REGOLAMENTO DEL MAGAZINE CALABRIA ON WEB

Art. 1 (Premessa)

1. Il Consiglio regionale della Calabria è editore, nella persona del presidente *pro tempore*, del *magazine* on line denominato “Calabria on web”, testata istituita con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 31 del 27 luglio 2011 e che, con provvedimento n. 5/2012, è stata iscritta nell’apposito registro del Tribunale di Reggio Calabria.
2. Con il presente atto si intende disciplinare l’attività del *magazine*, statuendone la struttura organizzativa e le modalità per le collaborazioni.

Art 2 (Sede del magazine)

1. La sede legale del *magazine* è presso il Consiglio regionale della Calabria in via Cardinale Portanova – Reggio Calabria – nei locali siti al 1° piano, Corpo A2 – coincidenti con le stanze dell’Ufficio stampa e della Sala stampa e messi a disposizione unitamente alle attrezzature informatiche per garantire il normale svolgimento delle attività editoriali.

Art. 3 (Scopi e Finalità)

1. Il *magazine* nasce sulla base del diritto dei cittadini calabresi di essere informati sia sull’attività complessiva del Consiglio regionale che sugli eventi più importanti che investono trasversalmente i settori dell’economia, della società e della cultura, assicurando, per questa via, il fondamentale diritto di partecipazione alle scelte politiche della Regione nonché la trasparenza nell’esercizio della funzione legislativa e amministrativa.
2. In attuazione della suddetta finalità e utilizzando uno strumento *on line* che contemperi la rapidità di diffusione delle informazioni senza perdere di vista l’approfondimento e l’analisi puntuale delle varie tematiche, il *magazine* si prefigge di:
 - far conoscere le positività che la Regione offre in ambito naturalistico, economico, imprenditoriale e sociale, facendo emergere le punte di eccellenza che il nostro territorio esprime;
 - fornire notizie e informazioni sull’attività del Consiglio regionale, dando conto di tutte le iniziative istituzionali e politiche assunte da ogni organo dell’Ente, utilizzando più chiavi di lettura delle problematiche trattate;
 - seguendo l’iniziativa legislativa della Regione, mettere in evidenza le luci e le criticità dei vari settori strategici per lo sviluppo come l’agroalimentare, il turismo di qualità nonché gli ambiti sociali quali la sanità, l’istruzione, il volontariato e le politiche inerenti all’immigrazione;
 - avvalersi della capacità di analisi e proposta dei tanti esperti di cui la Calabria dispone per coniugare la riflessione approfondita con i linguaggi del web.
3. Al fine di ritagliare uno spazio più ampio al *magazine*, consentendo una maggiore rispondenza alle aspettative dei destinatari e un’adeguata declinazione delle finalità di cui sopra in obiettivi operativi, si potranno prevedere:

- la pubblicazione di notiziari, indagini, ricerche, in settori che abbiano ricadute negli ambiti oggetto di approfondimento del *magazine*;
 - l'organizzazione e/o la collaborazione per la realizzazione di manifestazioni, convegni, dibattiti, mostre d'arte, seminari e ricerche al fine di favorire la diffusione e la condivisione degli obiettivi di informazione e cultura;
 - la pubblicazione di edizioni fonografiche, audiovisivi, materiali vari di interesse culturale a beneficio della Regione Calabria.
4. La direzione, al fine di favorire la massima diffusione e conoscenza del *magazine* e raggiungere per questa via un maggior numero di lettori, potrà prevedere forme di pubblicazione del *magazine* sulle testate on line e cartacee che si occupano di politica regionale.

Art. 4 **(Articolazione tematica del magazine)**

1. Al fine di assicurare le finalità di cui all'art. 3, il *magazine*, raggiungibile mediante il link www.calabriaonweb.it, "racconta" la Calabria strutturandosi nelle sezioni che rappresentano le diverse prospettive di analisi:
 - **Ambiente**
 - **Attualità**
 - **Calabria nel mondo**
 - **Cultura**
 - **Economia**
 - **Società**
2. Oltre alle sezioni, il *magazine* include le rubriche (box dedicati ad approfondimenti di specifici argomenti) che, per la loro capacità di alimentare il confronto culturale, sono affidate alla cura di una o più firme calabresi che godono di attenzione per la qualità o lo spessore delle loro opere. Attualmente, le rubriche sono:
 - **Io sono qui**
 - **Il mondo del welfare**
 - **Gusto & Identità**
3. La direzione, in base ai fabbisogni di informazione, si riserva la facoltà di modificare le categorie tematiche di cui sopra o integrarle con nuove categorie o sopprimere taluna delle categorie medesime.

