

IL DIRIGENTE

PREMESSO

CHE l'attuale sistema di posta elettronica del Consiglio regionale è gestito esclusivamente *in house* dal Settore Informatico e Flussi Informativi;

CHE il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, approvato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) è il documento di indirizzo strategico ed economico che nasce per guidare operativamente la trasformazione digitale del Paese e diventa riferimento per le amministrazioni centrali e locali nello sviluppo dei propri sistemi informativi, in quanto detta nuovi indirizzi per mettere in atto una strategia condivisa con tutti i possibili attori della trasformazione digitale del Paese, compresa la Pubblica amministrazione, aggiornando la strategia di trasformazione digitale per lo sviluppo dell'informatica pubblica italiana al fine di recepire le ultime modifiche introdotte dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dalle recenti direttive e regolamenti europei sull'innovazione digitale, rafforzando il paradigma Cloud della PA;

CHE, in linea con la Legge di stabilità 2016, il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione dà il via al percorso di accompagnamento che consentirà alle amministrazioni di adeguarsi a livello nazionale all'obiettivo di risparmio della spesa annuale per la gestione corrente del settore informatico ed AgID ha il compito di guidare le amministrazioni nella fase di adeguamento, assicurando la piena coerenza tra attività regionali e centrali, e condividendo con le singole PA le esigenze di coordinamento, il modello di *governance* e il monitoraggio, e assicurando la piena coerenza tra attività regionali e centrali;

CHE l'obiettivo del Piano è quello di rifocalizzare la spesa delle amministrazioni, migliorare la qualità dei servizi e degli strumenti messi a disposizione degli operatori della P.A.;

CONSIDERATO che l'art.26, legge 23 dicembre 1999, n.488 ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, convenzioni con le quali il fornitore prescelto si impegna ad accettare ordinativi di fornitura delle Amministrazioni pubbliche, sino a concorrenza della quantità massima complessiva stabilita dalla convenzione ed ai prezzi e condizioni ivi previsti;

RICHIAMATA la legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 512 secondo cui "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, [...], provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa ...";

PRESO ATTO che è attiva presso la CONSIP S.p.A. una Convenzione denominata "Convenzione per i servizi di Posta Elettronica (PEL)" ed in particolare il Lotto n. 1 di cui risulta aggiudicataria ARUBA S.p.A., Via San Clemente n.53 – Ponte San Pietro (BGP. Iva: 01573850516 certificata da AGID per i servizi Cloud;

CONSIDERATO

CHE, con nota prot. n. 22273 del 25 luglio 2019, il dirigente del Settore Informatico e Flussi Informativi, al fine di superare i limiti e le problematiche dell'attuale sistema di posta elettronica ha ritenuto opportuno invitare la scrivente ad aderire alla Convenzione Consip "Servizi di Posta Elettronica (PEL) e di Posta Elettronica Certificata (PEC) - Lotto 1", relativa alla fornitura di un sistema di posta elettronica in cloud;

CHE alla predetta nota veniva allegato il piano dei fabbisogni da trasmettere al fornitore tramite piattaforma web;

CHE, con prot. n. 25714 dell'11 settembre 2019 (n. identificativo ordine 5104029), veniva trasmesso su piattaforma il piano dei fabbisogni al fornitore, così come indicato in Convenzione con allegato lo schema la quantità di caselle di posta elettronica da gestire e tipologia;

CHE, con nota acquisita agli atti al prot. n. 30389 del 21 ottobre 2019 il fornitore inviava il progetto esecutivo – regolarmente approvato, nei 10 giorni successivi stabiliti, dal dirigente del Settore Informatico e Flussi Informativi;

CHE con nota prot. n. 32460 dell'8 novembre 2019 è stato disposto di nominare l'Avv. Mariagrazia Milasi, Responsabile Unico del Procedimento, per aderire alla Convenzione *de qua*, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida n. 3, approvate con deliberazione ANAC del 26 ottobre 2016;

CHE il codice CIG della presente procedura è 7269861F11;

