

Consiglio regionale della Calabria

**ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(*ai sensi dell’art. 5, co. 2, del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.*)

**\*Consiglio regionale della Calabria**

**c/o Direzione generale**

**Ufficio Accesso civico e Accesso generalizzato**

Via Cardinale Portanova snc,

89123 – Reggio Calabria

Il/La sottoscritto/a Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail/PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel./Cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di (*indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l’accesso civico generalizzato ai seguenti dati, informazioni o documenti detenuti dall’Amministrazione, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. (*indicare l’oggetto del dato/informazione o documento richiesti e, se noti, i loro estremi per una corretta assegnazione della domanda alla Struttura amministrativa competente*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ambito a cui afferiscono i dati, le informazioni o i documenti richiesti:**

❑ Organizzazione e funzionamento dei servizi

❑ Organi di indirizzo politico

❑ Personale

❑ Consulenti e collaboratori

❑ Risorse finanziarie, attività contrattuale, gestione patrimonio

❑ Banche dati

❑ Atti e provvedimenti

❑ Contratti pubblici

❑ Attività istituzionale/Trasparenza

❑ Attività istituzionale/Anticorruzione

❑ Altro

**DICHIARA**

* di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
* di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (*selezionare una delle seguenti opzioni*):

❑ al proprio indirizzo email/PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

❑ al seguente indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

❑ personalmente presso la Struttura amministrativa che detiene i dati, le informazioni o i documenti

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Ai sensi dell’art. 65 del D.lgs. 82/2005, il documento di identità deve essere allegato in caso di trasmissione dell’istanza a mezzo posta elettronica ordinaria o certificata. Il documento di identità non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID)].*

**\*L’istanza può essere presentata, altresì, all’indirizzo di posta elettronica ordinaria:** [**trasparenza@consrc.it**](mailto:trasparenza@consrc.it) **o** [**direzione.generale@consrc.it**](mailto:direzione.generale@consrc.it) **o all’indirizzo di posta elettronica certificata:** [**direzione.generale@pec.consrc.it**](mailto:direzione.generale@pec.consrc.it) **o al Dirigente della Struttura amministrativa che detiene i dati, le informazioni o i documenti.**

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con l’istanza ai sensi dell’art. 13 del Reg. (UE) 2016/679**

**1. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali verranno trattati per lo svolgimento di attività connesse al presente procedimento nel rispetto dei principi di cui all’art. 5 del Reg. (UE).

La base giuridica del trattamento è costituita dal diritto di accedere ai dati e documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, secondo quanto previsto dall’art. 5, comma 2, del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e nel rispetto delle esclusioni e dei limiti di cui all’art. 5-*bis* del D.lgs. 33/2013.

**2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornirli comporterà l’impossibilità di dar corso alla procedura stessa e ai conseguenti adempimenti.

**3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza**

I dati forniti saranno comunicati ai soggetti che agiscono sotto l’autorità del Titolare, nonché ai dipendenti e collaboratori, anche esterni, del Titolare che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi informatici, tecnici), che agiranno in qualità di Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

**5. Diritti dell’interessato**

All’interessato saranno riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali (art. 15), di chiederne la rettifica e l’aggiornamento se inesatti o incompleti (art. 16), la cancellazione ovvero il “diritto all’oblio” (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18) e l’opposizione al loro trattamento (art. 21).

Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**6. Titolare del trattamento, soggetti autorizzati al trattamento e** **Responsabile della Protezione dei Dati**

Titolare del trattamento dei dati: Consiglio regionale della Calabria; e-mail: [titolaretrattamentodati@consrc.it](mailto:titolaretrattamentodati@consrc.it); PEC: [consiglioregionale@pec.consrc.it](mailto:consiglioregionale@pec.consrc.it); tel.: 0965.880111; fax: 0965.880659, con sede in via Cardinale Portanova 89123 – Reggio Calabria.

Soggetto autorizzato al trattamento: dirigente della Struttura amministrativa che detiene l’atto, il documento o l’informazione.

Responsabile della Protezione dei Dati: e-mail: [rpd@consrc.it](mailto:rpd@consrc.it); PEC: [rpd@pec.consrc.it](mailto:rpd@pec.consrc.it).

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_