*disciplinare per la gestione dell’albo dei fornitori di beni, prestatori di servizi ed esecutori di lavori del Consiglio regionale della Calabria*

Art. 1 ***Albo dei Fornitori***

Il Consiglio regionale della Calabria costituisce e gestisce un elenco di operatori economici, denominato “Albo Fornitori” da utilizzare ai fini dell’acquisizione di beni, forniture di servizi ed esecuzione di lavori.

Tale elenco sarà utilizzato nel rispetto e nei limiti di cui all’art. 36 del D. Lgs. 50/2016, fermo restando gli obblighi di legge al ricorso alle Convenzioni CONSIP ed agli acquisti tramite il ME.PA.

Art. 2 ***Composizione Albo e Categorie merceologiche***

L’Albo Fornitori è strutturato in Sezioni. Riguardanti rispettivamente:

* Sezione I) fornitori di beni;
* Sezione II) prestatori di servizi;
* Sezione III) esecutori di lavori;

all’interno di ciascuna Sezione, lo stesso è articolato in macro-categorie merceologiche, secondo quanto risultante dall’elenco allegato (Allegato A).

Art. 3 ***Requisiti per l’iscrizione***

Possono presentare istanza di iscrizione tutti gli operatori economici di cui all’art. 45 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 che non si trovino tra i motivi di esclusione indicati dall’art. 80 del medesimo D. Lgs.

Gli operatori economici, inoltre non devono essere incorsi, negli ultimi tre anni, in risoluzione per inadempimento di contratti per forniture, servizi e lavori analoghi alle categorie merceologiche per cui si richiede la partecipazione.

Gli stessi operatori economici devono essere in possesso della firma elettronica digitale e della casella di posta elettronica certificata.

Art. 4 ***Procedura per la formazione dell’elenco di operatori economici***

Ai fini della iscrizione è necessario produrre la documentazione di seguito elencata:

**I Domanda di iscrizione**: la domanda, redatta sul modello allegato e che si identifica quale Modulistica – Allegato B”, a **pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del richiedente e corredata di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all’originale della relativa procura. La precitata domanda dovrà inoltre contenere il nominativo, l’indirizzo, il numero di fax e indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto cui questa Amministrazione invierà ogni comunicazione.

**II Copia fotostatica del documento di identità personale** in corso di validità del Legale Rappresentante, debitamente sottoscritta.

La suddetta documentazione dovrà essere racchiusa, **a pena di esclusione,** in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell’operatore economico partecipante e recante all’esterno la dicitura “DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL’ALBO FORNITORI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA”, la Sezione e la Categoria per cui si richiede l’iscrizione, la denominazione, la sede legale ed i recapiti dell’operatore economico.

Il piego dovrà essere indirizzato a:

Consiglio regionale della Calabria, Servizio Provveditorato, Economato e Contratti

Via Cardinale Portanova snc – 89123 Reggio Calabria.

Il piego in oggetto dovrà pervenire a destinazione entro il termine delle ore 12,00 del giorno 20 giugno per l’aggiornamento relativo al I° semestre dell’anno e del giorno 20 dicembre per l’aggiornamento relativo al II° semestre mediante Raccomandata postale o agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano nelle ore di ufficio.

Farà fede esclusivamente l’apposita ricevuta/timbro apposta dall’Ufficio Protocollo del Consiglio regionale della Calabria, del giorno e dell’ora di arrivo del piego.

L’amministrazione non assume alcuna responsabilità circa eventuali ritardi dovuti a disservizi degli incaricati alla consegna.

Il recapito dei pieghi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti.

L’Amministrazione nominerà, semestralmente, un’apposita Commissione incaricata di verificare l’integrità dei pieghi e la completezza delle domande di partecipazione al fine dell’inserimento nell’Albo.

Art. 5 ***Durata e aggiornamento***

L’albo fornitori avrà durata triennale, più precisamente avrà validità nel triennio 2018/2020.