CHE è stato regolarmente acquisito all'ANAC il codice CIG derivato: 81038482ED

CHE il punto 2.4 del capitolato tecnico stabilisce che "I singoli contratti attuativi, stipulati dalle Amministrazioni tramite gli Ordinativi di Fornitura (OdF) avranno decorrenza a partire dalla data di accettazione dell'OdF e fino al termine del ventiquattresimo mese successivo alla scadenza della Convenzione. La durata minima dei contratti attuativi è pari a ventiquattro mesi e potranno pertanto durare fino a un massimo di 48 mesi (quarantotto) mesi a seconda della data di adesione alla Convenzione dell'Amministrazione Contraente";

CHE, pertanto, si intende aderire alla Convenzione "Servizi di Posta Elettronica PEL" aggiudicata alla società ARUBA S.p.A. fino alla scadenza in data 30 aprile 2023;

VALUTATO che dal quadro riassuntivo "Sintesi del Piano dei Fabbisogni", di cui al Progetto Esecutivo può evincersi il numero dei canoni mensili presunti a scadenza del Contratto attuativo per questa Amministrazione è pari a 42 e che il prospetto economico, comprensivo dell'attività relativa ai servizi di supporto specialistico (a consumo) prevede una spesa complessiva di € 47.879,00, IVA esclusa, come di seguito distribuita:

	2019	2020	2021	2022	2023
Canoni giornate professionali	€ 5.295,00	€ 1.760,00			
Canoni mensili	€ 1.944,00	€ 11.664,00	€ 11.664,00	€ 11.664,00	€ 3.888,00
Totale	€ 7.239,00	€ 13.424,00	€ 11.664,00	€ 11.664,00	€ 3.888,00

VISTI tutti i documenti relativi alla Convenzione denominata "Convenzione per i servizi di Posta Elettronica (PEL) e di Posta Elettronica Certificata (PEC)" attiva presso la CONSIP S.p.a. (Convenzione, Capitolato Tecnico, Condizioni Generali, listino prezzi e tabelle di sintesi migrazione) ed, in particolare, il Progetto Esecutivo, allegati e parte integrante del presente provvedimento;

VISTI:

- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- la Legge regionale 13 maggio 1996, n.8;
- la Legge regionale 4 settembre 2001, n. 19 e s.m.ii.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Consiglio Regionale, come da ultimo modificato con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 57 del 22.10.2019;
- la Legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 recante "Istituzione del Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Calabria e norme per la pubblicazione degli atti", ed in particolare gli art. 5 e 9;
- la Deliberazione del Consiglio Regionale n. 190 del 4.05.2017 e ss.mm.ii., di approvazione del nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Consiglio Reg.le della Calabria;
- la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 71 del 24 novembre 2017 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Consiglio Regionale della Calabria;
- la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 75 del 21 dicembre 2018, con la quale è stato conferito allo scrivente l'incarico di dirigente del settore Provveditorato, Economato e Contratti;
- la Deliberazione del Consiglio regionale n. 356 del 19 dicembre 2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione del Consiglio regionale per gli esercizi 2019-2021;

RITENUTO dover provvedere in merito;

DETERMINA

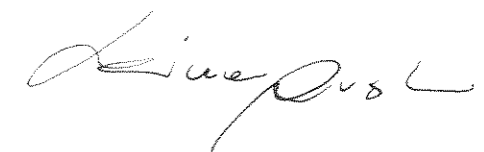
Per quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente riportato e confermato:

- di prendere atto della nota prot. n. 22273 del 25 luglio 2019, con la quale il dirigente del Settore Informatico e Flussi Informativi, al fine di superare i limiti e le problematiche dell'attuale sistema di posta elettronica ha invitato la scrivente ad aderire alla Convenzione Consip "Servizi di Posta Elettronica (PEL) e di Posta Elettronica Certificata (PEC) - Lotto 1", relativa alla fornitura di un sistema di posta elettronica in cloud;
- di aderire alla convenzione CONSIP S.p.A. denominata "Servizi di Posta Elettronica (PEL) e di Posta Elettronica Certificata (PEC) - Lotto 1" aggiudicata alla società ARUBA S.p.A., Via San Clemente n. 53 – Ponte San Pietro (BG), fino alla scadenza in data 30 aprile 2023;
- di incaricare, sulla base di quanto stabilito in parte motiva, la ditta ARUBA S.p.A. del servizio di posta elettronica per tutte le caselle intestate al Consiglio regionale della Calabria, così come indicato nel Progetto Esecutivo fino alla scadenza della convenzione in data 30 aprile 2023;
- di approvare gli atti allegati indicati in premessa, che costituiscono parte integrante del presente atto;
- di prenotare la spesa complessiva pari ad € 58.412,38 IVA al 22% compresa, sulla Miss. 01 Prog. 03 Tit. 01 Macr. 103 Cap. 52342 Art. 342 P.d.C. 1.03.02.19.999 del bilancio del Consiglio regionale della Calabria 2019/2021, così ripartita:
 - € 8.831,58 IVA compresa, per l'anno 2019;
 - € 16.377, 28 IVA compresa, per l'anno 2020;
 - € 14.230,08 IVA compresa per l'anno 2021;
 - € 14.230,08 IVA compresa per l'anno 2022;
 - € 4.743,36 IVA compresa per l'anno 2023;
- Di dare atto che il CIG derivato per la presente procedura è il seguente: 81038482ED;
- **di trasmettere** copia del presente atto, al Dirigente dell'Area Gestione, al Direttore Generale, al Dirigente del Settore Bilancio e Ragioneria, al Dirigente del Settore Informatico e Flussi Informativi, al Dirigente del Settore Segreteria Ufficio di Presidenza, nonché ad Aruba S.p.A. a mezzo pec all'indirizzo: aruba@aruba.pec.it per quanto di rispettiva competenza.

Il presente provvedimento, formulato alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento, ex art. 4 della L.R. n. 19/2001, sarà pubblicato sul B.U. della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE

Avv. Dina Cristiani



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA
SETTORE SEGRETERIA UFFICIO DI PRESIDENZA

Il Dirigente della Segreteria dell'Ufficio di Presidenza, trasmette in data odierna copia della presente determinazione ai soggetti indicati nella stessa, per il seguito di competenza.

Addi 4.12.19

IL DIRIGENTE

[Signature]

Copia della presente determinazione è pubblicata, mediante affissione all'albo,

dal 4.12.19 al 19.12.19 per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE

[Signature]

La presente copia è conforme all'originale.

Addi _____

IL RESPONSABILE



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

RIF. INT. N. 80 DEL 15/11/2019	DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE PROVVEDITORATO, ECONOMATO E CONTRATTI	<i>Segretariato Generale Settore Segreteria Ufficio di Presidenza</i> REG. GEN.LE N. <u>656</u> DEL <u>4/12/19</u>
--------------------------------------	---	---

Visto: IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Maurizio Priolo)

Visto: Il Dirigente dell'Area Funzionale

(Dott. Maurizio Priolo)

SETTORE BILANCIO E RAGIONERIA
BILANCIO 2019 - 2021

(U) Miss. 1 Prg. 3 Tit. 1 Macr. 103 Cap. 52342 Art. 342

(E) Tit. _____ Tip. _____ Cap. _____ Art. _____

P.D.C. (U) 10302.19.999

P.D.C. (E) _____

Pren.ne Det.ne € 58.612,38

Impegno Det.ne € _____

Accertamento Det.ne € _____

Parere conformità:

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

29 NOV 2019

Addi _____

Il Dirigente

*Il Dirigente del Settore
Bilancio e Ragioneria
Avv. Marina Alessandra Pratico*

Pren.ne n. all. elenco del **29 NOV 2019**

Impegno n. _____ del _____

Accer.to n. _____ del _____

**OGGETTO: Adesione convenzione
CONSIP S.p.A. denominata
"Convenzione per i servizi di Posta
Elettronica (PEL) e di Posta Elettronica
Certificata (PEC) - Lotto 1" da parte
del Consiglio regionale della Calabria.
CIG: 81038482ED**

Il Responsabile del Procedimento

Avv. Mariagrazia Milasi

Mariagrazia Milasi

**SETTORE SEGRETERIA UFFICIO DI
PRESIDENZA**

PROT. DI RICEZIONE N. 35345 DEL 02.12.19

CLASSIFICAZIONE 63030301

DATA PRESA IN CARICO 4.12.19