



Consiglio regionale della Calabria

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SEGRETARIO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

IL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche) e, in particolare, il comma 1-bis dell'articolo 19, che statuisce: *“L'amministrazione rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica ed i criteri di scelta; acquisisce le disponibilità dei dirigenti interessati e le valuta.”*;

VISTI:

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni);
- la legge regionale 13 maggio 1996, n. 8 (Norme sulla dirigenza e sull'ordinamento degli Uffici del Consiglio regionale);
- il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 67 del 18 aprile 2001 e modificato con deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 34 del 18 febbraio 2002, n. 57 del 22 ottobre 2019, n. 20 del 26 giugno 2020 e n. 83 del 22 dicembre 2023;
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 71 del 24 novembre 2017, di approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente, modificata con la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 14 del 26 giugno 2020;

VISTI altresì:

- i compiti del Segretario generale del Consiglio regionale della Calabria, previsti dalla legge regionale 8/1996 e dal sopra riportato regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;
- le funzioni del Segretariato generale enumerate nella determinazione del Segretario generale *pro tempore* reg. gen. n. 311 del 19 giugno 2018, con la quale è stata approvata la nuova declaratoria delle funzioni della struttura burocratico-organizzativa del Consiglio regionale della Calabria;

RENDE NOTO CHE

È indetta, ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 165/2001, una procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale della Calabria riservata ai dirigenti di ruolo dell'Ente.

I dirigenti di ruolo del Consiglio regionale della Calabria, in possesso dei requisiti indicati nell'articolo 14 della legge regionale 8/1996, possono presentare domanda per il conferimento dell'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale.

Art. 1

Tipologia e durata dell'incarico

Il rapporto di lavoro relativo all'incarico di cui al presente avviso è regolato da contratto di diritto privato a tempo determinato, che prevede come causa risolutiva automatica anche la riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio regionale della Calabria, dalla quale derivi la soppressione, modificazione o accorpamento della postazione dirigenziale oggetto del presente bando. Il contratto fissa pure il trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, ivi compresa l'indennità di risultato, secondo quanto previsto all'articolo 17 della legge regionale 8/1996.

L'incarico è conferito per la durata di tre anni (dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2027), e cessa, comunque, salva motivata risoluzione anticipata, per collocamento in quiescenza del soggetto nominato al raggiungimento del limite di età fissato per i dipendenti pubblici.

Art. 2

Requisiti e criteri

Ai sensi della normativa vigente, l'incarico oggetto del presente avviso è conferito ai dirigenti di ruolo del Consiglio regionale in possesso del diploma di laurea specialistica/magistrale, ovvero del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, di un'anzianità di almeno cinque anni nella qualifica dirigenziale, nonché di un percorso di studi, formativo e professionale, adeguato alla rilevanza e complessità dell'incarico, dal quale emergano, in quanto rilevanti ai fini della valutazione di cui all'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo 165/2001: adeguata capacità di analisi, valutazione e programmazione di sistemi organizzativi complessi e dinamici, propensione all'individuazione delle decisioni appropriate e all'assunzione delle conseguenti responsabilità, attitudine all'innovazione organizzativa e manageriale e alla gestione coordinata di risorse umane, strumentali e finanziarie, orientamento al miglioramento dei servizi, alla gestione del cambiamento e delle innovazioni, capacità relazionali interne ed esterne all'amministrazione, nonché di negoziazione, comunicazione e interazione con le diverse componenti del sistema organizzativo.

Nell'allegato A al presente avviso sono descritti gli elementi che integrano i criteri di valutazione di carattere generale.

Art. 3

Incompatibilità e inconferibilità

L'incarico non può essere conferito a coloro che si trovano nelle condizioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190), nonché nelle condizioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001.

Art. 4

Contenuto e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

I dirigenti di ruolo del Consiglio regionale, interessati a ricoprire l'incarico di Segretario generale oggetto del presente avviso, devono presentare la propria candidatura facendo pervenire apposita domanda indirizzata al Consiglio regionale della Calabria, corredata da aggiornato *curriculum vitae*.

La domanda, redatta in conformità al modello di cui all'allegato B del presente avviso deve essere sottoscritta, con firma autografa o con firma digitale, e accompagnata da copia di un documento di identità personale in corso di validità, a pena di esclusione. Ai sensi dell'articolo 39 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), la firma non deve essere autenticata.

Nella domanda, il candidato autocertifica, con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti necessari e di eventuali requisiti ulteriori, ritenuti utili per la valutazione.

