



Consiglio regionale della Calabria

DIRETTORE GENERALE

Reggio Calabria, 11 novembre 2024

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:

- le “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”, adottate dall’AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 e, in seguito, aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021, al punto 3.1.2., lett. B, prevedono che le Pubbliche amministrazioni provvedano a nominare, in ciascuna delle aree organizzative omogenee (AOO), il responsabile della gestione documentale e un suo vicario, in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche e archivistiche;
- con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n. 71 del 24 novembre 2017, è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Consiglio regionale della Calabria, modificata con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 14 del 26 giugno 2020;
- presso il Consiglio regionale, complessivamente inteso, è costituita un’unica area organizzativa omogenea;
- in atto, risulta nominata quale responsabile della gestione documentale (RGD, già responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi (RSTI)) la dipendente dott.ssa Laura Gentile, giusto dispositivo del Segretario generale, prot. n. 6751 del 10 dicembre 2010;
- in ottemperanza alle disposizioni di legge in materia e alle Linee guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, è necessario procedere alla nomina di un vicario del suddetto RGD (già RSTPI) che, in caso di vacanza, assenza o impedimento di questi, possa garantire la continuità all’azione amministrativa, esercitandone le funzioni;
- a tal fine, è stata indetta apposita manifestazione di interesse, prot. n. 21232 del 23 ottobre 2024, rivolta ai dipendenti consiliari inquadrati nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata qualificazione, di cui all’Allegato A del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni locali, triennio 2019-2021;
- nei termini posti (entro le ore 12 del 29 ottobre 2024), sono regolarmente pervenute tre manifestazioni di interesse;

RITENUTO di poter individuare il sopradetto vicario tra i tre dipendenti che hanno manifestato l’interesse a ricoprire il predetto ruolo;

TENUTO CONTO dei curricula presentati, del requisito di cui al punto 3.1.2., lett. B, delle sopracitate Linee Guida, dei titoli culturali e di formazione e, comunque, delle attitudini professionali e personali dei partecipanti alla manifestazione;

VALUTATO che, tra i citati dipendenti partecipanti alla manifestazione di interesse, il dott. Antonio Michele Cento, in atto funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione (EQ), con contenuti di alta professionalità, n. 2, presso il Segretariato generale, appare quello più idoneo a ricoprire il ruolo di vicario del RGD (già RSTPI), in quanto in possesso della professionalità maggiormente rispondente ai requisiti professionali, culturali e soggettivi richiesti dal predetto ruolo, quali le comprovate competenze plurispecialistiche, le necessarie attitudini personali, la spiccata capacità di *problem solving*, dimostrata dal



Consiglio regionale della Calabria

DIRETTORE GENERALE

suo considerevole bagaglio esperienziale, maturato nel corso di numerosi anni, durante i quali ha ricoperto incarichi di elevate responsabilità e autonomia, sia in supporto al Segretario generale, sia svolgendo funzioni vicarie del dirigente p.t., con ampia conoscenza dei processi trasversali di funzionamento dell'amministrazione consiliare;

CONSIDERATE le complessive esigenze organizzative e funzionali e, in particolare, la necessità di garantire la continuità dell'azione amministrativa nelle ipotesi sopra considerate di vacanza, assenza o impedimento del RGD;

SENTITO per le vie brevi il Responsabile della transizione al digitale (RTD);

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTO il d.lgs. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 67 del 18 aprile 2001, modificato con deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 34 del 18 febbraio 2002, n. 57 del 22 ottobre 2019, n. 20 del 26 giugno 2020 e n. 83 del 22 dicembre 2023;

VISTO il d.p.r. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);

VISTO il d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);

VISTO il d.lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137);

VISTO il d.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale (CAD));

VISTO il d.lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

VISTO il Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla Protezione dei Dati);

VISTA la determinazione del Segretario generale *pro tempore* Reg. gen. n. 311 del 19 giugno 2018, di approvazione della nuova declaratoria delle funzioni della struttura burocratico-organizzativa;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 17 del 29 dicembre 2021, di conferimento alla scrivente, Avv. Maria Stefania Lauria, degli incarichi di Segretario generale e di Direttore generale;

DISPONE

- di nominare, quale vicario del sopra citato responsabile della gestione documentale (RGD, già RSTPI), a far data dal 12 novembre 2024, il dott. Michele Antonio Cento, dipendente del Consiglio regionale della Calabria, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, con profilo professionale di Funzionario amministrativo, in atto incaricato di EQ, con contenuti di alta professionalità, n. 2, presso il Segretariato generale;
- di trasmettere copia della presente disposizione, per quanto di rispettiva competenza e per ogni opportuna conoscenza:
 - al Segretariato generale;



Consiglio regionale della Calabria

DIRETTORE GENERALE

- al Settore Risorse umane;
- ai Dirigenti di Area e di Settore;
- al RGD (già RSTPI);
- al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);
- al RTD;
- al responsabile della protezione dei dati (RPD);
- al responsabile della conservazione (RC);
- al dipendente incaricato e agli altri due partecipanti alla manifestazione di interesse, per conoscenza e norma.

Il responsabile del procedimento
Dott.ssa Beatrice Tortorella

Il Direttore/Segretario generale
Avv. Maria Stefania Lauria