Art. 5 **(Struttura organizzativa del magazine)**

1. Calabria on web si compone dei seguenti organi:
 - a) **Direzione politica**
 - b) **Direzione responsabile**
 - c) **Segreteria di redazione**

Art. 6 **(Direzione politica)**

1. La direzione politica, che si identifica con la persona del Presidente *pro tempore* o di un consigliere regionale dallo stesso delegato, è l'editore del *magazine*.
2. Il direttore politico svolge il suo incarico a titolo gratuito, non essendo prevista alcuna forma di indennità o rimborso a qualsiasi titolo.

Art. 7
(Direzione responsabile)

1. Il direttore responsabile deve essere un giornalista professionista o pubblicitista.
2. L'incarico di direttore responsabile viene conferito a titolo gratuito al portavoce del Presidente del Consiglio regionale.
3. Il direttore responsabile rappresenta l'anello di congiunzione tra l'editore e la segreteria di redazione; seleziona, in accordo col direttore politico, i collaboratori ed esperti chiamati ad aggiornare le varie sezioni del *magazine* con i propri contributi.
4. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11, comma 1, l.r. 8/1996 e della declaratoria delle funzioni della struttura burocratica e organizzativa del Consiglio regionale, approvata con determinazione del Segretario generale R.G. n. 311 del 19 giugno 2018, la segreteria di redazione è coadiuvata, in tutti gli adempimenti relativi al *magazine*, dai dipendenti assegnati all'Ufficio di supporto all'Ufficio Stampa istituito presso il Segretariato generale.

Art. 8
(Segreteria di redazione)

1. La segreteria di redazione, in stretta collaborazione con la direzione, costituisce il supporto tecnico organizzativo e amministrativo per i servizi operativi del *magazine*: in tal senso smista le note di servizio e ne verifica l'attuazione; assicura il tempestivo aggiornamento delle sezioni dando continuità all'attività di informazione; provvede alle necessità materiali e ai fabbisogni del *magazine*; cura i rapporti con i collaboratori esterni predisponendo la documentazione amministrativa di riferimento e istruendo il procedimento per la successiva corresponsione dei compensi; cura la tenuta e l'aggiornamento di un'agenda nella quale annotare le principali scadenze e gli eventi che la direzione ritiene rilevanti ai fini della loro pubblicizzazione.
2. La segreteria di redazione è composta dalle seguenti figure:
 - un responsabile amministrativo individuato tra i dipendenti del Consiglio regionale appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo amministrativo;
 - un addetto ai servizi informatici individuato tra i dipendenti del Consiglio regionale appartenenti all'Area degli Operatori esperti o degli Istruttori con profilo;
 - un collaboratore esterno con funzioni di segretario. In considerazione delle funzioni svolte, il compenso del collaboratore è equiparato al trattamento economico attualmente spettante alla posizione economica D6 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016 - 2018 ed è attribuito in misura fissa e indipendente dalle dinamiche della contrattazione collettiva;
 - tre collaboratori giornalisti esterni professionisti o pubblicitisti. In considerazione delle funzioni svolte, il compenso dei collaboratori giornalisti è equiparato al trattamento

economico attualmente spettante alla posizione economica D6 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016 - 2018 ed è attribuito in misura fissa e indipendente dalle dinamiche della contrattazione collettiva.

3. Le figure così definite, il cui compito precipuo è quello di garantire la fluidità del flusso di informazioni e l'efficienza e la funzionalità delle attività gestionali, sono individuate dal direttore politico.
4. Il direttore politico ha la facoltà di nominare, per ciascuna figura di collaboratore giornalista e collaboratore amministrativo, due unità di personale. In questo caso a ciascuno sarà corrisposto il 50 per cento del trattamento economico previsto rispettivamente per il collaboratore giornalista e per il collaboratore.
5. Il direttore politico comunica la composizione della segreteria di redazione al Settore Risorse Umane – Ufficio gestione strutture speciali che provvede all'adozione degli atti consequenziali.
6. I componenti interni della segreteria di redazione, per lo svolgimento della normale e ordinaria attività amministrativa, non hanno diritto ad alcun compenso né ad alcuna indennità a titolo di rimborso spese.

Art. 9

(Pubblicazioni: limiti e divieti)

1. La rivista può accogliere sia materiale edito che inedito. Sono vietati testi che presentino incitamento alla violenza, all'odio, alla discriminazione, al razzismo, al fondamentalismo religioso o che presentino materiale blasfemo, provocatorio offensivo e pornografico.
2. Il magazine acquisisce la proprietà degli articoli pubblicati e non ha nessuna responsabilità per eventuali copie o plagii dei testi dei collaboratori effettuati da terzi.
3. I testi pubblicati impegnano unicamente la responsabilità degli autori e non possono essere riprodotti senza l'autorizzazione scritta dell'editore.
4. Con riferimento all'eventuale materiale fotografico fornito dagli autori a corredo degli articoli, la direzione si riserva il diritto di modificare, omettere o pubblicare le immagini inviate.
5. Le collaborazioni instaurate ai sensi del successivo art. 10, per qualsiasi periodo vengano prestate, non costituiscono rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. I collaboratori dichiareranno di non avere nulla a pretendere dall'amministrazione se non il compenso pattuito.