Nel *curriculum vitae*, ciascun candidato deve descrivere dettagliatamente le attività professionali svolte indicando, in particolare, i soggetti pubblici e/o privati presso i quali le attività sono state espletate, i profili professionali e le qualifiche rivestite, gli incarichi dirigenziali svolti presso enti pubblici e privati, gli incarichi di varia tipologia espletati, le esperienze maturate, il possesso di abilitazioni professionali, il periodo di esercizio di attività libero professionali con la specificazione della natura dell'attività stessa e del periodo di espletamento, le docenze, la partecipazione a corsi, seminari, congressi, convegni, tavoli tecnici, programmi e iniziative, le pubblicazioni e i lavori originali, per i quali assumono particolare valenza quelli afferenti all'ambito di specifico interesse della posizione da ricoprire, nonché ogni altro titolo che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione. Il *curriculum* deve essere datato e sottoscritto, con firma autografa o digitale, reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento e l'ente che li ha rilasciati.

L'Amministrazione prende in considerazione i soli elementi prodotti dal candidato.

Nella domanda il candidato deve inoltre dichiarare, secondo quanto previsto dall'articolo 35-bis del decreto legislativo 165/2001, l'inesistenza di condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di verificare le dichiarazioni sostitutive prodotte.

A pena di esclusione, la domanda, da indirizzare al Consiglio regionale della Calabria, deve pervenire entro le ore 12:30 del settimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel sito web istituzionale dell'Ente.

Qualora il termine ultimo per la presentazione delle domande scada di sabato o in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno utile lavorativo successivo.

La domanda, in uno agli allegati (copia del documento di identità personale in corso di validità e *curriculum*), deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a) mediante posta elettronica certificata intestata al candidato all'indirizzo settore.risorseumane@pec.consrc.it, avente come oggetto: "Consiglio regionale della Calabria. Domanda di partecipazione avviso Segretario generale"; fa fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF di un documento d'identità personale in corso di validità; a pena di esclusione, tutti i documenti prodotti in allegato devono essere inviati obbligatoriamente in formato PDF;
- b) mediante posta elettronica istituzionale intestata al candidato all'indirizzo settore.risorseumane@consrc.it, avente come oggetto: "Consiglio regionale della Calabria. Domanda di partecipazione avviso Segretario generale"; fa fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio. La domanda deve essere sottoscritta in via autografa o con firma digitale e presentata in formato PDF, allegando copia di un documento di identità personale in corso di validità, nel medesimo formato PDF; a pena di esclusione, tutti i documenti prodotti in allegato devono essere inviati obbligatoriamente in formato PDF;
- c) mediante consegna a mano presso l'Ufficio Segreteria del Settore Risorse umane dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30. La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con firma autografa, corredata dalla copia di un documento di identità personale in corso di validità, dal *curriculum vitae*, datato, sottoscritto, reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, e da ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione.

Art. 5

Cause di esclusione

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura:

- 1) mancato possesso dei requisiti di cui all'articolo 2;
- 2) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa o con firma digitale, salvo che l'invio non avvenga a mezzo di posta elettronica certificata. L'immagine di firma equivale a mancata sottoscrizione;
- 3) mancata allegazione del documento di identità personale in corso di validità;
- 4) invio e/o consegna della domanda oltre il termine previsto, anche se per disguidi o ritardi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore;
- 5) mancato invio per posta elettronica (semplice o certificata) di tutta la documentazione (domanda, *curriculum vitae*, documento di identità personale) in formato PDF e con le modalità indicate all'articolo 4, fatta salva l'ipotesi di cui alla lettera c) del medesimo articolo.

Art. 6

Procedura di conferimento

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Settore Risorse umane, previa verifica degli adempimenti formali connessi al presente avviso, predispone l'elenco dei candidati ammessi, corredato da sintetiche schede descrittive delle esperienze professionali di ciascuno e degli altri incarichi svolti, allegando i singoli *curricula*.

Detto elenco, con schede e *curricula*, è trasmesso all'Ufficio di Presidenza per il tramite del competente Settore, per i successivi adempimenti connessi alla nomina, ai sensi del comma 2 dell'articolo 13 e del comma 3 dell'articolo 6 della legge regionale 8/1996.

In fase di esame delle candidature viene valutata la maggiore rispondenza del *curriculum* alle competenze (conoscenze, abilità e attitudini) professionali ideali rispetto al posto da ricoprire e agli obiettivi da raggiungere.

