

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO:

- che con Deliberazione U.P. n. 71 del 17 dicembre 2015 l'Amministrazione ha individuato tra i propri obiettivi strategici, per il triennio 2016-2018, quello di "potenziare la gestione informatizzata dei processi interni ed incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali, sviluppando progetti di innovazione digitale che consentano anche la graduale eliminazione del cartaceo";
- che, in generale, elemento centrale del processo di innovazione della Pubblica Amministrazione è la completa digitalizzazione delle pratiche amministrative;
- che il quadro normativo, in costante evoluzione, prevede l'obbligo anche per le Regioni di assicurare la disponibilità e la gestione dell'informazione in modalità digitale;
- che parte fondamentale di tale processo attiene alla conservazione dei documenti informatici in virtù di quanto previsto all'art. 44 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D. Lgs. n. 82/2005, modificato, da ultimo, dal D.Lgs n. 179/2016, e dai decreti attuativi emanati in base a quanto disposto al successivo art. 71;

CONSIDERATO che, dovendo ottemperare a quanto sopra richiamato, si è provveduto alla questione riguardante la conservazione della documentazione nativa digitale e, stante l'endogena carenza di risorse tecniche occorrenti, con Determinazione R.G. n. 381 del 31/07/2017 si è approvato apposito accordo di collaborazione ex art 15 L 241/90 con l'AID-Agenzia Industrie Difesa, conservatore accreditato AGID, a seguito di nulla osta dal Ministero per i Beni Culturali e del Turismo (MIBACT);

CONSIDERATO altresì che il precitato accordo è stato stipulato e repertoriato al n. 676 del 07/08/2017;

PRESO ATTO che, come espressamente previsto dal DPCM 03 dicembre 2013 recante "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli art. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005", occorre nominare un Responsabile della Conservazione,

RITENUTO, quindi, dover provvedere nel merito;

VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs 82 del 7 marzo 2005, n. 82 per come modificato, da ultimo, dal D.Lgs 26 agosto 2016, n. 179 recante *Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 recante "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

VISTO il D.Lgs n. 165/2001;

VISTA la Legge regionale 19/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione U.P. n. 67 del 18/04/2001, modificata con Deliberazione n. 34 del 19/02/2002;

VISTA la Deliberazione dell'U.P. n. 41 del 06 agosto 2015 di conferimento allo scrivente dell'incarico di Segretario Generale - Direttore Generale;

DISPONE

- di nominare il dipendente Fortunato Vilone, funzionario per l'informatica in atto titolare di Posizione Organizzativa presso l'Area Istituzionale, Responsabile della Conservazione ai sensi dell'art. 7 del DPCM 3 dicembre 2013;
- di trasmettere copia della presente disposizione, per la dovuta conoscenza o per l'eventuale seguito di competenza:
  - all'Area Istituzionale, ove il dipendente è assegnato;
  - al Settore Informatico e Flussi Informativi;
  - al Settore Risorse Umane;
  - al Settore Segreteria Ufficio di Presidenza;
  - all'interessato, per conoscenza e norma.

Reggio Calabria, 15 settembre 2017

Dott. Maurizio Priolo