Art. 10

(Collaborazioni e servizi nel magazine)

1. Per le collaborazioni finalizzate ad arricchire le sezioni tematiche del magazine previste nell'articolo 4 punto 1., si fa rinvio all'allegato A al presente regolamento, che ne disciplina le modalità di organizzazione e funzionamento.

2. Per i collaboratori cui affidare la cura delle rubriche previste nell'art. 4 punto 2, si fa rinvio all'allegato B al presente regolamento.
3. Per ampliare la fruibilità del magazine Calabria on web e valorizzarne i contenuti, la direzione responsabile, su indirizzo della direzione politica, può prevedere l'esecuzione di prestazioni tecniche di supporto al magazine; per le collaborazioni finalizzate alla realizzazione dei servizi di supporto tecnico, si fa rinvio all'allegato C al presente regolamento.
4. La direzione, se lo ritiene opportuno per raggiungere una platea più vasta di lettori, valuta l'ipotesi di sviluppare una versione in lingua del sito. Per la pubblicazione del materiale in lingua, viene costituita una short list finalizzata a selezionare e reperire le figure di traduttori esperti.

Art. 11

(Clausola arbitrale e norma di rinvio)

1. Tutte le controversie relative al presente regolamento comprese quelle inerenti alla sua validità e alla sua applicazione saranno deferite a un collegio arbitrale secondo quanto stabilito dalle norme del codice civile.
2. Il foro competente a dirimere eventuali controversie è quello di Reggio Calabria.

Art. 12

(Norme di riferimento)

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia alle norme di legge e i regolamenti che disciplinano la materia.

Allegato A) al Regolamento del magazine (art. 10 punto 1.)

Collaborazioni nelle sezioni tematiche del magazine Calabria on web previste nell'art. 4 punto 1. del Regolamento

1. Per le collaborazioni volte a garantire il continuo arricchimento ed aggiornamento delle sezioni tematiche del magazine, contemperando questa esigenza con quella di celerità e snellimento del procedimento, viene istituita, con avviso da pubblicare sul sito www.calabriaonweb.it, una short list da aggiornare con cadenza semestrale o annuale.
2. La pubblicazione degli articoli costituisce condizione necessaria per procedere alla liquidazione dei compensi, che vengono quantificati nei seguenti importi lordi:
 - Euro 60,00/90,00 per gli articoli, in base alla lunghezza e qualità del contributo;
 - Euro 30,00 per le recensioni di libri.
3. È onere del collaboratore presentare tutta la documentazione richiesta dall'amministrazione in base alla propria posizione individuale al fine di consentire la liquidazione delle somme dovute.

Allegato B) al Regolamento del magazine (art. 10 punto 2.)

Collaborazioni per la cura delle rubriche previste nell'art. 4 punto 2. del Regolamento

1. La cura delle rubriche, che costituiscono box di approfondimento di specifici argomenti, è affidata a collaboratori individuati nominativamente dal direttore politico tra le firme calabresi che godono di attenzione per la qualità e lo spessore delle loro opere. Il direttore politico provvede a comunicare i nominativi dei collaboratori al Segretario/Direttore Generale per gli adempimenti consequenziali.
2. Per la cura di ciascuna rubrica viene corrisposto al collaboratore un compenso lordo pari ad euro 200,00 per ciascuna pubblicazione.
3. Per garantire che, nel corso dell'anno, l'aggiornamento delle rubriche sia tempestivo ed equilibrato, le pubblicazioni devono essere effettuate con cadenza mensile, nella misura massima di due al mese.
4. Le collaborazioni hanno durata triennale, salvo eventuale proroga ove ricorrano i presupposti previsti dall'art. 7 comma 6, lett. c, d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
5. È onere del collaboratore presentare tutta la documentazione richiesta dall'amministrazione in base alla propria posizione individuale, per consentire la liquidazione delle somme dovute.

Allegato C) al Regolamento del magazine (art. 10 punto 3.)

Collaborazioni per i servizi di supporto tecnico

1. Per le collaborazioni concernenti l'esecuzione di prestazioni tecniche di supporto al *magazine* quali, in via esemplificativa, realizzazione di servizi fotografici, servizi di diretta streaming di eventi di rilievo istituzionale, servizi di riprese audio-video, servizi di progettazione e impaginazione grafica di eventuali pubblicazioni a cura del *magazine*, viene istituita, con avviso da pubblicare sul sito www.calabriaonweb.it, una short list da aggiornare con cadenza semestrale o annuale.
2. La pubblicazione dei servizi realizzati costituisce la condizione necessaria per procedere alla liquidazione dei compensi, che vengono determinati in sede di costituzione della short list.
3. È onere del collaboratore presentare tutta la documentazione richiesta dall'amministrazione in base alla propria posizione individuale al fine di consentire la liquidazione delle somme dovute.