Al termine del suddetto triennio tutti gli operatori economici iscritti saranno invitati a dichiarare la permanenza dei requisiti richiesti all’atto dell’iscrizione, con cancellazione automatica di tutti coloro che, nel termine di 60 giorni, non risponderanno all’invito che sarà reso pubblico con le medesime modalità previste per la prima iscrizione.

Sono previsti aggiornamenti con cadenza semestrale, tenendo conto delle nuove istanze che perverranno entro il 30 giugno ed entro il 31 dicembre di ciascun anno. Gli aggiornamenti verranno effettuati entro la fine del mese successivo ai predetti termini.

Art. 6 ***Selezione degli operatori***

Ove non ricorrano le condizioni per il ricorso al MEPA o non vi siano Convenzioni Consip attive, la scelta degli operatori economici da invitare alle procedure di affidamento per la fornitura di beni, la prestazione di servizi o l’esecuzione di lavori avverrà seguendo il criterio della rotazione sulla base dell’ordine cronologico di arrivo delle domande di partecipazione, corrispondente alla data ed al numero di Protocollo attribuito dall’Amministrazione e sempre nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e parità di trattamento.

E’ prevista la facoltà, in via eccezionale e su proposta motivata del Settore/Servizio procedente, di invitare anche operatori economici di provata e notoria idoneità, non iscritti all’Albo ove ricorrano ragioni di necessità o convenienza legate alla natura o alle caratteristiche del bene da acquistare, del servizio o del lavoro da eseguire.

L’iscrizione all’Albo non comporta l’affidamento di alcun contratto, non implica diritti o aspettative di sorta a favore dell’operatore economico, né costitutisce titolo per pretendere alcun affidamento.

Tutti gli operatori economici, che in date antecedenti abbiano già formulato richieste di iscrizione all’Albo, sono in facoltà di riproporre la propria iscrizione con le modalità sopra indicate considerato che si terrà conto , negli affidamenti a venire, solo delle istanze presentate seguendo le suddette istruzioni.

Art. 7 ***Cancellazione***

La cancellazione degli operatori economici dall’Albo avverrà nei seguenti casi:

1. Richiesta di cancellazione da parte dell’interessato;
2. irregolarità o gravi negligenze accertate nell’esecuzione della prestazione;
3. mancata presentazione di offerte agli inviti dell’Amministrazione per tre volte consecutive senza che sia fornita alcuna giustificazione scritta;
4. accertata carenza dei requisiti di iscrizione verificati in occasione dell’affidamento o di eventuale verifica a campione che l’Amministrazione potrà in qualsiasi momento disporre;
5. esistenza di un contenzioso, anche di natura amministrativa, con l’Amministrazione.

Il provvedimento di cancellazione potrà essere adottato dal Dirigente del Settore Provveditorato Economato e Contratti e verrà comunicato all’operatore economico interessato il quale avrà un termine di 10 (dieci) giorni, decorrenti dalla data di ricevimento, per presentare controdeduzioni.

L’atto di cancellazione avrà efficacia interdittiva annuale, trascorso tale periodo sarà in facoltà dell’operatore economico reiterare la propria domanda di iscrizione.

Art. 8 ***Tutela della privacy***

Ai sensi dell’art. 13, comma 1, D.Lgs. 196/2003 si informa che:

1. le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono riferite all’individuazione degli operatori economici che dovranno eseguire la fornitura, il servizio o i lavori per conto di questa Amministrazione;
2. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che l’operatore economico, ai fini dell’iscrizione al predetto Albo, deve rendere la documentazione richiesta da questa Amministrazione in base alla normativa vigente;
3. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell’esclusione dalla procedura di affidamento;
4. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell’Amministrazione implicato nel procedimento; 2) gli altri operatori selezionati per la medesima procedura; 3) l’Osservatorio sui Contratti Pubblici; 4) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;
5. i diritti spettanti all’interessato sono quelli di cui all’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 medesimo, cui si rinvia;
6. soggetto attivo della raccolta dei dati è il Consiglio regionale della Calabria.