Nel provvedimento di conferimento, sulla base dei criteri di valutazione indicati all'articolo 2 e nell'allegato A del presente avviso, sono debitamente esplicitate le motivazioni della scelta del soggetto al quale viene conferito l'incarico di Segretario generale.

Gli esiti della procedura saranno resi noti tramite pubblicazione nel sito web istituzionale del Consiglio regionale.

Le candidature presentate non vincolano l'Amministrazione al conferimento dell'incarico e il procedimento che scaturisce dal presente avviso non comporta la redazione e approvazione di una graduatoria.

Art. 7

Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Consiglio regionale della Calabria, titolare del trattamento, anche con modalità informatizzate, per le finalità di gestione della presente procedura.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il titolare del trattamento è il Consiglio regionale della Calabria, con sede in Via Cardinale Portanova, Reggio Calabria.

I dati personali sono trattati dai dipendenti del Consiglio regionale appositamente incaricati e i dati forniti dai candidati sono utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono. Le operazioni di trattamento, comunicazione e diffusione dei dati avvengono sia manualmente, sia con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

L'interessato gode dei diritti di cui al capo III del regolamento (UE) n. 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, cancellare o limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

- pec: rpd@pec.consrc.it
- email: rpd@consrc.it
- telefono: 0965.880316.

Art. 8

Pubblicità e norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione medesima.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda alle norme di legge vigenti in materia. Il presente avviso viene pubblicato nel sito web istituzionale del Consiglio regionale della Calabria, nella sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*, al seguente link: <https://www.consiglioregionale.calabria.it/portale/Cittadino/Concorsi/Concorsi>.

Allegato A

CRITERI DI VALUTAZIONE DI CARATTERE GENERALE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SEGRETARIO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

Il conseguimento degli obiettivi di carattere strategico assegnati al Segretario generale, anche per la più immediata collaborazione con gli organi del Consiglio regionale, richiede competenze e esperienze culturali e organizzative idonee ad assicurare, tanto nella fase di elaborazione quanto in quella di attuazione, una visione sistematica dell'azione amministrativa e legislativa ispirata alle migliori pratiche e idonea a supportare, in diretto affiancamento con i predetti organi, processi di radicale riorganizzazione per la migliore attuazione degli indirizzi politici. Richiede, inoltre, capacità di coordinamento delle strutture organizzative, di relazione con gli attori istituzionali del governo nazionale e locale, di assistenza tecnico giuridica agli organi del Consiglio regionale, di collegamento con le strutture amministrative di vertice della Giunta regionale, nonché approfondita conoscenza della legislazione statale e regionale comprovata da specifiche esperienze acquisite anche in materia di contenzioso costituzionale ai sensi dell'articolo 127 della Costituzione. L'attività di Segretario generale deve essere, altresì, svolta in coerenza con il compito di valorizzare il ruolo del Consiglio regionale e promuoverne l'immagine, nonché migliorare la qualità della produzione legislativa regionale, attraverso interventi idonei a qualificare l'attività degli organi istituzionali consiliari.

Allegato B

SCHEMA DI DOMANDA

Consiglio regionale della Calabria

Settore Risorse umane

Palazzo Campanella

Via Cardinale Portanova

89123 REGGIO CALABRIA

settore.risorseumane@pec.consrc.it

settore.risorseumane@consrc.it

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI SEGRETARIO GENERALE RISERVATO AI DIRIGENTI DI RUOLO DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ recapito
telefonico _____ indirizzo e-mail _____
pec _____, dirigente di ruolo del Consiglio regionale
della Calabria,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di
Segretario generale del Consiglio regionale della Calabria, pubblicato in data
_____ nel sito istituzionale dell'Ente.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle
conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del suddetto D.P.R.
nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria
responsabilità, dichiara:

1. di essere in possesso della Laurea in _____,
conseguita presso _____, in
data _____

Barrare la casella di interesse

☐ *Diploma di laurea vecchio ordinamento*

☐ *Laurea specialistica nuovo ordinamento*

☐ *Laurea magistrale*

2. di essere in possesso di cinque anni di anzianità nella qualifica dirigenziale;
3. di possedere i requisiti, le attitudini e le capacità professionali e organizzative e di avere svolto gli incarichi meglio descritti nell'allegato *curriculum*;
4. di non aver riportato condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale;
5. di non trovarsi, ai fini del conferimento dell'incarico oggetto di candidatura, in nessuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previsti dal vigente ordinamento in materia di pubblico impiego;

Si allegano:

- *curriculum vitae* dettagliato (formativo e professionale), datato e sottoscritto, reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- copia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Luogo e data

Firma