015

Isritto al collegio dei Geometri della provincia di Reggio Calabria all'apposito E.G.I. per lo svolgimento di attività professionale esclusivamente per conto dell'Amministrazione ai sensi della legge n. 109/94 e s.m.i. Detta iscrizione decorre dall'anno 1999.

La rilevante attività svolta e i risultati raggiunti inequivocabilmente dimostrano la qualità ed il livello delle prestazioni svolte e le capacità professionali possedute.

Il raggiungimento di tali risultati è stato possibile grazie al fattivo contributo ed all'impegno profuso dai collaboratori dell'ufficio.

A riprova di quanto innanzi citato basta leggere le schede di valutazione redatte dai Dirigenti che si sono succeduti dall'anno 1992 al 2015 ove il giudizio espresso è sempre eccellente ed il punteggio sempre massimo e la valutazione annuale di risultato dal 1999 al 2015 afferente la P.O., l' A.P. e la produttività nella qualità di funzionario.

Con Deliberazione dell'U.P. n. 129 del 28/4/1998 designato Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione previsto dai D. Lgs. n. 626/94 e 242/96

Il predetto Decreto Legislativo prevede all'art. 8 comma 2 "il datore di lavoro designa, all'interno dell'azienda ovvero dell'unità produttiva, una o più persone da lui dipendenti, per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 9, tra cui il responsabile del servizio in possesso di attitudini e capacità adeguata"

Lo scrivente presume di aver cumulato il più alto numero di Capitolati redatti e di incarichi di Responsabile del procedimento delle gare esperite dall'Amministrazione.

Lo stesso in relazione alla designazione di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, non può esimersi dal rilevare che è evidente ed inconfutabile, in conseguenza del disposto del succitato art. 8 comma 2 del D. Lgs. n. 626/94, che l'Ufficio di Presidenza, con tale atto ha attestato e riconosciuto al sottoscritto il possesso di attitudini e capacità adeguate.

Quanto dichiarato nel presente curriculum è riscontrabile nella documentazione inserita nel proprio fascicolo personale e negli atti formali citati e in quelli dei Settori ove ha prestato servizio

<p>Altre competenze</p>	<p>Ho svolto il praticantato per l'abilitazione professionale di geometra dal 1976 al 1978 presso lo studio del geom. Carrese, svolgendo una intensa attività di cantiere; Responsabile cantiere scuola autorizzato dall'Ispettorato Regionale del Lavoro dal 01.10.1976 al 30.08.1977 – committente Curia Arcivescovile; Nell'anno 1978 ho conseguito l'abilitazione professionale all'esercizio della professione di Geometra; Iscritto all'Albo Professionale dei geometri dall'anno 1978; Componente del consiglio di Amministrazione dell'ex Opera Universitaria della facoltà di architettura per due bienni 1977-79 e 1979-81; Componente della Consulta regionale per i problemi del mondo giovanile, nominato dal Consiglio regionale della Calabria nella 3° Legislatura; Componente di Commissione di gare sopra soglia espletate dall'Azienda Ospedaliera di Reggio Calabria, periodo 2003-2004. Presidente del Consiglio dell'XI Circoscrizione del Comune di Reggio Calabria Componente Comitato provinciale Partito Popolare Italiano anni 1995-1998 Componente Esecutivo provinciale Margherita anni 2004-2007 Consigliere Comunale della Città di Reggio Calabria dal giugno 2001 a Maggio 2002 ricoprendo la carica di Vice Presidente della Commissione Bilancio, nonché componente di altre Commissioni; Con Deliberazione della Giunta Regionale 28 luglio 2008 n. 526 nominato Commissario del Consorzio di Bonifica Basso Ionio Reggino e Commissario Liquidatore dei Consorzi di Bonifica "Area dello Stretto" e "Versante Calabro Jonico Meridionale"; Con Deliberazione n. 2 adottata dal Consiglio dei Delegati in data 18 Gennaio 2010 eletto Presidente del Consorzio di Bonifica Basso Ionio Reggino per il successivo quinquennio; Con Deliberazione n. 11 adottata dal Consiglio dei Delegati in data 29 dicembre 2014 eletto Presidente del Consorzio di Bonifica Basso Ionio Reggino per il successivo quinquennio, carica ancora ricoperta Eletto vice Presidente dell'URBI Calabria dal 2013 al mese di Giugno 2015; Componente Consiglio nazionale ANBI</p>
-------------------------	---

<p>Patente di guida</p>	<p>Patente B</p>
-------------------------	------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI

<p>Pubblicazioni Presentazioni Progetti Conferenze Seminari Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze</p>	<p>Riconoscimento del Presidente del Consiglio regionale della Calabria pro tempore On. Luigi Fedele in occasione dell'inaugurazione dell'Auditorium alla presenza del Presidente del Consiglio dei Ministri On.Silvio Berlusconi Ho svolto incarichi di dirigente provinciale di partito (Margherita e Partito Popolare) Gli incarichi istituzionali svolti e quelli in corso hanno maturato una notevole esperienza gestionale ed amministrativa, vedi tra l'altro nota Allegato 1. Redazione di numerose perizie e progetti per conto dell'Amministrazione. Tesserato Coldiretti e P. D.</p>
---	---

ALLEGATI

--	--

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 18/05/2021

Firma: Giovandomenico Caridi