



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

Reggio Cal. 10.12.2010

◆◆◆  
SEGRETARIATO GENERALE

Prot. n. 6751 / 9 na Leg.

## IL SEGRETARIO GENERALE

### PREMESSO:

**CHE** la Soprintendenza Archivistica per la Calabria, ai sensi dell'art. 19 Dlgs 42/2004, ha disposto ed effettuato visite ispettive presso la struttura del Consiglio regionale della Calabria in Reggio Calabria, al fine di controllare la buona tenuta e conservazione del patrimonio archivistico dell'Ente in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti;

**CHE** con nota prot. n. 2697/34.19.00 del 21 settembre 2010 la stessa Soprintendenza Archivistica ha effettuato alcuni rilievi in merito alle modalità di tenuta degli archivi adottate dai competenti uffici del Consiglio regionale, evidenziando la necessità di provvedere all'adeguamento alla normativa vigente;

**CHE** le Pubbliche Amministrazioni sono tenute all'adeguamento alle disposizioni normative in materia di gestione dei flussi documentali, tenuta e conservazione degli archivi di cui al Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137"; al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"; al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss. mm. e int.; al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 ottobre 2000 recante "Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 428"; al Decreto 14 ottobre 2003 "Approvazione delle linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi";

**CONSIDERATO** che il Consiglio regionale, alla luce di quanto sopra esposto, deve farsi carico di una serie di adempimenti;

**CONSIDERATO** altresì che con Deliberazione n. 71 del 24 novembre 2010 l'Ufficio di Presidenza ha conferito mandato al Segretario Generale per l'attuazione degli adempimenti indicati dalla Soprintendenza Archivistica per la Calabria e degli obblighi imposti dalla normativa in materia, al fine di garantire la buona tenuta e la conservazione del patrimonio archivistico dell'Ente, autorizzando lo stesso ad assumere i necessari provvedimenti unitamente agli oneri conseguenti;

**VISTA** la determinazione R.G. n. 897 del 26 ottobre 2010 con la quale si è proceduto all'approvazione della proposta della RECASI S.p.A. relativa alla dotazione al Consiglio regionale di una piattaforma applicativa necessaria all'implementazione del Protocollo Informatico;

**RITENUTO**, al fine delle procedure di che trattasi, di dover provvedere all'indicazione delle figure specifiche cui attribuire la responsabilità dei procedimenti che dovranno essere avviati;

## DISPONE

### Di nominare:

- la dr.ssa Laura Gentile, funzionario in materia di documentazione, in servizio presso il Servizio Documentazione, Studi e Biblioteca, quale Responsabile del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, con funzioni di coordinamento dei responsabili dei singoli Settori e Servizi;
- il dr. Angelo Daniele Scopelliti, dirigente del Servizio Informatico e Flussi Informativi, responsabile unico dei Sistemi Informativi;
- l'ing. Fortunato Vilone, funzionario per l'informatica, in servizio presso il Servizio Informatico e Flussi Informativi, quale responsabile della memorizzazione e conservazione delle copie digitali dei documenti del Consiglio regionale;
- l'ing. Alessandro Gatto, operatore informatico, in servizio presso il Settore Segreteria Ufficio di Presidenza, quale unità di supporto al coordinamento dei responsabili dei Singoli Servizi e Settori;

I responsabili nominati si impegnano alla reciproca collaborazione e riferiranno periodicamente al Segretario Generale in ordine alle procedure avviate e definite, ciascuno per le materie di propria competenza;

**Di indicare** con successiva nota i responsabili della tenuta e gestione dei flussi documentali all'interno di ogni singolo Settore e/o Servizio;

**Di notificare** la presente, per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza:

- alla Soprintendenza Archivistica per la Calabria, via D. Tripepi n. 59, 89125 Reggio Calabria;
- alla RECASI S.p.a., via Pio XI trav. De Blasio n. 3, 89100 Reggio Calabria;
- al Capo di Gabinetto, ai Dirigenti d'Area ed ai Dirigenti di Settore e di Servizio.
- agli interessati quale notifica.

La presente sostituisce a tutti gli effetti i precedenti dispositivi di nomina n. Prot 5991/9<sup>^</sup> Leg. del 10 novembre 2010 e n. Prot. 6158/9<sup>^</sup> Leg del 17 novembre 2010.

IL SEGRETARIO GENERALE

(dr. Nicola Lopez)

